

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Схвалено
Вченою радою УДУНТ
06.12.2021 р., протокол № 2

Введено в дію наказом
від 07.12.2021 р. № 26



в.о. ректора

Олександр ПШІНЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВЧЕНУ РАДУ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок формування вченої ради та її склад	3
3. Повноваження вченої ради	5
4. Керівництво вченої ради	8
5. Права та обов'язки членів вченої ради	10
6. Організація роботи вченої ради	11
7. Комісії вченої ради	14
8. Порядок проведення засідань вченої ради	16
Додаток А. Додаткові критерії оцінювання науково-педагогічної та наукової діяльності здобувачів вчених звань	18

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про Вчену раду Українського державного університету науки і технологій (далі - Положення) розроблене на основі Закону України "Про вищу освіту", Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ №261 від 23.03.2016 р., Порядку присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам", затвердженого Наказом міністерства освіти і науки України № 322 від 17.03.2021 р. та Статуту Українського державного університету науки і технологій.
- 1.2. Положення визначає основні засади створення та діяльності вченої ради Українського державного університету науки і технологій (далі - Університету), як колегіального органу управління Університетом.
- 1.3. Вчена рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом УДУНТ та цим Положенням.
- 1.4.. Зміни до Положення вносяться рішенням вченої ради, яке ухвалюється на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

2. Порядок формування вченої ради та її склад

- 2.1. Вчена рада Університету утворюється рішенням Конференції трудового колективу Університету, як вищого колегіального органу громадського самоврядування, строком на п'ять років.
- 2.2. Склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 2.3. До складу вченої ради Університету входять:
 - за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, директори навчально-наукових центрів та відокремлених структурних підрозділів, учений секретар,

директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, голова студентського самоврядування Університету, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету;

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників і які працюють в Університеті на постійній основі;

2.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються до вченої ради Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, відповідно до визначених квот:

- від навчально-наукових інститутів - 1 представник;

- від кафедр - 1 представник;

- від центрів - 1 представник;

- від відділу виховної роботи - 1 представник;

- від методичної ради – 1 представник;

- від науково-дослідницької частини - 1 представник;

- від відділу кадрів - 1 представник;

- від юридичного відділу - 1 представник.

2.5. Виборні представники з числа студентів обираються до складу Вченої ради студентами Університету шляхом прямих таємних виборів.

2.6. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.7. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.8. У випадку звільнення з посади особи, яка була призначена до складу вченої ради Університету за посадою, звільнення (відрахування) з Університету особи, яка була обрана до складу вченої ради, вона автоматично вибуває зі складу вченої ради. Наявні вакансії у складі вченої ради до закінчення строку повноважень обраних (призначених) осіб заповнюються у тому ж порядку та за тими ж квотами, за якими було обрано (призначено) вибулих членів вченої ради.

2.9. Заповнення вакансій, що утворились у складі вченої ради впродовж терміну її діяльності, може здійснюватись:

- шляхом кооптації осіб, які входять до ради за посадами;
- за рішенням Конференції трудового колективу Університету відносно виборних представників з числа працівників Університету;
- за результатами виборів студентів Університету відносно виборних представників з числа студентів Університету.

Зміни складу Вченої ради оформлюються наказом ректора Університету.

2.10. Дострокове переобрання (перепризначення) членів вченої ради проводиться за вимогою не менш, ніж половини її членів.

3. Повноваження вченої ради

3.1. До повноважень вченої ради належить:

- 1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробка і подання Конференції трудового колективу Університету проекту Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Університету;
- 4) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалення рішень про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалення за поданням ректора рішень про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр;
- 8) затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

- 10) затвердження зразку та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- 13) присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством та Статутом Університету на розгляд Конференції трудового колективу Університету;
- 16) ухвалення за поданням ректора Університету рішень про утворення та ліквідацію дорадчих органів Університету та положень про ці органи;
- 17) затвердження Правил прийому до Університету;
- 18) встановлення нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника;
- 19) визначення загального ліміту стипендіатів – частки стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала, ліміту стипендіатів-відмінників, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, та ліміту стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету делеговане вченою радою Університету вченим радам навчально-наукових інститутів підрозділів;

