

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОРЯДОК
СЕРТИФІКАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою УДУНТ

Протокол № 10 від 29.05.2024

ВВЕДЕНЕ В ДІЮ

Наказом № 40 від 30.05 2024 р

В. о. ректора УДУНТ

професор

Костянтин СУХИЙ



Дніпро 2024

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Секцією цифровізації навчання ради якості освітньої діяльності

2 СХВАЛЕНО

радою якості освітньої діяльності УДУНТ

21.05.2024 протокол № 9

3 ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою УДУНТ

29.05. 2024 р. протокол № 10

4 УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від 30.05.2024 № 70

5 РОЗРОБНИКИ

Роман РИБАЛКА – заступник директора навчально-наукового інституту «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій, к.т.н., доцент.

Євген БОДНАР – керівник навчально-наукового центру «Лідер», к.т.н., доцент.

Олена КУРОП'ЯТНИК – доцент кафедри «Комп'ютерні інформаційні технології», к.т.н., доцент.

Олександр БОБУХ – в.о. завідувача кафедри «Обробки металів тиском», к.т.н., доцент.

6 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	2
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	4
3 ВИДИ СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЕКСПЕРТИЗ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ	5
4 ПОПЕРЕДНЯ ПІДГОТОВКА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ	5
5 ЕКСПЕРТИЗА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ	5
6 ПЕРВИННА СЕРТИФІКАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ	7
7 ПОВТОРНА СЕРТИФІКАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ	7
8 АПЕЛЯЦІЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СЕРТИФІКАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ	8
Додаток А.....	10
Додаток Б.....	12
Додаток В.....	14

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок сертифікації дистанційного курсу Українського державного університету науки і технологій (далі – Порядок) деталізує відповідні пункти положення про дистанційний курс навчальної дисципліни Українського державного університету науки і технологій (далі - Положення про ДК) шляхом визначення поняття сертифікації дистанційного курсу (далі – ДК) та дій, які необхідно виконати для проходження сертифікації ДК.

1.2 Мета сертифікації ДК – визначити відповідність ДК вимогам до якості ДК, які визначено Положенням про ДК та цим Порядком.

1.3 Дія Порядку розповсюджується на суб'єктів дистанційного навчання (далі - ДН) відповідно Положенню про ДК.

1.4 У цьому Порядку терміни та поняття вживаються у таких значеннях:

– *Сертифікація дистанційного курсу (далі – Сертифікація)* – елемент життєвого циклу ДК навчальної дисципліни, процес визначення відповідності ДК вимогам до ДК, які визначено Положенням про ДК та цим Порядком;

– *Сертифікат дистанційного курсу (далі – Сертифікат)* – документ (у т.ч. електронний), яким визначено відповідність ДК вимогам до ДК, що визначені Положенням про ДК та цим Порядком;

– *Експерт з сертифікації ДК (далі - Експерт)* – особа, яка є суб'єктом ДН відповідно до Положення про ДК та проводить експертизу ДК.

1.5 Інші терміни та поняття вживаються у значеннях, які визначено Положенням про ДК.

1.6 Порядок та зміни до нього затверджуються наказом ректора університету.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 У цьому Порядку використано положення таких законодавчих та нормативних документів:

– закон України «Про вищу освіту»;

– наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси»;

– наказ Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»;

– положення про дистанційний курс навчальної дисципліни Українського державного університету науки і технологій.

3 ВИДИ СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЕКСПЕРТИЗ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

3.1 Види Сертифікації ДК:

- первинна - застосовується до ДК, який проходить Сертифікацію вперше;
- повторна - застосовується до ДК, який проходить Сертифікацію вдруге чи більшу кількість разів.

3.2 Послідовність етапів для первинної Сертифікації ДК:

3.2.1 Попередня підготовка ДК.

3.2.2 Первинна Сертифікація ДК.

3.3 Послідовність етапів для повторної Сертифікації ДК:

3.3.1 Попередня підготовка ДК.

3.3.2 Повторна Сертифікація ДК.

