



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

" 09 " 10 2024

м. Дніпро

№ 235

Про затвердження Положення про
Науковий центр інноваційних
матеріалів та технологій університету

На виконання рішення науково-технічної ради університету від 17.09.2024 р.,
протокол №2, та з метою затвердження положення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Науковий центр інноваційних матеріалів та технологій Українського державного університету науки і технологій (скорочено НЦ ІМТ).(Додаток).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

ПІДСТАВА: витяг з протоколу №2 засідання науково-технічної ради Українського державного університету науки і технологій від 17.09.2024 р.

В.о. ректора

Костянтин СУХИЙ

Додаток
до наказу від 09.10, 2024 № 235

Затверджено рішенням
науково-технічної ради УДУНТ
протокол № 2 від 17.09.2024 р.



Костянтин СУХИЙ

2024 р.

введено в дію наказом від 09.10, 2024 № 235

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА ТЕХНОЛОГІЙ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науковий центр інноваційних матеріалів та технологій (далі – Центр) є науковим структурним підрозділом у складі Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет).

Повна назва Центру українською мовою – Науковий центр інноваційних матеріалів та технологій.

Повна назва Центру англійською мовою – Scientific center of innovative materials and technologies.

Скорочена назва Центру (українською / англійською мовами) – НЦ ІМТ / SC ІМТ.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету, відповідних прав та відповідальності тощо. Це Положення регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування Центру.

1.3 НЦ ІМТ підпорядковується безпосередньо ректору Університету. Керування НЦ ІМТ здійснює директор, який призначається наказом ректора.

1.4 НЦ ІМТ створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Науково-технічної ради Університету. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. При реорганізації всю документацію Центру з основних видів діяльності має бути передано на збереження правонаступнику, а під час ліквідування – до архіву Університету.

1.5 Діяльність НЦ ІМТ організовується й проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів і розпоряджень ректора, а також цього Положення.

1.6 Контроль, перевірка діяльності Центру здійснюється за порядком, який визначеним законодавством України й діючими нормативними актами.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Основною метою діяльності НЦ ІМТ є підтримка, адміністрування та забезпечення супроводу виконуваних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР) та надання науково-технічних послуг науковцями Навчально-наукових інститутів

«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ННІ ПДАБА) та «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – ННІ УДХТУ) Університету, енерго-іноваційному хабу (ЕІн хаб), випробувальній лабораторії нафтопродуктів (ВЛН), а також інших структурних підрозділів Університету, визначених відповідними наказами ректора (додаток А); розвитку та комерціалізації результатів науково-технічних проєктів, міжнародного науково-технічного й освітнього співробітництва, реалізації програм технічної модернізації.

2.2 Відповідно до мети основними завданнями Центру є:

організація та проведення фундаментальних і прикладних досліджень, пошукових робіт та науково-технічних розробок, спрямованих на реалізацію пріоритетних напрямів розвитку науки, техніки, наукоємких технологій і освіти, використання усіх можливостей для підвищення значимості наукової діяльності в університеті, як основи підготовки інженерних, наукових та педагогічних кадрів;

залучення вчених до участі у формуванні та вирішенні соціально-економічних проблем на основі пропозицій національних, міждержавних, галузевих, міжгалузевих, регіональних та міжвузівських науково-технічних програм;

сприяння створенню консорціумів виконавців для виконання наукових досліджень та розробок, надання послуг;

супровід й координація заходів з розширення джерел позабюджетного фінансування й отримання технічної допомоги;

сприяння виконанню НДР, наукових грантів, проєктів, наданню послуг на замовлення сторонніх юридичних та фізичних осіб;

розроблення пропозицій і проєктів перспективного розвитку Університету щодо освітньої, наукової, виробничої й іншої діяльності та матеріально-технічної бази в межах компетенції Центру;

інжиніринговий супровід реалізації результатів НДР;

інформаційна підтримка проєктів (аналіз ринку, комерційної привабливості продукту, допомога в підготовці бізнес-плану, реклама продукту); сприяння поширенню інформації про розробки ННІ ПДАБА та ННІ УДХТУ;

організаційне та методичне керівництво винахідницькою та патентно-ліцензійною роботою в межах компетенції Центру;