- 20) заснування іменних стипендій та стипендій вченої ради та надання за погодженням з органами студентського самоврядування рекомендацій на здобуття іменних та спеціальних стипендій кандидатам з числа здобувачів вищої освіти;
- 21) ухвалення плану редакційно–видавничої діяльності Університету;
- 22) надання рекомендацій для використання у навчальному процесі підручників та навчальних посібників (грифу Університету), а також рекомендацій щодо підготовки і публікації навчальної літератури, монографій, періодичних наукових збірників, матеріалів конференцій тощо;
- 23) ухвалення рішень про відкриття докторантури з відповідної спеціальності;
- 24) зарахування до докторантури;
- 25) затвердження індивідуальних планів наукової роботи аспірантів і докторантів делеговане вченою радою Університету вченим радам відповідних структурних підрозділів;
- 26) ухвалення рішень про відрахування аспірантів або докторантів за невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;
- 27) утворення разових спеціалізованих вчених рад з відповідної спеціальності та подання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документів для її акредитації або звернення з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.
- 28) ухвалення рішень про присудження почесних звань та нагородження почесними відзнаками Університету;
- 29) ухвалення рішень про висунення робіт на здобуття Державних премій України та інших премій;
- 30) порушення клопотань про представлення працівників Університету до присвоєння почесних звань та нагородження державними нагородами, відзнаками та почесними грамотами Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування тощо;

- 31) надання рекомендацій науковцям та науково-педагогічним працівникам щодо обрання дійсними членами та членами-кореспондентами Національної академії наук України, Академії педагогічних наук та інших Академій;
- 32) оцінювання діяльності заступників ректора (проректорів) Університету за відповідними напрямками;
- 33) подання ректору пропозицій щодо звільнення з посад проректорів, керівників відокремлених структурних підрозділів, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, головного бухгалтера, директора бібліотеки;
- 34) ухвалення рішень щодо використання власних надходжень Університету, благодійних внесків та грантів, що зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків;
- 35) розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до Статуту Університету.

4. Керівництво вченої ради

- 4.1. Керівництво роботою Вченої ради здійснюють Голова вченої ради, його заступник і учений секретар.
- 4.2. Вчену раду Університету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Обрання Голови Вченої ради відбувається на першому засіданні новообранної вченої ради, на якому головує ректор Університету.

Кандидатури на посаду Голови вченої ради вносяться членами ради. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів від числа присутніх на засіданні членів ради. Якщо жодна висунута кандидатура не набрала необхідної кількості голосів, подальша процедура обрання встановлюється присутніми на засіданні членами ради.

- 4.3. Голова вченої ради:

- 1) організовує роботу вченої ради у відповідності до Статуту і цього Положення;
- 2) веде засідання вченої ради;
- 3) організовує роботу з контролю виконання рішень вченої ради;
- 4) призначає ученого секретаря вченої ради з числа членів ради;
- 5) видає розпорядження і дає доручення з питань, що відносяться до його компетенції;
- 6) ухвалює рішення про зміну дати чергового засідання або проведення позачергового засідання вченої ради;
- 7) вносить до порядку денного засідання вченої ради позапланові питання, що потребують оперативного розгляду;
- 8) підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома вченої ради;
- 9) представляє вчену раду у відносинах з міністерствами, відомствами, органами законодавчої та виконавчої влади, судами, органами прокуратури, суспільними та іншими організаціями і посадовими особами, а також представниками іноземних держав;
- 10) вирішує інші питання організації діяльності вченої ради у відповідності до Статуту Університету, нормативно-правових актів України та цього Положення.

4.4. У випадку відсутності Голови на засіданні вченої ради засідання проводить його заступник, який обирається за поданням Голови вченої ради на першому засіданні новообранної вченої ради відкритим голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

4.5. Учений секретар вченої ради підпорядковується безпосередньо Голові вченої ради і в процесі своєї діяльності:

- 1) організує підготовку питань до розгляду на засіданнях вченої ради;
- 2) забезпечує повідомлення членів ради та осіб, які запрошені на засідання вченої ради про час, місце проведення та порядок денний засідання;
- 3) забезпечує контроль присутності членів вченої ради на засіданнях та їхню реєстрацію;
- 4) веде протоколювання засідань вченої ради;
- 5) готує і оприлюднює ухвали вченої ради;
- 6) сприяє підготовці і оформленню особистих справ з присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника, здійснює

- їхню попередню експертизу, веде супроводження справ у центральному органі виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 7) забезпечує належні умови для здійснення процедури таємного голосування та роботи лічильної комісії;
 - 8) спільно з Головою вченої ради укладає проєкт річного плану роботи вченої ради;
 - 9) дає доручення членам вченої ради щодо підготовки питань до розгляду на засіданнях вченої ради;
 - 10) підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома вченої ради;
 - 11) виконує інші обов'язки у відповідності до Статуту Університету.