3.4 Види експертиз, які входять до Сертифікації ДК (далі – Експертизи):

3.4.1 *Студентська експертиза* – аналіз рівня якості вмісту ДК для сприйняття здобувачами вищої освіти та іншими особам, які навчаються в університеті (далі – Здобувачі), відповідно до анкети у дод. А, що виконується Здобувачами безпосередньо.

3.4.2 *Структурно-функціональна експертиза* – аналіз структури ДК та його елементів на відповідність вимогам Положення про ДК згідно з анкетною дод. Б.

3.4.3 *Змістовно-наукова експертиза* – аналіз вмісту ДК на відповідність меті навчальної дисципліни, а також рівня спроможності сформуванню у Здобувачів компетентності та забезпечити програмні результати навчання, що визначені в робочій програмі навчальної дисципліни, відповідно до анкети у дод. В.

3.5 Рішення про присвоєння сертифікату ДК приймає адміністратор вебсередовища ДН університету (далі – Адміністратор) на основі оцінок за експертизи, які входять до Сертифікації ДК (залежно від виду Сертифікації ДК).

3.6 Експертиза ДК виконуються шляхом анкетування у вебсередовищі ДН.

4 ПОПЕРЕДНЯ ПІДГОТОВКА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

4.1 Особа, яка відповідає за ДК та має відповідні права доступу до ДК, наповнює (змінює, у т.ч. оновлює) вміст ДК відповідно до вимог Положення про ДК та цього Порядку.

5 ЕКСПЕРТИЗА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

5.1 Сертифікація ДК здійснюється Експертами з сертифікації ДК.

5.2 Особливості проведення експертизи:

5.2.1 Студентську експертизу виконують Здобувачі.

5.2.2 За виконання структурно-функціональної експертизи відповідає особа, що є фахівцем з технічного супроводження ДК.

5.2.3 За виконання змістовно-наукової експертизи відповідає особа, яка:

– належить до однієї або більше з такого переліку категорій: наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники університету, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітніх програмах;

– має науковий ступінь;

– має досвід викладання подібної навчальної дисципліни.

5.3 Сертифікація ДК обліковується як вид діяльності Експерта зі змістовно-наукової експертизи відповідно нормам часу, чинним в університеті.

5.4 Для забезпечення виконання студентської експертизи:

5.4.1 Особа, яка відповідає за ДК, що ініціює процедуру Сертифікації, надсилає до Адміністратора запит на розміщення в ДК відповідної анкети, який містить посилання на ДК, назву ДК та вид експертизи.

5.4.2 Адміністратор розміщує відповідну анкету на сторінці ДК та надає доступ до неї Здобувачам освіти.

5.4.3 Особа, яка відповідає за ДК, що ініціює процедуру Сертифікації, сповіщає Здобувачів (у т.ч. засобами вебсередовища ДН) про доступність відповідної анкети та прохання її заповнити.

5.5 Для призначення Експерта зі змістовно-наукової експертизи:

5.5.1 Особа, яка відповідає за ДК, що ініціює процедуру Сертифікації, надсилає відповідний запит, який містить посилання, назву ДК та вид експертизи, до керівника структурного підрозділу, в якому може працювати відповідний кандидат в Експерти.

5.5.2 Керівник цього структурного підрозділу, у разі можливості, призначає особу, відповідальну за виконання змістовно-наукової експертизи, та надсилає повідомлення до Адміністратора (копію – Експерту та Особі, яка відповідає за ДК, що ініціює процедуру Сертифікації), що містить

– ПІБ та посаду Експерта;

– посилання на ДК;

– назву ДК;

– вид експертизи.

5.5.3 Адміністратор розміщує відповідну анкету на сторінці ДК та надає доступ до неї особі, відповідальній за виконання змістовно-наукової експертизи.

5.6 Структурно-функціональна експертиза виконується після студентської та змістовно-наукової експертиз відповідно до запиту, який надсилає Особа, що ініціює процедуру Сертифікації, до Адміністратора.

