# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про гуртожитки «Українського державного університету**

**науки і технологій»**

УХВАЛЕНО

 Вченою Радою «УДУНТ»

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

 протокол № \_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом ректора

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Дніпро

2024 рік

1. **Загальні положення**

 1.1. Порядок надання жилої площі в студентських гуртожитках (далі - гуртожиток) Державного університету науки і технологій (далі – Університет), вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитку регулюється Законом України «Про вищу освіту», Житловим кодексом України, Примірним положенням про користування гуртожитком, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 20 червня 2018 року № 498, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами, Статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

 1.2. Право на проживання у гуртожитку мають здобувачі вищої освіти Університету.

Поняття «здобувачі вищої освіти» застосовуються у розумінні Закону України «Про вищу освіту».

 1.2.1. Студенти заочної форми навчання користуються правом проживання у гуртожитку під час семестрового контролю та підсумкової атестації.

Жила площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

 1.2.2. За рішенням ректора Університету, при наявності вільних місць допускається проживання у гуртожитку співробітників Університету, що не забезпеченні житлом у даному населеному пункті.

 1.2.3. Вступникам до Університету надаються на час вступу місця в гуртожитку.

 1.2.4. Іншим особам жила площа надається на умовах договору та цього Положення.

 1.3. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, зобов’язані зареєструвати своє місце проживання (місце перебування) у порядку, встановленому законодавством.

 1.4. Розмір, строки та порядок оплати за проживання в гуртожитку встановлюється наказом ректора із врахуванням вимог законодавства про безоплатне (пільгове) проживання окремих категорій осіб.

 1.5. Здобувачеві вищої освіти надається ліжко-місце в гуртожитку із дотриманням вимог санітарних норм щодо проживання в гуртожитках.

1.6. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, відпочинку, побуту та фізичної культури його мешканців. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

**2.Управління гуртожитком**

2.1. Безпосереднє управління гуртожитком здійснює завідувач гуртожитку, який, в межах визначених повноважень підзвітний керівнику сектора соціального напрямку та спорту Університету.

2.2. Декани факультетів:

- забезпечують організацію поселення у гуртожиток здобувачів освіти;

* ведуть облік осіб, які потребують покращення умов проживання протягом навчального року; за погодження із студентською радою гуртожитку переселяють таких осіб;
* забезпечують організацію соціально-виховної роботи.

2.3. Студентська рада бере участь та контролює організацією поселення та проживання здобувачів вищої освіти.

До основних завдань студентської ради належать:

- сприяння в організації заселення осіб, що мають право на проживання, в гуртожиток;

* сприяння належному проживанню, організації навчання й дозвілля, зайняття фізичною культурою і спортом в гуртожитку;
* участь у вирішенні побутових умов проживання;
* ініціювання та участь у проведенні заходів соціально-виховного характеру;
* здійснення громадського контролю за дотриманням в приміщеннях та на території гуртожитку санітарно-епідеміологічних норм, протипожежної безпеки, використання та збереження майна Університету, пропускного режиму; заборони тютюнопаління в неустановлених місцях, заборони вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин;
* виявлення інших умов, що можуть вплинути на безпечне проживання у гуртожитку.

**3.Права та обов’язки мешканців гуртожитку**

3.1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- проживати у гуртожитку на умовах та строк, що передбачені цим Положенням, договором найму жилого приміщення (додаток до Положення);

* користуватися на рівних умовах допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
* брати участь у вирішенні питань, пов’язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо;
* мають інші права, передбачені законодавством та договором найму жилого приміщення.

