



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

26.12.2024

м. Дніпро

№ 324

**Про затвердження Порядку
визнання та зарахування освітніх
компонентів попередніх періодів
навчання здобувачів вищої освіти**

На виконання рішення вченої ради від 26.12.2024 протокол № 6 «Про затвердження Порядку визнання та зарахування освітніх компонентів попередніх періодів навчання здобувачів вищої освіти Українського державного університету науки і технологій»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Порядок визнання та зарахування освітніх компонентів попередніх періодів навчання здобувачів вищої освіти Українського державного університету науки і технологій, що додається.
2. Начальнику відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності розмістити на сторінці «Освіта»-«Забезпечення якості освіти»-«Нормативна база» офіційного сайту університету «Порядок визнання та зарахування освітніх компонентів попередніх періодів навчання здобувачів вищої освіти Українського державного університету науки і технологій».
3. Загальному відділу довести наказ до директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, начальника кафедри військової підготовки, керівників навчального та навчально-методичного відділів, начальника відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Костянтин СУХИЙ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 6 вченої ради УДУНТ

від 26.12.2024



ЗАТВЕРДЖУЮ

Костянтин СУХИЙ

Наказ №

від 26.12.2024

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
ПОПЕРЕДНІХ ПЕРІОДІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ

Дніпро 2024

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО

Навчально-науковий центр забезпечення якості освіти
Українського державного університету науки і технологій

2 РОЗГЛЯНУТО

Рада якості освітньої діяльності
Протокол № 4 від 24.12.2024 р.

3 ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада
Протокол № 6 від 26.12.2024 р.

4 ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора від № 234 від 26.12.2024 р.

5 РОЗРОБНИКИ

Гришечкін С. А., Нажа П. М., Потап О. Ю., Смотраєв Р. В.

6 ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

Це Положення не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу навчально-наукового центру забезпечення якості освіти Українського державного університету науки і технологій

ЗМІСТ

Передмова.....	3
1 Загальні положення.....	5
2 Процедура зарахування компонентів.....	6
Ініціація процедури зарахування компонентів.....	6
Підстави для зарахування компонентів.....	7
Правила зарахування освітніх компонентів.....	8
Підсумкова оцінка.....	9
Документальне оформлення.....	10
3 Порядок апеляції.....	10
4 Прикінцеві положення.....	11
Додаток А Таблиця зарахування освітніх компонентів, опанованих у попередні періоди навчання.....	12

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок визнання та зарахування освітніх компонентів попередніх періодів навчання здобувачів вищої освіти Українського державного університету науки і технологій (далі – Порядок) регулює процедуру зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Українським державним університетом науки і технологій (далі – УДУНТ або Університет) результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів виконання програм академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства.

1.2 Порядок розроблений відповідно до

Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»,

«Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 134 від 07.02.2024,

«Порядку реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015,

«Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 05.05.2015.

Статуту УДУНТ та «Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті науки і технологій», нормативних документів УДУНТ.

1.3 Дія Порядку поширюється на здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти УДУНТ та факультети, відділ аспірантури та докторантури, навчально-науковий центр заочної освіти УДУНТ (далі – навчальні підрозділи).

1.4 Відокремлені структурні підрозділи УДУНТ та коледжі, які є структурними підрозділами УДУНТ, розробляють власні Порядки.

1.5 Порядок може бути застосований для зарахування Університетом освітніх компонентів, якщо здобувач вищої освіти під час попередніх періодів здобув передбачені освітньою програмою (далі – ОП) або аналогічні результати навчання у разі:

- переведення з однієї ОП на іншу;
- переведення з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;

- переведення з іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО) до УДУНТ зі збереженням місця державного замовлення;
- поновлення на навчання;
- здобуття другої вищої освіти;
- одночасного навчання за двома ОП;
- здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти (обсяг зарахованих освітніх компонентів в цьому випадку не може перевищувати обсяг, що визначений Стандартом вищої освіти відповідної спеціальності, за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС);
- визнання результатів академічної мобільності.

