

**ПРОЕКТ**

**Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет науки і технологій**

**Затверджено**  
Конференцією трудового колективу  
Українського державного університету  
науки і технологій  
Протокол № 2 від \_\_\_\_\_ 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2024

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Конференцію трудового колективу Українського державного університету науки і технологій (далі – *Положення*) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі – *УДУНТ*).

1.2. Конференція трудового колективу УДУНТ (далі - *Конференція*) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування УДУНТ, в якому представлені всі категорії учасників освітньо-наукового процесу.

1.3. Положення та зміни і доповнення до нього затверджуються на засіданні Конференції, підписуються головою та секретарем Конференції і вступають у дію з моменту прийняття. Рішення вважається ухваленим, якщо воно набрало не менше 2/3 голосів за присутності на засіданні не менше 2/3 делегатів від статутного складу Конференції.

1.4. Зміни та доповнення до Положення виносяться на розгляд Конференції з ініціативи Вченої ради УДУНТ або за підписаним письмовим поданням делегатів, кількість яких становить не менше 20% статутного складу Конференції.

## **2. ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ**

2.1. Кількісний склад делегатів Конференції та норми представництва працівників УДУНТ визначаються Статутом УДУНТ.

2.2. Не менше 75% складу делегатів Конференції становлять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в УДУНТ на постійній основі. Не менше як 15% складу делегатів Конференції становлять виборні представники з числа осіб, які навчаються в УДУНТ. Решту делегатів Конференції становлять представники інших категорій працівників, які працюють в УДУНТ на постійній основі.

2.2.1. Виборні делегати з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників УДУНТ обираються органами громадського самоврядування інститутів за квотою - 30 делегатів від кожного інституту.

2.2.2. Виборні делегати від інших категорій працівників УДУНТ обираються зборами трудових колективів допоміжних структурних підрозділів:

- навчально-науковий центр забезпечення якості освіти;
- бібліотека;
- центр веб-менеджменту
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- господарчо-комунальний відділ
- експлуатаційно-технічний відділ;
- відділ головного механіка;
- відділ головного енергетика;
- теплоенергетичний відділ;
- ремонтно-будівельний відділ;
- служба охорони;
- студентські містечка ННІ «ДІТ», ННІ «ІПБТ», ННІ «ПДАБА», ННІ «УДХТУ»

за квотою - 1 делегат від кожного підрозділу.

2.2.3. Представники з числа осіб, які навчаються в УДУНТ, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.3. Члени Наглядової ради УДУНТ мають право брати участь в роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

2.4. Термін дії повноважень Конференції становить 5 років.

2.5. Вибори делегатів Конференції починаються не пізніше ніж за два календарних місяці до закінчення терміну дії її повноважень.

За результатами виборів ректор УДУНТ видає наказ, який визначає персональний склад делегатів Конференції.

2.6. Звільнення з УДУНТ працівника, який є делегатом Конференції, або відрахування з УДУНТ студента, який є делегатом Конференції, має наслідком автоматичне припинення членства у складі делегатів Конференції.

У цьому випадку визначені у п. 2.2 органи громадського самоврядування обирають (організують обрання) до складу делегатів

Конференції іншого працівника (студента) у межах визначеної квоти для відповідної категорії делегатів та повідомляють про це секретаря Конференції.

2.7. Перед проведенням Конференції органами громадського самоврядування структурних підрозділів УДУНТ (органами студентського самоврядування) в обов'язковому порядку розглядаються питання про заміщення вакантної квоти відповідного підрозділу, що утворилась через звільнення працівника (відрахування студента) або через інші обставини, що унеможливають виконання делегатами своїх обов'язків.

2.8. В разі змінення організаційної структури УДУНТ (виведення або введення до її складу структурних підрозділів, утворення, ліквідації чи об'єднання структурних підрозділів тощо), яке потребуватиме змінення складу делегатів Конференції, секретар Конференції подає на розгляд Конференції пропозиції щодо внесення змін до кількісного складу, та порядку обрання делегатів, а Конференція ухвалює щодо цього відповідне рішення.

