

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЇ  
(УДУНТ)**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою університету  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.  
протокол № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по університету  
від \_\_\_\_\_ 2025 р.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ЗАОЧНОЇ ОСВІТИ**

## Зміст

1. Загальні положення .....	3
2. Організаційні засади діяльності факультету.....	3
3. Основні завдання діяльності факультету .....	4
4. Управління факультетом.....	5
4.1. Декан факультету .....	5
4.2. Вчена рада факультету.....	7
4.3. Органи громадського самоврядування факультету .....	10
5. Учасники освітнього процесу на факультеті .....	12
6. Контроль за діяльністю факультету.....	12

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про факультет заочної освіти Українського державного університету науки і технологій (далі - *Положення*) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі - *УДУНТ*)

1.2 Положення визначає основні завдання та напрямки діяльності факультету, його структуру, порядок його створення і ліквідації, повноваження, організаційні засади формування та функціонування керівництва, вченої ради, колегіальних органів громадського та студентського самоврядування факультету.

1.3 Положення затверджується Вченою радою УДУНТ.

1.4 Зміни до Положення вносяться зборами трудового колективу факультету за поданням Вченої ради факультету з подальшим затвердженням Вченою радою УДУНТ.

## 2 Організаційні засади діяльності факультету

2.1 Факультет є структурним підрозділом УДУНТ, що об'єднує: кафедру філософії ННІ Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, кафедру філософії та українознавства ННІ Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту, кафедру фізичної культури та спорту ННІ Дніпровський металургійний інститут, які забезпечують підготовку фахівців з певних галузей знань та спеціальностей, організовує та забезпечує навчально-виховну, методичну, науково-дослідну діяльність зазначених кафедр.

2.2 Повною назвою факультету є факультет заочної освіти, що відображає специфіку основних напрямів його діяльності. Скорочена назва факультету-ФЗО

2.3 У своїй діяльності факультет керується Законами України "Про вищу освіту" та "Про наукову і науково-технічну діяльність", чинним законодавством, Статутом УДУНТ, наказами, розпорядженнями та іншими нормативними документами УДУНТ та даним Положенням.

2.4 Факультет очолює декан, який безпосередньо підпорядковується першому проректору УДУНТ, виконує розпорядження рішення Вченої ради УДУНТ.

2.5 На факультеті здійснюється:

- підготовка бакалаврів, магістрів за певними спеціальностями.

2.6 Структурними підрозділами факультету є кафедри, що проводять

освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу яких входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

2.7 Внутрішня організація факультету (віднесення до нього певних кафедр, спеціальностей, освітніх програм підготовки фахівців, академічних груп тощо) та форми керівництва його підрозділами визначаються Вченою Радою УДУНТ.

2.8 Факультет використовує відособлену частину приміщень (у тому числі приміщення гуртожитків для проживання студентів), майна та технічних засобів, що надаються в оперативне управління та вилучаються з управління факультету за рішенням ректорату УДУНТ.

2.9 Факультет має власну символіку.

2.10 Факультет може запроваджувати і використовувати власні відзнаки, грамоти, листи подяки для морального заохочення здобувачів вищої освіти, працівників, партнерів, спонсорів тощо.

2.11 Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

Ліквідація факультету, його реорганізація, а також зміна назви можуть здійснюватися на підставі відповідного рішення Вченої ради УДУНТ.

За ліквідації факультету всі наявні документи щодо основної діяльності мають бути передані на зберігання до архіву УДУНТ, а за реорганізації – правонаступникові.

### 3 Основні завдання діяльності факультету

3.1. Основними завданнями факультету є: підготовка за заочною формою фахівців певних рівнів вищої освіти з певних галузей знань та спеціальностей, організація та забезпечення навчально-виховної, методичної, науково-дослідної діяльності

3.1.1 здійснення освітньої, методичної та наукової діяльності на кафедрах що входять до складу факультету, зокрема:

- забезпечення високого навчально-методичного рівня усіх видів навчальних занять і діагностики навчальних досягнень;

- забезпечення ефективної самостійної навчальної роботи студентів.

3.1.2 здійснення контролю навчальної, методичної та наукової діяльності кафедр;

3.1.3 створення умов для наукового росту співробітників, підвищення не рідше одного разу на п'ять років їхньої професійної кваліфікації;



УДУНТ, членом Вченої ради факультету.