3.2 Особи, які проживають у гуртожитку, зобов’язані:

* дотримуватися вимог цього Положення;
* своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку та за інші послуги, які обліковуються окремо від плати за проживання (в разі їх використання);
* підтримувати чистоту і порядок у житлових приміщеннях, ліфтах, на сходових клітинах та в місцях загального користування (постійно);
* використовувати жилу площу та майно гуртожитку виключно за призначенням;
* забезпечувати зберігання приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
* забезпечувати (на постійній основі) за власний рахунок проведення поточного ремонту в приміщеннях, у якому проживають, а також ремонт меблів, інвентаря тощо, якщо вони стали непридатними для експлуатації з вини мешканця;
* дотримуватись правил пожежної безпеки. В разі недотримання правил пожежної безпеки, така особа несе відповідальність за такі дії (бездіяльність), відповідно до вимог чинного законодавства;
* економно витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ;
* відшкодувати збитки, що відбулись з вини особи, яка проживає у гуртожитку, не пізніше одного тижня з дня нанесення такого збитку;
* не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
* дотримуватись правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
* у разі виселення з гуртожитку передати у належному стані ключі від кімнати та все майно, що було надано їм у користування в нормальному, придатному для подальшого користування, стані, згідно акту прийому-передачі. В разі приведення майна, що передано особі при вселенні, у стан, не придатний для подальшого користування, така особа повинна відшкодувати вартість зазначеного майна або за свій рахунок відремонтувати пошкоджене майно. При цьому, якщо таке майно знищено з вини особи, якій передано майно у користування, така особа, за погодженням з деканом факультету, або відшкодовує вартість зазначеного майна або замінює на інше (аналогічне) майно з аналогічними характеристиками;
* звільнити займану площу в 3-денний строк з дня припинення Договору найму житлової площі по акту приймання-передавання приміщення, майна. При цьому зобов’язані сплатити в повному обсязі заборгованість зі плати за користування гуртожитком та відшкодувати шкоду (в разі її наявності);
* при виїзді з гуртожитку більш ніж на тиждень, виїзді на канікули, практику, стажування тощо, за два дні до вибуття повідомити про це уповноважену особу студентської ради, письмово попередити завідувача гуртожитка (вказати адресу вибуття), одержане майно і ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитка.
* мають інші обов’язки, передбачені законодавством та договором найму жилого приміщення.
	1. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються із погодженням із деканатом факультету. Культурно-масові заходи мають закінчуватися до 22:00. З 22:00 до 7:00 у гуртожитку повинна зберігатися тиша.

3.4. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

* самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
* переміщувати інвентар, меблі та інше устаткування до іншої кімнати (приміщення);
* захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
* використовувати електричні прилади, що не відповідають вимогам протипожежної безпеки і створюють пряму загрозу пошкодження електричних систем гуртожитку;
* використовувати електричні плитки для приготування їжі в кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку (окрім стаціонарних електричних плиток, які встановлені на кухнях гуртожитку);
* зберігати в гуртожитку легкозаймисті, вибухонебезпечні матеріали і речовини, а також речовини, що забруднюють повітря тощо;
* встановлювати без згоди коменданта гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
* порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях, у тому числі використовувати піротехнічні засоби;
* самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
* залишати сторонніх осіб у приміщенні гуртожитку після 22:00 годині;
* тримати тварин;
* вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп’яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
* порушувати правила проживання, санітарні та гігієнічні норми тощо.
1. **Поселення до гуртожитку**

4.1. Для одержання в користування жилого приміщення у студентському гуртожитку поточний навчальний рік особи, які мають пряме відношення до учбового процесу в Університеті (здобувачі освіти, аспіранти, докторанти, слухачі підготовчих відділень Університета, абітурієнти), подають заяву на ім'я ректора керівництву відповідного факультету.

Інші особи (студенти інших закладів освіти, працівники Університета та інші сторонні особи) подають заяву на ім'я ректора керівництву гуртожитку.

4.2. Розпорядження на проживання здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчих відділень Університета, абітурієнтів в студентських гуртожитках готується керівництвом факультетів i затверджується проректором з адміністративно-господарської діяльності.

4.3. Розпорядження на проживання інших осіб в студентських гуртожитках готується керівником сектору соціального напрямку та спорту i затверджується проректором з адміністративно-господарської діяльності Університету.

У разі необхідності прописки здобувачеві освіти в студентському гуртожитку оформлюється ордер на жилу площу встановленої форми (додаток 1 до цього Положення). В ордері зазначається адреса i номер студентського гуртожитку, номер кімнати.

