

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол № 2 Вченої ради УДУНТ  
від 25.09.2024

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. ректора

Костянтин СУХИЙ



Наказ № 210 від 30.09.2024

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**  
**В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2024

## **ПЕРЕДМОВА**

### **1 РОЗРОБЛЕНО**

Навчально-науковим центром забезпечення якості освіти

### **2 СХВАЛЕНО**

Радою якості освітньої діяльності

17.09.2024 протокол № 1

### **3 ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою УДУНТ

25.09. 2024 протокол № 2

### **4 УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора № 210 від 30.09.2024

### **5 ЗМІНИ ВНЕСЕНО**

Навчально-науковим центром забезпечення якості освіти

### **6 ЗМІНИ СХВАЛЕНО**

Радою якості освітньої діяльності

16.05.2025 протокол № 8

28.04.2026 протокол № 8

### **7 ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

28.05.2025 протокол № 12

29.04. 2026 протокол № 10

### **8 УВЕДЕНО В ДІЮ ЗІ ЗМІНАМИ**

наказом ректора від 02.06.2025 № 317

наказом ректора від 01.05.2026 № 114

### **9 РОЗРОБНИКИ**

Гришечкін С. А., Лисенко Г. І., Нажа П. М., Потап О. Ю., Смотраєв Р. В.

Це Положення не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу ННЦ ЗЯО УДУНТ

## ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	4
2 Основні терміни та визначення .....	4
3 Класифікація освітніх програм .....	6
4 Інформаційно-методичне забезпечення освітньої програми.....	7
5 Порядок розробки, затвердження, оновлення і закриття освітньої програми	9
5.1 Розробка освітньої програми .....	9
5.2 Затвердження освітньої програми .....	12
5.3 Оновлення освітньої програми .....	13
5.4 Закриття освітньої програми.....	14
6 Прикінцеві положення.....	15
Додаток А.....	16
Шаблон «Обґрунтування доцільності відкриття освітньої програми» .....	16
Додаток Б .....	17
Шаблон концепції освітньої діяльності .....	17
Додаток В.....	21
Форма службового подання щодо оновлення освітньої програми .....	21

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про реалізацію освітніх програм в Українському державному університеті науки і технологій (далі – Положення) визначає порядок розробки, затвердження, оновлення та закриття освітньої програми (далі – ОП) в Українському державному університеті науки і технологій (далі – УДУНТ).

1.2 Положення розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.16 № 600), «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», яке затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 №977, «Положення про організацію освітнього процесу в УДУНТ» та «Положення про гаранта освітньої програми та групу забезпечення якості освітньої програми УДУНТ» і з дотриманням «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

1.3 Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи УДУНТ, які реалізують ОП з підготовки фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти.

1.4 Зміни до Положення затверджуються рішенням Вченої ради УДУНТ за поданням ради якості освітньої діяльності (далі – РЯОД).

## 2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

**Вибірковий блок** – перелік навчальних дисциплін, їхній обсяг та форма семестрового контролю, які здобувач вищої освіти самостійно обирає повністю. Як правило, вибірковий блок формує практичний профіль.

**Випускова кафедра** – кафедра, яка забезпечує реалізацію ОП та проведення атестації здобувачів вищої освіти.

**Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний або науковий працівник, до функціональних обов'язків якого віднесено організацію та координацію діяльності щодо реалізації, моніторингу та перегляду певної

освітньої програми, а також забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за цією освітньою програмою.

**Кваліфікація освітня** – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Освітній компонент** – самодостатня та формально структурована одиниця навчального плану (навчальна дисципліна, практика, кваліфікаційна робота тощо), що має чіткий та зрозумілий перелік результатів навчання, відповідні критерії оцінювання та визначену кількість кредитів ЄКТС.

**Практичний профіль вибіркового блоку** – визначається у разі, якщо дисципліни вибіркового блоку сприяють набуттю поглиблених компетенцій розв'язання окремих прикладних задач та/або практичних навиків окремих видів діяльності за спеціальністю, відповідності вимогам професійних стандартів або працедавців.