#### 4.1.9 Декан факультету:

- здійснює керівництво роботою деканату факультету;
- погоджує функціональні обов'язки працівників деканату та завідувачів кафедр, видає розпорядження з цих питань;
- спільно з відповідними підрозділами УДУНТ забезпечує планування навчально-методичної роботи факультету;
- проводить наради з працівниками деканату, завідувачами кафедр з питань, що входять до сфери діяльності факультету;
- погоджує плани роботи кафедр;
- координує і контролює роботу науково-педагогічних працівників кафедр, інших підрозділів, які забезпечують освітній процес на факультеті, зокрема: дотримання графіків проведення викладачами консультацій, відкритих занять, взаємного відвідування занять;
- здійснює моніторинг якості підготовки фахівців на факультеті;
- аналізує стан науково-методичного забезпечення навчального процесу на факультеті;
- надає письмовий дозвіл на ліквідацію академічної заборгованості студентів, підписує залікові відомості та залікові листки;
- спільно з відповідними підрозділами УДУНТ бере участь у прийомі на навчання, організації практик студентів;
- входить до складу приймальної комісії УДУНТ;
- готує проекти наказів щодо руху студентського контингенту (відрахування, поновлення на навчання, переведення студентів факультету з однієї форми навчання на іншу, надання академічної відпустки тощо);
- забезпечує підготовку та подання екзаменаційним комісіям з атестації випускників матеріалів щодо успішності студентів.
- затверджує своїм розпорядженням склад академічних груп студентів, які навчаються на факультеті;
- аналізує стан навчальної дисципліни на факультеті (дотримання вимог щодо відвідування навчальних занять студентами, відповідності навчальних занять затверженому розкладу тощо) та вживає необхідні заходи для його покращення;
- аналізує стан академічної успішності студентів факультету та запроваджує заходи з її покращення;
- здійснює керівництво профорієнтаційною роботою на факультеті;
- затверджує індивідуальні навчальні плани студентів, здійснює контроль за їхнім виконанням;
- контролює умови проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяє адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;
- організовує діловодство факультету;

- несе відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторного фонду факультету;

- вживає організаційні та технічні заходи щодо захисту персональних даних працівників факультету від неправомірного або випадкового допуску до них, знищення, модифікування, блокування, копіювання, розповсюдження, а також від інших неправомірних дій щодо цієї інформації;

- несе відповідальність за нерозголошення, в будь-який спосіб, персональних даних працівників факультету, які довірені йому особисто або стали йому відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків під час перебування на посаді і після припинення ним діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків встановлених законом;

- несе відповідальність за дотримання та виконання як особисто, так і підлеглими, вимог Закону України "Про запобігання корупції", Антикорупційної програми університету та своєчасне виявлення неправомірних дій працівниками факультету;

- здійснює інші повноваження, що пов'язані з діяльністю факультету, або покладені на нього керівництвом УДУНТ.

4.1.10 Декан факультету щороку звітує перед зборами трудового колективу факультету.

## 4.2 *Вчена рада факультету*

4.2.1 Вчена рада факультету є колегіальним органом управління, який створюється строком на п'ять років.

4.2.2 До складу Вченої ради факультету входять:

- декан факультету, завідувачі кафедр факультету, голова профспілкового бюро факультету та усі науково-педагогічні працівники кафедр факультету, які працюють за основним місцем роботи.

4.2.3 Склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора УДУНТ.

4.2.4 До компетенції Вченої ради факультету належить:

1) вирішення питань:

- організації навчально-виховного процесу на факультеті;

- методики викладання навчальних дисциплін;

- виховної роботи у студентських групах;

2) внесення пропозиції про звільнення декана факультету з підстав, передбачених законодавством, Статутом УДУНТ, яке розглядається зборами трудового колективу факультету;

3) розгляд та затвердження щорічних планів роботи та звітів кафедр;

4) контроль стану:

- навчально-виховного процесу;

