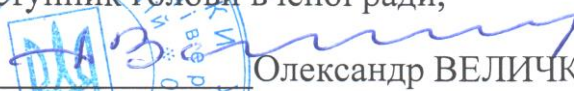



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Затверджено
вченою радою УДУНТ
Протокол № 3 від 20.12.2022
Заступник голови вченої ради,
професор  Олександр ВЕЛИЧКО

Введено в дію
Наказом ректора УДУНТ
від 30.12.2022 р. № 90

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ

Дніпро 2022

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчально-науковим центром забезпечення якості освіти

2 РОЗГЛЯНУТО

радою якості освітньої діяльності

22.11.2022 р. протокол № 3

3 ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

20.12.2022 р. протокол № 3

4 УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від 30.12.2022 р. № 90

5 РОЗРОБНИКИ

Радкевич А. В., Потап О. Ю., Гришечкін С. А., Андрашко Л. Є.,
Бойко М. М., Великонська Н. М., Главацький К. Ц.,
Колесникова Т. О., Маркуль Р. В., Рибалка Р. В.

6 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	4
2	Основні терміни та їх визначення.....	4
3	Політика, принципи і напрямки системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.....	6
	3.1 Політика забезпечення ЯОД та ЯВО.....	6
	3.2 Принципи забезпечення СВЗЯ.....	7
	3.3 Основні напрямки СВЗЯ.....	7
	3.4 Управління якістю освітньої діяльності та розвитком.....	8
4	Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.....	9
5	Реалізація концепції студентоцентричного освітнього процесу.....	12
6	Оцінювання здобувачів вищої освіти. Процедури прийому на навчання та атестація випускників.....	14
7	Забезпечення якості викладацького складу.....	17
8	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.....	21
9	Академічна доброчесність. Запобігання та виявлення академічного плагіату.....	23
10	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.....	25
11	Забезпечення публічності інформації.....	26
12	Забезпечення органічного поєднання освіти, науки та інновацій.....	27
13	Циклічне зовнішнє забезпечення якості.....	29
14	Перелік посилань.....	30

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Українському державному університеті науки і технологій (далі – *Положення*) регламентує діяльність Українського державного університету науки і технологій (далі – *УДУНТ*) зі впровадження політики якості і пов'язаних з нею процедур щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка оприлюднена і є частиною стратегічного розвитку УДУНТ.

1.2 Положення розроблене відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, підготовлених для ухвалення на конференції Міністрів в Єревані та ухвалених 14-15 травня 2015 р.; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 14.12.2011 р. № 1283 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки якості освіти»; Статуту УДУНТ, Стратегічного плану розвитку УДУНТ та «Положення про організацію освітнього процесу в УДУНТ».

1.3 Зміни до Положення вносяться рішенням вченої ради УДУНТ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Забезпечення якості – процес або сукупність процесів, прийнятих на національному та інституційному рівнях для забезпечення якості освітніх програм і кваліфікацій, які присуджуються.

Контроль якості – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості закладу вищої освіти або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам.

Моніторинг якості освіти на локальному рівні (закладу вищої освіти) – постійне відслідкування ходу освітнього процесу з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, чинників, які на них вплинули, а також прийняття та реалізації управлінських рішень щодо регулювання та корекції освітнього процесу.

Політика якості – основні напрями й цілі діяльності у сфері якості, що офіційно оформлюються керівництвом університету.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок та інших компетентностей, набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Самооцінка закладу вищої освіти – процес оцінки діяльності закладу вищої освіти (ЗВО) за власною ініціативою, що дозволяє отримати інформаційну базу для подальшого поліпшення.

Стейкхолдери ЗВО – зацікавлені сторони, до яких належать індивідууми, групи або організації, які суттєво впливають на рішення, що приймаються закладом вищої освіти, та /або опиняються під впливом цих рішень.

Якість вищої освіти (ЯВО) – характеристика вищої освіти, що відображає відповідність результатів навчання, освітніх процесів й інституційних умов актуальним цілям розвитку особи та суспільства.

Якість освітньої діяльності (ЯОД) - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3 ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ І НАПРЯМКИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Політика забезпечення ЯОД та ЯВО

Основною метою діяльності УДУНТ є підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців на основі поєднання загальних та фахових компетентностей відповідно до існуючих та перспективних потреб суспільства, ринку праці та особистості.

УДУНТ прагне послідовно реалізовувати модель університету, який є активним учасником освітньо-наукового простору, що передбачає гармонізацію навчальної та наукової діяльності, активну міжнародну діяльність, реалізацію соціальної місії, зокрема через спорт, культуру та соціально значущі проекти, що визначено у нормативному документі «Стратегічного плану розвитку УДУНТ» (далі – *Стратегічний план*), який затверджено вченою радою УДУНТ (протокол № 7 від 06.06.2022р.) [1].

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – *СВЗЯ*) охоплює всі процедури, що здійснює УДУНТ, щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, в якому якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів і кваліфікацій, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам стейкхолдерів, а також вимогам інших органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості.

СВЗЯ УДУНТ діє відповідно до загальноприйнятих в рамках Болонського процесу процедур та критеріїв, що визначені у «Стандартах та рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)».

СВЗЯ УДУНТ також ураховує спрямованість основних показників міжнародних і національних рейтингів й вимоги національної системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Україні і спрямована на реалізацію потреб і прав учасників освітнього процесу.

3.2 Принципи забезпечення СВЗЯ

СВЗЯ УДУНТ базується на принципах:

- *публічності*, який полягає у всебічному висвітлені інформації щодо пропонованих програм, критеріїв відбору для них, кваліфікацій, кількісних та якісних характеристик викладацького складу, процедури навчання, оцінювання тощо для усіх стейкхолдерів освітнього процесу;
- *академічної доброчесності*, що передбачає дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів, зазначених, зокрема, у Кодексі академічної доброчесності УДУНТ;
- *конкурентності*, що реалізується шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи факультетів, навчально-наукових інститутів, центрів та кафедр УДУНТ з метою стимулювання структурних підрозділів до підвищення якості роботи;
- *адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчальних програм, методик і технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також потреб сучасного ринку праці;
- *інтегрованості*, що передбачає органічне поєднання в освітньому процесі освітньої та наукової складових, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних програм.