**Проектна група** – тимчасове об'єднання науково-педагогічних, педагогічних, наукових співробітників, здобувачів вищої освіти, працедавців, замовників кадрів, представників виробництва, наукових закладів, органів влади інших стейкхолдерів, що призначене для розроблення проекту ОП.

**Профіль освітньої програми** – короткий опис її основного призначення, що містить суттєву інформацію про програму (галузь знань, рівень програми, програмні результати навчання, особливості навчального середовища, а також основні види навчання, викладання та оцінювання).

**Стейкхолдери освітніх програм** – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної ОП, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Структурно-логічна схема (СЛС) освітньої програми** – короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП.

**The European Qualifications Framework (EQF)** - Європейська рамка кваліфікацій

## **Qualifications Frameworks in the European Higher Education Area (QF-EHEA) - Рамка кваліфікацій європейського простору вищої освіти.**

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти.

### **3 КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

3.1 За рівнями вищої освіти ОП поділяються на програми: першого (бакалаврського) рівня; другого (магістерського) рівня; третього (освітньо-наукового) рівня.

3.2 За ступенем вищої освіти ОП поділяються на програми підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії».

3.3 За спрямованістю ОП поділяються на освітньо-професійні та освітньо-наукові.

Освітньо-професійна програма розробляється для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня.

Освітньо-наукова програма розробляється для другого (магістерського) рівня вищої освіти та для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

3.4 За обсягом кредитів ЄКТС:

- освітньо-професійна програма для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має обсяг 240 кредитів ЄКТС;
- освітньо-професійна програма для другого (магістерського) рівня має обсяг 90 кредитів ЄКТС;
- освітньо-наукова програма для другого (магістерського) рівня має обсяг 120 кредитів ЄКТС;
- освітньо-наукова програма для третього (наукового) рівня складається з освітньої та наукової складових. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми становить 30-60 кредитів ЄКТС.

3.5 За предметною областю ОП можуть відповідати одній спеціальності або бути міждисциплінарними.

Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області.

Міждисциплінарні освітні програми забезпечують досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область, яка повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань.

На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3.6 За місцем реалізації ОП можуть поділятися на: ті, що реалізуються в одному підрозділі університету; та ті, що реалізуються у двох та більше підрозділах університету (кафедрах та/або навчально-наукових інститутах (далі – ННІ)).

Якщо ОП реалізується у двох та більше підрозділах, то структурні підрозділи, які реалізують одну освітню програму забезпечують окремий(і) вибіркоий(і) блок(и) фахових компонентів практичного профілю. Кожен окремий вибіркоий блок фахових компонентів практичного профілю має власну назву, яка зазначається в освітній програмі.

3.7 За приналежністю ОП можуть бути спільними, якщо реалізуються університетом повністю або частково разом з іншими організаціями, у т.ч. закордонними. ОП відноситься до категорії спільної, якщо в реалізації одного, декількох або всіх її освітніх компонентів беруть участь інші заклади вищої освіти та (або) наукові й інші організації, а також їх представники, у т.ч. іноземні заклади вищої освіти, іноземні та українські наукові інститути та дослідницькі центри. Спільні програми можуть реалізуватися на основі договору про спільну реалізацію ОП.

## **4 ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

4.1 Складові інформаційно-методичного забезпечення освітньої програми можуть бути представлені як документи у паперовому та/або в електронному вигляді, так і посилання на них.

4.2 До складових інформаційно-методичного забезпечення освітньої програми, що зберігаються у паперовому вигляді на випусковій кафедрі відносять:

4.2.1 Стандарт вищої освіти спеціальності.

У разі відсутності затвердженого стандарту – проєкт стандарту відповідної спеціальності.

4.2.2 Обґрунтування необхідності відкриття ОП (для ОП, що започатковуються після затвердження цього положення).

4.2.3 Освітня програма, затверджена у встановленому порядку.

4.2.4 Навчальний план ОП.

Для ОП, яка реалізується різними структурними підрозділами УДУНТ, які забезпечують вибірковий блок фахових компонентів певного практичного профілю, можуть формуватися навчальні плани окремо для кожного практичного профілю.

4.2.5 Робочі програми навчальних дисциплін, які викладає випускова кафедра.