поновлення експериментальної та матеріально-технічної бази за рахунок централізованих капітальних вкладень, коштів, які передають підприємства та організації, наукової діяльності, продажу ліцензій тощо;

сприяння розвитку співпраці з підприємствами, організаціями й установами з питань реалізації системи двостороннього зв'язку з метою актуалізації навчальних програм, тематики наукових досліджень, отримання запитів на технічні розробки для вирішення поточних завдань підприємств, доведення до практичного результату й комерціалізації результатів наукових досліджень та ін.;

збирання, систематизація й аналіз статистичних даних, які характеризують ефективність діяльності ННІ ПДАБА та ННІ УДХТУ за напрямками роботи відповідно до завдань Центру;

проведення науково-технічних семінарів, конференцій, симпозіумів за напрямками діяльності Центру;

створення, у встановленому законодавством порядку, лабораторій з метою реалізації завдань Центру;

сприяння участі Університету у вітчизняних і міжнародних рейтингах ЗВО;

виконання інших завдань, які відповідають меті Центру та цьому Положенню.

2.3 З питань організації, контролю та обліку НДР НЦ ІМТ забезпечує:
планування і контроль виконання тематичних планів НДР у рамках наукових напрямів Міністерства освіти і науки та інших галузевих міністерств, корпорацій, підприємств, установ, організацій тощо;
реалізацію системи конкурсного відбору наукових розробок, експертизи, контролю та звітності;
відповідність досліджень і наукових розробок вимогам державних стандартів України;
облік витрат по кожній госпдоговірній та бюджетній НДР відповідно до затвердженого кошторису;
облік матеріальних цінностей та їх цільове використання для виконання наукових досліджень і розробок;
державну реєстрацію НДР і розробок в установлений термін;
інформаційну та маркетингову підтримку науково-технічної діяльності;
підвищення кваліфікації співробітників у галузі винахідницької та патентно-ліцензійної роботи, маркетингових досліджень і бізнес-планування;
підготовка звітної інформації з різних питань науково-технічної діяльності в межах компетенції Центру та захист звітів про наукову діяльність як частини матеріалів звіту Університету;
реалізацію практичних заходів щодо створення сприятливих умов для підвищення зацікавленості вчених та професорсько-викладацького складу у нарощуванні обсягів виконуваних робіт НЦ ІМТ;
інтеграцію науки та освіти.

2.4 НЦ ІМТ відповідно до мети й завдань у своїй діяльності користується приміщеннями та майновими цінностями ННІ ПДАБА та ННІ УДХТУ, банківськими рахунками та реквізитами Університету.

2.5 Директор НЦ ІМТ щорічно звітує перед ректором про результати діяльності Центру.

3 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ, УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Центр формується як структурний підрозділ у складі Університету для виконання робіт та надання послуг за напрямками його діяльності.

Свою діяльність НЦ ІМТ координує з науково-дослідною частиною Університету.

3.2 НЦ ІМТ очолюється директором, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

3.3 Директор НЦ ІМТ може делегувати частину власних повноважень заступнику або іншим співробітникам Центру.

3.4 Директор НЦ ІМТ:

подає на затвердження ректору пропозиції щодо розподілу функціональних обов'язків співробітників Центру, а також щодо їх призначення, звільнення, заохочення або накладення стягнення;

координує роботу працівників Центру щодо поставлених перед ними завдань, є відповідальним за їх повне й своєчасне виконання;

вирішує поточні питання діяльності Центру;

організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру;

звітує перед ректором про результати своєї діяльності;

підписує і візує документи відповідно до наданих повноважень;

контролює розроблення, упровадження, функціонування й удосконалення процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності Центру.

3.5 Відповідно до основних завдань, Центру функціонально підпорядковуються науково-дослідні інститути, науково-дослідні лабораторії, випробувальні лабораторії, науково-дослідні групи кафедр та інші наукові підрозділи ННІ ПДАБА і ННІ УДХТУ, в яких виконуються НДР (додаток А).

3.6 Структура НЦ ІМТ, кількісний склад штатних співробітників і адміністративного персоналу розроблюються директором Центру та затверджуються ректором Університету. Структура Центру може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку.

