

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
від 18.12.2025 № 534

ПОРЯДОК

надання окремих платних послуг у сфері освітньої діяльності в Українському державному університеті науки і технологій

1. Загальні положення

1.1 Порядок надання окремих платних послуг у сфері освітньої діяльності в Українському державному університеті науки і технологій (далі – Порядок) визначає порядок дій структурних підрозділів та посадових осіб Українського державного університету науки і технологій (далі – УДУНТ) у разі звернення здобувачів вищої освіти УДУНТ (далі – здобувачів), інших осіб щодо надання освітніх послуг, перелік складових вартості таких освітніх послуг та вимоги до звітних документів за результатами надання платних послуг.

1.2 Порядок розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних актів:

- Закон України «Про вищу освіту»;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796 зі змінами;
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 № 736/902/758;
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» від 07.02.2024 № 134;
- «Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Українському державному університеті науки і технологій», затверджений рішенням Вченої ради УДУНТ від 30.08.2024 (протокол № 1) та введений в дію наказом ректора від 30.08.2024 № 156;
- «Порядок визнання результатів навчання та компетентностей, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті», затверджений рішенням Вченої ради УДУНТ від 04.07.2022 (протокол № 8) та введений в дію наказом ректора від 22.08.2022 № 49;
- «Порядок визнання та зарахування освітніх компонентів попередніх періодів навчання здобувачів вищої освіти Українського державного університету науки і технологій», затверджений рішенням

Вченої ради УДУНТ від 26.12.2024 (протокол № 6) та введений в дію наказом ректора від 26.12.2024 № 324.

1.3 Дія Порядку поширюється на навчально-наукові інститути, факультети, навчально-наукові центри, відділ аспірантури та докторантури УДУНТ (далі – навчальні підрозділи), які надають окремі послуги у сфері освітньої діяльності:

- викладання здобувачам окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми (далі – ОД),

- викладання здобувачам окремих дисциплін (освітніх компонентів) для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою (далі – ДАР);

- викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти (далі – ДВРН);

- проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання.

1.4 Надання платних освітніх послуг здійснюється на підставі договору про надання платних освітніх послуг (далі – Договору), укладеного між УДУНТ як виконавцем та фізичною або юридичною особою як замовником. Договір підготовлюється на підставі письмової заяви фізичної особи або офіційного запиту юридичної особи.

1.5 У разі одностороннього припинення договору з ініціативи замовника без поважних причин сплачені кошти не повертаються. У випадках форс-мажору, відмови університету від надання послуги або документально підтверджених обставин (хвороба, призов на військову службу, інші поважні причини) проводиться повне або часткове повернення коштів у строки та порядку, визначеному договором.

1.6 Надання зазначених у пункті 1.3 освітніх послуг здійснюється безоплатно для:

- учасників бойових дій та їх дітей, внутрішньо переміщених осіб, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей загиблих або зниклих безвісти. Пільги надаються за умови пред'явлення відповідних документів (довідка УБД, довідка ВПО, свідоцтво про смерть/втрату батьків тощо);

- здобувачів УДУНТ, що вивчають ДАР, якщо це пов'язано з переведенням на іншу освітню програму в рамках заходів УДУНТ щодо оптимізації освітніх програм.

1.7 Цей Порядок не регулює відносини, що виникають при наданні основних освітніх послуг за програмами підготовки здобувачів вищої освіти на умовах договору про навчання (контракту). Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, у разі замовлення

додаткових освітніх послуг діють на загальних підставах, установлених цим Порядком.

2. Порядок надання платних освітніх послуг

2.1 Викладання здобувачам окремих дисциплін

2.1.1 Здобувач, який бажає опанувати одну або кілька ОД, подає керівникові навчального підрозділу особисту заяву на ім'я ректора із зазначенням переліку таких дисциплін та їх обсягів у кредитах ЄКТС.

2.1.2 У разі вивчення ДАР обов'язковим є проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання.

2.1.3 Керівник навчального підрозділу візує заяву, в якій зазначає:

- форму проведення навчання;
- кафедру(и), яка(і) проводитиме навчання;
- форму контрольних заходів для оцінювання результатів навчання

(у разі замовлення такої освітньої послуги).

