

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

2026 № 310



Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 44165850

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
Українського державного
університету науки і технологій
26 грудня 2025 року, протокол № 11

Дніпро – 2026

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	10
3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	12
4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ	13
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ	30
6. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	35
7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	38
8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ	41
9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	44
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ	44
11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	44

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет), створеного відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 березня 2021 року № 258-р «Про утворення Українського державного університету науки і технологій».

1.2. Український державний університет науки і технологій є багатогалузевим закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є освітня діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії) та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Університет має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Український державний університет науки і технологій є правонаступником усього майна, прав та обов'язків закладів вищої освіти, які увійшли до його структури:

Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 березня 2021 р. № 258-р «Про утворення Українського державного університету науки і технологій» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 464 «Про створення Українського державного університету науки та технологій»;

Національної металургійної академії України відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 березня 2021 р. № 258-р «Про утворення Українського державного університету науки і технологій» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 464 «Про створення Українського державного університету науки та технологій»;

Українського державного хіміко-технологічного університету та Придніпровської державної академії будівництва та архітектури відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 620-р «Про реорганізацію державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» та Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 25 липня 2023 року № 904 «Про реорганізацію Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» та Придніпровської державної академії будівництва та архітектури»;

Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2024

року №351-р «Про реорганізацію Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2024 року № 719.

1.4. Місцезнаходження Університету:

вул. Лазаряна, буд. 2, м. Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, 49010.

Номер телефону: +38 (056) 793-19-00.

Електронна адреса: office@ust.edu.ua.

Вебсайт: <https://ust.edu.ua/>.

1.5. Повне найменування Університету:

українською мовою – Український державний університет науки і технологій (скорочено УДУНТ);

англійською мовою – Ukrainian State University of Science and Technologies (скорочено USUST).

1.6. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.7. Діяльність Університету здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» і законодавчих актів України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, інших нормативно-правових актів України й цього Статуту.

1.8. Основними завданнями Університету є:

1.8.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

1.8.2. Провадження наукової діяльності шляхом проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, пошукових і дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських робіт, науково-технічних (експериментальних) розробок, направлених на розв'язання проблем виробничо-господарського комплексу України, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

1.8.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

1.8.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.8.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.8.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

1.8.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

1.8.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

1.8.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.8.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, заснований на державній формі власності і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України; здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки, а також поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. Університет діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, провадить наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, забезпечує діяльність освітнього процесу і здобуття особами фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти.

1.11. У своїй діяльності Університет керується принципами:

1.11.1. Законності та верховенства права.

1.11.2. Свободи та людської гідності.

1.11.3. Патріотизму та служіння українському народові.

1.11.4. Професіоналізму та компетентності.

1.11.5. Чесності і прозорості.

1.11.6. Справедливості та толерантності.

1.11.7. Партнерства і взаємодопомоги.

1.11.8. Поваги та взаємної довіри.

1.11.9. Колегіальності та демократичності.

1.11.10. Персональної відповідальності та роботи на результат.

1.11.11. Формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення.

1.11.12. Формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

1.11.13. Формування громадської культури.

1.11.14. Нетерпимості щодо недотримання правил і норм Кодексу академічної доброчесності.

1.11.15. Рівності та соціальної справедливості.

1.11.16. Самовдосконалення та вдосконалення системи.

1.11.17. Автономії та самоврядування.

1.11.18. Академічної свободи учасників освітнього процесу.

1.11.19. Розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету, його структурних підрозділів.

1.11.20. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

1.11.21. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.12. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

1.12.1. Самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності.

1.12.2. Самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

1.12.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

1.12.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

1.12.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується.

1.12.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового, педагогічного чи науково-педагогічного працівника.

1.12.7. Здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному Університетом порядку.

1.12.8. Здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції 16 березня 2022 р. за № 328/37664.

1.12.9. Запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

1.12.10. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

1.12.11. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

1.12.12. Присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами.

1.12.13. Приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва.

1.12.14. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування.

1.12.15. Виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти, коледжів.

1.12.16. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

1.12.17. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.12.18. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку.

1.12.19. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

1.12.20. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

1.12.21. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.12.22. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.12.23. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

1.12.24. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.12.25. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

1.12.26. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках.

1.12.27. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

1.12.28. Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

1.12.29. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

1.12.30. Університет має право здійснювати діяльність, що пов'язана з прекурсорами списку 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770 (зі змінами) в частині зберігання, перевезення, придбання, відпуску, знищення, використання прекурсорів.

1.12.31. Проводити дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук, а також іншу діяльність в галузі промислової екології.