3.3 Основні напрямки СВЗЯ

Політика УДУНТ щодо забезпечення якості реалізується шляхом здійснення відповідних заходів та широкого спектра внутрішніх процедур на усіх рівнях університету. Основними напрямками внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в УДУНТ є:

- впровадження концепції «студентоцентрованого» навчання;
- застосування ефективних механізмів розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення якісного оцінювання здобувачів вищої освіти;
- розвиток кадрового потенціалу, регулярне оцінювання та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в працях працівників і здобувачів вищої освіти;

- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- застосування зрозумілих і відкритих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- інноваційний розвиток наукових досліджень, інтегрованого поєднання освіти, науки та інновацій;
- забезпечення процесу виховання та саморозвитку творчої особистості
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів.

3.4 Управління якістю освітньої діяльності та розвитком

3.4.1 Основу управління освітньою діяльністю УДУНТ складає система показників за пріоритетними напрями діяльності, що відображається в Стратегічному плані [1].

3.4.2 Плани роботи структурних підрозділів та індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників будуються з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у Стратегічному плані.

3.4.3 За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (університетському, факультетському, кафедральному, викладача) визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінювання, ухвалюються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

3.4.4 Аналіз результатів освітньої діяльності УДУНТ висвітлюється у щорічних звітах ректора і оприлюднюється на сайті університету [2].

3.4.5 Функції щодо забезпечення якості освіти реалізуються структурними підрозділами УДУНТ, кафедрами, факультетами, навчально-науковими інститутами, центрами забезпечення якості освіти (ННЦ ЗЯО), розвитку професійної освіти (ННЦ РПО), довузівської підготовки та роботи з іноземними студентами, веб-менеджменту, вищої освіти осіб з інвалідністю, відділами: навчальним, навчально-методичним, аспірантури і докторантури, міжнародних зв'язків, комунікації зі стейкхолдерами, організації виховної роботи зі студентами, з питань

запобігання та виявлення корупції, науково-дослідною частиною, Радою якості освітньої діяльності (РЯОД).

Безпосередню відповідальність за якість реалізації освітніх програм (ОП) в УДУНТ несуть групи забезпечення якості ОП (ГЗЯОП), які очолюються гарантами ОП і діють на підставі Положення [3].

3.4.6 Організаційна структура СВЗЯ УДУНТ на інституційному рівні передбачає:

– контроль з боку постійно діючої комісії вченої ради УДУНТ з моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, яка у аналізує стан СВЗЯ, її відповідність законодавчим та нормативним актам і формулює першочергові завдання з її удосконалення [4];

– методичне опрацювання заходів і процедур та надання рекомендацій з покращення СВЗЯ з боку дорадчого органу: Ради якості освітньої діяльності [5];

– надання сервісної допомоги ГЗЯОП з реалізації певних процедур якості та контроль їхньої діяльності, а також технічне супроводження діяльності РЯОД з боку ННЦ ЗЯО [6].

4 РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1 УДУНТ розробляє освітні програми (ОП) для усіх рівнів вищої освіти та форм навчання на підставі стандартів вищої освіти з відповідних спеціальностей з формулюванням компетентностей випускників і програмних результатів навчання та урахуванням світових тенденцій розвитку науки і техніки та вимог національного ринку праці.

4.1.1 Розроблення ОП передбачає перевірку відповідності основним умовам (суспільна потреба, консультації із зацікавленими сторонами тощо) та створення комплекту документів, а саме:

– опису ОП (загальна характеристика та рівень ОП, визначення профілю ОП, опис мети програми, визначення загальних і фахових компетентностей, опис очікуваних кінцевих результатів навчання тощо);

– навчального плану, що укладається за роком прийому на навчання на повний цикл підготовки з визначенням освітніх компонентів (ОК), методів викладання та заходів контролю;

– робочих програм навчальних дисциплін.

4.1.2 Розроблення ОП здійснюється за формальною процедурою, що визначена Положенням про організацію освітнього процесу в УДУНТ [7] та Положенням про розробку та супроводження освітніх програм УДУНТ [8] й передбачає:

- затвердження вченою радою УДУНТ уніфікованих форм складових ОП;
- створення наказом ректора УДУНТ проектної групи з розроблення ОП, до складу якої входять провідні науково-педагогічні працівники із залученням представників ринку праці та студентського самоврядування та призначення керівника проектної групи (Гаранта ОП);
- власне розроблення ОП;
- експертизу ОП з боку роботодавців;
- затвердження ОП рішенням вченої ради УДУНТ та введення її в дію наказом ректора.

4.1.3. Укладання навчального плану здійснюється проектними групами відповідних ОП.

Структура, зміст та особливості розроблення навчальних планів визначаються Положенням [7].

Навчальні плани затверджуються вченою радою УДУНТ.

За відсутності потреби у внесенні змін до чинного навчального плану його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому здобувачів вищої освіти до УДУНТ.

4.1.4 Структура, зміст, порядок розроблення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін визначаються Положеннями [7, 8].

4.2. Моніторинг та періодичний перегляд ОП здійснюється з метою встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість вищої освіти, вимогам ринку праці щодо якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетенцій, освітніх потреб здобувачів вищої освіти.

Заходи щодо моніторингу та перегляду ОП здійснюються ГЗЯОП, яка створюється наказом ректора УДУНТ і функціонує відповідно до Положення [3].

4.2.1 Моніторинг та перегляд ОП передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу за ОП через:

- експертне оцінювання актуальності змісту ОП та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти;
- моніторинг успішності та рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- оцінювання актуальності змісту ОП та організації освітнього процесу викладачами випускової кафедри;
- узагальнення та оперативне реагування на проблемні ситуації та порушення щодо реалізації ОП.

4.2.2 Експертне оцінювання актуальності змісту ОП та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці організовує ГЗЯОП спільно з відділом комунікації зі стейкхолдерами [6] шляхом:

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) й УДУНТ;
- проведення аналізу попиту і пропозицій ринку праці;
- визначення доцільності відкриття нових спеціалізацій.

4.2.3 Оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти та моніторинг успішності та рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується ГЗЯОП спільно з навчально-методичним відділом та навчальним відділом шляхом:

- розроблення анкет, опитувальних листів для вивчення питань, що стосуються якості освітнього процесу;
- проведення анкетувань здобувачів вищої освіти з оцінювання окремих освітніх компонентів та ОП в цілому;
- співпраці з органами студентського самоврядування з метою вивчення думки здобувачів вищої освіти щодо рівня організації роботи структурних підрозділів (деканати, бібліотека тощо) з надання методичної допомоги студентському самоврядуванню з організації відповідних опитувань та анкетувань;
- моніторингу успішності та досягнень студентів (проведення ректорських контрольних робіт, аналіз результатів модульного та семестрового контролю, організація відвідувань навчальних занять викладачів тощо).

