

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради УДУНТ
від 26 грудня 2025 протокол № 5

Голова вченої ради



Костянтин СУХИЙ

Введено в дію наказом ректора
від 29.12.2025, № 555

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, МИСТЕЦТВ
ТА МЕДІАЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2025

1. Загальні положення.

- 1.1. Центр культури, мистецтв та медіазв'язків з громадськістю (далі – ЦКММ) покликаний вирішувати завдання, спрямовані на реалізацію творчого потенціалу студентів університету, сприяти задоволенню потреб молоді в культурному розвитку, популяризувати університет серед молоді
- 1.2. ЦКММ є структурним підрозділом УДУНТ, що здійснює свою навчально-виховну діяльність відповідно до цього Положення, яке затверджується ректором УДУНТ
- 1.3. ЦКММ співпрацює із профспілковою організацією університету та органами студентського самоврядування.
- 1.4. За рівнем організованості, матеріально-технічної та кадрової бази, громадських зв'язків і відносин ЦКММ є багатoproфільним осередком, що забезпечує підтримку і розвиток культурно-творчої та дозвіллевої діяльності студентів.
- 1.5. У своїй діяльності ЦКММ керується законодавством України, законом «Про охорону праці» та іншими нормативними актами з охорони праці та пожежної безпеки, статутом УДУНТ, розпорядженнями ректора університету, правилами внутрішнього розпорядку, цим положенням
- 1.6. Діяльність ЦКММ не залежить від релігійних об'єднань, політичних партій і рухів
- 1.7. Положення про ЦКММ набуває чинності після його затвердження ректором університету

2. Цілі ЦКММ.

- 2.1. Створення умов для розкриття творчих здібностей студентства, виховання національно-патріотичного ставлення молоді до держави, міста, університету, збереження й розвиток традицій університету.
- 2.2. Виховання у студентів моральних цінностей, таких якостей, як працьовитість, організованість, дисциплінованість, відповідальність.
- 2.3. Проведення рекламних кампаній, пов'язаних з діяльністю приймальної комісії, студентським та культурним життям УДУНТ; реалізація заходів з метою формування іміджу університету та створення позитивної мотивації в абітурієнтів, а також для залучення до творчої діяльності максимальної кількості студентів.

- 2.4. Організація та проведення творчих заходів для студентів і співробітників університету. Участь студентів університету в міжвузівських, міських та всеукраїнських творчих заходах. Формування та підвищення іміджу університету серед молоді.
- 2.5. Розвиток та реалізація ініціатив студентської ради університету.

3. Завдання ЦКММ.

- 3.1. Формування творчого активу студентів УДУНТ, робота з талановитою молоддю.
- 3.2. Відкриття для студентів університету, на базі палацу культури ЦКММ творчих колективів та студій.
- 3.3. Розробка і здійснення форм мистецьких заходів, що сприяють розкриттю творчих можливостей студентів.
- 3.4. Формування виконавської культури і розвиток естетичного смаку студентів.
- 3.5. Розвиток організаторських якостей студентів, здатність до роботи в колективі.
- 3.6. Розвиток та підвищення національної культури студентів, викладачів і співробітників.

4. Основні форми роботи ЦКММ.

- 4.1. Організація творчих заходів силами студентів і викладачів, практична допомога творчим ініціативам та проектам студентів.
- 4.2. Участь у реалізації творчих проектів і програм, у тому числі міжнародних, координація та співпраця з творчими організаціями міста.
- 4.3. Інформування про діяльність ЦКММ за допомогою сайту та соціальних мереж університету.
- 4.4. Технічне забезпечення репетицій і творчих заходів університету (у тому числі й за межами університету), днів відкритих дверей.

5. Функції ЦКММ.

- 5.1. До основних функцій ЦКММ належить: *культурна, творча, інформаційна, дозвіллева.*

- 5.2. **Культурна** функція реалізується через такі види діяльності: естетичне виховання студентів університету; поширення серед студентів моральних, громадянських і патріотичних цінностей української та світової культури; забезпечення співробітництва з професійними закладами культури і мистецтва.
- 5.3. **Творча** функція реалізується через такі види діяльності: залучення студентів і співробітників університету до участі в творчих колективах і студіях; підготовка і проведення творчих і розважальних заходів, конкурсів, свят, фестивалів, концертів; організація гастрольних поїздок творчих студентів з метою профорієнтаційної роботи за межами університету; участь творчих колективів у міських та обласних заходах і програмах.
- 5.4. **Інформаційна** функція (медіацентр) реалізується через такі види діяльності: формування інформаційної бази зі знакових та важливих подій університету (друкована продукція, аудіо- та відеоматеріали) для реклами та популяризації успіхів і досягнень університету в ЗМІ та соціальних мережах, а також для літопису університету; надання інформаційної допомоги інститутам, факультетам, підрозділам університету в організації та проведенні заходів; розробка та створення рекламного відео контенту для приймальної комісії; залучення до роботи в медіацентрі активних і творчих студентів для створення та реалізації нових напрямків зв'язків з громадськістю.
- 5.5. До **дозвілевої** функції належать такі види діяльності: створення умов для підвищення культурного рівня студентської молоді; проведення свят, урочистостей, ритуалів, ювілейних дат університету та ін.