1.12.32. Проводити іншу діяльність щодо поводження з відходами відповідно до законодавства.

1.12.33. Видавати інше програмне забезпечення.

1.12.34. Проводити діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, екологічних вишукувань, польових та лабораторних досліджень властивостей ґрунтів, стаціонарних гідрогеологічних спостережень, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

1.12.35. Проводити дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук.

1.12.36. Проводити діяльність у сфері архітектури, розроблення архітектурних, будівельних та технологічних проєктів, складання кошторисів у встановленому законодавством порядку.

1.12.37. Виконувати обстеження стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж з метою розроблення рекомендацій щодо забезпечення умов їх нормальної експлуатації, відновлення, ремонту або технічного переобладнання у встановленому законодавством порядку.

1.12.38. Проводити технічну інвентаризацію та кадастрові обстеження нерухомості у встановленому законодавством порядку.

1.12.39. Здійснювати оцінку майна, майнових прав, у тому числі цілісних майнових комплексів об'єктів інтелектуальної власності, рухомого та нерухомого майна, проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, нормативної грошової оцінки земель, розробка технічної документації із землеустрою у встановленому законодавством порядку.

1.12.40. Надавати консалтингові послуги, проводити технічну та економічну експертизу проєктів, будівельних об'єктів, у тому числі за дорученням суду, органів досудового слідства та приватних осіб.

1.12.41. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.13. Університет має печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, вебсайт, власну газету та наукові журнали.

1.14. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.15. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.

1.16. Основними структурними підрозділами Університету є навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, бібліотека.

1.17. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1.17.1. Наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

1.17.2. Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту.

1.17.3. Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету утворюються з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Їх очолюють керівники, які підпорядковуються ректору Університету і діють на підставі відповідного доручення.

Відомості про такі підрозділи Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.17.4. В своєму складі Університет має наступні відокремлені структурні підрозділи:

1) Факультет військової підготовки Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій, статус якої визначається законодавством та відповідним положенням, місцезнаходження: вулиця Лазаряна, будинок, 2, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49010.

2) Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і

технологій», місцезнаходження: вул. Медична, 10, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51931.

3) Відокремлений структурний підрозділ «Миколаївський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій», місцезнаходження: вул. Аркасівська, м. Миколаїв, Миколаївська область, 7154020.

4) Відокремлений структурний підрозділ «Вільногірський фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій», місцезнаходження: вулиця Центральна, 33, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700.

5) Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій», місцезнаходження: вул. Мічуріна, 2б, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49900.

6) Відокремлений структурний підрозділ «Новомосковський фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій», вул. Г. Зелінського, 16, м. Самар, Дніпропетровська область, 51200.

7) Відокремлений структурний підрозділ «Нікопольський фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій», місцезнаходження: проспект Трубників, будинок 18, м. Нікополь, Дніпропетровська область, 53210.

8) Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій, місцезнаходження: проспект Трубників, будинок 18, м. Нікополь, Дніпропетровська область, 53210.

9) Відокремлений структурний підрозділ «Науковий ліцей цифрових технологій та дизайну Українського державного університету науки і технологій», місцезнаходження: вул. Паторжинського, 11а, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49600.

1.17.5. Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.18. В Університеті можуть утворюватися тимчасові або постійні об'єднання структурних підрозділів (кафедр, лабораторій, факультетів, інститутів, фахових коледжів, центрів тощо) у формі консорціумів, кластерів, центрів професійної майстерності для сприяння міждисциплінарній або інших форм співпраці. Діяльність таких об'єднань регламентується окремими положеннями, що затверджуються відповідно до законодавства.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових установ та закладів освіти, органів державної влади та управління за всіма ступенями вищої освіти, забезпечення максимальних можливостей для

подальшої самореалізації здобувачів освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Освітні програми Університету забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів освіти, соціальної злагоди.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

2.3.1. Гуманізм, патріотизм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських та культурно-національних цінностей, прав і свобод людини, верховенство права.

2.3.2. Комплексний розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти.

2.3.3. Забезпечення студентоцентрованого навчання.

2.3.4. Відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави.

2.3.5. Ефективна система забезпечення якості освітньої діяльності.

2.3.6. Інтеграція процесів навчання, науково-дослідної роботи, інноваційної та виробничої діяльності.

2.3.7. Інтеграція в міжнародний освітній і науковий простір.

2.3.8. Відповідність змісту освітніх програм вимогам ринку праці й перспективам розвитку галузей економіки України.

2.3.9. Забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації.