3.7 НЦ ІМТ здійснює свою діяльність силами штатних робітників і співробітників Університету, що працюють за сумісництвом: професорсько-викладацьким складом, науковими, інженерно-технічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом, а також аспірантами, докторантами, студентами, а також, при необхідності, працівниками сторонніх організацій. Оплата праці осіб, що залучаються до виконання завдань Центру проводиться у межах наявного фінансування, залежно від форми участі у роботі, відпрацьованого часу, отриманого результату і може проводитись як на штатній основі, так і на умовах сумісництва, або на підставі укладання договорів цивільно-правового характеру.

3.8 Ректор за поданням директора НЦ ІМТ, згідно з чинним законодавством, може встановити виконавцям НДР, співробітникам апарату Центру та особам, які сприяють виконанню НДР за розширення зон обслуговування, збільшення обсягу робіт, високі творчі й виробничі досягнення та інше доплату/надбавку до основного посадового окладу або преміювати за рахунок економії фонду оплати праці. Зазначені доплати/надбавки зменшуються або відміняються повністю при погіршенні якості роботи або зменшенні об'єму роботи.

3.9 Керівниками договорів на виконання НДР призначаються висококваліфіковані фахівці, які, як правило, мають науковий ступінь і звання.

3.10 Завідувачі кафедр, керівники інститутів, лабораторій та відділів адміністративного апарату, керівники договорів несуть відповідальність за:

- високий науково-технічний рівень досліджень;
- патентну чистоту конкурентоспроможної продукції;
- своєчасність виконання роботи і її етапів;
- додержання трудової дисципліни;
- фінансовий стан;
- збереження матеріальних цінностей підрозділів;
- економії енергоресурсів;
- створення умов для творчої роботи членів підлеглих колективів.

3.11 При виконанні завдань Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, ННІ ПДАБА та ННІ УДХТУ у встановленому порядку.

4 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- коштів від юридичних та фізичних осіб за виконання господарчих договорів із замовниками НДР та надання платних послуг;
- коштів від виконання держбюджетних науково-дослідних робіт;
- коштів державних/міжнародних грантових проєктів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.2 Виконання робіт та надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються у встановленому в Університеті порядку.

4.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів й надання наукових послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

4.4 Фінансово-господарська діяльності у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів Університету за відповідними бюджетними програмами.

4.5 Кошторис є основним плановим документом бюджетної установи, який надає повноваження щодо отримання надходжень і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень.

4.6 Планування витрат на проведення НДР здійснюється директором НЦ ІМТ на основі розрахунків керівників робіт, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості в цілому за НДР, з виділенням вартості робіт, які підлягають виконанню у поточному бюджетному році.

4.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету.

5 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

5.2 При виконанні робіт (наданні послуг) за діючими договорами, Центр використовує матеріально-технічну базу й обладнання ННІ ПДАБА та ННІ УДХТУ, Центру колективного користування науковим обладнанням УДУНТ, а також, інших структурних підрозділів Університету у встановленому порядку.

5.3 Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих за виконання наукових або грантових проєктів, господарчих договорів на виконання НДР та надання послуг науковцями ННІ ПДАБА та ННІ УДХТУ, кошти загального та спеціального фондів Університету.

5.4 Центр має право використовувати надане йому майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами університету.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Відповідальність НЦ ІМТ реалізується через відповідальність його директора та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною залежно від покладених на нього посадових обов'язків і її визначено відповідною посадовою інструкцією і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Бухгалтерський облік, фінансові операції та контроль витрат коштів, аналіз фінансово-економічної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, кадрове і господарське обслуговування Центру здійснюється бухгалтерією, загальним відділом, господарською частиною та іншими загальноуніверситетськими підрозділами у встановленому порядку.

7.2 Для реалізації своїх функцій і завдань НЦ ІМТ може:

отримувати або надавати інформацію, що стосується його компетентності, іншим структурним підрозділам Університету.

ініціювати та брати участь в спільних заходах, та взаємодіяти в межах своєї компетентності з іншими структурними підрозділами Університету, компаніями, ЗВО, міжнародними організаціями й державними установами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами, Статутом Університету й діючим законодавством України.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

8.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У тому ж порядку Положення скасовується. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої ради та/або дорадчими органами.

