

ДОЗВОЛЯЮ
Проректор

(прізвище ім'я по-батькові)

(дата, підпис)

Ректору Українського державного
університету науки і технологій

(прізвище ім'я по-батькові)

(прізвище ім'я по-батькові заявника)

Яка(ий) мешкає за адресою: _____

Контактний телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВА-замовлення

Прошу Вас надати **архівну довідку** в зв'язку з _____

(для уточнення трудового стажу, для оформлення пенсії, для замовлення дублікатів документів про вищу освіту тощо)

Відомості про навчання:

1. Період навчання (рік вступу – рік закінчення / відрахування): _____

2. Найменування закладу освіти в період навчання: _____

3. Форма **денна** / **заочна** (потрібне підкреслити)

Додаткові відомості (за необхідності):

1. _____

2. _____

До заяви додаю (обвести номери наданих документів):

1. Копію паспорта громадянина України / ID-картки

2. Довідку про реєстрацію місця проживання (для ID-карток)

3. Копію документа про зміну прізвища (за наявності)

4. Копію документа про вищу освіту (за наявності)

5. Інше _____

6. Нотаріально завірену довіреність / нотаріально завірену копію довіреності / заяву-доручення з накладеним ЕЦП (КЕП) на отримання архівної довідки

Підписавши нижче заяву, надаю ЗГОДУ Українському державному університету науки і технологій на обробку персональних даних.

(дата)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