1.6 Порядок може бути застосований для зарахування вибіркового освітнього компонента циклу загальної підготовки в обсязі, відповідному ОП.

Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

2 ПРОЦЕДУРА ЗАРАХУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ

Ініціація процедури зарахування компонентів

2.1 Визнання та зарахування освітніх компонентів попередніх періодів навчання (далі – ОК ППН) здійснюється:

- відповідно до наказу про зарахування – для здобувачів, зарахованих до Університету на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти;
- за заявою особи, яка бажає поновитися на навчання;
- за заявою здобувача вищої освіти – в інших випадках, наведених в п. 1.5.

2.2 Для здобувачів, зарахованих до Університету на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти зарахування ОК ППН ініціює керівник навчального підрозділу без подання особистих заяв здобувачами.

Рішення про зарахування ОК ППН приймає керівник навчального підрозділу у строк, що не перевищує десяти робочих днів від початку навчання таких здобувачів.

2.3 У разі поновлення на навчання або при переведенні здобувачів вищої освіти особа, яка бажає поновитися на навчання, або здобувач вищої освіти,

який бажає перевестися на ОП, подає керівнику навчального підрозділу особисту заяву довільної форми з переліком тих освітніх компонентів навчального плану підготовки, які заявник опанував під час попереднього навчання та бажає зарахувати.

Заява надається не пізніше десяти робочих днів до початку навчального року (семестру), в якому заявник бажає поновитися або перевестися на навчання.

Керівник навчального підрозділу у строк до десяти робочих днів від дати подання заяви, але не пізніше початку навчального року (семестру):

- оцінює здатність заявника успішно виконати відповідну ОП на певному році навчання;
- приймає рішення про зарахування ОК ППН.

2.4 Здобувач вищої освіти, який бажає зарахувати освітні компоненти індивідуального навчального плану його підготовки у поточному навчальному році (семестрі), з яких він отримав позитивну оцінку під час попереднього навчання, подає керівнику навчального підрозділу особисту заяву довільної форми з переліком відповідних освітніх компонентів.

Заява надається, як правило, на початку навчального року (семестру), в якому вивчаються такі освітні компоненти відповідно до навчального плану ОП.

Рішення про зарахування ОК ППН приймає керівник навчального підрозділу у строк, що не перевищує десяти робочих днів від початку навчання здобувача.

Підстави для зарахування компонентів

2.5 Підставою для визнання Університетом результатів попереднього навчання є документ із наведеного переліку:

- додаток до документа про вищу освіту;
- академічна довідка;
- навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням результатів виконання ним навчального плану;
- академічна довідка або інший аналогічний документ, виданий закладом-партнером учаснику академічної мобільності згідно з партнерським договором;
- документ про освіту ЗВО іншої держави, якщо такий документ пройшов процедуру визнання і встановлення еквівалентності, яка здійснюється відповідно до чинного законодавства;

- інший документ (у разі необхідності).

У процесі визнання Університетом результатів попереднього навчання не підлягають розгляду документи, видані на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Документи, видані на тимчасово окупованій території України, підлягають розгляду з врахуванням вимог статті 40¹ «Особливості визнання результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України» розділу IV Закону України "Про освіту".

Правила зарахування освітніх компонентів

2.6 Зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, здобутих протягом попередніх періодів навчання здійснюється на підставі аналізу документів, зазначених в п. 2.5, шляхом порівняння переліку, назв, обсягу та змісту ОК ППН з переліком, назвами, обсягом та змістом освітніх компонентів відповідної ОП УДУНТ.

У разі потреби для ухвалення обґрунтованого рішення до процесу аналізу та порівняння можуть бути долучені інші документи, зокрема ОП та робочі програми навчальних дисциплін попереднього періоду навчання.