5.7 Для призначення Експерта зі структурно-функціональної експертизи:

5.7.1 Особа, яка відповідає за ДК, що ініціює процедуру Сертифікації, надсилає до Адміністратора відповідний запит, який містить посилання, назву ДК та вид експертизи.

5.7.2 Керівник Адміністратора призначає особу, відповідальну за виконання структурно-функціональної експертизи.

5.7.3 Адміністратор розміщує відповідну анкету на сторінці ДК та надає доступ до неї особі, відповідальній за виконання структурно-функціональної експертизи.

6 ПЕРВИННА СЕРТИФІКАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

6.1 Результати студентської експертизи враховуються як чисельне значення, що дорівнює середньому з відповідних анкет.

6.2 Обсяг студентської експертизи вважається достатнім та може бути врахованим, якщо загальна кількість осіб, які відповіли на питання анкети, складає п'ять або більше осіб з числа Здобувачів.

6.3 Результати інших експертиз враховуються кожна окремо.

6.4 Для отримання сертифікату ДК фактична оцінка повинна дорівнювати не менше 50% за кожною з експертиз.

6.5 У разі прийняття рішення про *неуспішне* завершення Сертифікації ДК (негативне рішення) Адміністратор повідомляє особі, яка відповідає за ДК, що проходить процедуру Сертифікації, про:

- це рішення;
- деталі заповнених Експертами анкет та іншу інформацію, яка стосується підвищення якості ДК.

6.6 У разі прийняття рішення про *успішне* завершення Сертифікації ДК (позитивне рішення) Адміністратор розміщує на сторінці ДК електронну версію Сертифікату.

7 ПОВТОРНА СЕРТИФІКАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

7.1 Повторна Сертифікація ДК виконується в таких випадках:

7.1.1 Зміна робочої програми навчальної дисципліни, якій відповідає ДК. У разі внесення змін тільки до пунктів робочої програми навчальної дисципліни, в яких міститься інформація про методи викладання та навчання, ресурсне забезпечення навчальної дисципліни, узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання, рішення щодо подачі ДК на повторну Сертифікацію приймає Особа, яка відповідає за ДК.

7.1.2 Повторне використання існуючого (у т.ч. сертифікованого) ДК (у т.ч. шляхом копіювання) для створення іншого ДК, якщо цей ДК містить незначні зміни вмісту.

7.2 Процедура повторної Сертифікації виконується за спрощеною процедурою, яка включає лише виконання змістовно-наукової експертизи.

7.3 Для отримання Сертифікату ДК фактична оцінка повинна дорівнювати не менше 50% зі змістовно-наукової експертизи.

8 АПЕЛЯЦІЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СЕРТИФІКАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

8.1 Особа, яка відповідає за ДК, що проходить процедуру Сертифікації, має право подати апеляцію за результатами Сертифікації ДК.

8.2 Для апелювання до результатів змістовно-наукової або структурно функціональної експертизи:

8.2.1 Особа, яка відповідає за ДК, що проходить процедуру Сертифікації, надсилає запит на перегляд результатів експертизи до керівника структурного підрозділу, до складу якого входить відповідний Експерт. Зміст запиту:

- власне ПІБ та посада;
- посилання на ДК;
- назва ДК;
- результати анкетування.

8.2.2 Керівник, до якого надійшов вказаний запит, вживає заходів для перегляду результатів експертизи, після чого надсилає сповіщення особі, що надіслала запит (копію сповіщення – Адміністратору).

8.2.3 Залежно від результату п. 8.2.2 Адміністратор виконує п. 6.6.

8.3 Для апелювання до результатів студентської експертизи:

8.3.1 Особа, яка відповідає за ДК, що проходить процедуру Сертифікації, надсилає запит на перегляд результатів цієї експертизи до керівника структурного підрозділу, до складу якого входить Експерт зі змістовно-наукової експертизи. Зміст запиту:

- власне ПІБ та посада;
- посилання на ДК;
- назва ДК;
- результати анкетування.

8.3.2 Керівник, до якого надійшов вказаний запит, призначає особу, яка відповідає вимогам до Експерта зі змістовно-наукової експертизи (п. 5.2.3), після

чого надсилає сповіщення особі, що надіслала запит (копію сповіщення – Адміністратору).