2.9. Делегати Конференції з числа працівників УДУНТ можуть бути відкликані за рішенням органу самоврядування, який їх обирав, якщо за таке рішення проголосувало не менше 50% від статутного складу цього органу самоврядування.

Порядок відкликання делегатів Конференції з числа студентів УДУНТ визначається Положенням про студентське самоврядування в УДУНТ.

2.10. Делегати Конференції можуть припинити свою участь у складі Конференції за власним бажанням, подавши секретарю Конференції відповідну власноруч написану заяву.

2.11. Статутний склад Конференції та дане Положення оприлюднюються на офіційному веб-сайті УДУНТ.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ**

3.1. Конференція трудового колективу УДУНТ має повноваження:

- погоджувати за поданням Вченої ради УДУНТ Статут УДУНТ та зміни до нього;
- заслуховувати щороку звіт ректора УДУНТ та оцінювати його

діяльність;

- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку УДУНТ і Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом УДУНТ;
- обирати комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;
- висувати претендента на посаду ректора і подавати свої пропозиції до Міністерства освіти і науки України;
- розглядати за обгрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради УДУНТ питання про дострокове припинення повноважень ректора УДУНТ;
- обирати за поданням структурних підрозділів до складу Вченої ради УДУНТ виборних представників з числа наукових, науково-педагогічних та інших категорій працівників УДУНТ;
- затверджувати Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених УДУНТ;
- розглядати інші питання діяльності УДУНТ за поданням ректора, Вченої ради УДУНТ, первинних профспілкових організацій працівників і студентів УДУНТ, органів студентського самоврядування.

3.2. Конференції не можуть бути делеговані повноваження, які Законом України «Про вищу освіту» та Статутом УДУНТ покладені на Вчену раду УДУНТ або на ректора УДУНТ.

3.3. Повноваження Конференції, передбачені законом України «Про вищу освіту», Статутом УДУНТ та цим Положенням не можуть бути делеговані іншим органам управління УДУНТ або посадовим особам УДУНТ.

#### **4. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ**

4.1. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Планові скликання Конференції передбачаються щороку у другій половині грудня.

4.2. Позапланові скликання Конференції можуть здійснюватись за рішенням ректора УДУНТ, Вченої ради УДУНТ, первинних профспілкових організацій працівників УДУНТ або на вимогу не менше ніж 50% делегатів Конференції.

В разі позапланового скликання Конференції за вимогою не менше ніж

50% делегатів від статутного складу Конференції відповідна вимога має бути оформлена письмово з доданням підписних листів. Оформлену вимогу делегати, що ініціюють проведення конференції, надають голові Конференції.

4.3. Ректор УДУНТ на підставі п. 4.1 або на виконання рішення одного з ініціаторів скликання Конференції за п. 4.2 видає відповідний наказ з визначенням часу і місця проведення Конференції. Наказ видається не пізніше ніж за 5 днів до проведення Конференції.

4.4. Делегати Конференції мають право вносити пропозиції щодо порядку денного Конференції. Питання, що запропоновані для розгляду письмовою заявою більше ніж 25% делегатів від статутного складу Конференції, є обов'язковими для включення до порядку денного Конференції.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ**

5.1. Керівництво роботою Конференції здійснюють голова Конференції, його заступник та секретар.

5.2. Конференцію очолює її Голова, який обирається відкритим голосуванням з числа делегатів Конференції на строк діяльності Конференції.

Обрання Голови Конференції відбувається на першому засіданні новообраної Конференції, на якому головує керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету.

Кандидатури на посаду Голови Конференції вносяться делегатами Конференції. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів від числа присутніх на засіданні делегатів Конференції. Якщо жодна висунута кандидатура не набрала необхідної кількості голосів, подальша процедура обрання встановлюється присутніми на засіданні делегатами Конференції.

5.3. Голова Конференції:

- 1) організовує роботу Конференції у відповідності до Статуту і цього Положення;
- 2) веде засідання Конференції;
- 3) організовує роботу з контролю виконання рішень Конференції;

- 4) погоджує рішення про проведення засідань Конференції;
- 5) підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома Конференції;
- 6) представляє Конференцію у відносинах з міністерствами, відомствами, органами законодавчої та виконавчої влади, судами, органами прокуратури, суспільними та іншими організаціями і посадовими особами, а також представниками іноземних держав;
- 7) вирішує інші питання організації діяльності Конференції у відповідності до Статуту Університету, нормативно-правових актів України та цього Положення.