- кадрового забезпечення освітнього процесу і наукових досліджень;
- методичного забезпечення освітнього процесу;
- впровадження новітніх технологій навчання;
- видавничої діяльності;
- матеріально-технічної бази кафедр ;
- організації і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт та впровадження їх результатів;
- відродження, збереження і пропагування українських традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- роботи з організації набору студентів до університету;
- співпраці зі спорідненими факультетами, кафедрами, лабораторіями, підприємствами, організаціями України і світу;
- співпраці з роботодавцями;
- зв'язків з випускниками факультету;
- інших напрямків діяльності факультету;

5) розгляд та подання Вченій раді УДУНТ рекомендацій щодо присвоєння вченого звання професора, доцента;

б) попереднє обговорення кандидатур на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр та надання рекомендацій щодо їхнього обрання за конкурсом Вченій раді УДУНТ;

7) надання пропозицій Вченій раді УДУНТ з питань реорганізації і зміни назви факультету та кафедр;

8) створення постійних і тимчасових комісій для вивчення і підготовки окремих питань та рекомендацій для засідань Вченої ради факультету;

9) розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до цього Положення.

4.2.5 Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

4.2.6 Вчена рада обирає з числа своїх членів ученого секретаря, який підпорядковується безпосередньо Голові Вченої ради і в процесі своєї діяльності:

- організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Вченої ради;
- забезпечує повідомлення членів ради та осіб, які запрошені на засідання вченої ради про час, місце проведення та порядок денний засідання;
- забезпечує контроль присутності членів Вченої ради на засіданнях та їхню реєстрацію;
- веде протоколювання засідань Вченої ради;
- готує і оприлюднює ухвали Вченої ради;
- спільно з Головою Вченої ради укладає проєкт річного плану роботи

вченої ради та після затвердження Вченою радою факультету подає його вченому секретарю Вченої ради університету;

- спільно з Головою вченої ради готує і до кінця поточного навчального року подає вченому секретарю Вченої ради університету звіт про роботу Вченої ради факультету;

- підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома Вченої ради факультету.

4.2.7 Дострокове припинення повноважень членів Вченої ради факультету, які входять до її складу за посадою, може відбутись внаслідок залишення ними відповідних службових або громадських посад.

Заміщення утворених при цьому вакансій у складі Вченої ради факультету здійснюється відповідним наказом ректора УДУНТ.

Дострокове припинення повноважень виборних членів Вченої ради факультету можливе за їхнім власним бажанням, через припинення ними трудової діяльності в університеті, перехід на постійну роботу до іншого факультету УДУНТ. Заміщення утворених при цьому вакантних місць у складі Вченої ради факультету здійснюється рішенням зборів трудового колективу факультету за поданням відповідних кафедр.

4.2.8 Організаційною формою роботи Вченої ради факультету є засідання. Засідання можуть бути плановими, позаплановими та урочистими.

4.2.9 Вчена рада факультету працює за планом, який укладається на навчальний рік, ухвалюється на вересневому засіданні Вченої ради та затверджується Головою Вченої ради факультету. Копія плану передається до Вченої ради університету.

4.2.10 Планові засідання Вченої ради факультету проводяться не рідше одного разу на місяць і повинні бути відкритими. Позачергові засідання Вченої ради можуть скликатись за ініціативи голови Вченої ради або 2/3 її членів.

Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менш 2/3 її складу.

4.2.11 Засідання Вченої ради факультету веде Голова ради, а в разі його відсутності – один з членів ради за дорученням Голови.

4.2.12 Інформування членів Вченої ради факультету про дату проведення засідань та порядок денний здійснює учений секретар. Зміни та доповнення до порядку денного можуть бути запропоновані присутніми на засіданні членами ради. Вони вважаються прийнятими, якщо за них проголосує більшість з присутніх.

4.2.13 Рішення Вченої ради факультету, як правило, приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Якщо під час голосування голоси поділилися порівну, голос

голови Вченої ради є вирішальним.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посади завідувачів кафедр, рішення приймаються таємним голосуванням у порядку, що встановлюється «Положення про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками УДУНТ».

4.2.14 Рішення Вченої ради факультету вводяться у дію розпорядженнями декану факультету.

4.2.15 За результатами розгляду питань порядку денного учений секретар оформлює протокол засідання Вченої ради факультету, який підписує Голова ради та учений секретар.

4.2.16 За необхідності, працівники факультету мають право одержувати витяги з протоколів відповідних засідань Вченої ради факультету, які підписує Голова ради та учений секретар.