5. Права та обов'язки членів вченої ради

5.1. Члени вченої ради Університету мають право:

- 1) брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до відому вченої ради відповідно розділу 3 цього Положення;
- 2) ознайомлюватись з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного вченої ради;
- 3) запрошувати та отримувати необхідну інформації з питань роботи підрозділів Університету;
- 4) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Університету та вченої ради Університету;
- 5) припинити діяльність у складі вченої ради за власним бажанням, про що вони мають повідомити письмовою заявою на ім'я Голови вченої ради.

5.2. Члени вченої ради Університету зобов'язані:

- 1) відвідувати засідання вченої ради з реєстрацією у реєстраційній картці;
- 2) брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях ради, та голосуванні;
- 3) за дорученням Голови вченої ради готувати матеріали та проєкти рішень з питань порядку денного для розгляду на засіданнях вченої ради;
- 4) доводити зміст і сутність рішень вченої ради до працівників структурних підрозділів Університету, за квотою яких член ради був обраний, і всіляко сприяти їхньому своєчасному і якісному виконанню.

5.3. Відсутність члена вченої ради на засіданні є можливою лише з поважних причин, зокрема, через виконання ним доручення вченої ради, відрядження, відпустку, тимчасову непрацездатність, хворобу тощо.

6. Організація роботи вченої ради

- 6.1. Організаційною формою роботи вченої ради Університету є засідання. Засідання можуть бути плановими, позаплановими та урочистими.
- 6.2. Вчена рада Університету працює за планом, який укладається на навчальний рік, ухвалюється на вересневому засіданні вченої ради та затверджується Головою вченої ради.
- 6.3 Засідання вченої ради проводяться за планом роботи вченої ради один раз на місяць, як правило останній понеділок місяця.
- 6.4. Позапланові засідання вченої ради проводяться для вирішення питань, визначених Статутом Університету і можуть бути скликані за ініціативи Голови або на вимогу не менше однієї третини членів вченої ради. Дата, час і місце проведення позапланових засідань визначає Голова вченої ради.
- 6.5. Члени вченої ради беруть участь у засіданні вченої ради особисто. Реєстрація членів ради, які беруть участь у засіданні, здійснюється ученим секретарем перед початком засідання. Засідання вченої ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів ради.
- 6.6. Порядок денний засідань вченої ради завчасно доводиться ученим секретарем вченої ради персонально до кожного члена ради та запрошених осіб.
- 6.7. Про зміни до порядку денного засідання вченої ради інформує головуючий при відкритті засідання.
- 6.8. При підготовці до розгляду на засіданні вченої ради планових питань порядку денного доповідачем опрацьовується і погоджується з ученим секретарем проект ухвали вченої ради.
- 6.9. Документи з планових і кадрових питань порядку денного засідання вченої ради повинні бути підготовлені згідно з нормативно-правовими вимогами і подані ученому секретарю вченої ради не пізніше як за тиждень до дати засідання вченої ради.

Інші документи, які потребують розгляду та ухвалення вченою радою повинні бути підготовлені згідно з нормативно-правовими вимогами і подані ученому секретарю вченої ради не пізніше як за три доби до дати засідання вченої ради .

- 6.10. За результатами розгляду питань порядку денного вчена рада приймає ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань вченої ради.
- 6.11. Рішення вченої ради, як правило, ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (не менше половини присутніх на засіданні вченої ради).
- 6.12. Присвоєння вченою радою вчених звань професора, доцента і старшого дослідника та порушення клопотань про позбавлення вчених звань професора, доцента і старшого дослідника відбувається згідно з чинним «Порядком присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам», затвердженого Наказом міністерства освіти і науки України № 322 від 17.03.2021 р.

Засідання Вченої ради з розгляду питань щодо присвоєння вчених звань вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини членів ради. Рішення вченої ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менш як три чверті членів ради, присутніх на засіданні.

- 6.13. Конкурсне обрання вченою радою на посади завідувачів кафедр проводиться таємним голосуванням відповідно до вимог «Положення про порядок проведення конкурсного відбору та складання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками УДУНТ», яке затверджується вченою радою.

Рішення вченої ради при проведенні конкурсного обрання на вакантні посади завідувачів кафедр вважається ухваленим, якщо в голосуванні взяли участь не менше двох третин членів вченої ради. Обраним на посаду вважається претендент, який отримав більше п'ятдесяти відсотків голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

Прізвища усіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

Якщо жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець не був виявлений за результатами повторного голосування, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

