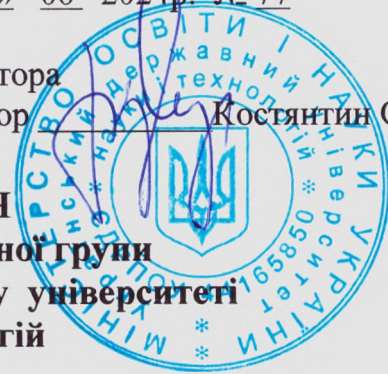


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради УДУНТ
від «29» 05 2024р. № 10

Уведено в дію наказом в.о. ректора
від «05» 06 2024р. № 77

В.о. ректора
професор **Костянтин СУХИЙ**

ПОЛОЖЕННЯ
про куратора академічної групи
в Українському державному університеті
науки і технологій



1. Загальні положення

1.1. Положення про куратора академічної групи (далі – Положення) Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет) регламентує діяльність кураторів академічних груп як осіб зі складу науково-педагогічних працівників, які організують та забезпечують педагогічно-виховний супровід освітнього процесу в академічній групі.

Положення визначає права та обов'язки, відповідальність кураторів академічних груп; окреслює напрями їх діяльності, направленої на вдосконалення організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань Університету відповідно до перспектив та стратегії його розвитку.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України; Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»; Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021–2031 роки, затвердженої розпорядженням КМУ від 23.02.2022 № 286-р; Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої указом Президента України № 286/2019 від 18.05.2019 і плану дій на 2020–2025 роки з її реалізації (постанова КМУ № 932 від 09.10.2020); Статуту Українського державного університету науки і технологій (Наказ МОН України № 768 від 29.08.2022); Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті науки і технологій; Стратегічного плану розвитку Українського державного університету науки і технологій (2022 – 2027 роки), Концепції виховної роботи на 2024–2030 роки та Положення про виховну роботу в Українському державному університеті науки і технологій.

1.3. Дія Положення поширюється на кафедри, факультети, навчально-наукові інститути та структурні підрозділи Університету, залучені до організації освітнього процесу.

1.4. Куратор академічної групи (далі - куратор) – науково-педагогічний працівник УДУНТ, у плані організаційної діяльності якого на відповідний навчальний рік передбачено кураторство.

Кураторство – вид організаційної роботи науково-педагогічного працівника Університету, що передбачає надання допомоги здобувачам вищої освіти у формуванні колективу академічної групи, проведення

колективної та індивідуальної навчально-виховної роботи, з'ясування проблем здобувачів вищої освіти, надання їм можливої допомоги та підтримки в професійному й особистісному розвитку, у налагодженні та координації взаємодій здобувачів вищої освіти з відповідними структурними підрозділами Університету, потрібних для успішного перебігу освітнього процесу.

1.5. Куратор академічної групи призначається наказом ректора з подання завідувача випускової кафедри та за погодженням з деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

1.6. Куратора призначають з числа науково-педагогічних працівників випускових кафедр в кожен академічну групу I–IV курсу бакалаврату та в групі магістерського освітнього ступеня – по одному на відповідну спеціальність/спеціалізацію/освітню програму.

1.7. Куратором академічної групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, має певний рівень педагогічної майстерності й організаторські здібності та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів вищої освіти. Поданню завідувача випускової кафедри передують обговорення кандидатур для виконання обов'язків куратора на засіданні кафедри після отримання особистої згоди науково-педагогічного працівника на виконання обов'язків куратора.

1.8. Куратора призначають на весь період навчання групи. Зміна куратора здійснюється наказом ректора за відповідним поданням декана факультету з поважних причин, що унеможливають виконання цього доручення або у випадку неналежного виконання ним обов'язків. Зміну куратора може бути ініційовано за обґрунтованим поданням випускової кафедри, деканату, студентів відповідної академічної групи.

1.9. Куратори безпосередньо підпорядковуються завідувачеві випускової кафедри та заступникові декана факультету з виховної роботи.

2. Мета, функції та зміст діяльності куратора академічної групи

2.1. Мета діяльності куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи і сприяння актуалізації внутрішніх резервів здобувачів вищої освіти для повноцінної реалізації в освітньому процесі, професійній та інших сферах життєдіяльності.