Для ОП, яка реалізується різними структурними підрозділами УДУНТ, які забезпечують вибірковий блок фахових компонентів певного практичного профілю, можуть формуватися робочі програми навчальної дисципліни окремо для кожного структурного підрозділу.

4.2.6 Силабуси навчальних дисциплін, які викладає випускова кафедра.

4.2.7 Навчально-методичні комплекси дисциплін, які викладає випускова кафедра.

4.2.8 Програми практик.

4.2.9 Вимоги та рекомендації до атестації (кваліфікаційного іспиту, атестаційного екзамену, кваліфікаційної роботи).

4.2.10 Інформація щодо процедур та процесів внутрішньої системи забезпечення якості ОП, зокрема:

- результати порівняльного аналізу ОП з аналогічними вітчизняними та іноземними ОП;
- результати аналізу ринку праці, регіональних потреб у фахівцях цієї ОП;
- протоколи засідань групи забезпечення якості освітньої програми;
- матеріали, що підтверджують виявлені/усунені недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП;
- матеріали, що підтверджують зміни, внесені до ОП за результатами останнього перегляду, з мотивацією, чим вони були обґрунтовані.

4.2.11 Інформація про кадрове забезпечення ОП науково-педагогічними працівниками випускової кафедри.

## **5 ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ОНОВЛЕННЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **5.1 Розробка освітньої програми**

5.1.1 Нова ОП розробляється кафедрою за власною ініціативою або за дорученням керівництва університету.

5.1.2 Кафедра на своєму засіданні обґрунтовує доцільність відкриття нової ОП, зокрема:

- оцінює зв'язок та узгодженість освітньої програми, що розробляється, з місією та стратегією університету;

- вплив нової освітньої програми на формування контингенту студентів;

- аналізує тенденції розвитку спеціальності та розвитку ринку праці;

- проводить порівняльний аналіз освітніх програм аналогічного напрямку, що діють в провідних закордонних і українських ЗВО: їх тривалості, складу навчальних дисциплін, рівня викладання тощо;

- оцінює кадрові та матеріально-технічні можливості реалізації освітньої програми.

У разі прийняття рішення про доцільність відкриття нової освітньої програми зі спеціальності, за якою здійснюється підготовка в УДУНТ, кафедра передає до Ради якості освітньої діяльності (РЯОД) «Обґрунтування доцільності відкриття ОП» (Додаток А) та склад проєктної групи ОП.

У випадку формування нової освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, кафедрі необхідно підготувати та передати до РЯОД «Концепцію освітньої діяльності за ОП» та склад проєктної групи ОП.

5.1.3 Склад проєктної групи ОП повинен включати не менше трьох науково-педагогічних працівників, які мають відповідну освітню та/або професійну кваліфікацію та працюють в університеті за основним місцем роботи, а також стейкхолдерів (за доцільності).

5.1.4 Шаблон «Концепції освітньої діяльності за ОП» наведений у Додатку Б.

5.1.4.1 В концепції освітньої діяльності за ОП необхідно надати:

- назву освітньої програми та рівень вищої освіти;
- код та назву спеціальності, шифр та назву галузі знань;
- орієнтацію освітньої програми;
- загальний обсяг у кредитах ЄКТС та строк навчання;
- стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання;
- обґрунтування розширення освітньої діяльності;
- перелік основних компетентностей, які має сформувати здобувач вищої освіти;
- перелік основних результатів навчання, які має досягнути здобувач вищої освіти;
- перелік основних компонентів освітньої програми;
- засоби провадження освітньої діяльності;
- перелік основних професійних кваліфікацій, які планується надавати;
- особливості викладання та навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання;
- можливості подальшого навчання;
- форма атестації здобувачів вищої освіти.

5.1.4.2 «Обґрунтування доцільності відкриття ОП» або «Концепція освітньої діяльності за ОП» розглядаються у такому порядку:

1) на засіданні вченої ради ННІ та, у разі схвалення, передаються до РЯОД;

2) на засіданні РЯОД та, у разі схвалення, передаються до Вченої ради УДУНТ.

