

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ ректора УДУНТ**

**від 25 червня 2026 № 165**

**ПОРЯДОК  
ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ  
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗМІСТ**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	1
2 ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЯКІ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ.....	2
3 ОСОБЛИВОСТІ ЗДОБУТТЯ ТА ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ.....	3
4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
Додаток А Приклад внесення інформації про професійну кваліфікацію в профіль освітньої програми .....	7
Додаток Б Форма Матриці відповідності трудових функцій (та, за необхідністю, компетентностей) професійного стандарту освітнім компонентам ОП.....	8
Додаток В Приклад внесення інформації в Форму атестації здобувачів вищої освіти .....	9
Додаток Г Чек-лист відповідності трудових функцій та компетентностей здобувача вищої освіти вимогам професійного стандарту.....	10

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Порядок присвоєння професійних кваліфікацій (далі – ПК) здобувачам вищої освіти (далі – Здобувачам) Українського державного університету науки і технологій (далі – Порядок) визначає вимоги до освітніх програм (далі – ОП), за якими передбачено присвоєння ПК, та процедуру присвоєння ПК здобувачам за результатами опанування освітніх програм Українського державного університету науки і технологій (далі – УДУНТ), якими передбачено присвоєння професійних кваліфікацій.

1.2 Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», від 05.09.2017р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 р.

№ 3642-IX, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОН України від 15.05.2024 р. № 686), постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» від 25.10.2024 р. №1223, Рішення Національного агентства кваліфікацій про Рекомендації щодо присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти у разі відсутності професійних стандартів від 30.06.2025 р. № 1, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу УДУНТ, Положення про організацію та проведення практичної підготовки студентів УДУНТ, Положення про екзаменаційні комісії УДУНТ, Положення про реалізацію освітніх програм в УДУНТ, а також інших нормативно-правових актів і розпорядчих документів у сфері вищої освіти.

1.3 ПК присвоюються Здобувачам за результатами успішного опанування ОП, яка передбачає присвоєння ПК, та за умови, якщо ПК визначені відповідними професійними стандартами, що введені в дію та внесені до Єдиного реєстру кваліфікацій – Класифікатору професій Національного агентства кваліфікацій.

1.4 Підставами для присвоєння ПК Здобувачеві є набуття визначених професійними стандартами трудових функцій (компетентностей), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність, та проходження атестації за ОП, яка передбачає присвоєння ПК.

1.5 Присвоєння ПК здійснюється відповідно до:

- цього Порядку;
- стандартів вищої освіти;
- професійних стандартів, затверджених відповідно до «Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373, та «Положення про Реєстр кваліфікацій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620;
- принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

## **2 ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЯКІ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ**

2.1 ОП, що передбачають присвоєння ПК, розробляються, якщо відповідними професійними стандартами передбачено обов'язкове внесення запису про присвоєння ПК до документа про вищу освіту.

2.2 У профілі ОП, що передбачають присвоєння ПК, обов'язково

ззначається відповідна ПК та реквізити професійного стандарту, на підставі якого вона визначена. Назва ПК має відповідати професійній назві робіт, зазначеній у Національному класифікаторі України «Класифікатор професій ДК 003:2010» та/або у Міжнародній стандартній класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations – ISCO). Також в профілі ОП додається текст: «Процедуру присвоєння професійних кваліфікацій викладено у Порядку присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти УДУНТ. Відповідність трудових функцій та компетентностей, визначених професійним стандартом, освітнім компонентам ОП наведено в матриці відповідності трудових функцій (компетентностей) професійного стандарту освітнім компонентам ОП» (Додаток А).

2.3 ОП може передбачати можливість присвоєння декількох ПК. ПК можуть формуватися за рахунок обов'язкових та/або вибіркових освітніх компонентів ОП. Здобувачу за результатами виконання ОП може бути присвоєно не більше двох ПК.

2.4 Для ОП, що передбачає присвоєння двох і більше ПК, ПК можуть бути присвоєні за результатами навчання за індивідуальною освітньою траєкторією, що формується через логічну послідовність вибіркового освітніх компонентів циклу фахової підготовки.