2.2. Функції куратора академічної групи:

– організаторська – планування та провадження виховної роботи в академічній групі; надання допомоги активу групи та студентському самоврядуванню; поточний моніторинг академічної успішності та відвідування занять; аналіз, виявлення та попередження причин невиконання академічної дисципліни здобувачами вищої освіти групи;

– комунікативна – налагодження взаємодій з та між здобувачами вищої освіти в академічній групі, модерація зумовлених освітнім процесом взаємовідносин між здобувачами вищої освіти, між здобувачами вищої освіти та викладачами, здобувачами вищої освіти та керівництвом;

– соціально-виховна – реалізація гуманістично-орієнтованій взаємодії «педагог – здобувач вищої освіти», допомога здобувачам вищої освіти в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей тощо.

2.3. Зміст та завдання діяльності куратора:

– сприяння формуванню в здобувачів вищої освіти національної свідомості та людської гідності, культивування найкращих рис української ментальності – працелюбності, толерантності, патріотизму, любові до рідної землі, милосердя та інших чеснот;

– прищеплення здобувачам вищої освіти розуміння взаємозв'язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадською відповідальністю;

– спонукання здобувачів вищої освіти до опанування обраного фаху, до дисциплінованості, відповідального ставлення до навчання, до морально-етичних норм поведінки та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, до підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя;

– допомога у формуванні активу групи та організаційне сприяння його роботі, співробітництво з органами студентського самоврядування;

– залучення здобувачів вищої освіти до активної навчально-просвітницької, науково-дослідницької, культурно-масової, волонтерської та спортивної роботи;

– здійснення організаційного супроводу та педагогічного контролю за освітнім процесом у групі;

– запобігання появі та загостренню конфліктних ситуацій, допомога здобувачам вищої освіти в їх вирішенні.

2.4. Куратор здійснює виховний вплив на здобувачів освіти через проведення відповідних виховних заходів, заохочення здобувачів вищої освіти до самоорганізації та студентського самоврядування; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед здобувачів вищої освіти; виступає посередником у стосунках між здобувачем вищої освіти і науково-педагогічними працівниками, керівництвом факультету/центру/навчально-наукового інституту.

3. Обов'язки та права куратора

3.1. Куратор зобов'язані:

– ознайомити здобувачів вищої освіти з нормативною базою організації освітнього процесу; з Правилами внутрішнього трудового розпорядку в Університеті, правами та обов'язками студентів; загальними засадами провадження освітнього процесу та оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про політику та процедури вирішення конфліктних ситуацій в Університеті, Правилами призначення академічних стипендій в Університеті, правилами безпеки та порядком дій учасників освітнього процесу в разі надзвичайних ситуацій;

– інформувати здобувачів вищої освіти про рішення вченої ради Університету, ректорату (деканських нарад), наказів ректора і розпоряджень

деканату, що стосуються навчання та життя здобувачів вищої освіти, навчального процесу, виховної роботи, проживання в гуртожитках;

- інформувати здобувачів вищої освіти про заплановані загальноуніверситетські заходи науково-дослідницького, культурно-просвітницького та спортивного напрямів;

- скласти план виховної роботи, яка має проводитися в академічній групі;

- зібрати потрібні особисті та контактні дані кожного здобувача вищої освіти групи, інформацію щодо його поточного перебування та альтернативних засобів зв'язку з ним (опитувальний лист див. у додатку А), за потреби оновлювати відповідні дані;

- інформувати здобувачів вищої освіти групи про свої відкриті актуальні контактні дані (телефон, електронна пошта тощо), про порядок прийому з особистих питань ректора, декана та завідувача випускової кафедри, про скриньки і телефони довіри;

- проводити індивідуальну виховну роботу зі здобувачами вищої освіти групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, надавати можливу допомогу в розв'язанні проблем, які можна розв'язати в межах Університету;

- комунікувати з науково-педагогічними працівниками, які викладають в академічній групі, та керівництвом факультету для розв'язання проблемних питань щодо навчання здобувачів вищої освіти;

- організовувати вибори студентського активу, допомагати органам студентського самоврядування в організації пізнавального дозвілля здобувачів вищої освіти, залучати їх до різноманітних видів діяльності, творчих груп з урахуванням їх інтересів та соціальних запитів;

- за потреби встановити та підтримувати комунікацію з батьками здобувачів вищої освіти;

- дотримуватися морально-етичних норм у спілкуванні та конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами вищої освіти, без їх згоди не поширювати особисту інформацію про студентів стороннім особам;

- заповнювати Журнал куратора академічної групи (Додаток Б). Після завершення кожного навчального року куратор здає заповнений журнал особі, відповідальній за зберігання такого виду документів. Після завершення навчання академічної групи журнал зберігається випусковій на кафедрі ще один навчальний рік.