Організаційні і методичні засади проведення анкетувань (опитувань) здобувачів вищої освіти регламентуються Положенням [10].

4.2.4 Узагальнення та оперативне реагування на проблемні ситуації та порушення щодо реалізації ОП виконує постійна комісія вченої ради з моніторингу якості освітньої діяльності, навчальний та навчально-методичний відділ шляхом:

- інформування відповідних посадових осіб (завідувачів кафедр, деканів факультетів, проректорів, ректора тощо) щодо якості проведення освітнього процесу на ОП;

- формування пропозицій з розгляду питань удосконалення освітнього процесу на засіданнях вченої ради та РЯОД та з підготовки проектів відповідних наказів (розпоряджень);

- організації роботи з оновлення чинних, або розроблення нових ОП.

4.3 Публічність інформації про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації забезпечується шляхом розміщення у вільному доступі на сайті УДУНТ реєстру ОП та спеціальностей УДУНТ [11], а на сторінках випускових кафедр – детальної інформації про ОП, навчальні плани, освітні компоненти, діяльність ГЗЯОП тощо, наприклад, [12].

5 РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ СТУДЕНТОЦЕНТРИЧНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Студентоцентричне навчання і викладання в УДУНТ – це процес, орієнтований на формування такої моделі навчання, за якої ключові знання, уміння та навички, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти, спрямовані на задоволення його власних потреб і забезпечують його затребуваність на ринку праці, високу придатність до працевлаштування.

Студентоцентроване навчання передбачає забезпечення публічності інформації про ОП, широке залучення стейкхолдерів до розроблення ОП, їх моніторингу та періодичного перегляду, враховує потреби здобувачів вищої освіти шляхом створення можливостей для гнучких траєкторій навчання, стимулює самостійну роботу здобувачів вищої освіти, підтримку впровадження інноваційних педагогічних технологій та створення атмосфери взаємоповаги і порозуміння між здобувачами освіти і викладачами.

5.2. Реалізація студентоцентричного освітнього процесу в УДУНТ забезпечується через:

- оприлюднення освітніх програм;
- експертизу актуальності змісту ОП роботодавцями;
- експертне оцінювання підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти;
- створення можливостей для реалізації гнучких траєкторій навчання;
- організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- формування корпоративної культури університету;
- наявність належних процедур реагування на скарги здобувачів освіти;

5.3 Оприлюднення освітніх програм забезпечується шляхом їх розміщення на веб-сайті УДУНТ [11].

5.4 Експертиза актуальності змісту ОП роботодавцями передбачена процедурами розроблення та затвердження ОП (див. п. 4.2.1).

5.5 Експертне оцінювання підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці та оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти передбачені процедурами моніторингу та періодичного перегляду ОП (див. п. 4.2.2).

5.6 Можливості для реалізації індивідуальних траєкторій навчання реалізуються в УДУНТ через вивчення студентами вибіркового навчального дисциплін, академічну мобільність та трансфер кредитів.

5.6.1 Системою організації навчального процесу передбачається можливість вільного вибору студентом низки навчальних дисциплін, обсяг яких становить не менше 25% від загального обсягу ОП. Вибір зазначених навчальних дисциплін здійснюється студентами з каталогу вибіркового дисциплін відповідної ОП, яка містить дисципліни професійного спрямування, що викладаються на даній та споріднених ОП, та з загальноуніверситетського каталогу вибіркового дисциплін, який містить уніфіковані за обсягом навчальні дисципліни, що викладаються на інших ОП.

Для вивчення дисциплін, що входять до загальноуніверситетського каталогу вибіркового дисциплін, передбачається створення об'єднаних

академічних груп, до складу яких включаються студенти різних ОП, спеціальностей, факультетів.

Організаційно-методичні засади забезпечення вибіркової складової ОП визначаються Положенням [13].

5.6.2 Академічна мобільність (у тому числі міжнародна академічна мобільність) студентів забезпечується у відповідності до Положення [14].

Процедури перезарахування навчальних дисциплін, що вивчалися студентами в інших закладах вищої освіти, та відповідного трансферу кредитів ЄКТС регламентуються Порядком [15] та Порядком [16].

5.7 Організація і зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти, узгодження її з іншими видами навчальної діяльності регламентуються робочими програмами відповідних навчальних дисциплін, а її мінімальний обсяг визначається згідно зі затвердженими у Положенні [7] нормативами залежно від обсягу дисципліни.

Відповідальний викладач розробляє методичні засоби забезпечення самостійної роботи, здійснює діагностику її якості і забезпечує її організаційну підтримку.

6 ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ. ПРОЦЕДУРИ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ТА АТЕСТАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ

6.1 Процедури оцінювання здобувачів вищої освіти в УДУНТ базуються на модульній побудові навчального процесу і регламентуються Положенням [7].

Оцінювання на різних ОП здійснюється за 12-бальною або 100-бальною шкалою. Переведення оцінок до шкали, що застосовується в інших ЗВО здійснюється відповідно до рекомендацій Довідника користувача ЄКТС 2015.

6.2 УДУНТ під час проведення процедур оцінювання здобувачів вищої освіти забезпечує їх відповідність наступним принципам:

- відповідності очікуваним результатам навчання;
- відповідності призначенню (поточне, семестрове);
- побудові на основі чітких заздалегідь визначених критеріїв;
- прозорості та об'єктивності оцінювання;
- завчасне інформування здобувачів вищої освіти про порядок процедури оцінювання;

– використання сучасних досягнень у сфері тестових технологій оцінювання;

– можливості апеляцій щодо результатів оцінювання.

6.3 Оцінювання здобувачів вищої освіти в УДУНТ передбачає процедури:

- поточного контролю;
- модульного контролю;
- семестрового контролю;
- атестації випускників.

Основними заходами (формами) контролю є:

- контрольна робота;
- комплексна контрольна робота;
- захист індивідуального завдання;
- захист курсового проекту (роботи);
- залік;
- диференційований залік;
- екзамен;
- складання атестаційного екзамена;
- захист кваліфікаційної роботи.

6.4. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання певної навчальної роботи. Він дозволяє диференціювати студентів на встигаючих та невстигаючих у повсякденній навчальній діяльності, насамперед, на планових заняттях з метою мотивування їхнього навчання.