2.3.10. Академічна свобода.

2.3.11. Академічна добросовісність.

2.3.12. Формування екологічної культури й культури здорового способу життя.

2.3.13. Незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3.14. Фінансова, академічна, кадрова й організаційна автономія Університету, зокрема щодо організації освітнього процесу, в межах, визначених законодавством.

2.4. Завдання освітньої діяльності Університету:

2.4.1. Забезпечення сучасних, комфортних та привабливих для навчання та академічної кар'єри умов.

2.4.2. Поглиблення естетичного та фізичного виховання у формуванні фахівців з високими професійними, громадськими й моральними якостями.

2.4.3. Сприяння самореалізації в освітньо-науковій сфері всіх членів академічної спільноти, забезпечення академічної свободи та мотивації до неперервного професійного розвитку.

2.4.4. Нетерпимість до корупції, дискримінації за різними ознаками та академічної недобросовісності.

2.4.5. Формування змісту і започаткування нових освітніх програм з урахуванням вимог стандартів вищої освіти і потреб ринку праці.

2.4.6. Постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.4.7. Створення, запуск та вдосконалення електронної системи управління навчанням (Learning Management System).

2.4.8. Впровадження в навчальний процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень та інформаційних технологій навчання.

2.4.9. Розвиток, оновлення та ефективне використання матеріально-технічної бази Університету.

2.4.10. Формування кадрового потенціалу, спроможного проводити на високому рівні навчальний процес і забезпечити створення конкурентоспроможних наукових результатів та інноваційної продукції.

2.4.11. Створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями.

2.4.12. Посилення інтеграції Університету у європейську освітянську спільноту для використання можливостей європейського освітнього та дослідницького простору і підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг.

2.4.13. Забезпечення доступності цифрового освітнього контенту для учасників освітнього процесу.

2.4.14. Взаємодія Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами, а також створення поліфункціональної науково-освітньо-виробничої структури, що дозволить виконувати функцію сприяння інноваційному розвитку, інтеграції науки, освіти і виробництва.

2.4.15. Сприяння отриманню якісних освітніх послуг та психологічної підтримки особами, які належать до осіб з особливими потребами, ветеранам, що полегшує їхню адаптацію до цивільного життя.

2.5. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.6. Концепція освітньої діяльності Університету схвалюється Вченою радою Університету та затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

3.2.1. Затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.

3.2.2. Укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, який обраний за конкурсом, у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту».

3.2.3. За поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

3.2.4. Притягає ректора Університету до дисциплінарної відповідальності та має право достроково розірвати контракт за порушення ним вимог законодавства, цього Статуту та контракту.

3.2.5. Визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету.

3.2.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та дотриманням цього Статуту.

3.2.7. Затверджує склад наглядової ради Університету.

3.2.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

4.1. Ректор університету

4.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.1.2. Ректор представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.1.3. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

- 1) Організовує діяльність Університету.
- 2) Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру.
- 3) Видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) Відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України.
- 5) Є розпорядником майна і коштів.
- 6) Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- 7) Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.
- 8) Визначає функціональні обов'язки працівників.
- 9) Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.
- 10) Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті.

11) Відраховує з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

12) Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

13) Контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни.

14) Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

15) Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету.

16) Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті.

17) Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом.

18) Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

19) Здійснює інші, передбачені законодавством та цим Статутом, повноваження.

4.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед:

- 1) Конференцією трудового колективу Університету.
- 2) Міністерством освіти і науки України.

4.1.6. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Щорічний звіт ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної

електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету закладу вищої освіти.

4.1.7. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

Проректори призначаються та звільняються з посади ректором Університету за погодженням із органом студентського самоврядування Університету.

Також за погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти приймаються рішення про: призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника закладу вищої освіти.

4.1.8. На час відсутності ректора Університету його обов'язки виконує проректор.

4.1.9. Особливості виборчої системи ректора Університету визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

4.1.10. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.1.11. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням наступних принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.1.12. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.1.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.

2) Має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

3) Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади.

4) За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

5) Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

б) Підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.1.14. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) Кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник.

2) Представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів.

3) Виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.1.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.1.16. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

4.1.17. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

4.1.18. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.1.19. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.1.20. У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, не пройшла спеціальної

перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.1.21. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.1.22. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету.

Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора.

На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті, відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

Усі заохочувальні виплати здійснюються за умови наявності коштів та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі Університету.

4.1.23. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, у випадках встановлених законодавством та цим Статутом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або Вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

4.2. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу, кафедри

4.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, фаховим коледжем – директор.

