

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УДУНТ
Протокол № 2 від 05.11.2025

УВЕДЕНО В ДІЮ
Ректор
Костянтин СУХИЙ
Наказ № 493 від 04.11.2025 р.

ПОРЯДОК ДІЙ
У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАГАЛОМ, ЗА ПЕВНИМ РІВНЕМ ОСВІТИ
АБО У ПЕВНІЙ ФОРМІ ОСВІТИ, АБО ЗА ПЕВНИМИ МІСЦЯМИ ЇЇ
ПРОВАДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВІДНОВЛЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ
ТАКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Дніпро 2025

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО

Навчально-науковим центром забезпечення якості освіти

2 ВНЕСЕНО

Навчально-науковим центром забезпечення якості освіти

3 СХВАЛЕНО

Радою якості освітньої діяльності

21.10.2025 протокол № 2

4 ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

05.11. 2025 протокол № 2

5 УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від 07.11.2025 № 493

6 РОЗРОБНИКИ

Радкевич А. В., Гришечкін С. А., Нажа П. М., Потап О. Ю., Смотров Р. В.,
Гваджаіа Б. Д.

Цей Порядок не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ННЦ ЗЯО УДУНТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом, за певним рівнем освіти або у певній формі освіти, або за певними місцями її провадження та порядок відновлення провадження такої діяльності в Українському державному університеті науки і технологій (далі - Порядок) визначає організаційні та практичні заходи й порядок дій посадових осіб Українського державного університету науки і технологій (далі - Університет) в разі виникнення обставин, що зумовлюють позапланове припинення провадження освітньої діяльності загалом або частково (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, форс-мажорними обставинами тощо) та порядок відновлення провадження такої діяльності.

1.2 Порядок розроблено на виконання пункту 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187.

1.3 Основні принципи діяльності Університету, що сприяють реалізації цього Порядку:

1.3.1 гарантування та забезпечення Університетом дотримання прав і законних інтересів громадян на захист життя, здоров'я та власності;

1.3.2 комплексний підхід до усунення обставин, що зумовлюють позапланове припинення провадження освітньої діяльності;

1.3.3 економічно обґрунтоване зменшення ризиків від позапланового припинення провадження освітньої діяльності;

1.3.4 централізація управління, підпорядкованість структурних підрозділів Університету у випадку загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

1.4 Університет в особі кожної його посадової особи створює умови для мінімізації виникнення будь-яких обставин, що можуть призвести до позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом, за певним рівнем освіти або у певній формі освіти, або за певними місцями її провадження, а також із метою якнайшвидшого відновлення освітнього процесу в Університеті.

1.5 Відділ з питань цивільного захисту та охорони праці здійснює моніторинг відкритих джерел інформації щодо оголошень, повідомлень та заяв офіційних представників влади та представників громадськості, які можуть містити відомості про потенційні та реальні ризики позапланового припинення провадження освітньої діяльності в Університеті. У разі появи відповідної інформації, доводить її до відома керівництва УДУНТ отриману інформацію.

1.6 Ректорат аналізує обставини, події та процеси, які несуть ризики для стабільності та безперервності освітньої діяльності Університету, з метою швидкого завчасного реагування на загрози, недопущення їх переростання в надзвичайну ситуацію.

1.7 Працівники Університету у випадку надходження інформації про обставини, що можуть призвести до небезпеки для працівників та здобувачів вищої освіти (далі - здобувачів) Університету, мають керуватися посадовими інструкціями та вимогами нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ У РАЗІ ЗАГРОЗИ АБО ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

2.1 Режим підвищеної готовності встановлюється наказом ректора в разі суттєвого погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної, сейсмічної, гідрометеорологічної, воєнної (зокрема, терористичної) обстановки за наявності загрози виникнення надзвичайної ситуації.

2.2 У режимі підвищеної готовності ректор Університету призначає відповідальних осіб, визначає перелік необхідного обладнання та матеріальних ресурсів, у разі потреби організовує його постачання, з метою моніторингу обстановки підтримує зв'язок з офіційними представниками державної влади та органів місцевого самоврядування.

