

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказом ректора**  
**від 16.10.2025 № 475**

**План заходів**  
**впровадження положень «Кодексу академічної доброчесності**  
**Українського державного університету науки і технологій»**  
**в 2025-2026 н.р.**

<b>№</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Ознайомлення здобувачів вищої освіти (освітні ступені (далі – ОС) «бакалавр», «магістр» і «доктор філософії») з положеннями «Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету науки і технологій» (далі – Кодекс)	Куратор групи (гарант освітньо-наукової програми для ОС «доктор філософії»)	Перша зустріч із здобувачами вищої освіти
2	Ознайомлення та підписання «Декларації про академічну доброчесність здобувача вищої освіти Українського державного університету науки і технологій»	Куратор групи (гарант ОНП для ОС «доктор філософії»)	Перша зустріч із здобувачами вищої освіти
3	Включення гіперпосилання на Кодекс в дистанційний курс навчальної дисципліни в системі дистанційного навчання «Лідер»	Науково-педагогічні працівники	Під час створення дистанційного курсу
4	Проведення опитування «Курс дисципліни очима студентів» із включеними до анкети питаннями про положення Кодексу	Науково-педагогічні працівники	За місяць до закінчення семестру
5	Аналіз результатів опитування «Курс дисципліни очима студентів»	Завідувач кафедри	На засіданні кафедри після проведення опитування
6	Ознайомлення здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр» і «магістр» з «Положенням про порядок перевірки академічних текстів на плагіат в Українському державному університеті науки і технологій»	Керівник випускної кваліфікаційної роботи (далі – ВКР)	До початку роботи над ВКР
7	Перевірка ВКР здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату	Відповідальний за перевірку від випускової кафедри	Не пізніше 10 діб до атестації за умови своєчасного надання файлу відповідальному кафедрі

№	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання
8	Підписання здобувачем вищої освіти ВКР про відсутність в ній запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань	Здобувач, керівник ВКР	Не пізніше 10 діб до атестації
9	Розміщення в репозитарії університету перевірених на плагіат ВКР та їхніх метаданих	Науково-технічна бібліотека	Після проведеної атестації ВКР
10	Перевірка дисертаційних робіт на здобуття ОС «доктор філософії» (кваліфікаційних наукових праць на правах рукопису) на наявність академічного плагіату	Відповідальний за виявлення плагіату в дисертаційних роботах на здобуття ОС «доктор філософії»	Перед проведенням наукового семінару
11	Аналіз підсумків перевірки ВКР здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату	Завідувач кафедри (на основі даних відповідального кафедри щодо перевірки ВКР на плагіат)	На засіданні кафедри після проведеної атестації
12	Перевірка наукових статей на наявність академічного плагіату	Головний редактор або відповідальний секретар фахового наукового видання	Після надходження наукової статті
13	Перевірка рукописів монографій, що рекомендуються до друку Вченою радою університету, на наявність академічного плагіату	Відповідальна особа Сектору запобігання та виявлення плагіату Наукової бібліотеки	Після надходження рукопису

Голова секції  
забезпечення академічної доброчесності  
Ради якості освітньої діяльності



Олексій ТЮТЬКІН