2.7 Порівняння освітніх компонентів для здобувачів, зарахованих до Університету на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти здійснюється керівником навчального підрозділу.

Порівняння освітніх компонентів для інших осіб здійснюється за дорученням керівника навчального підрозділу гарантом відповідної ОП (або членом групи забезпечення якості освітньої програми, який уповноважений гарантом ОП) та завідувачем відповідної випускової кафедри.

За необхідності до зазначеної процедури можуть бути залучені науково-педагогічні працівники, які викладають відповідні освітні компоненти.

2.8 Зарахування ОК ППН в обсязі кредитів ЄКТС освітнього компонента ОП УДУНТ здійснюється у разі:

- ОК ППН має назву, яка збігається з назвою освітнього компонента ОП УДУНТ або має незначну розбіжність, та обсяг не менше, ніж обсяг освітнього компонента ОП УДУНТ;
- назва ОК ППН не збігається з назвою освітнього компонента ОП УДУНТ, але ОК ППН забезпечує досягнення відповідних програмних результатів навчання, при цьому обсяг ОК ППН становить не менше, ніж 2/3 обсягу освітнього компонента ОП УДУНТ;

- декілька ОК ППН сукупно відповідають одному освітньому компоненту ОП і забезпечують досягнення програмних результатів навчання ОП, при цьому сукупний обсяг ОК ППН становить не менше, ніж 2/3 обсягу освітнього компонента ОП УДУНТ.

2.9 Часткове (від обсягу кредитів ЄКТС освітнього компонента ОП УДУНТ) зарахування ОК ППН здійснюється у разі, якщо ОК ППН забезпечує досягнення програмних результатів навчання ОП, але обсяг ОК ППН становить менше, ніж 2/3 обсягу освітнього компонента ОП УДУНТ.

2.10 Граничний обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення або день допуску до занять у разі переведення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

Підсумкова оцінка

2.11 Підсумкова оцінка зарахованого освітнього компонента ОП УДУНТ дорівнює підсумковій оцінці ОК ППН.

Підсумкова оцінка освітнього компонента ОП УДУНТ, сформованого з кількох ОК ППН, обчислюється як середньозважена з урахуванням кредитів ЄКТС кожного компонента як вагових коефіцієнтів.

У разі зарахування частини освітнього компонента ОП УДУНТ зараховуються тільки кількість опанованих кредитів ОК ППН, а підсумкова оцінка не виставляється. Підсумкова оцінка в цьому разі визначається за результатами підсумкового контролю з освітнього компонента ОП УДУНТ.

2.12 У разі зарахування освітньої компоненти, яка була опанована здобувачем вищої освіти в інших ЗВО з іншою, ніж в Університеті шкалою оцінок, оцінка за освітню компоненту в шкалі оцінок Університету визначається за формулою:

$$O_{\text{удунт}} = O_{\text{удунт}}^{\min} + K_{\text{зво}} * (O_{\text{удунт}}^{\max} - O_{\text{удунт}}^{\min})$$

де $O_{\text{удунт}}$ – оцінка за шкалою Університету;

$O_{\text{удунт}}^{\min}$ – мінімальна позитивна оцінка за шкалою Університету;

$O_{\text{удунт}}^{\max}$ – максимальна позитивна оцінка за шкалою Університету;

$K_{\text{зво}}$ – перевідний коефіцієнт, який визначається за формулою:

$$K_{\text{зво}} = (O_{\text{зво}} - O_{\text{зво}}^{\min}) / (O_{\text{зво}}^{\max} - O_{\text{зво}}^{\min})$$

де $O_{\text{зво}}$ – оцінка, яку отримав здобувач вищої освіти в іншому ЗВО;

$O_{ЗВО}^{min}$ – мінімальна позитивна оцінка за шкалою іншого ЗВО;
 $O_{ЗВО}^{max}$ – максимальна позитивна оцінка за шкалою іншого ЗВО.