2.5 ОП, що передбачає присвоєння ПК, повинна містити Матрицю відповідності трудових функцій (компетентностей) професійного стандарту освітнім компонентам ОП (Додаток Б). Усі трудові функції та компетентності, визначені професійним стандартом, мають бути відображені в цій матриці відповідності.

2.6 Для ОП, що передбачають присвоєння ПК, обов'язковою є практична підготовка, яка проводиться в умовах реального професійного середовища під час виробничої або переддипломної практики. Обсяг практичної підготовки для присвоєння ПК має становити не менше 6 кредитів ЄКТС. Під час проходження практики оцінюється здатність здобувача виконувати трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

2.7 В таблиці «Форма атестації здобувачів вищої освіти» має бути додана інформація про присвоєння ПК (Додаток В).

### **3 ОСОБЛИВОСТІ ЗДОБУТТЯ ТА ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ**

3.1 Здобуття ПК включає такі етапи – навчання, практика, атестація та забезпечується шляхом опанування освітніх компонентів ОП (теоретична

підготовка, практична підготовка) і проходження атестації.

3.2 Присвоєння ПК Здобувачам в Університеті здійснюється за умов:

- повного виконання вимог відповідної ОП та індивідуального навчального плану Здобувачами для набуття компетентностей та досягнення результатів навчання;
- проходження практичної підготовки у реальних умовах професійної діяльності, що забезпечує закріплення і поглиблення набутих трудових функцій (компетентностей) професійного стандарту;
- успішного проходження атестації для підтвердження відповідності набутих компетентностей і результатів навчання встановленим вимогам ОП та професійного стандарту.

3.3 Базами для реалізації практичної підготовки (далі – Бази практики) можуть бути підприємства, установи, організації, структурні підрозділи закладів вищої освіти, що мають необхідну матеріально-технічну базу, кадровий потенціал, забезпечують дотримання безпечних умов праці та їх діяльність забезпечує опанування трудових функцій (компетентностей), необхідних для присвоєння відповідної ПК за відповідною ОП. Практична підготовка проваджується на підставі укладених договорів між УДУНТ та Базами практики, в яких погоджується обсяг, перелік трудових функцій (професійних компетентностей) та результатів навчання практичної підготовки.

3.4 Проміжне оцінювання рівня набуття трудових функцій (компетентностей) професійного стандарту проводиться у строки, визначені програмою практики. Керівник від Баз практики надає керівнику практики від УДУНТ результати оцінювання здобувача. Ці дані оформлюють у вигляді письмового відгуку та чек-листа трудових функцій та компетентностей (Додаток Г) у Щоденнику практики. Отримані результати оцінювання від керівника Баз практики враховуються під час виставлення оцінки за практичну підготовку та при ухваленні екзаменаційною комісією рішення про присвоєння ПК.

3.5 Теми кваліфікаційних робіт узгоджуються з Базами практики у випадку, якщо ОП передбачає виконання кваліфікаційної роботи як умову присвоєння ПК.

У разі атестації у вигляді атестаційного екзамену випускова кафедра вносить до програми атестаційного екзамену запитання та завдання, що дозволяють перевірити набуття Здобувачем компетентностей професійного стандарту.

3.6 Атестацію проводить екзаменаційна комісія (далі – ЕК) відповідно до

Положення про екзаменаційні комісії УДУНТ. Склад ЕК формується з обов'язковим включенням представників роботодавців та/або професійних організацій (за згодою), яким надається переважне право голосу під час ухвалення рішень про присвоєння ПК, незалежно від кількісного складу комісії.

Голова/члени ЕК з числа роботодавців мають бути провідними фахівцями відповідної галузі, представниками підприємств, установ тощо та повинні мати:

- освітню кваліфікацію не нижчу рівня, на який претендує Здобувач за відповідною освітньою програмою,
- стаж професійної діяльності за відповідним видом професійних занять не менше п'яти років.

Зазначені особи не можуть бути працівниками УДУНТ.

У разі, якщо за ОП передбачено присвоєння двох ПК, до складу ЕК обов'язково залучають представників від роботодавців за кожною з кваліфікацій.

3.6 Голова та члени ЕК під час атестації у вигляді захисту кваліфікаційної роботи мають право ставити Здобувачеві запитання, спрямовані на перевірку рівня сформованості його компетентностей та підтвердження набуття трудових функцій, необхідних для присвоєння відповідних ПК.