Поточний контроль проводиться:

- шляхом усних опитувань студентів у ході навчальних занять;
- під час захисту лабораторних робіт;
- за результатами виконання завдань на практичних заняттях;
- за результатами виступів на семінарських заняттях тощо.

Результати поточного контролю можуть враховуватись під час семестрового контролю, якщо відповідна процедура передбачена робочою програмою навчальної дисципліни та критеріями оцінювання певного заходу семестрового контролю.

6.5 Семестровий контроль має на меті визначення рівня засвоєння здобувачем освіти матеріалу певної навчальної дисципліни в обсязі, що

визначений робочою програмою навчальної дисципліни на відповідний семестр.

Результати семестрового контролю (семестрові оцінки з навчальних дисциплін) утворюють підстави для визначення рейтингу студентів і призначення навчальних стипендій за результатами їхнього навчання впродовж семестру.

6.6 В УДУНТ запроваджена рейтингова система оцінювання досягнень здобувачів освіти, метою якої є:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до активного свідомого навчання, систематичної самостійної роботи та відповідальності за результати навчальної діяльності;

– забезпечення здорової конкуренції у навчанні;

– створення умов для порівняння навчальних досягнень здобувачів освіти в процесі отримання вищої освіти;

– визначення підстав для призначення академічних стипендій здобувачам освіти, які навчаються за кошти державного бюджету;

– додаткового заохочення здобувачів освіти до участі у науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській діяльності.

Методика та порядок обчислення рейтингу здобувачів вищої освіти в УДУНТ регламентується Правилами [17] та Положенням [18].

Моніторинг рівня навчальних досягнень студентів з подальшим аналізом успішності та якості навчання регулярно здійснюється ректоратом, деканатами, кафедрами та ГЗЯОП. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях ректорату та вченої ради УДУНТ.

6.7 УДУНТ застосовує визначені та оприлюднені процедури всіх етапів академічної кар'єри здобувачів вищої освіти, а саме: прийом на навчання (зарахування); визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій, присвоєння кваліфікацій (атестація).

6.7.1 Процедура прийому на навчання до УДУНТ регламентується державними та внутрішніми нормативними документами. Під час їх реалізації УДУНТ забезпечує:

– ознайомлення вступників з університетом та ОП шляхом проведення відповідних профорієнтаційних заходів та організації різних форм доуніверситетської підготовки: підготовчих курсів, занять у спеціалізованих групах випускників технікумів та коледжів, курсах підготовки іноземних громадян до вступу до університету тощо;

- умови для ознайомлення вступників з ліцензією, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому тощо;

- єдині вимоги до процедур оцінювання під час вступу до університету через застосування єдиних для всіх вступників завдань фахових вступних випробувань;

- відкритість і прозорість конкурсного відбору.

6.7.2 Визнання кваліфікацій вищої освіти та попередніх етапів навчання при прийомі на навчання, зокрема за програмами академічної мобільності, УДУНТ здійснює трансфером кредитів та (або) встановленням еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з документами про освіту:

- іноземними навчальними закладами – за процедурами, що визначені Положенням [19];

- навчальними закладами України – через їх експертизу факультетами (навчально-науковими центрами) УДУНТ.

6.7.3 Атестація випускників УДУНТ здійснюється після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним рівнем вищої освіти з метою встановлення відповідності набутих здобувачами вищої освіти компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Атестація здобувачів вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та ОП може здійснюватись у формі:

- захисту кваліфікаційної роботи;

- єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України;

- атестаційного екзамену (екзаменів).

Організація виконання та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти регламентується Положенням [20] .

Атестація випускників УДУНТ здійснюється екзаменаційними комісіями. Порядок комплектування екзаменаційних комісій, обов'язки голови, членів та секретаря комісії, організація і порядок роботи екзаменаційних комісій та інші питання їхньої діяльності визначаються Положенням [21].

7 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

7.1 Якість професорсько-викладацького складу в УДУНТ регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з

посад, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

7.2 Заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників УДУНТ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) здійснюється виключно на підставі конкурсного відбору. Чинне Положення [22] визначає чіткі кваліфікаційні вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад, відкриті і прозорі процедури попереднього обговорення кандидатур та обрання на посади. Повноваження Конкурсної комісії, вченої ради та вчених рад факультетів щодо процедур конкурсного обрання визначені відповідними Положеннями УДУНТ [22, 4, 23].

7.3 Підготовка науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації здійснюється в аспірантурі і докторантурі УДУНТ у межах наукових шкіл із захистом дисертаційних робіт у спеціалізованих радах на базі УДУНТ, інших закладів вищої освіти України та зарубіжжя. Правові та організаційні засади цієї підготовки визначаються Положеннями [24] та [25].

7.4 Згідно з кадровою політикою УДУНТ підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників розглядається як процес їх безперервного професійного розвитку, спрямований на забезпечення якості викладання, наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність УДУНТ досягнень світової науки та інноваційних технологій навчання.

Види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації і стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників УДУНТ регламентуються чинним Порядком [26].

Програми підвищення кваліфікації з відривом або без відриву від основної діяльності передбачають таку тематику як психологія та педагогіка вищої школи, застосування активних методів навчання, опанування дистанційних технологій навчання, електронних засобів у здійсненні навчального процесу тощо.

Стажування з відривом або без відриву від основної діяльності на підприємствах, в НДІ, інших ЗВО і організаціях (у т.ч. в іноземних установах) є складовою підвищення науково-педагогічної чи наукової кваліфікації щодо набуття практичного досвіду застосування нових методів, сучасного експериментального обладнання та виробничої техніки,

вивчення новітніх практик і технологій, налагодження співпраці з реальним сектором економіки.

7.5 В УДУНТ застосовується низка процедур, що забезпечують оцінювання науково-педагогічних працівників:

- оцінювання науково-методичного рівня проведення працівником навчальних занять з боку адміністрації;
- оцінювання рівня педагогічної майстерності викладача з боку здобувачів вищої освіти;
- оцінювання виконання працівником кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності.

7.5.1 Оцінювання науково-методичного рівня проведення працівником навчальних занять з боку адміністрації реалізується впродовж навчального року за планом взаємних відвідувань навчальних занять викладачами кафедри або при обранні за конкурсом та за процедурою присудження вченого звання доцента (професора) шляхом відвідування навчальних занять членами РЯОД та завідувачами кафедр.

