



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

---

НАКАЗ

26.12.2024

м. Дніпро

№ 325

**Про внесення змін до Положення  
про робочу програму навчальної  
дисципліни**

На виконання рішення вченої ради від 26.12.2024 протокол № 6 «Про затвердження змін до Положення про робочу програму навчальної дисципліни Українського державного університету науки і технологій»

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести наступні зміни до Положення про робочу програму навчальної дисципліни Українського державного університету науки і технологій:

1) пункти 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9 викласти в такій редакції:

«2.4 Підписана укладачами робоча програма навчальної дисципліни передається для розгляду на засіданні групи забезпечення якості освітньої програми (далі – ГЗЯОП) (за виключенням РП дисциплін загального циклу підготовки), для якої вона викладається, на предмет визначення її відповідності освітній програмі, вимогам щодо освітнього / наукового рівня, забезпеченості навчально-методичними розробками, використання сучасних інформаційних технологій тощо. На засідання ГЗЯОП запрошуються (за потреби) розробник РП та / або завідувач кафедри, яка викладає навчальну дисципліну.

РП дисципліни циклу фахової підготовки має бути погоджена на засіданнях ГЗЯОП усіх освітніх програм (або на спільному засіданні ГЗЯОП), для яких викладається дисципліна.

2.5 Після погодження ГЗЯОП (для РП дисциплін фахового циклу підготовки), укладачі передають РП до навчально-методичного відділу (далі – НМВ) на предмет розгляду відповідності навчальному плану та вимогам цього Положення.

2.6 За рішенням вченої ради навчально-наукового інституту (далі – ННІ) може встановлюватися додаткове погодження РП дисциплін, які викладаються в ННІ.

2.8 РП, яка погоджена ГЗЯОП (для РП дисциплін фахового циклу підготовки) та НМВ, затверджується на засіданні кафедри, яка викладає дисципліну, не пізніше ніж за місяць до початку навчального року.

Затверджена РП реєструється в НМВ.

НМВ розміщує на офіційному сайті УДУНТ затвержені РП.

2.9 Оригінал РП зберігається на кафедрі, яка викладає дисципліну.»

2) сторінки 1 та 2 додатку А подати у вигляді, наведеному до додатку до наказу.

2. Начальнику відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності розмістити на сторінці «Освіта»-«Забезпечення якості освіти»-«Нормативна база» офіційного сайту університету «Положення про робочу програму навчальної дисципліни Українського державного університету науки і технологій» зі змінами.

3. Загальному відділу довести наказ до директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, начальника кафедри військової підготовки, керівників навчального та навчально-методичного відділів, начальника відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Костянтин СУХИЙ

Додаток до наказу від №.12.2024 № 325

**Додаток А**

*Форма (шаблон) робочої програми навчальної дисципліни*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(Назва кафедри)

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_  
(Назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

(перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/  
третій (освітньо-науковий))

Спеціальність\* \_\_\_\_\_

(код та назва спеціальності)

Спеціалізація\* \_\_\_\_\_

(код та назва спеціалізації)

Освітня програма\* \_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Статус дисципліни \_\_\_\_\_

(обов'язкова / вибіркова)

Мова викладання \_\_\_\_\_

Дніпро - 20\_\_

\* для навчальних дисциплін циклу фахової підготовки

Робоча програма навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

Розробник(и):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО\*

Протокол засідання групи забезпечення якості освітньої програми

\_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

Гарант освітньої програми:

\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичний відділ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

Завідувач кафедри:

\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* для навчальних дисциплін циклу фахової підготовки