3.7 Результати атестації є підставою для присвоєння або відмови у присвоєнні ПК. ЕК ухвалює одне з таких рішень:

- визнання результатів навчання Здобувача, присвоєння йому освітньої та професійної(их) кваліфікації(ій);
- визнання результатів навчання Здобувача, присвоєння йому освітньої кваліфікації та відмову в присвоєнні ПК (стосується тих ОП, для яких стандартом вищої освіти не передбачено обов'язкового присвоєння ПК);
- відмову Здобувачу у присвоєнні освітньої та професійної кваліфікації.

Відмова у присвоєнні ПК не вважається невиконанням індивідуального навчального плану.

3.8 У протоколах ЕК, яка розглядає питання присвоєння ПК, додатково зазначається:

- рішення щодо присвоєння ПК Здобувачам;
- відомості про професійний стандарт.

3.9 Інформація про присвоєння ПК вноситься в документи про вищу освіту.

3.10 Рішення про присвоєння відповідної кваліфікації скасовується у разі виявлення фактів порушення Здобувачем академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації,

фальсифікації, у порядку відповідному до Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2021 р. № 897 «Про затвердження Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації».

#### **4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Оскарження рішення ЕК (апеляція) відбувається відповідно до п.8 Порядок розгляду апеляцій «Положення про екзаменаційні комісії УДУНТ».

4.2 Порядок набирає чинності після його введення у дію наказом ректора.

---

**РОЗРОБНИКИ:** Гришечкін С. А., Нажа П. М., Потап О. Ю., Смотраєв Р. В

**Додаток А**  
**Приклад внесення інформації про професійну кваліфікацію в профіль освітньої програми**

Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації	Бакалавр з інженерії програмного забезпечення
Професійна кваліфікація	<p>Молодший інженер з програмного забезпечення.</p> <p>Професійний стандарт «Інженер з програмного забезпечення», затверджений Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій (наказ № 02 від 07.01.2026 р.).</p> <p>Процедуру присвоєння професійних кваліфікацій викладено у Порядку присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти УДУНТ. Відповідність трудових функцій та компетентностей, визначених професійним стандартом, освітнім компонентам ОП наведено в матриці відповідності трудових функцій (компетентностей) професійного стандарту освітнім компонентам ОП.</p>

**Додаток Б**  
**Форма Матриці відповідності трудових функцій (та, за необхідністю, компетентностей)**  
**професійного стандарту освітнім компонентам ОП**

Трудова функція (умовне позначення та назва)	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK1.7	OK1.8	OK1.9	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8	OK2.9	OK2.10	OK2.11	OK2.12	OK2.13	OK2.14	OK2.15	OK2.16	OK2.17
А. Консультування та підтримка клієнтів щодо обслуговування програмних систем																										
Б. Технічна підтримка та супровід програмного забезпечення																										
...																										

## Додаток В

### Приклад внесення інформації в Форму атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання спеціалізованого завдання або практичної задачі інженерії програмного забезпечення, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів інформаційних технологій.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації чи списування. Перевірку кваліфікаційної роботи на плагіат забезпечує заклад вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії університету.</p>
<b>Документи, які отримує випускник</b>	Випускник отримує документ встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням: освітньої кваліфікації - Бакалавр з інженерії програмного забезпечення професійної кваліфікації - Молодший інженер з програмного забезпечення (за умови підтвердження відповідності набутих трудових функцій (компетентностей) вимогам ОП та професійного стандарту)

**Додаток Г**  
**Чек-лист відповідності трудових функцій та компетентностей здобувача вищої освіти вимогам професійного стандарту**

ПІБ студента \_\_\_\_\_  
 група \_\_\_\_\_  
 факультет \_\_\_\_\_  
 назва освітньої програми \_\_\_\_\_  
 спеціальність \_\_\_\_\_  
 професійний стандарт \_\_\_\_\_  
 назва професійної кваліфікації \_\_\_\_\_

Умовн є познач ення	Трудова функція та компетентність	Оцінка рівня сформованості (✓)			
		незадовіл ьно	задовільн о	добре	відмінно
...	...				

Керівник практики від підприємства

Ім'я ПРІЗВИЩЕ