Оцінюються:

- відповідність змісту заняття програмі дисципліни;
- відповідність навчального матеріалу сучасним досягненням у даній галузі знань;
- рівень володіння навчальним матеріалом;
- доступність, логічна послідовність викладання матеріалу;
- методичне забезпечення відповідної дисципліни;
- застосування активних методів навчання;
- професійна етика, культура мовлення тощо

За результатами відвідування складається відгук у кафедральних журналах взаємного відвідування занять. Результати відвідування обговорюються на засіданнях кафедр.

7.5.2 Оцінювання рівня педагогічної майстерності викладача з боку здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проведення анкетування студентів по завершенні викладання певної навчальної дисципліни. Анкетування проводиться гарантом освітньої програми, на якій вивчається відповідна дисципліна, в рамках заходів з моніторингу якості ОП.

Форми анкет розробляються ГЗЯОП на основі типової анкети, що затверджується РЯОД [10].

Результати анкетування обробляються ГЗЯОП для формування відповідних рекомендацій та урахування при підготовці відомостей з самооцінювання якості ОП, а також надаються до ННЦ ЗЯО для узагальнення.

7.5.3 Оцінювання виконання працівником кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності здійснюється:

– завідувачем кафедри наприкінці навчального року під час аналізу виконання викладачем індивідуального плану роботи з обговоренням результатів на засіданні кафедри;

– гарантом ОП під час формування відомостей з самооцінювання якості ОП;

– конкурсною комісією під час процедури продовження контракту в межах терміну конкурсного обрання науково-педагогічного працівника на відповідну посаду.

УДУНТ вживає заходи для створення до кінця 2023 року електронної бази даних щодо рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників з автоматизованим формуванням відповідних звітів та рейтингів.

7.5.4 З метою активізації роботи науково-педагогічних та наукових працівників, кафедр, факультетів та інститутів і досягнення ними найвищих показників діяльності, що сприятиме підвищенню якості освіти, рейтингу університету, В УДУНТ здійснюється щорічне визначення рейтингу науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів за низкою показників (індикаторів), порядок обчислення яких і вагові коефіцієнти затверджуються Положенням [27].

Рейтинг обчислюється окремо за певними категоріями науково-педагогічних працівників:

– професори;

– доценти;

– старші викладачі, викладачі, асистенти.

Результати рейтингу підлягають оприлюдненню. Працівники, які досягли найвищих рейтингових показників заохочуються адміністрацією УДУНТ відповідно до Порядку [28].

Перелік рейтингових показників (індикаторів) та їхня вага при визначенні рейтингу періодично переглядаються РЯОД.

8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1 УДУНТ гарантує, що ресурси, які використовуються для організації навчального процесу є достатніми та відповідають нормативам ліцензійних та умов, вимогам стандартів вищої освіти.

Освітній процес забезпечується матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими ресурсами. При розподілі ресурсів враховуються потреби різних категорій здобувачів вищої освіти: заочників, іноземців, осіб з особливими потребами тощо).

Витрати бюджетних коштів та коштів від здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб, проводяться економічно прозоро. Вживаються заходи для пошуку додаткових джерел фінансування за рахунок розроблення і впровадження інноваційних проектів, замовлених науково-дослідних робіт, одержання грантів тощо.

8.2 Матеріально-технічні ресурси. Об'єктами матеріальної інфраструктури УДУНТ є навчальні корпуси з аудиторіями та лабораторіями, бібліотека, спортивні та тренажерні зали, стадіон, плавальний басейн та об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожитки, їдальні, медичний пункт, спортивно-оздоровчий табір тощо), технічні засоби навчання, комп'ютерна база тощо.

Моніторинг забезпеченості матеріальними ресурсами відповідно до нормативних вимог здійснюється:

- навчальним відділом (аудиторний фонд);
- центром веб-менеджменту (комп'ютерні класи, комп'ютерна техніка та обладнання, устаткування доступу до внутрішньої комп'ютерної мережі та Internet із використанням Wi-Fi);
- адміністративно-господарською частиною (навчальні приміщення, гуртожитки, об'єкти господарської та соціальної інфраструктури).

З метою удосконалення матеріально-технічної бази, підвищення рівня забезпеченості освітньої і наукової діяльності, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки один раз на п'ять років проводиться атестація навчальних та наукових лабораторій УДУНТ.

Показники матеріально-технічної забезпеченості відображаються в паспортах кафедр, на веб-сторінках кафедр. Ресурсне забезпечення кожної

навчальної дисципліни зазначається в робочих програмах навчальних дисциплін.

8.3 Кадрові ресурси. До кадрових ресурсів УДУНТ належить професорсько-викладацький, адміністративно-господарчий, навчально-допоміжний та науковий персонал.

Моніторинг відповідності кваліфікаційного рівня керівників підрозділів, які здійснюють підготовку фахівців за певними ОП здійснюють: конкурсна комісія УДУНТ, планово-фінансовий відділ та відділ кадрів.

Моніторинг відповідності кваліфікаційного рівня (науково-теоретичної, професійної та практичної підготовки, професійної активності) викладачів, які проводять навчальні заняття на певній ОП здійснюють гарант ОП, ГЗЯОП та завідувачі кафедр.

Моніторинг участі працівників певного структурного підрозділу в наукових дослідженнях та залучення до наукових досліджень здобувачів вищої освіти здійснює науково-дослідна частина та відповідні ГЗЯОП.

Моніторинг участі науково-педагогічних працівників у програмах підвищення професійної кваліфікації здійснює Навчально-науковий центр розвитку професійної освіти та відповідні ГЗЯОП.

8.4 Інформаційні ресурси УДУНТ включають бібліотечні фонди друкованих та електронних видань навчальної, методичної, наукової та іншої літератури, патентний фонд, сайт наукової бібліотеки, електронну бібліотечно-інформаційну систему, університетський репозиторій, сайти наукових періодичних видань, міжнародні відкриті освітні ресурси тощо.

Моніторинг наявності актуальних описів освітніх програм, навчальних планів та програм навчальних дисциплін здійснюють навчальний відділ та ННЦ ЗЯО.

Моніторинг забезпеченості кожної навчальної дисципліни навчально-методичними комплексами відповідно до вимог Положення [7]. здійснюють відповідні ГЗЯОП та ННЦ ЗЯО.