8.3.3 Призначена особа (п. 8.3.2) в присутності Адміністратора заповнює анкету студентської експертизи.

8.3.4 У разі погодження оцінки за п. 8.3.3 Адміністратором, ця оцінка є остаточним результатом апеляції.

8.3.5 У разі *не*погодження оцінки за п. 8.3.3 Адміністратором, оцінка результатів студентської експертизи залишається без змін.

8.3.6 Залежно від результату п. 8.3.3 Адміністратор виконує п. 6.6.

Додаток А

Анкета студентської експертизи

№	Твердження	Множина варіантів
1	Зі сторінки курсу та (або) з робочої програми навчальної дисципліни зрозуміло основну інформацію про курс (навчальну дисципліну): назва, мета, розробники курсу, структура та зміст, критерії оцінювання.	X
2	Зі сторінки курсу та (або) з робочої програми навчальної дисципліни зрозуміло: послідовність опрацювання курсу, опис організації комунікації між студентом та викладачем (у т.ч. інформацію, що є необхідною для організації комунікації у формі аудіо- або відеоконференції; стосовно дій у разі переривання сеансу зв'язку).	X
3	На сторінці курсу відображено термінологічний словник (глосарій) термінів навчального матеріалу. Глосарій містить записи, які достатньо повно охоплюють навчальний матеріал.	X
4	Матеріал курсу є структурованим, поданим у зрозумілій послідовності та достатнім для опанування навчальної дисципліни.	X
5	На сторінці курсу (у т.ч. в елементах курсу) відображено тести. Тести достатньо повно охоплюють навчальний матеріал курсу та не охоплюють питань поза межами розгляду курсу.	X
6	На сторінці курсу (у т.ч. як частина елементів курсу) відображено мультимедійний та (або) інтерактивний зміст (у вигляді посилань на веб-сторінки чи інші ресурси, вбудовані відео-, аудіо- файли тощо). Цей зміст є актуальним (має відношення до курсу), доступним для користувача (можна переглядати зображення та відео, прослуховувати аудіо тощо), достатньо якісно (розбірливо) представленим та не охоплює питань поза межами розгляду курсу.	X
7	Матеріал цього курсу, в цілому, подано на достатньо високому рівні.	X

№	Твердження	Множина варіантів
8	На сторінці курсу в достатньому обсязі відображено допоміжний матеріал для виконання практичних занять, лабораторних робіт, індивідуальних завдань (курсіві роботи, курсіві проекти тощо), якщо визначено робочою програмою навчальної дисципліни.	У

Примітки:

X – «погоджуюсь повністю», «погоджуюсь частково», «повністю не погоджуюсь».

У – множина варіантів X, яку доповнено варіантом «не визначено в робочій програмі навчальної дисципліни».

Додаток Б

Анкета структурно-функціональної експертизи

№	Твердження	Множина варіантів
1	На сторінці курсу відображено назву навчальної дисципліни, що відповідає освітній та робочій програмам.	Z
2	На сторінці курсу відображено відомості про автора(ів) курсу та інших осіб (за наявності), які брали участь у підготовці курсу.	X
3	На сторінці курсу відображено затверджену робочу програму навчальної дисципліни (в електронному виді).	Z
4	На сторінці курсу відображено термінологічний словник (глосарій) термінів навчального матеріалу. Глосарій реалізовано відповідним елементом середовища дистанційного навчання (далі - ДН) та містить більше ніж один запис.	Z
5	На сторінці курсу відображено новинний форум (чат). Новинний форум реалізовано відповідним елементом середовища ДН та містить не менше ніж одну тему.	Z
6	На сторінці курсу відображено методичні матеріали щодо роботи з курсом: структура та послідовність опрацювання курсу, опис організації комунікації між суб'єктами ДН (у т.ч. інформацію, що є необхідною для організації комунікації у формі аудіо- або відеоконференції; стосовно дій суб'єктів ДН у разі переривання сеансу зв'язку).	X
7	Навчальні матеріали курсу реалізовано відповідними (див. положення про дистанційний курс навчальної дисципліни) елементами середовища ДН. Навчальні матеріали курсу мають ієрархічну структуру.	X
8	На сторінці курсу (у т.ч. як частина елементів курсу) відображено тести для самоконтролю з автоматичною (автоматизованою) перевіркою результатів засвоєння матеріалу елемента курсу. Тести реалізовано відповідними елементами середовища ДН.	X