3.2. Права куратора:

- отримувати інформацію про зміст нормативних та інструктивно-методичних документів, що надходять до Університету або ухвалюються в Університеті та стосуються питань організації й провадження навчально-виховної роботи;

- знайомитися з особистими даними здобувачів вищої освіти академічної групи, приділяючи особливу увагу здобувачам вищої освіти з числа пільгових категорій;

- представляти інтереси своєї академічної групи на всіх рівнях університетського життя, брати участь у засіданнях кафедр та вчених рад факультетів/центрів, де розглядаються питання, які безпосередньо стосуються освітньої та організаційно-виховної діяльності здобувачів вищої освіти закріпленої академічної групи;

- порушувати клопотання про нагородження та подання до різних форм заохочення кращих здобувачів вищої освіти своєї групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі;
- за погодженням з керівництвом випускової кафедри та факультету/центру висловлювати подяку батькам/опікунам кращих здобувачів вищої освіти за їх виховання;
- за потреби з погодження з деканатом та викладачами відвідувати навчальні заняття здобувачів вищої освіти своєї групи;
- отримувати за активну роботу з академічною групою, високі показники групи в навчальній, науковій, спортивній, культурно-масовій і громадській роботі моральне заохочення та (або) матеріальну винагороду;
- самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи зі здобувачами вищої освіти в групі. Разом з групою визначати час і місце проведення позааудиторних виховних заходів.

4. Планування роботи куратора та звітність про її результати

4.1. Виконання обов'язків куратора є службовим дорученням, яке планується і обліковується в журналі Куратора академічної групи і відображається в Індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника (розділ «Організаційна робота») відповідно до Норм часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету. До введення в дію відповідного нормативного документа на виконання обов'язків куратора впродовж одного навчального року передбачається 80 годин на одну академічну групу 1-го курсу та 50 годин – на одну академічну групу на інших курсах.

4.2. Поточне планування виховної роботи відбувається в межах навчального року.

4.3. До плану роботи куратора Університету можна уналежнювати форми роботи як загальноуніверситетського, так і факультетського, кафедрального рівнів: доповіді, лекції, диспути (про культурно-етичні, естетичні, молодіжні проблеми), конференції, «круглі столи»; зустрічі з ветеранами, героями революції Гідності, учасниками бойових дій, представниками волонтерських організацій; зустрічі з представниками та студентами інших закладів вищої освіти; зустрічі з потенційними роботодавцями та екскурсії на профільні підприємства; вечори-зустрічі з відомими людьми – науковцями, митцями та ін.; конкурси, вікторини, екскурсії, спортивні змагання, ігри, спортивні чемпіонати; презентації творчих здобутків студентів та викладачів; заходи до Міжнародного дня студента; відвідування виставок нових надходжень до бібліотеки тощо.

4.4. Звіти про виховну роботу та виконання обов'язків куратора протягом відповідного навчального року заслуховуються на засіданнях кафедри.

4.5. Критеріями ефективності роботи куратора академічної групи є:

- стабільний режим функціонування академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти;

– позитивна мотивація та мікроклімат у групі, що сприяють самореалізації особистості кожного здобувача вищої освіти та ефективній командній роботі;

– різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи;

– активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи, участь групи в загальноуніверситетських заходах;

– сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для здобувачів вищої освіти 1-го курсу, оволодіння здобувачами вищої освіти досвідом соціальної поведінки.

4.6. Виконання обов'язків куратора академічної групи враховується в рейтингу науково-педагогічного працівника та кафедри згідно з методикою, визначеною в «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників Українського державного університету науки і технологій».