Оформлення та облік ордерів здійснюються паспортистом.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку ïï проживання у студентському гуртожитку.

Паспортист проводить необхідні заходи для реєстрація та зняття з реєстрації здобувачів освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».

4.4. Черговість надання жилої площі у студентських гуртожитках, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

4.5. Поселення до студентського гуртожитку здійснюється на підставі заяви, підписаної деканатом , документа, що посвідчує особу, договору на проживання в студентському гуртожитку, платіжного документа за проживання.

4.6. Особі, яка поселяється до студентського гуртожитку, надається ліжко-місце a6o окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення у студентському гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку.

4.7. Завідувачі студентських гуртожитків обов'язково ознайомлюють під підпис особу, яка поселяється до гуртожитку, з даним Положенням, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку. Для ознайомлення із вищезазначеними правилами іноземних громадян за необхідності залучають перекладача.

4.8. Батьки a6o інші законні представники у разі поселення до студентського гуртожитку особи, яка є неповнолітньою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку. За письмовим зверненням батьків a6o інших законних представників неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

4.9. Особі, яка поселяється до студентського гуртожитку, видається ключ від жилого приміщення в одному екземплярі адміністрацією студентського гуртожитку. Дублікати ключів від жилих приміщень зберігаються у адміністрації гуртожитку в спеціально обладнаному боксі для ключів.

4.10. Здобувачам освіти, які поселяються до студентських гуртожитків на наступний навчальний рік, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше, тільки за умови відсутності заборгованості за проживання.

4.11. У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці, які проживають у студентському гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати a6o гуртожитку за спільним рішенням завідувача студентського гуртожитку та керівництва факультету без погіршення умов проживання.

1. **Правила проживання у гуртожитку**

5.1. Проживання у гуртожитку будується на принципах добросусідства, відповідальності, поваги до особистості. Не допускаються факти дискримінації, фізичного та психологічного насилля, приниження людської гідності тощо.

5.2. Мешканці мають право на цілодобовий доступ до гуртожитку за пред’явленням перепустки.

5.3. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 09:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред’являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов’язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку. Залишення на ніч сторонніх осіб забороняється.

5.4. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними норм цього Положення несуть мешканці гуртожитку, які запросили гостей.

5.5. У разі наявності вільного ліжко-місця в кімнаті інші її мешканці зобов’язані перевірити наявність у завідувача гуртожитку дубліката ключів від цієї кімнати, а у разі відсутності - надати його задля забезпечення права іншої особи на поселення (переселення) на вільне місце. В іншому випадку завідувач гуртожитку при відсутності цих мешканців має право увійти до цієї кімнати у супроводі комісії із одночасною заміною замка та наданням нових дублікатів мешканцям по їх поверненню. Така комісія створюється за рішенням завідувача гуртожитку у складі не менше трьох осіб за обов’язкової участі представників студентської ради гуртожитку.

5.6. Здобувачі вищої освіти мають право проживання у гуртожитку на весь час навчання. По завершенню навчання або його припинення з інших причин мешканці зобов’язані залишити гуртожиток протягом 3 днів з дня відрахування; передати відповідне майно, що знаходилось у користуванні цієї особи та ключі від кімнати. При цьому, підписується акт приймання-передавання житла (ліжко-місця, майна та інвентарю, які були передані Наймачу житлового приміщення). При залишенні кімнати особа зобов’язана ліквідувати всі недоліки, що виникли з її вини протягом часу проживання; відшкодувати шкоду, заподіяну діями (або бездіяльністю) такої особи та сплатити всі боргові зобов’язання за договором найму житлового приміщення.

5.7. За згодою всіх мешканців поверху (міні-блоку, блоку) можуть встановлюватися чергування у місцях загального користування з метою забезпечення гігієни та санітарії, економного використання електроенергії, попередження порушень правил пожарної безпеки.

5.8. Порядок оплати за користування гуртожитком визначається наказами ректору університету, умовами договору найму житлового приміщення та чинним законодавством України.