№	Твердження	Множина варіантів
9	На сторінці курсу відображено тести для поточного та (або) підсумкового контролю (якщо визначено в робочій програмі) з автоматичною (автоматизованою) перевіркою. Тести реалізовано відповідними елементами середовища ДН.	Y
10	Банк тестових завдань містить тестові завдання загальною кількістю з розрахунку 10 тестових завдань на один елемент курсу (прямопропорційно кількості навчальних годин з відповідної теми): лекцію та (або) лабораторне заняття та (або) практичне заняття тощо за умови, що тестування для певного(их) видів навчальних занять визначено в робочій програмі.	Z
11	На сторінці курсу (у т.ч. як частина елементів курсу) відображено мультимедійний та (або) інтерактивний вміст (у вигляді посилань на веб-сторінки чи інші елементи, вбудовані відео-, аудіо- файли тощо). Цей вміст є доступним для користувача і може бути відображеним засобами інтернет-оглядача або завантаженим на локальний пристрій.	X

Примітки:

X – «погоджуюсь повністю», «погоджуюсь частково», «повністю не погоджуюсь».

Y – множина варіантів X, яку доповнено варіантом «не визначено в робочій програмі навчальної дисципліни».

Z – множина варіантів «так», «ні».

Додаток В

Анкета змістовно-наукової експертизи

№	Твердження	Множина варіантів
1	На сторінці курсу відображено назву навчальної дисципліни, що відповідає освітній та робочій програмам.	Z
2	На сторінці курсу відображено актуальну затверджену робочу програму навчальної дисципліни (в електронному виді).	Z
3	На сторінці курсу відображено термінологічний словник (глосарій) термінів навчального матеріалу. Глосарій містить записи, які достатньо повно охоплюють навчальний матеріал.	X
4	Навчальні матеріали курсу реалізовано відповідними (див. положення про дистанційний курс навчальної дисципліни) елементами середовища дистанційного навчання. Послідовність подання та найменування елементів навчальних матеріалів курсу відповідають робочій програмі навчальної дисципліни.	X
5	На сторінці курсу (у т.ч. в елементах курсу) відображено тести для самоконтролю з автоматичною (автоматизованою) перевіркою результатів засвоєння матеріалу елемента курсу.	X
6	На сторінці курсу відображено тести для поточного та (або) підсумкового контролю (якщо визначено в робочій програмі) з автоматичною (автоматизованою) перевіркою.	Y
7	На сторінці курсу (у т.ч. як частина елементів курсу) відображено мультимедійний та (або) інтерактивний вміст (у вигляді посилань на веб-сторінки чи інші ресурси, вбудовані відео-, аудіо- файли тощо). Цей вміст є відповідним до робочій програмі, доступним для користувача, достатньо якісно (розбірливо) представленим та не охоплює питань поза межами розгляду курсу.	X
8	Вміст елементів курсу достатньо повно охоплює матеріал відповідно до робочої програми, не охоплює питань поза межами розгляду курсу, є актуальним та поданим на рівні, доступному для оволодіння студентами.	X

№	Твердження	Множина варіантів
9	На сторінці курсу в достатньому обсязі відображено допоміжний матеріал для виконання практичних занять, лабораторних робіт, індивідуальних завдань (курсіві роботи, курсіві проекти тощо), якщо визначено робочою програмою навчальної дисципліни.	Y

Примітки:

X – «погоджуюсь повністю», «погоджуюсь частково», «повністю не погоджуюсь».

Y – множина варіантів X, яку доповнено варіантом «не визначено в робочій програмі навчальної дисципліни».

Z – множина варіантів «так», «ні».