4.2.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

4.2.3. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

4.2.4. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.2.5. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) видає розпорядження про діяльність відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (навчально-наукового інституту).

4.2.7. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Особливості обрання керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), який затверджується Вченою радою Університету.

4.2.8. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

4.2.9. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

4.2.10. Керівник фахового коледжу призначається на посаду відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.11. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

4.2.12. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівника кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2.13. Керівник кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

4.3. Вчена рада

4.3.1. Колегіальне управління Університетом здійснює Вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

4.3.2. Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.3.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

4.3.5. Виборних представників з числа працівників Університету обирає конференція трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників з числа здобувачів освіти шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування.

4.3.6. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти.

4.3.7. Вчена рада Університету:

1) Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

2) Подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

3) Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5) Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

6) Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

7) Визначає переможців конкурсу та обрання на посади завідувачів кафедр шляхом таємного голосування. Повноваження Вченої ради щодо визначення переможців конкурсу та обрання на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів делегуються вченим радам навчально-наукових інститутів.

8) Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

9) Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях.

10) Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

11) Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

12) Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

13) Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

14) Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

15) Вносить подання про відкликання ректора Університету на розгляд Конференції трудового колективу Університету з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.

16) Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення та ліквідацію дорадчих органів Університету та положень про ці органи.

17) Затверджує Правила прийому до Університету.

18) Встановлює нормативи чисельності здобувачів освіти на одну штатну одиницю посади науково-педагогічного працівника.

19) Визначає загальний ліміт стипендіатів – частки стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового

балу, ліміту стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні та стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Університету.

20) Засновує за рахунок власних надходжень іменні стипендії та стипендії Вченої ради, надає за погодженням з органами студентського самоврядування рекомендації на здобуття іменних та спеціальних стипендій кандидатам з числа здобувачів вищої освіти.

21) Ухвалює план редакційно-видавничої діяльності Університету.

22) Надає рекомендації для використання у навчальному процесі підручників та навчальних посібників (грифу Університету), а також рекомендації щодо підготовки і публікації навчальної літератури, монографій, періодичних наукових збірників, матеріалів конференцій тощо.

23) Ухвалює рішення про відкриття докторантури з відповідної спеціальності.

24) Рекомендує до зарахування в докторантуру.

25) Повноваження Вченої ради Університету щодо затвердження кандидатур наукових керівників і консультантів здобувачів наукових ступенів, тем дисертацій, індивідуальних планів наукових робіт та звітів здобувачів наукових ступенів делегуються вченим радам навчально-наукових інститутів.

26) Ухвалює рішення про відрахування аспірантів або докторантів за невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством.

27) Утворює разові спеціалізовані вчені ради з відповідної спеціальності та подання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документів для її акредитації або звернення з клопотанням про прийняття дисертації до захисту в іншому закладі вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

28) Ухвалює рішення про присудження почесних звань та нагородження почесними відзнаками Університету;

29) Ухвалює рішення про висунення робіт на здобуття Державних премій України та інших премій.

30) Надає рекомендації науковцям та науково-педагогічним працівникам щодо обрання дійсними членами та членами-кореспондентами Національної академії наук України та галузевих Академій.

31) Оцінює діяльність заступників ректора (проректорів) Університету за відповідними напрямками.

32) Подає ректору пропозиції щодо звільнення з посад проректорів, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, головного бухгалтера, директора бібліотеки.

33) Ухвалює рішення щодо використання власних надходжень Університету, благодійних внесків та грантів, що зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

34) Делегує частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів.

35) Подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

4.3.8. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора, голови Вченої ради або на вимогу не менше третини членів вченої ради Університету.

4.3.9. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

4.3.10. Рішення Вченої ради вводяться наказом ректора Університету.

4.3.11. Діяльність Вченої ради регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про вчену раду, затвердженим ректором Університету.

4.3.12. В Університеті можуть бути утворені вчені ради навчально-наукових інститутів (факультетів), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Склад відповідних вчених рад формується на тих же засадах, що і Вчена рада Університету.

4.3.13. Вчені ради навчально-наукових інститутів (факультетів) утворюються строком на 5 років. Вчену раду навчально-наукового інституту (факультету) очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

4.3.14. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) є правочинною, якщо у її засіданні беруть участь не менше ніж дві третини статутного складу. Ухвала вважається прийнятою, якщо за неї проголосували більше ніж половина присутніх членів вченої ради.

4.3.15. Ректор за поданням керівника навчально-наукового інституту (факультету) видає наказ про склад вченої ради навчально-наукового інституту.