5.9. Порядок розірвання договору та виселення з гуртожитку регулюється умовами договору найму житлового приміщення, локальними актами Університету, Житловим кодексом України та іншими нормативними актами України.

Особа вважається такою, що розірвала в односторонньому порядку договір найму житлового приміщення, якщо не мешкає без поважних причин у гуртожитку більше 30 днів. Зазначений факт підтверджується відповідним актом. Речі, які знаходяться у кімнаті, завідувач гуртожитку приймає по опису на зберігання на термін дії договору. Зазначені обставини є підставою для надання ліжко-місця іншій особі, яка потребує поселення на умовах, визначених цим Положенням.

1. **Контроль за дотриманням правил проживання у гуртожитку**

6.1. Загальний контроль за дотриманням норм, встановлених в цьому Положенні, здійснюють декани факультетів. В гуртожитку можуть мати місце інші контрольні заходи щодо дотримання галузевих норм експлуатації будівлі та надання житлово-комунальних послуг з боку адміністративно-господарських служб Університету, органів державної влади та місцевого самоврядування.

6.2. Керівництво гуртожитку планує систему заходів контрольного характеру метою попередження та виявлення порушень норм цього Положення, попередження і припинення порушення прав та інтересів мешканців.

6.3. Студентська рада здійснює громадський контроль за дотриманням норм цього Положення з боку мешканців гуртожитку, відвідувачів та співробітників.

6.4. Керівництво гуртожитку здійснює контроль за дотриманням норм проживання шляхом безпосереднього огляду кімнат та місць загального користування, бесід із працівниками та мешканцями гуртожитку, проведення роз’яснювальної роботи щодо існуючих заборон в поведінці мешканців гуртожитку.

6.5. Завідувач гуртожитку та представники студентської ради мають право, оглянути кімнату з метою перевірки наявності заборонених речей, правомірності находження в ній сторонніх осіб, які в ній мешкають, за згодою осіб, які проживають в цій кімнаті. Виключення (щодо наявності такої згоди) становлять випадки явної загрози життю та здоров’ю осіб, пошкодження (знищення) державного або приватного майна, грубого порушення прав інших мешканців цієї кімнати щодо належного проживання та відпочинку. Усі випадки відмови у наданні можливості оглянути кімнату підлягають фіксуванню.

6.6. У разі виявлення ознак здійснення адміністративного або кримінального правопорушення з боку мешканців гуртожитку для їх припинення залучаються представники національної поліції та інших органів, що забезпечують правопорядок.

6.7. За порушення вимог цього Положення, а також інших норм законодавства щодо використання житлових приміщень у гуртожитках, до порушників застосовуються такі заходи впливу: попередження, догана ректора, догана студентської ради, відмова в поселенні на наступний навчальний рік, виселення.

6.7. Попередження може застосовуватися за дрібні порушення, які не тягнуть наслідки, мають поодинокий характер і не порушують права та інтереси інших мешканців гуртожитку.

6.8. Догана студентської ради може бути винесена на засіданні ради за систематичне порушення норм цього Положення, які не порушують права та інтереси інших мешканців.

6.9. Відмова в поселенні на наступний навчальний рік застосовується за грубе або систематичне порушення норм цього Положення, до осіб, які обмежують або грубо порушують права та інтереси інших осіб; якщо дії (або бездіяність) такої особи (Наймача) мають наслідком пошкодження (знищення) майна гуртожитку та/або інших осіб, а також за порушення вимог заборони тютюнопаління та вживанням спиртних напоїв, та/чи наркотичних речовин у приміщеннях та/або на території гуртожитку.

6.10. Виселенню із гуртожитку підлягають особи які:

* протягом навчального року систематично допускають грубі порушення норм цього Положення;
* притягнуті до адміністративної та кримінальної відповідальності у встановленому порядку за порушення, які вчиненні в гуртожитку та на його території;
* одноразове грубе порушення, внаслідок чого спричинено Університету значної матеріальної шкоди.