2.3 У режимі підвищеної готовності ректорат здійснює такі заходи:

2.3.1 оповіщує та збирає керівний склад за допомогою будь-яких засобів зв'язку, організовує чергування відповідальних осіб з категорії посадових осіб Університету;

2.3.2 забезпечує інформування працівників та інших учасників освітнього процесу про загрозу виникнення надзвичайної ситуації ;

2.3.3 уточнює порядок управління та взаємодії в разі виникнення надзвичайних ситуацій;

2.3.4 уточнює (у разі потреби) місця укриття працівників та здобувачів у спорудах подвійного призначення та найпростіших укриттях, порядок видавання засобів індивідуального захисту, маршрути евакуації;

2.3.5 уточнює можливість продовження освітнього процесу за умов, що склалися;

2.3.6 визначає заходи щодо забезпечення сталого функціонування об'єктів Університету та зменшення можливих матеріальних втрат;

2.3.7 уточнюють (у разі потреби) план реагування на надзвичайні ситуації;

2.3.8 здійснюють будь-які інші необхідні дії відповідно до Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів.

2.4 Режим надзвичайної ситуації оголошується органами державної влади у разі виникнення та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2.5. У режимі надзвичайної ситуації ректорат здійснює такі заходи:

2.5.1 забезпечує оповіщення керівного складу та організує чергування відповідальних осіб з категорії посадових осіб Університету;

2.5.2 забезпечує інформування працівників та інших учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації, способи й методи захисту від дії факторів ураження;

2.5.3 організовує взаємодію органів управління Університету з аварійно-рятувальними службами та підрозділами, яких залучають до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2.5.4 визначає заходи для відновлення діяльності об'єктів Університету;

2.5.5 визначає заходи щодо оцінки розміру шкоди, заподіяної об'єктам Університету внаслідок надзвичайної ситуації;

2.5.6 організовує надання необхідної допомоги постраждалим.

2.6 У режимі надзвичайної ситуації ректор Університету створює робочу групу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (з залученням фахівців відділу з питань цивільного захисту та охорони праці та невоєнізованих формувань), яка оцінює обстановку та вживає заходів для надання невідкладної допомоги постраждалим, залучаючи формування цивільного захисту, наявні матеріально-технічні та інші ресурси й запаси.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 У випадку виникнення надзвичайної та інших ситуацій, які призвели до позапланового припинення провадження Університетом освітньої діяльності:

3.1.1 ректорат забезпечує інформування працівників та інших учасників освітнього процесу про позапланове припинення освітньої діяльності загалом, за певним рівнем освіти або у певній формі освіти, або за певними місцями її провадження;

3.1.2 ректор за першої можливості, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів від дати настання відповідних обставин письмово повідомляє Міністерство освіти і науки України про позапланове припинення провадження освітньої діяльності;

3.1.3 ректор здійснює координацію своїх дій із Міністерством освіти і науки України та іншими органами державної влади й місцевого самоврядування;

3.1.4 ректор організовує заходи щодо належного зберігання документів працівників та здобувачів, а також їх відновлення у випадку знищення внаслідок надзвичайної ситуації;

3.1.5 ректорат у випадку позапланового припинення провадження освітньої діяльності за певними місцями її провадження організовує освітній процес у дві або три зміни навчання на базі наявних навчальних приміщень або із використанням дистанційних технологій;

3.1.6 ректор вносить зміни до річного графіка освітнього процесу (за необхідності);

3.1.7 ректорат, якщо ситуація, яка зумовлює припинення освітньої діяльності, виникла під час проведення заходів семестрового контролю, за можливості організовує перенесення заходів семестрового контролю до інших навчальних приміщень, які перебувають у користуванні Університету та в яких є можливість проведення заходів семестрового контролю, або проведення семестрового контролю із використанням технологій дистанційного навчання.

4 ПОРЯДОК ВІДНОВЛЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1 Строки відновлення освітньої діяльності та склад робочої групи з відновлення провадження освітньої діяльності визначаються наказом ректора.

4.2 Робоча група складає та подає на затвердження ректору проєкт плану відновлення, в якому зазначає: порядок відновлення освітньої діяльності; відповідальних осіб; перелік заходів для відновлення освітньої діяльності; перелік пошкоджень, виявлених у приміщеннях, які необхідно усунути (за наявності); кошторис витрат на усунення пошкоджень тощо.

4.3 Після затвердження ректором плану відновлення освітньої діяльності загалом, за певним рівнем освіти або у певній формі освіти, або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо) його доводять до відома всіх учасників освітнього процесу.

4.4 У разі неможливості відновлення провадження освітньої діяльності робоча група організовує переведення здобувачів Університету до інших закладів вищої освіти для продовження навчання.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Порядок набуває чинності після його затвердження вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2 Зміни та доповнення до Порядку схвалює Вчена рада Університету та вводяться в дію наказом ректора.