Моніторинг забезпеченості навчального процесу та інших видів діяльності університету сучасними рішеннями в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними системами, системою контролю виконання самостійної роботи студентів, можливостями для електронного навчання, комунікаційними порталами

для студентів і викладачів здійснюють відповідні ГЗЯОП, відділ веб-менеджменту та ННЦ «ЛІДЕР»;

Моніторинг забезпеченості бібліотечного фонду навчально-методичною та іншою літературою, а також забезпеченості наукової бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями, зокрема в онлайн-доступі (наявність доступу до баз даних вітчизняних та англomовних періодичних наукових видань за профілем ОП) здійснюють наукова бібліотека УДУНТ, відповідні ГЗЯОП та ННЦ ЗЯО.

9 АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

9.1 Одним з пріоритетних завдань УДУНТ є додержання «Кодексу академічної доброчесності УДУНТ» [29] у частині збереження і захисту інтелектуальної власності університету та учасників наукового та освітнього процесу, дотримання авторських прав та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та освітньої діяльності. Заходи щодо забезпечення системної роботи із запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних і наукових працівників, докторантів, аспірантів і студентів та в дисертаційних і кваліфікаційних роботах визначаються Положенням [30].

9.2 Запобігання академічному плагіату в дисертаціях здобувачів наукових ступенів.

Перед прийняттям дисертацій на здобуття наукового ступеня до розгляду у спеціалізованих вчених радах УДУНТ відбувається перевірка текстів дисертаційних робіт і авторефератів на наявність академічного плагіату. У разі виявлення текстових запозичень, використання ідей, наукових результатів, матеріалів інших авторів без посилання на джерело спеціалізована рада ухвалює рішення про зняття роботи з розгляду або направлення її на доопрацювання з повторною перевіркою на академічний плагіат [25].

9.3 Запобігання академічному плагіату при прийнятті до розгляду наукових праць редакційними колегіями наукових журналів УДУНТ та оргкомітетами конференцій, що проводяться УДУНТ, забезпечується шляхом перевірки рукописів статей і тезах доповідей, що надходять до редакції або до оргкомітету, на наявність у них ідей або наукових

результатів, одержаних іншими авторами, або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідних посилань. У разі виявлення академічного плагіату рукописи статей і тези доповідей направляються на доопрацювання або відхиляються без права їх повторного подання.

9.4 Запобігання академічному плагіату до проведення атестації здобувачів вищої освіти забезпечується шляхом перевірки текстів кваліфікаційних робіт на наявність в них наукових результатів, які одержані іншими авторами, та/або відтворення опублікованих текстів, графічної інформації інших авторів без відповідних посилань. У разі виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти такі роботи не допускаються до захисту [20].

9.5 Дотримання академічної доброчесності під час підготовки навчальних та навчально-методичних видань (підручників, навчальних посібників, практикумів тощо), які рекомендуються кафедрами до освітнього процесу та яким надається гриф УДУНТ, забезпечується шляхом їх перевірки під час експертного розгляду на засіданні кафедри: на наявність посилань на джерела використаної інформації; на використання результатів власної педагогічної діяльності; на зазначення авторства у разі відтворення опублікованих текстів інших авторів. В експертних протоколах кафедр щодо рекомендацій до видання навчальних та навчально-методичних розробок передбачається відображення інформації про наявність посилань на джерела використаної інформації; на використання результатів власної педагогічної діяльності; на зазначення авторства у разі відтворення опублікованих текстів інших авторів. Відповідні процедури регламентовані Положенням [31]. У разі виявлення порушень академічної доброчесності навчальні та навчально-методичні розробки направляються на доопрацювання з повторною перевіркою.

9.6 З метою сприяння академічній доброчесності працівники наукової бібліотеки УДУНТ здійснюють планові заходи з інформування здобувачів освіти з питань академічної доброчесності, ознак плагіату, організації системи запобігання та боротьби з плагіатом, порядку використання електронних систем «Антиплагіат», популяризують серед здобувачів освіти, науковців і викладачів етичні норми цитування використаних джерел, знайомлять зі стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо, проводять інформаційні

заняття і тренінги для користувачів (студентів, викладачів, науковців та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності.

10 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

10.1 УДУНТ забезпечує збирання, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю УДУНТ з використанням інформаційних систем (ресурсів):

- офіційного веб-сайту УДУНТ (<https://ust.edu.ua>);
- системи дистанційного навчання УДУНТ (<https://lider.diit.edu.ua>);
- корпоративної інформаційної мережі УДУНТ, яка включає корпоративну пошту та систему документообігу «Alfresco»;
- сайт наукової бібліотеки УДУНТ (<https://library.diit.edu.ua>).

10.2 Офіційний веб-сайт УДУНТ (<https://ust.edu.ua>) забезпечує поширення відкритої інформації відповідно до статуту УДУНТ та вимог чинного законодавства України.

10.3 Веб-середовище дистанційного навчання УДУНТ (<https://lider.diit.edu.ua>) забезпечує управління дистанційним навчанням, взаємодію суб'єктів дистанційного навчання та доступ здобувачів вищої освіти до електронних навчальних матеріалів.

10.4 Корпоративна інформаційна мережа забезпечує електронний документообіг, зберігання та накопичення корпоративної інформації, рейтингове оцінювання діяльності структурних підрозділів та науково-педагогічних працівників.

10.5 Сайт наукової бібліотеки забезпечує доступ до інформаційних матеріалів, наукових та навчальних видань за допомогою репозиторію УДУНТ (eaDNURT) на платформі DSpace. Електронний архів забезпечує накопичення, зберігання та надання безкоштовного повнотекстового відкритого доступу до публікацій наукового, освітнього та методичного призначення, що створені викладачами, науковцями, аспірантами та студентами УДУНТ.

10.6 Відповідальність за технічне супроводження (підтримку) інформаційних систем (ресурсів) несуть:

- Центр веб-менеджменту УДУНТ (забезпечення функціонування офіційного веб-сайту УДУНТ, електронної пошти, локальної мережі та доступу до Інтернет);

-Навчально-науковий центр «Лідер» (веб-середовище дистанційного навчання УДУНТ).

11 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

11.1 Відповідно до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації»; Стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG); УДУНТ забезпечує легкодоступність до інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах закладів вищої освіти про свою діяльність (https://ust.edu.ua/university/activity/official_information).