Розробники:

Голова Ради з питань
соціально-гуманітарної політики
та виховної роботи УДУНТ,
доктор наук з державного управління,
професор

Галина Євсєєва

Член Ради з питань
соціально-гуманітарної політики
та виховної роботи УДУНТ:

доктор педагогічних наук,
професор

Ольга Лучанінова

доктор економічних наук,
професор

Олена Завгородня

кандидат технічних наук,
доцент

Олеся Харченко

*Опитувальний лист здобувача вищої освіти академічної групи***ЛИСТ-АНКЕТА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ГРУПИ _____**

№	Питання	Відповідь
1.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)*	
2.	Дата, місяць, рік та місце народження*	
3.	Громадянство*	
4.	Адреса реєстрації*	
5.	Фактичне місце проживання (якщо не збігається з адресою реєстрації)	
6.	Контактні дані*: Моб. тел. (месенджери)	
	E_mail	
7.	Батько: прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада (обов'язково для осіб, яким не виповнилося 18 років)	
8.	Мати: прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада (обов'язково для осіб, яким не виповнилося 18 років)	
9.	Контактна особа (на випадок надзвичайних ситуацій) (ПІБ, контактні дані)*	
10.	Форма фінансування навчання (бюджет/контракт)*	
11.	Чи маєте право на отримання пільг? Укажіть яких*	
12.	Освіта (назва навчального закладу, який закінчили до вступу до УДУНТ)*	
13.	Середній бал атестата (для бакалаврів) / Середній бал за додатком до диплому (для магістрів або осіб, що навчаються за скороченим терміном)	

№	Питання	Відповідь
14.	За якою спеціальністю навчали до вступу в УДУНТ (для магістрів або осіб, що навчаються за скороченим терміном)*	
15.	Чи працювали до вступу в УДУНТ (місце роботи, посада)	
16.	Сімейний стан	
17.	Чи маєте творчі нахили та які саме (писати вірші, декламувати, малювати, фотографувати, співати, танцювати, грати на якомусь інструменті, комп'ютерний дизайн тощо)?	
18.	У яких гуртках за інтересами, гуртках художньої самодіяльності та/або спортивній секції хотіли б брати участь, навчаючись в УДУНТ?	
19.	Чи бажаєте брати участь у роботі студентського самоврядування?	
Дата заповнення:		

*Обов'язкові питання

Додаток Б

Журнал куратора академічної групи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЖУРНАЛ РОБОТИ
КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

Дніпро 20_____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Навчально-науковий інститут _____

Факультет (навчально-науковий центр) _____

Кафедра _____

ЖУРНАЛ РОБОТИ КУРАТОРА

з _____ по _____ рік

з _____ по _____ рік

з _____ по _____ рік

з _____ по _____ рік

Група _____

Куратор _____
посада *Ім'я ПРІЗВИЩЕ*

Контактні дані
куратора: _____

Дніпро 20__

СПИСОК СТУДЕНТІВ ГРУПИ

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти	Дата народження	Фактична адреса проживання	Форма фінансування навчання (б/к)	Наявність пільгової категорії	Уподобання здобувачів вищої освіти (гуртки, секції)	Примітка*

*Зокрема контактні дані, які здобувач дає згоду оприлюднити.

ПЛАН РОБОТИ
на 20____ / 20____ навчальний рік*

№ з/п	Назва заходу / зміст роботи	Термін виконання	Виконавець/ці	Позначка про виконання
1 семестр				
2 семестр				

Куратор групи

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
(станом на кінець I семестру / навчального року)**

№ з/п	ПІБ	Форма фінансування навчання	Стипендія (+/-)		Середній бал	Пропуски занять, %	Академічна заборгованість (з яких освітніх компонентів)	Примітка
			Акад. (+А – підвишена)	Соці-альна				
	<p>Загалом за групою: абсолютна успішність (% осіб, які на кінець звітного періоду не мають академічної заборгованості) – ____ ; якість навчання (% осіб, які навчаються на «добре» та «відмінно») – ____ ; відраховано протягом навчального року ____ осіб, у т. ч.: за власним бажанням _____</p>							

Куратор групи

_____ підпис

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
в культурно-просвітницьких, спортивних та інших заходах
університету, району, міста, області
у 20 ____ / 20 ____ навчальному році

Назва заходу	Дата проведення	Вид участі здобувача в заході	Кількість здобувачів, які брали участь у заході	Наявність звань, нагород, грамот, дипломів (із зазначенням ПІБ та досягнень, за які отримано відзначення)

Куратор групи

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