6.11. Всі заходи впливу за порушення норм цього Положення застосовуються за погодженням із студентською радою. Факт порушення має бути зафіксованим й доводити вину мешканця, який його скоїв.

6.12. При прийнятті рішення про застосування певного заходу впливу обов’язково враховується ставлення особи до скоєного порушення, компенсації ним пошкодженого майна та вибачення перед особами, яким була завдана шкода.

**7.Обов’язки Університету**

7.1.Університет зобов’язаний:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;

- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму (оренди);

- забезпечувати виконання цього положення про користування гуртожитками,

- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

* забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту переданих у найм жилих приміщень.
1. **Прикінцеві положення**

8.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету за погодженням з професійною організацією студентів Університету і вводиться в дію наказом ректору Університету.

8.2. Дане Положення доводиться до кожного здобувача освіти, аспіранта, докторанта, слухача підготовчих відділень УДУНТ, абітурієнта та/або мешканця під особистий підпис завідувачем гуртожитку при поселенні.

Керівник сектору соціального

напрямку та спорту Ірина ІВАНЧЕНКО

Начальник юридичного відділу Олександра КОВАЛЬОВА

**ДОГОВІР**

**найму жилого приміщення в гуртожитку**

**Українського державного університету науки в технологій**

м. Дніпро «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Український державний університет науки і технологій (надалі - Наймодавець), в особі ректора, **Сухого Костянтина Михайловича**, який діє на підставі Статуту, з одного боку і фізична особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(надалі – Наймач), що іменуються разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 ЦК України і може бути укладений лише шляхом приєднання Наймача до всіх його умов в цілому шляхом надання Наймодавцю Заяви про приєднання (Додаток №1 до цього Договору), розташованої на веб-сайті за адресою:

**ust.edu.ua** в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Наймодавець надає, а Наймач приймає в тимчасове користування ліжко-місце в кімнаті або кімнату (житлове приміщення) для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно акту приймання-передачі (Додаток № 2 до цього Договору).

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та у гуртожитку приміщення: загальний коридор, сходова клітина, кухня, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душова кімната, спортивна зала, ліфт та інші приміщення соціально-побутового, культурно-просвітницького та спортивного призначення.

1.3. Житлове приміщення надається Наймачу як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць.

 Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не має наслідком виникнення права власності Наймача на житлове приміщення.

Наймач не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА**

**МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ**

2.1. Житлове приміщення, майно та обладнання повинні бути передані Наймодавцем та прийняті Наймачем на підставі акту приймання-передачі майна (Додаток 2), який є невід’ємною частиною даного Договору, після підписання Заяви про приєднання та попередньої оплати відповідно до п. 5.3.

2.2. При виселенні Наймач зобов’язаний повернути Наймодавцю житлове приміщення, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі (Додаток 2), у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна Наймач зобов’язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Наймодавця) згідно з дефектним актом, відповідно до умов, передбачених Положенням про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій».

Після підписання Сторонами акту приймання-передачі Наймач повертає Наймодавцю ключі від житлового приміщення (блоку – в гуртожитках блочного типу).

**3. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Наймодавець зобов’язаний:

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

3.1.2. Забезпечувати надання Наймачу житлово-комунальних послуг згідно із санітарними нормами.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний та поточний ремонт, згідно з кошторисними призначеннями у відповідності до вимог бюджетного законодавства. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання в гуртожитку, а також інформацію щодо проведення капітального ремонту, планових ремонтних робіт та аварійних робіт.

3.1.5. Ознайомити Наймача при підписанні акту приймання-передачі з Положенням про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій», Правилами техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

3.1.6. Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у завідувача гуртожитку.

3.2. Наймач зобов’язаний:

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Наймача відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно дефектного акту.

3.2.2. У разі залишення гуртожитку на строк від 2 (двох) до 7 (семи) днів усно попереджати про це завідувача гуртожитку.

Залишаючи гуртожиток на строк понад тиждень, письмово попередити завідувача гуртожитку, при цьому за Наймачем залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату.