- 6.14. Рішення вченої ради щодо подання пропозицій про звільнення з посад проректорів, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, головного бухгалтера, директора бібліотеки ухвалюється не менш ніж половиною голосів від повного складу вченої ради. Форма голосування (таємне чи відкрите) визначається вченою радою на засіданні простою більшістю голосів.
- 6.15. Рішення вченої ради щодо внесення на розгляд Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету ухвалюється не менш як половиною повного складу вченої ради. Форма голосування (таємне чи відкрите) визначається вченою радою на засіданні простою більшістю голосів.
- 6.16. Розгляд питань вченою радою і ухваленні рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують Голова та учений секретар вченої ради.
- 6.17. Рішення вченої ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.
- 6.18. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.
- 6.19. Голова вченої ради організовує контроль виконання рішень вченої ради і щоквартально інформує членів ради про хід їх виконання;

7. Комісії вченої ради

- 7.1. Для вивчення, підготовки та попереднього опрацювання питань, що підлягають розгляду вченою радою Університету, можуть створюватись постійні або тимчасові комісії (далі - Комісії), які є колегіальними робочим органами вченої ради.
- 7.2. Рішення вченої ради Університету з питань, що відносяться до компетенції певної Комісії підлягають обов'язковому попередньому розгляду

- 7.3. Постійні комісії створюються на весь термін повноважень вченої ради Університету, а тимчасові - на визначений вченою радою термін.
- 7.4. Комісії є підзвітними вченій раді Університету.
- 7.5. Комісії формуються вченою радою Університету з числа членів вченої ради. Члени вченої ради за згодою можуть входити до складу кількох комісій. До складу комісій можуть залучатись за згодою працівники Університету, які не є членами вченої ради.
- 7.6. Комісію очолює голова, якого затверджує вчена рада. Комісія на засіданні обирає заступника голови, який за відсутності голови комісії виконує його функції.
- 7.7. Голова Комісії:
- скликає та веде засідання Комісії;
 - звітує про роботу Комісії перед вченою радою;
 - оголошує висновки Комісії та проект ухвали з відповідного питання на засіданні вченої ради.
- 7.8. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь більше 2/3 її членів.
- 7.9. Рішення Комісії ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
- 7.10. На засідання Комісії за рішенням голови можуть бути запрошені інші члени вченої ради, працівники Університету, які не є членами вченої ради, службова діяльність яких пов'язана з питаннями, що розглядаються, а також інші особи в якості експертів.
- 7.11. Голова вченої ради, заступник Голови вченої ради та учений секретар вченої ради, якщо вони не є членами Комісії, можуть брати участь у її засіданнях без права голосу.
- 7.12. Питання, що належать до компетенції кількох Комісій, розглядаються на спільному засіданні відповідних комісій, яке за згодою веде голова однієї з Комісій. Рішення з питань, що розглядаються на спільному засіданні, ухвалюються окремо кожною Комісією.
- 7.13. Рішення Комісії з питань, що розглядаються, є рекомендаційними. Остаточне рішення ухвалюється вченою радою.
- 7.14. У складі вченої ради створюються такі постійні комісії:
- 1) комісія з моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

- 2) комісія з навчальної, методичної та виховної роботи;
- 3) комісія з наукової роботи
- 4) фінансово-господарська комісія
- 5) комісія з кадрової політики

7.15. Компетенції постійних комісій вченої ради.

7.16.1. Комісія з моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності здійснює:

- аналіз відповідності наявної системи внутрішнього забезпечення якості Університету вимогам чинного законодавства у сфері вищої освіти;
- аналіз основних тенденцій розвитку вищої освіти в Україні і світі та імплементація передового досвіду з вирішення завдань забезпечення якості освітньої діяльності;
- визначення перспективних напрямів розбудови системи внутрішнього забезпечення якості та участь спільно з навчально-методичним відділом та відділом якості освітньої діяльності у перспективному плануванні відповідної діяльності Університету;
- формулювання першочергових завдань з покращення освітньої діяльності, обґрунтування найбільш ефективних шляхів і засобів щодо їх вирішення та підготовка відповідних рішень вченої ради;
- попередня експертиза нормативних документів Університету, що мають відношення до розбудови та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості, регламентують процедури якості та розподіл відповідальності між суб'єктами освітнього процесу;
- попереднє обговорення та підготовку до розгляду питань організації освітнього процесу.

7.16.2. Комісія з навчальної, методичної та виховної роботи здійснює попереднє обговорення та підготовку до розгляду питань:

- затвердження освітніх програм та навчальних планів усіх спеціальностей та рівнів освіти;
- затвердження зразків та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, а також спільних і подвійних дипломів, процедури і підстав їх видачі випускникам;
- впровадження та удосконалення дистанційних технологій навчання;
- стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, у тому числі заснування іменних стипендій та стипендій вченої ради та надання

за погодженням з органами студентського самоврядування рекомендацій на здобуття іменних та спеціальних стипендій кандидатам з числа здобувачів вищої освіти;

- редакційно–видавничої діяльності Університету;
- надання рекомендацій щодо використання у навчальному процесі підручників та навчальних посібників (грифу Університету), а також підготовки і публікації навчальної літератури, монографій, періодичних наукових видань, матеріалів конференцій тощо;
- культурно-просвітницької діяльності Університету.