4.3.16. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету):

1) Вносить пропозиції Вченій раді Університету стосовно стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності

Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту.

2) За поданням директора навчально-наукового інституту (далі – Інституту) вносить пропозиції вченій раді Університету про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту.

3) Вносить пропозиції Вченій раді Університету стосовно започаткування освітньої діяльності за новими освітніми програмами.

4) Вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо змісту освітніх програм для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

5) Вносить пропозиції щодо організації освітнього процесу в Інституті та в структурних підрозділах, що підпорядковані директору Інституту.

6) Обирає за конкурсом таємним голосуванням науково-педагогічних працівників на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента шляхом таємного голосування з урахуванням пропозицій засідання кафедри (згідно з ухвалою Вченої ради Університету про делегування своїх повноважень).

7) Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту.

8) Рекомендує Вченій раді Університету кандидатури для присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника.

9) Рекомендує Вченій раді Університету кандидатури для присвоєння почесних звань Університету.

10) Затверджує кандидатури наукових керівників і консультантів здобувачів наукових ступенів, теми дисертацій, індивідуальні плани наукових робіт та звіти здобувачів наукових ступенів (згідно з ухвалою Вченої ради Університету про делегування своїх повноважень).

11) Вносить пропозиції Вченій раді Університету стосовно призначення стипендій заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних) особам з числа здобувачів вищої освіти та працівників, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності.

12) Має право вносити подання про відкликання директора Інституту з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, умовами контракту, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

13) Розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до повноважень, визначених Вченою радою Університету та цим Статутом.

4.3.17. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) набирають чинності розпорядженням керівника навчально-наукового інституту (факультету). Рішення вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.3.18. Діяльність вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) регламентується Положенням про вчену раду навчально-

наукового інституту (факультету), затвердженим ректором Університету та цим Статутом.

4.4. Наглядова рада університету

4.4.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється та діє наглядова рада Університету (далі – наглядова рада).

4.4.2. Наглядова рада створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України. Склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Університету.

4.4.3. Наглядова рада Університету сприяє:

- 1) Розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету.
- 2) Залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням.
- 3) Ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету.
- 4) Розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.
- 5) Наданню допомоги Університету щодо удосконалення матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури.
- 6) Інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету.
- 7) Формуванню позитивного іміджу Університету в сфері вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

4.4.4. Члени наглядової ради мають право:

- 1) Брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.
- 2) Брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання.
- 3) Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.
- 4) Аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора.
- 5) Вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством.
- 6) Брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу.

7) Здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

4.4.5. Наглядова рада проводить конкурсний відбір на посади керівників фахових коледжів, які є відокремленими структурними підрозділами Університету.

4.4.6. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

4.4.7. Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.4.8. Основною формою роботи наглядової ради є її засідання. Засідання наглядової ради скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік; дату та місце засідання визначає голова наглядової ради.

4.4.9. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

4.4.10. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду Вченою радою Університету.

4.4.11. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

4.5. Робочі та дорадчі органи

4.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, дирекції навчально-наукових інститутів, приймальна комісія, стипендіальні комісії, кадрові комісії тощо.

4.5.2. З метою розробки стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: рада якості освітньої діяльності, науково-методичні ради, науково-технічні ради.

Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

4.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

4.5.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

4.5.5. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять перший проректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів) та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату можуть

запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор або особа, уповноважена ректором.

4.5.6. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

4.5.7. Деканати факультетів (дирекції навчально-наукових інститутів) організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів (навчально-наукових інститутів). Деканат (дирекцію) очолює декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів (дирекцій навчально-наукових інститутів) визначаються у Положенні про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджує Вчена рада Університету.

4.5.8. Робочим органом Університету є приймальна комісія, яка здійснює свою діяльність відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

4.6. Органи громадського самоврядування університету

4.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

4.6.2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу університету визначається цим Статутом.

4.6.3. Конференція трудового колективу Університету:

1) Погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього.

2) Заслуховує щороку звіт ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності і завдання Університету на наступний навчальний рік та оцінює його діяльність.

3) Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

4) Обирає виборних представників до Вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, де вони працюють.

5) Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, контрактом.

6) Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету.

7) Розглядає і затверджує колективний договір, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу та заслуховує звіт про виконання Колективного договору.

8) Ухвалює рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.6.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету приймає Вчена рада Університету.

4.6.5. На Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів, решту делегатів конференції становлять представники інших категорій працівників, які працюють в Університеті на постійній основі.