*(пункт 5.1.4.2 в редакції наказу ректора УДУНТ від 01.05.2026 № 114)*

5.1.4.3 На засіданнях вченої ради ННІ та РЯОД обґрунтування доцільності відкриття ОП або концепцію освітньої діяльності за ОП представляє завідувач кафедри. На засіданні Вченої ради УДУНТ обґрунтування доцільності відкриття ОП або концепцію освітньої діяльності за ОП представляє голова РЯОД або (за його дорученням) вчений секретар РЯОД.

*(пункт 5.1.4.3 в редакції наказу ректора УДУНТ від 01.05.2026 № 114)*

5.1.4.4 У разі схвалення Вченою радою УДУНТ «Обґрунтування доцільності відкриття ОП» ректор, за поданням керівника ННЦ ЗЯО, своїм наказом затверджує склад проєктної групи та призначає її керівника.

У разі затвердження Вченою радою УДУНТ «Концепцію освітньої діяльності за ОП» ректор, за поданням керівника ННЦ ЗЯО, своїм наказом вводить її в дію та затверджує склад проєктної групи і призначає її керівника.

5.1.5 Нова освітня програма, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, підлягає ліцензуванню відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187.

5.1.6 Освітня програма розробляється на основі стандарту вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній сфері – за наявності останніх.

У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти ОП розробляється за проєктом стандарту відповідної спеціальності або на підставі норм, що визначені Національною рамкою кваліфікацій (НРК), відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, назв професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором «Державний класифікатор професій» (ДК 003:2010), останніх офіційних документів і т. ін.

Вимоги до складання ОП та форма ОП наведені в «Методичних настановах «Формування освітніх програм в Українському державному університеті науки і технологій»».

5.1.7 ННЦ ЗЯО за поданням проєктної групи оприлюднює проєкт ОП на сайті університету для громадського обговорення.

Проєктна група забезпечує обговорення проєкту ОП серед стейкхолдерів, отримує відповідні відгуки (зауваження, підтримку, побажання і т. і.), документально підтверджує процес обговорення (наявність протоколів спільних засідань, форумів, відгуків, анкетування тощо).

Проєктна група формує проєкти навчальних планів для всіх форм навчання, за якими планується підготовка здобувачів вищої освіти.

5.1.8 Проєктна група, після завершення терміну громадського обговорення, на засіданні випускової кафедри (випускових кафедр) приймає

або відхиляє запропоновані під час громадського обговорення зауваження та пропозиції.

5.1.9 Керівник проектної групи передає вченому секретарю РЯОД для розгляду на засіданні РЯОД освітню програму.

## **5.2 Затвердження освітньої програми**

5.2.1 На засіданні РЯОД проект освітньої програми представляє керівник проектної групи.

5.2.2 Позитивний висновок РЯОД є підставою для передачі ОП на затвердження до Вченої ради УДУНТ.

5.2.3 Затверджена Вченою радою УДУНТ освітня програма вводиться в дію наказом ректора, в якому визначається (-ються) випускова(-і) кафедра(-и) та призначається гарант освітньої програми. Проект наказу вносить ННЦ ЗЯО.

5.2.4 Гарант реєструє освітню програму у навчально-методичному відділі ННЦ ЗЯО (стосується ОП першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти) або у відділі аспірантури та докторантури (стосується ОП третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) і передає оформлений екземпляр ОП з електронною версією (PDF) відповідно у навчально-методичний відділ ННЦ ЗЯО або у відділ аспірантури та докторантури. Відповідальний працівник навчально-методичного відділу або у відділу аспірантури та докторантури забезпечує розміщення електронної версії ОП на офіційному сайті УДУНТ в розділі «Каталог освітніх програм». Другий паперовий екземпляр ОП зберігається на випусковій кафедрі.

5.2.5 Гарант інформує завідувачів всіх кафедр, які задіяні в реалізації освітньої програми щодо необхідності, у визначені терміни, підготувати навчально-методичне забезпечення для реалізації освітньої програми, зокрема: робочі програми дисциплін і силабуси, програми практик, НМКД тощо.

5.2.6 Після здійснення першого набору здобувачів вищої освіти на започатковану освітню програму за поданням гаранта освітньої програми та за погодженням завідувача відповідної випускової кафедри наказом ректора УДУНТ створюється Група забезпечення якості освітньої програми (ГЗЯОП).