5.4. У випадку відсутності Голови на засіданні Конференції засідання проводить його заступник, який обирається за поданням Голови Конференції на першому засіданні новообранної Конференції відкритим голосуванням з числа делегатів Конференції на строк діяльності Конференції.

5.5. Секретар Конференції обирається за поданням Голови Конференції на першому засіданні новообранної Конференції відкритим голосуванням з числа делегатів Конференції на строк діяльності Конференції. Секретар Конференції підпорядковується безпосередньо Голові Конференції і в процесі своєї діяльності:

- 1) організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Конференції;
- 2) забезпечує повідомлення делегатів Конференції та осіб, які запрошені на засідання Конференції про час, місце проведення та порядок денний засідання;
- 3) забезпечує контроль присутності делегатів Конференції на засіданнях та їхню реєстрацію;
- 4) веде протоколювання засідань Конференції;
- 5) готує і оприлюднює ухвали Конференції;
- 6) забезпечує належні умови для здійснення процедури таємного голосування та роботи лічильної комісії;
- 7) дає доручення делегатам Конференції щодо підготовки питань до розгляду на засіданнях Конференції;
- 8) підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома Конференції.

5.6. Організаційною формою роботи Конференції є засідання.

5.7. Засідання Конференції вважається правоможним, якщо в його

роботі бере участь не менше 2/3 делегатів, за умови присутності не менше 75% делегатів з числа науково-педагогічних працівників.

5.8. Кожне засідання Конференції веде голова Конференції або (за його відсутності) заступник голови Конференції, який оголошує інформацію щодо наявності кворуму та дотримання вимог до представництва на поточному засіданні Конференції різних категорій працівників та здобувачів освіти УДУНТ, після чого делегатами відкритим голосуванням ухвалюється рішення щодо початку роботи засідання Конференції.

5.9. Рішення Конференції вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на засіданні делегатів. Форма голосування при прийнятті рішень з питань порядку денного (відкрите чи таємне) затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачене чинним законодавством України або Статутом УДУНТ.

В разі проведення на засіданні таємного голосування з питань порядку денного для здійснення підрахунку голосів Конференцією обирається лічильна комісія у складі не менше трьох осіб з числа делегатів Конференції. На вимогу делегатів лічильна комісія може обиратись також для підрахунку голосів при проведенні відкритих голосувань. Лічильна комісія обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні делегатів Конференції.

Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів з питань порядку денного та складає протоколи, у яких зазначаються результати голосування. Протоколи лічильної комісії підписуються усіма членами лічильної комісії, підписи членів лічильної комісії завіряються секретарем Конференції.

5.10. На засіданні Конференції ведеться протокол, який підписується головою та секретарем Конференції. У протоколі засідання Конференції зазначають:

- порядковий номер протоколу;
- дату та місце проведення засідання;
- кількість присутніх делегатів;
- посади, прізвища та ініціали обраних голови та секретаря Конференції;
- посаду, прізвище та ініціали доповідача та короткий зміст виступу

(окремо з кожного питання порядку денного);

- посади, прізвища та ініціали делегатів, які брали участь в обговоренні питання (окремо з кожного питання порядку денного);

- запропоновані делегатами та ухвалені рішення, у тому числі процедурні, з результатами голосування (окремо з кожного питання порядку денного).

5.11. Обрана на засіданні Конференції лічильна комісія обирає зі свого складу голову лічильної комісії і здійснює підрахунок голосів під час голосувань

5.12. У період між засіданнями Конференції оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки і проведення чергових планових та позапланових засідань Конференції (у тому числі з питань представництва різних категорій працівників та студентів УДУНТ) здійснюють голова та секретар Конференції.

Голова Конференції  
трудового колективу УДУНТ

Секретар Конференції  
трудового колективу УДУНТ