4.6.6. Кількість делегатів конференції трудового колективу Університету та норму (квоти) представництва делегатів від кожного структурного підрозділу Університету встановлює Вчена рада Університету. Делегатів на Конференцію трудового колективу Університету від працівників Університету обирають на п'ять років. Делегатів на Конференцію трудового колективу Університету від здобувачів освіти Університету обирають на один рік.

4.6.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу Університету визначаються Положенням, яке затверджує Вчена рада Університету.

4.6.8. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті).

4.6.9. Порядок скликання конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та його діяльності визначається цим Статутом. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше одного разу на рік.

4.6.10. На конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа

осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, представлених у студентському самоврядуванні та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.6.11. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) Оцінює діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту).

2) Затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту).

3) Подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом.

4) Обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

5) Обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.

6) Обирає кандидатури до складу Вченої ради Університету.

4.7. Студентське самоврядування

4.7.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

4.7.2. Участь у студентському самоврядуванні є правом і можливістю всіх студентів, які навчаються в Університеті. Студенти мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до виборних, дорадчих, робочих та інших органів студентського самоврядування Університету.

4.7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

4.7.4. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.7.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу, гуртожитку, Університету.

4.7.6. Органи студентського самоврядування:

1) Беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим статутом.

2) Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

3) Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

4) Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

5) Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті.

6) Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету.

7) Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

8) Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

9) Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

10) Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

11) Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

12) Мають право оголошувати акції протесту.

13) Виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.7.7. За погодженням із органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення щодо:

1) Відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання.

2) Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3) Призначення академічних та соціальних стипендій.

4) Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

5) Призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректорів Університету.

6) Поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті.

7) Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосуються осіб, які навчаються в Університеті.

8) Діяльності студентського містечка і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9) Щодо вирішення інших питань, передбачених цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.7.8. Вищим органом студентського самоврядування є збори (конференція) студентів Університету.

4.7.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

4.7.10. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

5.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

5.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка та виховання фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

5.3. Мовою освітнього процесу та освітнього середовища в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

5.4. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

5.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

5.5.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

5.5.2. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті.

5.5.3. Фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу.

5.5.4. Інші працівники Університету.

5.6. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

5.7. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.8. Педагогічних працівників Університету призначає на посади та звільняє з посад ректор Університету.

5.9. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює Міністерство освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

5.10. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством, цим Статутом та Положенням про заміщення вакантних посад та проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

5.11. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.12. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

5.13.1. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.

5.13.2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

5.13.3. На захист професійної честі та гідності.

5.13.4. Брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу.

5.13.5. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітньо-виховного процесу.

5.13.6. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.

5.13.7. На захист права інтелектуальної власності.

5.13.8. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

5.13.9. Одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку.

5.13.10. Отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку.

5.13.11. Брати участь в об'єднаннях громадян.

5.13.12. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.14. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

5.14.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників).

5.14.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників).

5.14.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

5.14.4. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

5.14.5. Розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

5.14.6. Дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

5.14.7. Підтримувати україномовний режим освітнього середовища.

5.15. Звільнення науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.16. Особами, які навчаються в Університеті, є:

5.16.1. Здобувачі вищої освіти.

5.16.2. Інші особи, які навчаються в Університеті.

5.17. Здобувачами вищої освіти є:

5.17.1. Студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра.

5.17.2. Курсант – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти за певним ступенем та якій присвоєно військове звання.

5.17.3. Аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

5.17.4. Докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

5.18. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

5.18.1. Слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної, неформальної та/або інформальної освіти.

5.18.2. Ліцеїст – особа, яка навчається у Відокремленому структурному підрозділі Університету, що забезпечує підготовку, в тому числі профільну, здобувачів середньої освіти III ступеня.

5.19. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

5.19.1. Вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих Університетом форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

5.19.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

5.19.3. Трудову діяльність у позанавчальний час.

5.19.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

5.19.5. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

5.19.6. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому Університетом згідно з законодавством.

5.19.7. Забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством.

5.19.8. Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації.

5.19.9. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

5.19.10. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

5.19.11. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання.

5.19.12. Участь у громадських об'єднаннях.

5.19.13. Участь у діяльності органів громадського самоврядування і колегіальних органів управління Університету та його структурних підрозділів, органів студентського самоврядування.

5.19.14. Вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

5.19.15. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету.

5.19.16. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

5.19.17. Зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Університетом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання,

здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства.

5.19.18. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

5.19.19. Зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі здобуття освіти у закладах вищої освіти, аспірантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови сплати страхових внесків.