8.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після затвердження його наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

РОЗРОБНИК:

Директор НЦ ІМТ



Юлія ПОЛІЩУК

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора ННІ ПДАБА



Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

В.о. директора ННІ УДХТУ



Ольга СВЕРДЛІКОВСЬКАЯ

Начальник відділу кадрів



Леся ШМАКОВА

Головний бухгалтер



Ольга САВКО

Начальник загального відділу



Олена СИЩЕНКО

Юридичний відділ



Олександра КОВАЛЬОВА

**Додаток А до Положення
про Науковий центр інноваційних матеріалів та технологій
Українського державного університету науки і технологій**

1. Науково-дослідний інститут Гальванохімії (НДІ ГХ).
2. Науково-дослідний інститут Біотехнології (НДІ Біотехнології).
3. Науково-дослідна лабораторія біологічно активних речовин (НДЛ БАР) в складі НДІ Біотехнології.
4. Науково-дослідна лабораторія хімічних джерел струму (НДЛ ХДС).
5. Проблемна науково-дослідна лабораторія синтетичних продуктів і полімерів (ПНДЛ СПП).
6. Науково-дослідна лабораторія плазмохімічних процесів.(НДЛ ПХП).
7. Науково-дослідна лабораторія акумуляторних систем та Енергетики (НДЛ АС та Е).
8. Науково-дослідна лабораторія хімії та технології природних полімерів (НДЛ ХТПП)
9. Науково-дослідна лабораторія Біоелектрохімії (НДЛ БЕХ).
10. Науково-дослідна лабораторія хімії технології порошкових матеріалів (НДЛ ХТПМ).
11. Регіональна науково-дослідна лабораторія Енергоекології (РНДЛ Енергоекології) спільна з Інститутом газу НАН України.
12. Науково-дослідна лабораторія метрологічного забезпечення екологічного контролю навколишнього середовища (НДЛ МЗЕКНС).
13. Випробувальна лабораторія нафтопродуктів (ВЛН).
14. Науково-дослідна лабораторія лакофарбових і поліграфічних матеріалів (НДЛ ЛПМ).
15. Науково-дослідна лабораторія нових деревних матеріалів (НДЛ НДМ) (при кафедрі ТПЖ та ХП).
16. Науково-дослідна лабораторія синтетичних палив та горюче-мастильних матеріалів (НДЛ СП та ГММ) (при кафедрі ТПП та ПМ).
17. Науково-дослідна лабораторія синтезу біологічно активних органічних сполук (НДЛ БАОС) подвійного підпорядкування МОНУ та НАНУ (при кафедрі Ф та ГОР).
18. Інститут з експертизи проектування та вишукувань.
19. Комплексний науковий відділ проблем будівництва в складних інженерно-геологічних умовах.
20. Лабораторія дослідження атомних та теплових електростанцій.
21. Лабораторія надійності резервуарних конструкцій.
22. Науково-дослідна група при кафедрі залізобетонних і кам'яних конструкцій.
23. Науково-дослідна група при кафедрі технології будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.
24. Придніпровський науково-освітній інститут інноваційних технологій в будівництві.

Структурні підрозділи подвійного підпорядкування:

з ННІ УДУНТ

1. Науково-дослідна лабораторія хімії технології порошкових матеріалів (НДЛ ХТПМ)
2. Науково-дослідна лабораторія метрологічного забезпечення екологічного контролю навколишнього середовища (НДЛ МЗЕКНС)
3. Науково-дослідна лабораторія нових деревних матеріалів (НДЛ НДМ) (при кафедрі ТПЖ та ХП)
4. Науково-дослідна лабораторія синтетичних палив та горюче-мастильних матеріалів (НДЛ СП та ГММ) (при кафедрі ТПП та ПМ)

5. Науково-дослідна лабораторія синтезу біологічно активних органічних сполук (НДЛ
БАОС) подвійного підпорядкування МОНУ та НАНУ (при кафедрі Ф та ТОР)

з ННІ ПДАБА

1. Інститут з експертизи проектування та вишукувань.
2. Лабораторія надійності резервуарних конструкцій.
3. Придніпровський науково-освітній інститут інноваційних технологій в будівництві.

Директор НЦ ІМТ



Юлія ПОЛЩУК