


ПОГОДЖЕНО


Голова об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки України
Українського державного університету науки
і технологій


Андрій СЕЛЕГЕЙ
«26» квітня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Українського державного університету
науки і технологій
протокол № 9 від «26» квітня 2024 року

В.о. ректора УДУНТ


Костянтин СУХИЙ
«26» квітня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі – Методичні рекомендації), Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчих дільницях в відокремлених структурних підрозділах Університету, на яких голосують працівники та здобувачі освіти, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, погоджуються Вченою радою Університету та виборним органом первинної профспілкової організації Університету і набирає чинності з дня виходу наказу ректора Університету.

2 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, здобувачів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом

Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. За необхідністю, згідно подання Організаційного комітету в Університеті наказом ректора Університету утворюються дільничні виборчі комісії. У цьому випадку, Виборча комісія Університету матиме статус головної Виборчої комісії. Склад виборчих комісій затверджується наказом ректора. Наказ про створення виборчих дільниць оприлюднюється організаційним комітетом в день його видання.

2.3. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом прямого відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.4. Голова Виборчої комісії:

2.4.1. Персонально відповідає за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

2.4.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчих дільницях виборчі скриньки.

2.4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

2.4.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців.

2.4.5. Передає список виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

2.4.6. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення виборів ректора Університету.

2.5. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчих дільницях Університету покладаються на Виборчу комісію.

2.6. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу по Університету. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою, сейфом (металевою шафою) для зберігання виборчої документації тощо.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у засіданнях Виборчої комісії. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова Виборчої комісії або його заступник та секретар Виборчої комісії. Протоколи оприлюднюються на веб-сайті Університету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює голова та секретар Виборчої комісії.

4 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На Виборчу комісію покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора, головна Виборча комісія виконує такі функції:

4.2.1 Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки

осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.4. Не пізніше наступного дня після отримання від організаційного комітету списку виборців, передає його дільничним виборчим комісіям.

4.2.5. У разі подання кандидатом письмової заяви до організаційного комітету про зняття його кандидатури та доведення організаційним комітетом до головної Виборчої комісії цієї інформації, доводить до відома дільничних виборчих комісій цю інформацію для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

4.2.6. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) здійснює пломбування, нумерування скриньок для голосування та їх опечатування печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. В засіданні Виборчої комісії під час пломбування скриньок можуть приймати участь голови та секретарі дільничних виборчих комісій, кандидати на посаду ректора, спостерігачі, представники Міністерства освіти і науки України.

4.2.7. Виборча комісія забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.8. Бюлетені для голосування виготовляються відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України (наказ від 14.01.2019р. № 32) (Додаток 1) головної Виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій - дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу у разі її наявності.

4.2.9. Кількість виготовлених бюлетенів фіксується у протоколі головної Виборчої комісії (у разі утворення дільничних виборчих комісій – протоколі дільничної виборчої комісії). Бюлетені зберігаються в приміщенні Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписом на ній голови, а також його заступника або секретаря Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

4.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.4.1. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

4.4.2. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) у день голосування не раніше як за 60 (шістдесят) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. Голова Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надає для огляду членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.
- надає для огляду членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам по чергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;
- передає членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени

виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.4.3. Член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем, документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.4.4. Члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.4.5. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету чи «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА», особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.4.6. Виборець, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.4.7. На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів (включно з представниками засобів масової інформації), акредитованих організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

4.4.8. Після завершення голосування о 15-00 годині приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

5 ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

5.2. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання підсумкового протоколу про результати голосування (за формою №3 Наказ Міністерства освіти та науки України від 14.01.2019 р. №32) (Додаток 4).

5.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія (дільнична виборча комісія) підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.4. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робиться табличка з написом «НЕДІЙСНІ», «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за

кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і мають бути внесені секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.8 Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9 Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчих дільницях в Університеті в двох оригінальних примірниках за формою, що затверджена Міністерством освіти та науки України (за формою №3 Наказ від 14.01.2019 р. №32) (Додаток 2). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.10. Дільничні виборчі комісії передають протоколи (за формою №3 Наказ Міністерства освіти та науки України від 14.01.2019 р. №32) (Додаток 3) про результати голосування негайно після його складення до Головної виборчої комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею 2 (двох) оригіналів протоколу та бюлетенів протягом доби з моменту його складення. Разом з протоколами дільнична виборча комісія передає усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.11. Головна Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування в двох оригінальних примірниках за формою, що затверджена Міністерством освіти та науки України (за формою №3 Наказ від 14.01.2019 р. №32) (Додаток 4). Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Копії підсумкового протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до підсумкового протоколу. Відмова від підписання підсумкового протоколу не допускається.

5.12. Перший та другий примірники підсумкового протоколу про результати голосування передаються до організаційного комітету. Разом з протоколами організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційним комітетом в Міністерство освіти і науки України, другий примірник – залишається в Університеті.

5.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємність голосування.

5.14. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

5.15. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, для зберігання упродовж п'яти років.

6 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ ТА ВИЗНАННЯ ВИБОРІВ НЕДІЙСНИМИ

6.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

6.2. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

6.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менше як 50 (п'ятдесяти) відсотків виборців;

- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах.

6.4. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні, то вибори вважаються такими, що не відбулись. Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Голова
Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
УДУНТ



Михайло КАПІЦА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

14 січня 2019 року № 32

Форма № 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

14 січня 2019 року № 32

Форма № 2

ВИБОРЧИЙ БІОЛЕТЕНЬ

(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
14 січня 2019 року № 32

_____ (найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

_____ (найменування закладу вищої освіти)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова
виборчої комісії
Заступник голови
виборчої комісії
Секретар
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

(найменування закладу вищої освіти)

« _____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____

дільничної виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців дільнична виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено дільничною виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова		
дільничної виборчої комісії	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови		
дільничної виборчої комісії	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар		
дільничної виборчої комісії	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени дільничної виборчої комісії:

(підпис)	(прізвище та ініціали)
(підпис)	(прізвище та ініціали)
(підпис)	(прізвище та ініціали)

(найменування закладу вищої освіти)

« _____ » _____ 20__ року

ПІДСУМКОВИЙ ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей підсумковий протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього підсумкового протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)