5.19.20. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.19.21. Участь у формуванні індивідуального навчального плану.

5.19.22. Моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

5.19.23. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

5.19.24. Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

5.19.25. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (для здобувачів вищої освіти вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, яким присвоєно військове або спеціальне звання, тривалість визначається державним органом, до сфери управління якого належать відповідні вищі військові навчальні заклади, заклади вищої освіти із специфічними умовами навчання чи військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти).

5.19.26. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.19.27. Оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

5.19.28. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.19.29. Зміну строку навчання за освітньою програмою. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою (міждисциплінарною освітньою) програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти).

5.19.30. Інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

5.20. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти за денною формою здобуття освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

5.21. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

5.21.1. Дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.21.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

5.21.3. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

5.22. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07.02.2024 № 134, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 за № 509/41854.

6. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти та здійснюється Університетом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

6.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

6.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

6.3.1. Одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів.

6.3.2. Застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою.

6.3.3. Формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових проектів.

6.3.4. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

6.3.5. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок, що відповідають пріоритетним напрямкам розвитку науки і техніки для створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

6.3.6. Одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити вироблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

6.3.7. Інноваційний розвиток наукових досліджень, інтеграція освітнього і наукового процесів шляхом проведення і спрямування фундаментальних та прикладних досліджень на отримання результатів, які безпосередньо використовуються в освітньому процесі і промисловості, відповідають державним пріоритетам і завданням, мають достатнє економічне, науково-технічне обґрунтування щодо створення на їх основі конкурентоспроможної продукції, наукових розробок, нової техніки і новітніх технологій, підвищення вагомості і авторитету як визнаного центру університетської науки.

6.3.8. Розвиток міжнародного співробітництва у сфері науки і освіти, посилення ролі університету як міжнародного центру освіти та науки, поглиблення міжнародної співпраці у сфері науки і освіти, розширення участі викладачів, студентів і науковців у міжнародних проєктах, впровадження передового світового досвіду в освіті і управлінні різними сферами діяльності Університету, організації студентського самоврядування.

6.3.9. Створення об'єктів права інтелектуальної власності на винахід, корисну модель, свідоцтво авторського права тощо.

6.3.10. Реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику.

6.4. Університет має право здійснювати науково-технічну діяльність у сферах:

6.4.1. Чорна та кольорова металургія.

6.4.2. Хімія та хімічні технології.

6.4.3. Залізничний транспорт.

6.4.4. Архітектура та інжиніринг, технічні випробування та дослідження.

6.4.5. Ракетна, авіаційна та аерокосмічна галузі.

6.4.6. Суспільних та гуманітарних наук.

6.4.7. Фізична культура та спорт.

6.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

6.5.1. Виконання у встановленому порядку науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт відповідно до законодавства України.

6.5.2. Розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти та іншими установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо.

6.5.3. Підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновітніших досягнень науки і техніки.

6.5.4. Організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу.

6.5.5. Проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, розробку проектної, нормативно-технічної, конструкторської та технологічної документації для галузей промисловості.

6.5.6. Надання консультаційних послуг та допомоги з питань управління стратегічного і організаційного планування, забезпечення контролю і подання науково-технічних послуг згідно з законодавством.

6.5.7. Проведення атестації підприємств та їх підрозділів (у тому числі лабораторій неруйнівного контролю).

6.5.8. Технічне діагностування, у тому числі з метою продовження терміну служби обладнання, виробів та об'єктів інфраструктури.

6.5.9. Науково-технічні дослідження з питань запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6.5.10. Розроблення, впровадження, супровід та експлуатація автоматизованих систем керування, автоматизованих робочих місць та інформаційно-телекомунікаційних систем, систем, призначених для навчання, проведення наукових досліджень, проєктування та управління.

6.5.11. Створення, впровадження, експлуатація, супровід комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, надання послуг у галузі технічного захисту інформації.

6.5.12. Організації та проведення виставок, конгресів, семінарів, конференцій, виставок-продажів, презентацій тощо.

6.5.13. Розвідувальне буріння та свердління, відбирання зразків порід для будівельних, геофізичних, геологічних та інших подібних цілей.

6.5.14. Провадження діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в зазначених сферах, картографічна діяльність.

6.5.15. Діяльність, пов'язана з державною таємницею.

6.5.16. Виконання робіт та надання послуг з технічного аудиту, інспекційного та приймального контролю.

6.5.17. Експертиза нормативно-технічної документації, проєктів та програм, судової та технічної експертизи.