7.16.3. Комісія з наукової роботи здійснює попереднє обговорення та підготовку до розгляду питань:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку наукової та інноваційної діяльності Університету;
- оцінювання наукової діяльності структурних підрозділів;
- функціонування аспірантури та докторантури;
- діяльності спеціалізованих вчених рад Університету;
- присудження почесних звань та нагородження почесними відзнаками Університету;
- висунення робіт на здобуття Державних премій України та інших премій;
- представлення працівників Університету до присвоєння почесних звань та нагородження державними нагородами, відзнаками та почесними грамотами Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування тощо;
- обрання наукових та науково-педагогічних працівників дійсними членами та членами-кореспондентами Національної академії наук України, Академії педагогічних наук та інших Академій.

7.16.4. Фінансово-господарська комісія здійснює попереднє обговорення та підготовку до розгляду питань:

- ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Університету;
- розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- використання власних надходжень Університету, благодійних внесків та грантів;

- реалізації програми енергозбереження та заходів забезпечення роботи Університету у зимовий період.

7.16.5. Комісія з кадрової політики здійснює попереднє обговорення та підготовку до розгляду питань:

- організації конкурсного відбору та заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- оцінювання діяльності проректорів, керівників відокремлених структурних підрозділів, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, інших посадових осіб;
- присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника;
- рейтингового оцінювання наукових та науково-педагогічних працівників.

8. Порядок проведення засідань вченої ради

8.1. Перед початком засідання вченої ради проводиться реєстрація присутніх на засіданні членів ради власноручним підписом у реєстраційній картці.

8.2. Засідання вченої ради веде Голова вченої ради, а в разі його відсутності – заступник Голови вченої ради, або інший уповноважений Головою член вченої ради.

8.4. Головуючий на засіданні вченої ради :

- 1) повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради та про кількість відсутніх на засіданні з поважних причин членів вченої ради;
- 2) оголошує планові питання порядку денного і проводить (за необхідності) голосування щодо включення до нього додаткових питань;
- 3) надає слово для доповідей, запитань, виступів, оголошує наступного доповідача;
- 4) організовує розгляд питань відповідно до розд. 6 цього Положення;
- 5) забезпечує дотримання встановленого Вченою радою часового регламенту при розгляді питань порядку денного;

- б) оголошує результати голосувань з окремих питань порядку денного та прийняті рішення;
- 7) забезпечує дотримання демократичних засад під час обговорення і прийняття рішень вченою радою;
- 8) за необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні вченої ради.

8.5. Головуючий на засіданні вченої ради має право:

- 1) вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- 2) об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного та підсумовувати обговорення питань;
- 3) ставити уточнюючі запитання промовцю на засіданні;
- 4) зачитувати або доручати зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання.
- 5) вживати необхідні заходи для забезпечення ефективного проведення засідання.

8.6. Обговорення питань на засіданні вченої ради відбувається за наступною процедурою:

- 1) доповідь члена вченої ради з питання, що обговорюється та відповіді на запитання;
- 2) співповідь, якщо це впливає з характеру обговорюваного питання та відповіді на запитання;
- 3) виступи членів вченої ради;
- 4) виступи осіб, які запрошені на засідання, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання;
- 5) оголошення проекту рішення вченої ради з питання, що обговорювалось, та внесення пропозицій з боку членів вченої ради щодо його редагування з урахуванням результатів обговорення;
- б) ухвалення рішення вченої ради з питання, що обговорювалось, шляхом голосування.

8.7. Часовий регламент для доповіді, співповіді та виступів членів ради визначається на засіданні перед початком їх обговорення.

8.8. Рішення вченої ради ухвалюється відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням.

8.9. Відкрите голосування здійснюється підняттям рук, а таємне – шляхом заповнення та подачі бюлетенів.

- 8.10. Якщо спосіб голосування не визначений Законом, Статутом Університету або цим Положенням, вчена рада ухвалює процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.
- 8.11. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з числа членів вченої ради відкритим голосуванням у складі не менше трьох осіб. До складу лічильної комісії не можуть бути обрані особи, кандидатури яких внесені до бюлетенів для таємного голосування.
- 8.12. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до відповідного протоколу. Протокол підписується всіма членами лічильної комісії і після оголошення результатів затверджується вченою радою шляхом відкритого голосування.