3.2.3. Дотримуватись та виконувати Положенням про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій», правила пожежної безпеки, правила безпеки систем газопостачання.

3.2.4. Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно з Договором та Положенням про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій».

3.2.5. Утримувати кімнату та місця загального користування, відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

Не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування.

Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті, а також в місцях загального користування (блоці).

3.2.6. Економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газ.

3.2.7. Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно з розділом 5 Договору.

3.2.8. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

3.2.9. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати чергового по гуртожитку або завідувача гуртожитку.

3.2.10. За необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши завідувача гуртожитку в письмовій формі та надавати дублікат ключа в день зміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації гуртожитку. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. Ремонтні роботи в кімнаті проводити виключно після отримання письмового дозволу адміністрації гуртожитку.

3.2.11. Не курити, не вживати та не зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини.

3.2.12. При вході в гуртожиток пред’являти перепустку черговому по гуртожитку. Не порушувати пропускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

3.2.13. Звільнити займане житлове приміщення у триденний термін після дати закінчення дії Договору.

3.2.14. При виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з ним, перепусткою, ключами від кімнати здати завідувачу гуртожитку.

3.2.15. При поселенні до гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.

3.2.16 Відповідальність за відсутність протипоказань та обстежень стосовно поселення та мешкання у гуртожитку покладається на Наймача.

3.2.17. Положення пунктів 3.2.15., 3.2.16. стосується виключно здобувачів освіти та не розповсюджується на інших осіб.

**4 ПРАВА СТОРІН**

4.1. Наймодавець має право:

4.1.1. Вимагати від Наймача дотримання Положення про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій» та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. При невиконанні Наймачем зобов’язань, передбачених п.3.2.14., представники адміністрації Університету в присутності завідувача гуртожитку (або особи, яка його замінює), мають право відкрити кімнату, скласти про це відповідний Акт та здати залишені Наймачем речі за описом на зберігання завідувачу гуртожитку.

4.1.3. У разі звільнення місць у кімнаті, адміністрація має право провести підселення мешканців на вільні ліжко-місця, відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитки.

4.1.4. Перевіряти разом зі студентською радою гуртожитку санітарний та технічний стан наданого Наймачу житлового приміщення планово, але не більше одного разу на місяць, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах, тощо).

4.2. Наймач має право:

4.2.1. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.2.2. Переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно зі встановленим порядком.

4.2.3. Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за попереднім погодженням з адміністрацією гуртожитку.

**5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ**

5.1. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора Університету.

5.2. Наймодавець в установленому законодавством порядку може змінювати розмір та порядок оплати за проживання.

5.3. Наймач оплачує користування гуртожитком авансом за період не менше двох місяців. Перша оплата здійснюється в день підписання Заяви про приєднання (додаток №1 до цього Договору);

наступні платежі – не пізніше останнього дня місяця, який передує за тим, у якому було сплачено перший авансовий платіж.

5.4. Якщо здобувач освіти належить до пільгових категорій громадян, то йому в установленому порядку за особистим письмовим зверненням надаються пільги з оплати за проживання, згідно з розпорядженнями деканату відповідного факультета Університету та чинного законодавства. Положення цього пункту застосовується виключно для здобувачів освіти.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов’язань Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України і Положенням про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій».

6.2. У випадку порушення Наймачем Положення про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій», відсутності в гуртожитку протягом більше ніж 30 календарних днів без письмового попередження, систематичне невиконання Наймачем зобов’язань, передбачених пунктом 3.2., Університет може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань у випадку дії непереборної сили.

**7. СТРОК ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір для здобувачів вищої освіти укладається на період навчання в Університеті та може бути пролонгований за особистою заявою Наймача, яка має бути погоджена в порядку, передбаченому Положення про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій», шляхом подання заяви та на підставі розпорядження деканату відповідного факультету.

7.2. Договір для осіб, визначених у пункті 1.2.4. Положення про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій», укладається до 31 серпня поточного року.