4.2.17 Голова Вченої ради факультету організує систематичну перевірку виконання рішень Вченої ради факультету та інформує членів ради про її результати.

#### 4.3 *Органи громадського самоврядування факультету*

4.3.1 Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету

4.3.2 Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3.3 Збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректору УДУНТ пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом УДУНТ, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають делегатів від факультету на Конференцію трудового колективу УДУНТ;

#### 4.4 *Деканат*

4.4.1 Деканат є робочим органом, що утворюється для вирішення поточних питань діяльності факультету.

4.4.2 Основними функціями деканату є:

- а) організаційне забезпечення навчального процесу щодо:
  - виконання графіку навчального процесу, розкладу навчальних занять;

- формування та контроль виконання студентами індивідуальних навчальних планів;
- облік успішності студентів за результатами поточного, модульного та семестрового контролю;
- контроль дотримання студентами навчальної дисципліни; б) підготовка матеріалів до атестації випускників факультету:
  - зведеної відомості успішності студентів за результатами виконання навчального плану;
  - списків студентів, які допущені до атестації;
- в) формування та подання до навчального відділу матеріалів щодо замовлення на виготовлення документів про освіту, формування додатків до дипломів.
- г) підготовка і подання на запит інших структурних підрозділів матеріалів, які необхідні для забезпечення діяльності УДУНТ.

4.4.3 Основними документами, які підлягають опрацюванню і зберігаються в деканаті є:

- Положення про факультет, затверджене Вченою радою УДУНТ;
- посадові інструкції (функціональні обов'язки) кожного працівника деканату, затверджені ректором УДУНТ, з позначкою "Ознайомлений" та особистим підписом працівника і датою ознайомлення;
- нормативні документи (накази, листи, рішення, розпорядження) Міністерства освіти і науки України;
- нормативні документи УДУНТ (рішення Вченої ради УДУНТ, Вченої ради відповідного навчально-наукового інституту, ректорату, накази, розпорядження), що стосуються діяльності факультету;
- план роботи Вченої ради факультету;
- протоколи засідань Вченої ради факультету;
- вихідні документи (службові, доповідні записки, клопотання, довідки тощо);
- розпорядження декана факультету;
- списки академічних груп;
- навчальні плани підготовки фахівців за освітніми програмами, за якими ведеться підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті;
- технологічні карти навчальних дисциплін на поточний навчальний рік;
- навчальні картки студентів;
- залікові відомості та залікові листки;
- копії наказів про студентський склад, призначення стипендій студентам, закріплення тем випускних кваліфікаційних робіт тощо;
- журнали академічних груп;

- екран обліку академічної успішності;
- журнал реєстрації залікових відомостей;
- відомості видачі студентських квитків та індивідуальних навчальних планів;

- інші документи, що стосуються діяльності факультету. Порядок ведення і зберігання облікової, звітної та іншої документації факультету визначається Інструкцією з діловодства в УДУНТ, затвердженою наказом ректора УДУНТ.

## 5. Учасники освітнього процесу на факультеті

5.1 Учасниками освітнього процесу на факультеті є декан, наукові та науково-педагогічні працівники кафедр факультету, здобувачі вищої освіти та інші працівники, які забезпечують освітню діяльність факультету.

5.2 Штатний розклад співробітників факультету формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором (першим проректором) УДУНТ.

5.3 Прийом на роботу та звільнення працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.4 Працівники факультету мають права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом УДУНТ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку УДУНТ та відповідними посадовими інструкціями.

## 6. Контроль за діяльністю факультету

6.1 Декан факультету звітує про свою діяльність перед ректором та Вченою радою УДУНТ, ректоратом (за необхідності), зборами трудового колективу факультету (щорічно).

6.2 Контроль, перевірку і ревізію діяльності здійснюють Вчена рада УДУНТ, проректори (з відповідних питань), навчально-науковий центр (за дорученням ректора), науково-дослідна частина, бухгалтерія та інші служби УДУНТ ( за дорученням ректора).

Виконавець

Декан факультету заочної освіти

Володимир ЧИСТЯКОВ

Узгоджено

Т.в.о першого проректора

Олександр ЗАЙЧУК

Юридичний відділ

Софія МІХНЕНКО