11.2. Офіційний сайт УДУНТ (<https://ust.edu.ua/>) оприлюднює інформацію щодо установчих документів (Статуту УДУНТ, витягу з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України тощо), сертифікатів про акредитацію спеціальностей та освітніх програм, штатного розпису, публічних закупівель, використання бюджетних коштів, кошторисів, основних документів та звітів щодо бюджетного фінансування УДУНТ, положень про органи управління, громадського самоврядування та структурні підрозділи УДУНТ, інших нормативних документів УДУНТ, зокрема, у таких розділах:

«Університет»: установчі та нормативні документи, в тому числі Статут та Стратегічний план розвитку УДУНТ, звіти ректора, інші нормативні документи УДУНТ, інформація про керівні і дорадчі органи, органи громадського самоуправління, партнерів УДУНТ, громадське обговорення нормативних документів тощо;

«Структурні підрозділи»: інформація про інститути, факультети, кафедри та центри УДУНТ, коледжі та відокремлені структурні підрозділи УДУНТ, кадрове забезпечення підготовки фахівців тощо; інформація щодо антикорупційної діяльності УДУНТ;

«Освіта»: інформація про освітній процес, в тому числі графік навчального процесу, спеціальності та освітні програми, забезпечення якості освіти, нормативно-правові та регламентуючі документи з питань академічної доброчесності та запобігання плагіату УДУНТ, академічну мобільність, ліцензування та акредитацію тощо;

«Вступна кампанія»: інформація для абітурієнтів щодо вступу на навчання, діяльність приймальної комісії, правила прийому, роботу підготовчих курсів, накази про зарахування тощо;

«Наука»: інформація про аспірантуру та докторантуру, спеціалізовані вчені ради, наукову роботу, наукові розробки та пропозиції тощо;

«Студенту»: інформація про студентське самоврядування, стипендії та соціальне забезпечення студентів, медичне обслуговування, культуру та відпочинок, інформація щодо працевлаштування, практичну підготовку студентів, вибірккову складову освітньо-професійних програм, розклад занять тощо.

11.3. Інформація щодо діяльності УДУНТ висвітлюється також на офіційних сторінках університету в соціальних мережах, месенджерах та на офіційних каналах:

- офіційна сторінка УДУНТ у facebook (<https://www.facebook.com/university.ust>);
- офіційна сторінка УДУНТ в instagram (<https://www.instagram.com/ust.university/>);
- офіційний youtube канал УДУНТ (<https://www.youtube.com/channel/UCXfxO64fdLfnYFDllkQ9tjQ>);
- офіційний telegram канал УДУНТ (https://t.me/official_ust).

12 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЧНОГО ПОЄДНАННЯ ОСВІТИ, НАУКИ ТА ІННОВАЦІЙ

12.1 Відповідно до Стратегічного плану [1], Положень [32-34] УДУНТ забезпечує залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи та підготовку фахівців, здатних вирішувати завдання проблемного і пошукового характеру, самостійно оволодівати новими знаннями, здібних до аналізу і узагальнення матеріалу.

12.2 Навчально-наукова робота здобувачів освіти.

Організація в УДУНТ наукової роботи здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою навчального процесу, яка проводиться у навчальний час відповідно до навчальних планів, програм навчальних дисциплін і передбачає, зокрема, такі форми, як:

– наповнення програм підготовки бакалаврів та магістрів навчальними дисциплінами (або окремими розділами дисциплін) загальної та професійної підготовки, що пов'язані з історією науки, загальною теорією наукових досліджень теоретичного і експериментального характеру, методиками організації, планування і аналізу експериментів,

зокрема запровадження вибіркових дисциплін, в яких висвітлюються новітні наукові результати і здобутки наукових шкіл УДУНТ [34];

– виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань за схемою: курсова робота з дисципліни – кваліфікаційна робота бакалавра – кваліфікаційна робота магістра з посиленою науковою складовою.

Ефективність і результативність навчально-наукової роботи здобувачів освіти оцінюється:

- даними семестрового контролю та атестації здобувачів освіти;
- кількістю здобувачів-переможців II туру Всеукраїнських студентських олімпіад;
- кількістю стипендіатів державних, грантових приватних і міжнародних фондів;
- кількістю випускників освітнього рівня "магістр", які рекомендовані до вступу до аспірантури.

12.3 Наукова робота здобувачів освіти у позанавчальний час відбувається в рамках Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених УДУНТ [35] і здійснюється у за такими формами:

- участь здобувачів освіти у виконанні держбюджетних і госпдогвірних НДР;
- участь здобувачів освіти у роботі студентських наукових гуртків;
- індивідуальна наукова робота здобувачів освіти під керівництвом викладачів або аспірантів;
- участь здобувачів освіти у наукових конференціях, зокрема: Міжнародній науковій мультидисциплінарній конференції студентів та молодих науковців «Новітні технології: покращення сьогодення та вплив на майбутнє», Міжнародній науково-технічній конференції «Студентська наука – залізничній інфраструктурі», Міжнародній студентській науковій конференції «Інженер III тисячоліття»; Всеукраїнській науково-практичній конференції здобувачів вищої освіти та молодих учених «Фінансово-економічні механізми розвитку підприємництва: теоретичний та практичний аспекти», Всеукраїнській науково-технічній конференції здобувачів вищої освіти та молодих учених «Молода академія» (<https://nmetau.edu.ua/ua/mscience/i10/p2395>), Всеукраїнській науково-практичній конференції студентів і молодих учених «Молоді вчені – Від теорії до практики» (<https://nmetau.edu.ua/ua/mfac/i3002/p3746>), Всеукраїнській науково-практичній конференції здобувачів вищої освіти

та молодих учених «Сучасні інформаційні технології: теорія, практика, перспективи», Всеукраїнській науково-технічній конференції молодих учених, магістрантів та студентів «Наука і сталий розвиток транспорту».

- підготовка та участь у конкурсах наукових робіт і предметних олімпіадах;

- участь здобувачів освіти в програмах академічної мобільності та науковому стажуванні у закордонних ЗВО [14].

Ефективність і результативність наукової роботи здобувачів освіти оцінюється кількістю студентів, які:

- були залученими до виконання х і госпдоговірних НДР;

- стали авторами або співавторами наукових статей, патентів, доповідей тощо;

- стали переможцями II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, інших конкурсів наукових робіт міжнародного та всеукраїнського рівня;

- стали авторами або співавторами виготовленого лабораторного обладнання, що використовується у наукових дослідженнях та в навчальному процесі.

12.4 Підготовка докторів філософії та докторів наук в УДУНТ здійснюється в аспірантурі і докторантурі, які функціонують відповідно до Положень [24] та [36].