6. Керівництво ЦКММ.

- 6.1. Координацію роботи ЦКММ в рамках загальної діяльності університету здійснює проректор з науково-педагогічної роботи, рекламно-інформаційної діяльності та комунікацій.
- 6.2. Керівництво роботою ЦКММ здійснюється директором, який призначається і звільняється з посади наказом ректора.
- 6.3. Директор виконує наступні функції:
- здійснює керівництво повсякденною діяльністю ЦКММ;
 - планує, організовує і контролює діяльність ЦКММ;
 - відповідає за якість та ефективність роботи ЦКММ;
 - контролює дотримання вимог з охорони праці і техніки безпеки протягом робочого часу;
 - здійснює підбір і розстановку кадрів, розподіл посадових обов'язків;

- представляє ЦКММ у державних, муніципальних органах, громадських та інших організаціях, підтримує творчі взаємозв'язки з творчими осередками інших вищих навчальних закладів;
- надає звіти про діяльність ЦКММ.

6.4. Заступник директора (режисер ЦКММ):

- складає програми концертів та масових заходів, виступів творчих колективів ЦКММ;
- розробляє сценарії заходів ЦКММ;
- проводить збірні репетиції заходів та затверджує творчі номери студентів та колективів;
- співпрацює з приймальною комісією університету, допомагає в створенні інформаційно-рекламного матеріалу;
- у разі відсутності директора ЦКММ виконує його обов'язки.

7. Структура ЦКММ.

7.1. В штат ЦКММ входять наступні співробітники:

- керівник медіацентру;
- художній керівник (2 особи) ;
- керівник танцювального колективу;
- фотограф;
- звукорежисер та інші, згідно штатного розпису

7.2. ЦКММ співпрацює з творчими колективами усіх навчально-наукових інститутів університету. Організаційна робота зі студентами інститутів, проводиться через художніх керівників центрів студентської творчості, культурно-масову комісію та голову студентської ради УДУНТ.

7.3. В кожному навчально-науковому інституті організацією та керівництвом творчого колективу студентів займається художній керівник центру студентської творчості (представник культурно-масової комісії студентської ради).

7.4. Організація та проведення заходів навчально-наукових інститутів здійснюється художнім керівником центру студентської творчості (представником культурно-масової комісії студентської ради) під керівництвом ЦКММ.

7.5. Зміст і регламентацію роботи співробітників ЦКММ визначають посадові інструкції, трудові договори, накази ректора, розпорядження проректора з науково-педагогічної роботи, рекламно-інформаційної діяльності та комунікацій і директора ЦКММ.

8. План роботи ЦКММ.

- 8.1. План роботи ЦКММ розробляє заступник директора (режисер) та узгоджує з проректором з науково-педагогічної роботи, рекламно-інформаційної діяльності та комунікацій щорічно в липні - серпні поточного року, згідно загального плану роботи університету.
- 8.2. Керівник медіацентру, керівник танцювального колективу, художній керівник центру студентської творчості (представник культурно-масової комісії навчально-наукового інституту) надає план роботи на поточний рік не пізніше 10 вересня для розгляду та затвердження директором ЦКММ.
- 8.3. Звукорежисер працює згідно плану роботи ЦКММ погодженого проректором з науково-педагогічної роботи, рекламно-інформаційної діяльності та комунікацій.

9. Критерії оцінки діяльності ЦКММ.

- 9.1. Основні критерії діяльності ЦКММ такі: кількість залучених студентів до творчих колективів, кількість і якість заходів, проведених в університеті, кількість студентів, які брали в них участь, кількість зовнішніх заходів, у яких брав участь університет (фестивалі, конкурси, огляди), кількість призових місць, дипломів, грамот, отриманих студентами в різних заходах.

Розробник:

Директор центру культури,
мистецтв та медіазв'язків
з громадськістю УДУНТ



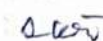
Станіслав РАДЗИМОВСЬКИЙ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи,
рекламно-інформаційної діяльності
та комунікацій



Ольга РИЖОВА

Юрисконсульт 



Олександра КОВАЛЬОВА