6.5.18. Розробка документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності, проєктів нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти із зворотними водами; інвентаризації промислових відходів на підприємствах та розробку проєктів лімітів на їх утворення та розміщення; екологічного моніторингу.

6.6. Основні види наукової та науково-технічної діяльності визначаються та встановлюються відповідно до профілю діяльності Університету.

Вченою Радою Університету можуть визначатися інші пріоритетні напрями наукової та науково-технічної діяльності.

Наукові працівники Університету здійснюють науково-дослідну роботу, науково-технічну експертизу, надають консалтингові та освітні послуги з окремих проблем розвитку економіки, беруть участь у розробці, реалізації та науковому супроводженні регіональних, державних і міжнародних наукових і науково-технічних програм.

6.7. Наукові роботи виконують кафедри, науково-дослідні та інші підрозділи Університету, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету за господарчими договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами, проєктами, грантами тощо.

6.8. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і зарубіжних Університетах і наукових установах.

6.9. Університет здійснює інноваційну діяльність, зокрема через функціонування наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів, кластерів, консорціумів, центрів професійної майстерності тощо, які можуть діяти як окремі інноваційні структури.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та

інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на засадах загальносвітових та європейських цінностей за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

7.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародної співпраці базується на законодавстві України та реалізується шляхом укладання угод (меморандумів) з іноземними партнерами про міжнародну співпрацю, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загально визнаних принципів міжнародного права. Якщо міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

7.3. Завданнями Університету в сфері міжнародної співпраці є:

7.3.1. Встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іноземними юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами.

7.3.2. Поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

7.3.3. Підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

7.3.4. Залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм.

7.3.5. Поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету.

7.3.6. Розвиток міжнародної проєктної діяльності.

7.4. З метою інтеграції у європейський простір вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

7.4.1. Встановлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори (угоди, меморандуми) про співпрацю, реалізує спільні міжнародні проєкти, набуває членство в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти.

7.4.2. Бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх і дослідницьких програм.

7.4.3. Сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі та договорів, укладених Університетом із освітніми та науковими установами іноземних держав.

7.4.4. Здійснює обмін інформацією з питань освіти, якщо це не суперечить законодавству, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою.

7.4.5. Забезпечує проведення спільних наукових досліджень та виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських проєктних робіт та експертиз.

7.4.6. Організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів.

7.4.7. Запрошує іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі, науковій роботі та проєктній діяльності.

7.4.8. Надає послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні.

7.4.9. Відповідно до законодавства іноземних держав може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

7.4.10. Створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями тощо.

7.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів (угод, меморандумів) з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

7.5.1. Організація підготовки осіб з числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в Університет і осіб з числа громадян України до навчання за кордоном.

7.5.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням і підвищенням кваліфікації іноземних громадян та осіб без громадянства.

7.5.3. Організація навчання за кордоном як самостійно, так і за участі іноземних партнерів.

7.5.4. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

7.5.5. Надання консультаційних послуг іноземним організаціям, установам.

7.5.6. Залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань.

7.5.7. Здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

7.6. Університет в установленому порядку забезпечує проведення діяльності, пов'язаної із ідентифікацією/визнанням здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання тощо.

7.7. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

7.8. Представництво Університету щодо міжнародній співпраці здійснює ректор.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

8.2. Майно закріплюється за Університетом на праві узурфрукта і не може бути предметом застави, а також не може бути вилученим, відчуженим, приватизованим або використаним не за призначенням, переданим у власність юридичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві узурфрукта об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства, окрім випадків визначених законом.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

8.4. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

8.4.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством).

8.4.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, приміщення, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

8.4.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном.

8.4.4. Використовувати майно, закріплене за ним на праві узуфрукта, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

8.4.5. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

8.4.6. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

8.4.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

8.4.8. Спрямувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті.

8.4.9. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства.

8.4.10. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

8.4.11. Засновувати заклади освіти і наукові установи у встановленому законодавством порядку.

8.4.12. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності у встановленому законодавством порядку.

8.4.13. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

8.4.14. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

8.5.1. Загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт.

8.5.2. Спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, інших доходів згідно із законодавством.

8.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою

діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

8.8. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету.

8.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.10. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.11. Університет надає платні послуги у порядку, встановленому законодавством.

8.12. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.13. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет є неприбутковим закладом вищої освіти, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Національного банку України.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету персонально відповідають за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

9.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розклад на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

9.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Костянтин СУХИЙ

Пронумеровано та прошнуровано
45 (сорок п'ять) аркушів

Ректор

Костянтин СУХИЙ