2.1.4 Відділ кар'єри, працевлаштування та співпраці зі стейкхолдерами (далі – ВКПтаСС) протягом 5 робочих днів з дати отримання заяви готує Договір про надання платної послуги у сфері освітньої діяльності (далі – Договір).

2.1.5 Здобувач протягом 5 робочих днів після укладання Договору вносить на розрахунковий рахунок УДУНТ кошти та надає до ВКПтаСС копію документа, що засвідчує оплату.

2.1.6 Протягом 3 робочих днів з дати отримання копії платіжного документа ВКПтаСС готує проєкт наказу про надання платної послуги у сфері освітньої діяльності.

2.1.7 На основі наказу ректора керівник навчального підрозділу вносить додаткову дисципліну до навчальної карти здобувача.

2.1.8 Після завершення навчання в навчальній картці здобувача робиться запис “прослухав” або проставляється оцінка, якщо оцінювання передбачалося Договором.

2.2 Викладання окремих дисциплін іншим особам

2.2.1 Особа, яка претендує на вивчення однієї чи кількох ДВРН, подає керівнику Навчально-наукового центру розвитку професійної освіти (далі – ЦРПО), особисту заяву на ім'я ректора з переліком тих дисциплін та їхніх обсягів (у кредитах ЄКТС), які прагне опанувати.

2.2.2 Протягом 5 робочих днів з дати отримання заяви ЦРПО готує договір, в якому зазначає:

- форму проведення навчання;
- кафедру(и), яка(і) проводитиме навчання;
- форму контрольних заходів для оцінювання результатів навчання.

2.2.3 Особа протягом 5 робочих днів після укладання Договору вносить на розрахунковий рахунок УДУНТ кошти та надає до ЦРПО копію документа, що засвідчує оплату.

2.2.4 Протягом 3 робочих днів з дати отримання копії платіжного документа ЦРПО готує проєкт наказу про допуск слухача до навчання.

2.2.5 Після завершення навчання слухач отримує сертифікат, в якому зазначаються назви навчальних дисциплін, обсяг у кредитах ЄКТС та оцінки результатів навчання за 100-бальною шкалою університету.

2.3 Проведення заходів для оцінювання результатів навчання

2.3.1 Здобувач або інша особа подає заяву на ім'я ректора УДУНТ щодо оцінювання попередньо здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання.

Здобувач подає заяву керівнику навчального підрозділу, на якому навчається.

Інша особа подає заяву керівнику ЦРПО.

До заяви додаються декларація про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (сертифікати, свідоцтва тощо, за наявності).

2.3.2 Керівник навчального підрозділу / ЦРПО візує заяву, в якій зазначає обсяг освітніх компонентів, заявлених для оцінювання результатів навчання.

2.3.3 Протягом 5 робочих днів з дати отримання заяви ВКПтаСС / ЦРПО готує Договір.

2.3.4 Здобувач або інша особа протягом 5 робочих днів після укладання Договору вносить на розрахунковий рахунок УДУНТ кошти та надає до ВКПтаСС / ЦРПО копію документа, що засвідчує оплату.

2.3.5 Керівник навчального підрозділу / ЦРПО протягом 3 робочих днів з дати отримання копії платіжного документа готує проєкт розпорядження про утворення Предметної комісії для проведення контрольних заходів щодо оцінювання попередньо здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання.

2.3.6 Після завершення роботи Предметної комісії оформляється протокол, що підписується всіма членами комісії, та видається наказ ректора щодо визнання результатів навчання.

3. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

3.1 Вартість платної освітньої послуги встановлюється бухгалтерією УДУНТ на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників університету (науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжний персонал);
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;

- накладні витрати;
- оплата комунальних та навчальних послуг;
- капітальні витрати.

3.3 Вартість платних освітніх послуг оприлюднюється на сайті УДУНТ в розділі «Освіта».

3.4 Оплата праці викладача з надання освітньої послуги, зазначеної в п. 1.3 цього Порядку, здійснюється на умовах погодинної оплати.

3.5 Для забезпечення прозорості калькуляції вартості платних послуг бухгалтерія надає за запитом замовника роз'яснення щодо структури вартості. Методика визначення вартості затверджується наказом ректора.