Склад і діяльність ГЗЯОП УДУНТ регламентується «Положенням про гаранта ОП та групу забезпечення якості ОП УДУНТ».

### **5.3 Оновлення освітньої програми**

5.3.1 Оновлення ОП вимагає проведення моніторингу та перегляду ОП, що передбачає реалізацію наступних заходів:

- експертне оцінювання актуальності змісту та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти за результатами аналізу опитування;
- аналіз результатів успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- аналіз працевлаштування та подальшого кадрового зростання випускників відповідних програм та, за можливості, порівняння цих показників із показниками випускників аналогічних програм інших закладів вищої освіти;
- порівняння змісту ОП з ОП інших закладів вищої освіти насамперед закордонних, що є лідерами ринку освітніх послуг за цією спеціальністю;
- зіставлення позицій університету у тематичних та інституційних рейтингових проєктах зі спеціальності, професійного анкетування тощо.

5.3.2 Для процедур оновлення ОП обов'язковим є повне охоплення зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

5.3.3 ОП, як правило, має щорічно переглядатися та, за потреби, оновлюватися у частині всіх складових, крім визначених стандартом вищої освіти та назви ОП.

Підставами для оновлення ОП є:

- ініціатива та пропозиції гаранта ОП та/або викладачів програми;
- результати моніторингу ОП зацікавленими структурними підрозділами та органами: ННЦ ЗЯО, РЯОД та інші;
- рекомендації зовнішніх стейкхолдерів;
- результати опитувань стейкхолдерів;
- зміни ресурсних умов реалізації ОП;
- зміни нормативних документів як зовнішніх, так і внутрішніх, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;

- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність освітньої програми його потребам;

- інші факти, що свідчать про недосягнення визначених ОП цілей та/або недотримання вимог забезпечення якості освіти.

5.3.4. Результати оновлення можуть відбиватися у відповідних структурних елементах ОП: перелік освітніх компонент, їхній обсяг та форми підсумкового контролю, структурно-логічній схемі, матрицях відповідності програмних компетентностей і результатів навчання освітнім компонентам. Оновлення ОП може потребувати також корегування навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, матеріалів лекційних та практичних занять, тематики курсових та кваліфікаційних робіт (проектів) тощо.

5.3.5 Пропозиції щодо оновлення ОП, яка реалізується однією випусковою кафедрою, ГЗЯОП погоджує на своєму засіданні.

Пропозиції щодо оновлення ОП, яка реалізується різними структурними підрозділами (випусковими кафедрами та/або навчально-науковими інститутами), погоджують на спільному засіданні випускових кафедр та ГЗЯОП.

*(пункт 5.3.5 в редакції наказу ректора УДУНТ від 02.06.2025 № 317)*

5.3.6 Процедуру оновлення освітніх програм визначає [«Порядок оновлення освітніх програм»](#).

*(пункт 5.3.6 в редакції наказу ректора УДУНТ від 02.06.2025 № 317)*

5.3.7 Гарант ОП інформує завідувачів кафедр, які забезпечують освітні компоненти ОП і які мають бути скорегованими, щодо змін в ОП.

*(пункт 5.3.7 в редакції наказу ректора УДУНТ від 02.06.2025 № 317)*

*(пункт 5.3.8...5.3.12 вилучені згідно з наказом ректора УДУНТ від 02.06.2025 № 317)*

## **5.4 Закриття освітньої програми**

5.4.1 ОП може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються в університеті:

- з ініціативи ГЗЯОП, у разі відсутності кадрового потенціалу для реалізації ОП;

- з ініціативи керівництва університету в разі відсутності набору абітурієнтів на ОП протягом двох років або недостатнього набору (що призводить до формування малокомплектних груп) протягом трьох років;

- з ініціативи керівництва університету, якщо в результаті процедур зовнішньої оцінки якості ОП отримані висновки про низьку якість ОП та неможливо підвищити рівень якості ОП до необхідного.