Зі спеціальностей, за якими в УДУНТ з об'єктивних причин не може бути відкрита аспірантура і докторантура, підготовка науково-педагогічних кадрів проводиться через аспірантуру і докторантуру інших закладів вищої освіти і наукових установ.

12.5 Впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес в УДУНТ відбувається шляхом:

- розроблення нових лекційних курсів та лабораторних робіт;

- оновлення лекційних курсів;

- підготовки підручників та навчальних посібників;

- формування тематики дисертаційних, кваліфікаційних та курсових робіт.

Ефективність і результативність впровадження у навчальний процес результатів наукових досліджень визначається, зокрема, відповідними індикаторами рейтингу структурних підрозділів та науково-педагогічних працівників [27].

13 ЦИКЛІЧНЕ ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

13.1 УДУНТ проходить процедури зовнішнього забезпечення якості на основі циклічності.

13.2 Процедури ліцензування спеціальностей на різних рівнях освіти та процедури акредитації ОП проходять в УДУНТ відповідно до державних вимог, що визначені у Постановах Кабінету Міністрів України та Наказах Міністерства освіти та науки України.

Проходження ліцензування та акредитації ОП підтверджується сертифікатами державного зразка (<https://nmetau.edu.ua/ua/minfo/i12/p2736>)

13.3 Зовнішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти може забезпечуватись шляхом рейтингового оцінювання за участю в національних та міжнародних рейтингах, метою якого є визначення позиціонування академії в українському та європейському освітньому просторі, векторів розвитку кращих закладів вищої освіти, враховування їх для коригування стратегічних та поточних завдань в частині підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітньо-наукового процесу, врахування думки академічних експертів і роботодавців.

13.4 УДУНТ бере участь у Консолідованому рейтингу закладів вищої освіти України ("Топ-200 Україна", "Scopus" та "Бал ЗНО на контракт"), Міжнародному рейтингу університетів Webometrics «Webometrics Ranking of World Universities», рейтингу університетів за популярністю в Інтернеті «WORLD UNIVERSITIES WEB RANKING», Рейтингу українських ЗВО «ТОП-200 Україна» тощо.

Відповідальність за підготовку даних та комунікацію з організаторами зовнішніх рейтингів несе ННЦ ЗЯО.

14 ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Стратегічний план розвитку УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/founding_documents/strategy.pdf).

2. Звіти ректора УДУНТ (http://diit.edu.ua/university/activity/reports_university) (https://nmetau.edu.ua/file/2019_richniy_zvit_nmetau.pdf).

3. Положення про групу забезпечення якості освітньої програми УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/polozhennya_gzyaop.pdf).

4. Положення про вчену раду УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/founding_documents/pol_vr.pdf).
5. Положення про Раду якості освітньої діяльності УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/founding_documents/PologennjaRJAOD.pdf).
6. Положення про Навчально-науковий центр забезпечення якості освіти (http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/founding_documents/polochenya42.pdf).
7. Положення про організацію освітнього процесу в УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/polozhennya_oop.pdf).
8. Положення про розробку та супроводження освітніх програм УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/ /polozh_oop.pdf).
9. Положення про робочу програму навчальної дисципліни в УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/founding_documents/PologennjaProRP.pdf).
10. Положення про анкетування (опитування) стейкхолдерів в УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/ polozhennya_pro_anketuvannya.pdf).
11. Каталог освітніх програм УДУНТ (https://diit.edu.ua/education/catalog_of_educational_program).
12. Інформація про освітні програми на веб-сторінках випускових кафедр УДУНТ (<https://nmetau.edu.ua/ua/mdiv/i2021/p4198>, <https://nmetau.edu.ua/ua/mdiv/i2015/p2503>).
13. Положення про забезпечення вибіркової складової освітніх програм в УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/omz_zvsoppf.pdf).
14. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_akademichnu_mobilnist_nmetau.pdf).
15. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в УДУНТ (http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/Porjadok_vidrakhuvannja_perevedennja_UDUNT.pdf).
16. Порядок визнання результатів навчання та компетентностей, здобутих у неформальній та інформальній освіті (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/Poradok_NFO_IFO.pdf).
17. Правила призначення академічних стипендій в УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/pravila_priznachennja_as.pdf).

18. Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень здобувачів освіти в УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_reyting_studentiv_nmetauzmini.pdf).

19. Положення про визнання документів про середню, середню професійну, професійну та вищу освіту, виданих навчальними закладами інших держав в УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_viznannya_dokumentiv.pdf).

20. Положення про виконання кваліфікаційної роботи в УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/polozh_kval.pdf).

21. Положення про екзаменаційні комісії УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/ekzamenatsiyana_komisiya.pdf).

22. Положення про порядок проведення конкурсного відбору та складання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками (https://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_obrannya.pdf).

23. Типове положення про факультет УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/founding_documents/pol_faculty.pdf).

24. Положення про аспірантуру і докторантуру УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_aspiranturu_i_doktoranturu.pdf).

25. Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії в УДУНТ ().

26. Порядок організації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_pkp_i_np.pdf).

27. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів УДУНТ (https://diit.edu.ua/education/quality_monitoring/files/reiting.pdf).

28. Порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам і здобувачам вищої освіти в УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/pro_reyting.pdf).

29. Кодекс академічної доброчесності УДУНТ (https://diit.edu.ua/education/quality_monitoring/files/kodeks.pdf).

30. Положення про запобігання академічному плагіату в УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_zapobigannya_akademichnomu_pl

agiату_v_nmetau.doc) та (https://diit.edu.ua/education/quality_monitoring/files/porydok_perevirku_robit.pdf).

31. Положення про видання навчально-методичної літератури в УДУНТ (http://nmetau.edu.ua/file/vidannya_nml.pdf) та (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/2021.03.11%20PologenjaProNMVidanja/2021.03.11_PologenjaProNMVidanja.pdf).

32. Положення про наукову і науково-технічну діяльність в УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/ntd_nmetau.pdf).

33. Положення про науково-технічну раду УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/public_discussions/ntr.pdf).

34. Положення про організацію діяльності наукових шкіл УДУНТ (https://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/public_discussions/school.pdf).

35. Положення про Наукове товариство студентів, курсантів, аспірантів, докторантів та молодих вчених УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_snt_nmetau.pdf).

36. Положення про відділ аспірантури і докторантури УДУНТ (https://nmetau.edu.ua/file/viddil_aspiranturi.pdf).