7.3. Дія Договору припиняється в односторонньому порядку:

− в разі порушення умов Договору, Правил внутрішнього розпорядку;

− за несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад 2 місяців);

− з інших підстав, передбачених Положенням про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій» та підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Підставами для припинення Договору є:

− закінчення терміну дії Договору;

− відрахування Наймача з Університету;

− письмова заява Наймача;

− за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету;

− рішення суду.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**Наймодавець Наймач**

Український державний університет

 науки і технологій

Адреса: Україна, 49010,

Дніпропетровська обл., місто Дніпро,

вул. Лазаряна, будинок 2

E-mail: office@ust.edu.ua

Тел. +38 056 373 15 44

Код ЄДРПОУ 44165850

Ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Сухий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

ЗАЯВА про приєднання

до Договору найму жилого приміщення гуртожитку

Договір найму жилого приміщення гуртожитку від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р. (далі – Договір), визначений у цій Заяві-приєднанні, укладається лише шляхом приєднання Заявника-фізичної особи (Наймача), реквізити якого наведені нижче, до запропонованого Договору в цілому, при чому Заявник не може запропонувати свої умови до цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Заявник вправі відмовитися від його укладення.

Заява заповнюється у двох оригінальних примірниках українською мовою, друкованими літерами та приймається, якщо немає виправлень.

Заявник підписавши дану Заяву-приєднання до Договору, яка розміщена на сайті УДУНТ за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дійсним підтверджує:

- факт обрання за допомогою сервісу автоматичного поселення у гуртожиток житлового приміщення, яке знаходиться за адресою: м. Дніпро, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, гуртожиток № \_\_\_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_\_\_ , кількість ліжко-місць \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- приєднання до всіх його умов Договору в цілому.

З моменту подання підписаної Заявником даної Заяви-приєднання та оформлення всіх документів, передбачених розділом ІІІ Положення про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій», Заявник та Наймодавець (УДУНТ) набувають прав та обов’язків визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписавши дану заяву Заявник засвідчує:

- ознайомлення з умовами Договору, Положення про студентські гуртожитки «Українського державного університету науки і технологій» та нормативними документами, що регулюють порядок надання послуг;

- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і понять та всіх його умов;

- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, визначених на офіційному сайті УДУНТ Наймодавця шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Відповідно до Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, електронний Договір (розміщений на сайті УДУНТ) є оригінальним примірником, має повну юридичну силу та не може бути заперечений Наймодавцем чи Наймачем виключно через те, що він має електронну форму.

Підписання цієї заяви-приєднання свідчить про згоду Замовника на обробку його

персональних даних у розумінні положень ЗУ «Про захист персональних даних».

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС НАЙМАЧА

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові |  |
| Паспортні дані |  |
| Адреса місця реєстрації(для громадян України)РНОКПП (для громадян України) |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Контактний номер телефона |  |
| Дата заповнення заяви |  |
| Підпис |  |

*від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року*

АКТ

ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року м. Дніпро

Представники Наймодавця: завідувач гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представник студентської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор студмістечка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наймач - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

з іншої сторони, склали цей Акт про те, що на підставі приєднання Наймача до Договору найму

жилого приміщення в гуртожитку Українського державного університету науки і технологій

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року, Наймодавець передає (приймає), а Наймач приймає (передає)

*(необхідне підкреслити)*

ліжко-місце у житловому приміщенні, яке знаходиться за адресою: м. Дніпро, вулиця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, гуртожиток № \_\_\_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_\_\_.

В житловому приміщенні знаходиться наступне майно, яке передається (повертається) у користування:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування майна | Кількість (шт/комплект) |
| 1 | Ліжко |  |
| 2 | Стіл |  |
| 3 | Стілець |  |
| 4 | Полиця |  |
| 5 | Шафа |  |
| 6 | Тумба |  |
| 7 | Матрац, ковдра, подушка |  |
| 8 | Унітаз |  |
| 9 | Змішувач горячої/холодної води |  |
| 10 | Душовий піддон |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |

Майно знаходиться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стані.

 Представник Наймодавця Наймач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_