5.4.2 РЯОД розглядає питання і надає обґрунтовані пропозиції щодо виключена з переліку ОП, що реалізуються, Вченій раді УДУНТ. Рішення про виключення ОП з числа тих, що реалізуються, приймає Вчена рада УДУНТ.

5.4.3 У разі прийняття Вченою радою УДУНТ рішення про закриття ОП, ННЦ ЗЯО готує проєкт наказу про припинення її реалізації. На цю ОП не формуються конкурсні пропозиції для вступу і, по завершенню навчання за нею вже прийнятих здобувачів вищої освіти, ОП виключається з каталогу ОП.

## **6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Формування нових ОП за новими спеціальностями, як правило, має бути завершено до 31 грудня поточного навчального року. Оновлення чинних ОП, як правило, слід здійснювати протягом навчального року і завершувати до 1 березня.

## Додаток А

### Шаблон «Обґрунтування доцільності відкриття освітньої програми»

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)  
підготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (освітній рівень)  
за спеціальністю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код та назва спеціальності)  
за спеціалізацією \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр та назва спеціалізації)  
галузі знань \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр та назва галузі знань)

#### 1. Узгодженість освітньої програми з місією та стратегією університету

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 2. Аналіз ринку освітніх послуг

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 3. Тенденції розвитку спеціальності та розвитку ринку праці

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Порівняльний аналіз освітніх програм аналогічного напрямку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5. Кадрове забезпечення для реалізації освітньої програми

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6. Матеріально-технічні можливості реалізації освітньої програми

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол засідання кафедри \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розробник:  
Керівник навчально-наукового центру забезпечення якості освіти

Сергій ГРИШЕЧКІН

**Додаток Б**

Шаблон концепції освітньої діяльності

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол № \_\_\_ Вченої ради УДУНТ  
від \_\_. \_\_. 202\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  
\_\_\_\_\_ Костянтин СУХИЙ  
Наказ № \_\_\_ від \_\_. \_\_. 202\_\_

**КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

з підготовки здобувачів вищої освіти

за освітньо - \_\_\_\_\_ програмою  
професійною/науковою

назва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рівня вищої освіти

спеціальність \_\_\_\_\_  
(код та назва)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(за наявністю)

галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)

кваліфікація \_\_\_\_\_

Дніпро – 202\_\_

**Загальний обсяг у кредитах ЄКТС та строк навчання:**

**Стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**Обґрунтування**

---

---

---

---

---

---

**Перелік основних компетентностей, які формуються**

<b>Інтегральна компетентність</b>	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК4 ЗК5 ...
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК1 ФК2 ФК3 ФК4 ФК5 ...

**Перелік основних результатів навчання, які досягаються**

<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	ПРН1 ПРН2 ПРН3 ПРН4 ПРН5 ...
--	---

## Перелік основних компонентів освітньої програми

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	
<b>Цикл загальної підготовки</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	
<b>Цикл фахової підготовки</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

## Засоби провадження освітньої діяльності

Назва освітнього компонента	Вид навчальних занять	Обладнання та устаткування, інформаційно-комунікаційні та програмні засоби (кількість)	Назва лабораторії, спеціалізованого кабінету, комп'ютерного класу



## Додаток В

Форма службового подання щодо оновлення освітньої програми

Керівнику ННЦ ЗЯО \_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

гаранта ОП \_\_\_\_\_  
(назва ОП)

першого (бакалаврського) / другого  
(магістерського) / третього (освітньо-  
наукового) рівня вищої освіти зі  
спеціальності \_\_\_\_\_  
(код)

\_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ гаранта ОП)

### СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

Відповідно до «Положення про реалізацію освітніх програм в УДУНТ» та на підставі рішення ГЗЯОП \_\_\_\_\_ першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ протокол №\_\_\_\_\_ прошу включити до проєкту наказу оновлення освітньої програми, зміни до якої подані у вигляді порівняльної таблиці.

Гарант ОП \_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зміни до освітньо-професійної/наукової програми

« \_\_\_\_\_ »  
зі спеціальності \_\_\_\_\_  
першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Редакція ОП XX.XX.202X року	Нова редакція ОП
	<b>Змінено</b>
	<b>Вилучено</b>
	<b>Додано</b>

Гарант ОП \_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)