Документальне оформлення

2.13 За результатами аналізу та порівняння освітніх компонентів складається порівняльна таблиця («Таблиця зарахування освітніх компонентів, опанованих у попередні періоди навчання») (Додаток А), в якій визначається перелік освітніх компонентів, які можуть бути зараховані або незараховані здобувачу вищої освіти.

2.14 У разі поновлення особи на навчання або при переведенні здобувачів вищої освіти порівняльна таблиця повинна містити оцінку здатності особи (здобувача) успішно виконати відповідну ОП на певному році навчання, на який відбувається поновлення або переведення.

2.15 Порівняльну таблицю підписують гарант відповідної ОП, завідувач випускової кафедри та керівник навчального підрозділу.

Таблиця додається до навчальної картки здобувача вищої освіти.

2.16 При зарахуванні освітнього компонента ОП УДУНТ підсумкова оцінка, що визначена за п.2.11, 2.12, вноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

При зарахуванні не в повному обсязі кредитів освітнього компонента ОП УДУНТ підсумкова оцінка вноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за результатами підсумкового контролю.

Результати зарахування освітніх компонентів в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти візує керівник навчального підрозділу (з відповідною приміткою, наприклад «ОК ППН»).

3 ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЇ

3.1 Здобувач вищої освіти має право на оскарження (апеляцію) рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації та проведення зарахування ОК ППН.

3.2 З метою реалізації права на оскарження (апеляцію) щодо визнання результатів навчання здобувач звертається з особистою заявою до ректора Університету.

3.3 Відповідно до апеляції ректор видає розпорядження про створення апеляційної комісії, до складу якої входять: перший проректор, представник органу студентського самоврядування, директор відповідного навчально-

наукового інституту та науково-педагогічні працівники відповідних кафедр, які не входили до складу осіб, які проводили порівняння освітніх компонентів.

3.4 Апеляційна комісія у строк, що не перевищує п'яти робочих днів від дати створення апеляційної комісії за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.5 Рішення апеляційної комісії надсилається заявнику протягом трьох робочих днів з дати ухвалення.

У разі незгоди з рішенням апеляційної комісії, заявник має право оскаржити таке рішення до суду в установленому законодавством порядку.

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Порядок вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

4.2 Зміни до цього Порядку вносяться рішенням вченої ради УДУНТ і вводяться у дію наказом ректора.

РОЗРОБНИКИ:

Керівник навчально-наукового центру забезпечення якості освіти



Сергій ГРИШЕЧКІН

Заступник керівника навчально-наукового центру забезпечення якості освіти

Павло НАЖА

Заступник керівника навчально-наукового центру забезпечення якості освіти

Олег ПОТАП

Заступник керівника навчально-наукового центру забезпечення якості освіти

Роман СМОТРАЄВ

ДОДАТОК А

Таблиця зарахування освітніх компонентів, опанованих у попередні періоди навчання

Здобувач вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Рік (семестр) навчання ¹⁾ _____

Назва документа(тів) попереднього періоду навчання _____

№ з/п	Освітні компоненти згідно з навчальним планом УДУНТ		Освітні компоненти згідно з навчальним планом попереднього(ніх) закладу(ів) освіти (попереднього періоду навчання)			Відмітка ²⁾ про зарахування/ часткове зарахування / незарахування	Підсумкова оцінка (кількість балів) ³⁾
	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Підсумкова оцінка (кількість балів)		
Обов'язкові освітні компоненти							
Вибіркові освітні компоненти							
Загальна кількість зарахованих кредитів ЄКТС							

Оцінка здатності особи успішно виконати ОП ¹⁾ _____

¹⁾ Для осіб, які переводяться або поновлюються на навчання

²⁾ У разі часткового зарахування зазначається кількість зарахованих кредитів

³⁾ У разі часткового зарахування проставляється прочерк

Керівник навчального підрозділу

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач випускової кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розробник:

Керівник навчально-наукового центру забезпечення якості освіти

Павло НАЖА