

**ПОГОДЖЕНО**

Голова об'єднаної профспілкової організації  
працівників освіти і науки України  
Українського державного університету науки і  
технологій

  
Андрій СЕЛЕГЕЙ

«26» квітня 2024 року

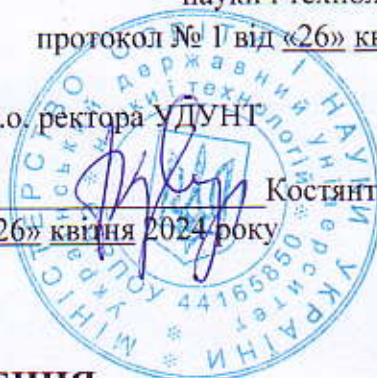
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
Українського державного університету  
науки і технологій  
протокол № 1 від «26» квітня 2024 року

В.о. ректора УДУНТ

  
Костянтин СУХИЙ

«26» квітня 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про порядок проведення виборів ректора Українського державного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі - Методичні рекомендації), «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі – Статут Університету). Це Положення розроблене з метою підготовки та проведення виборів ректора, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Університету.

1.2 Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням з дотриманням принципів: відкритості; гласності; таємного і вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3 Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

1.4 Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету (далі – претенденти) Міністерством освіти і науки України;
- 2) підготовка виборів в Університеті;
- 3) проведення виборів в Університеті та встановлення їх результатів.



1.5 Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), виборча дільниця в приміщенні Університету, Дільничі виборчі комісії в відокремлених структурних підрозділах (далі – Дільничі виборчі комісії) та виборчі дільниці в приміщеннях відокремлених структурних підрозділах, порядок діяльності та повноваження яких регулюються положеннями, які погоджуються Вченою радою Університету й набирають чинності з дня виходу наказу ректора Університету.

1.6 Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, погоджується Вченою радою Університету й набирає чинності з дня виходу наказу ректора Університету.

## **2 ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**

2.1 Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України (далі – Міністерство).

2.2 Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора оголошується конкурс на заміщення посади протягом тижня з дня утворення вакансії.

2.3 Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Міністерством у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на веб-сайті Міністерства і офіційному веб-сайті Університету. Міністерство може оприлюднювати таке оголошення також в інших офіційних друкованих виданнях.

2.4 Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковими організаціями Університету, а також шляхом самовисування.

2.5 Не може бути обрана на посаду ректора Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена, або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

2.6 Претенденти, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають наступний пакет документів, визначений в



Методичних рекомендаціях та відповідним розпорядчим документом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника (Міністерства), в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;

- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів від 27 вересня 2000 року № 1465;

- довідку про наявність або відсутність судимості;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови;

2.7 Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.8 Засновник (Міністерство) проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту» і протягом 10 календарних днів з дати завершення терміну подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій, до Університету для голосування.



2.9 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються засновником (Міністерством) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10 Кандидат для обрання на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

2.11 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Програми кандидатів на посаду ректора Університету мають бути розміщені на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства із переліком кандидатів.

2.12 Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.

### **3 ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ**

3.1 Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. День проведення виборів ректора Університету визначається наказом Міністерства.

3.2 Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників Університету, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

3.3 Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.4 Загальна кількість (повний склад) наукових, науково- педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.5 На підставі даних відділу кадрів Університету Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників (студентів), визначених у пункті 3.4 цього



Положення станом на дату, зазначену у наказі ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора.

3.6 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.7 Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотами студентів Університету.

3.8 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.9 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Університету відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;

- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборчих представників з числа студентів (курсантів).

3.11 Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та Дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету. При цьому Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної Виборчої комісії. Рішення про утворення виборчих дільниць та Дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету.

3.12 Організаційний комітет, Виборча комісія та Дільнична виборча комісія діють відповідно до: стататей 40, 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, Статуту Університету, цього Положення.

До складу Організаційного комітету, Виборчої комісії та Дільничної виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші



працівники та студенти денної форми навчання Університету, представники первинної профспілкової організації Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету, Виборчої комісії чи Дільнично виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету, Виборчої комісії та Дільнично виборчої комісії. Організаційний комітет, Виборча комісія та Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Особи, які є членами Організаційного комітету, Виборчої комісії, Дільничної виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору. Студенти, які є членами Організаційного комітету, Виборчої комісії, Дільничної виборчої комісії можуть за необхідності навчатися за індивідуальним графіком на період роботи Організаційного комітету, Виборчої комісії, Дільничної виборчої комісії тощо.

3.13 В Університеті згідно з наказом ректора Університету утворюються виборчі дільниці. Організація, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на цих виборчих дільницях Університету покладаються на Виборчу комісію та Дільничну виборчу комісію. На Виборчу комісію також покладається обов'язок встановлення результатів виборів ректора Університету та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Університеті.

3.14 Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії (Дільничній виборчій комісії) окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією (Дільничною виборчою комісією) покладених на них завдань.

3.15 Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Дільничним виборчим комісіям список виборців передається головною Виборчою комісією не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.16 Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії та Дільничної виборчої комісії для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

3.17 Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією (у разі утворення Дільничних виборчих комісій – Дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що



відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.18 Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої Міністерством (наказ від 14.01.2019 р. № 32). Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії).

3.19 Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

#### **4 ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ЇХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

4.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією (Дільничною виборчою комісією) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2 Під час голосування та підрахунку голосів в Університеті має право бути присутнім представник Міністерства. У разі утворення Дільничних виборчих комісій Міністерство може делегувати до таких комісії своїх представників. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів (включно з представниками засобів масової інформації), акредитованих Організаційним комітетом. В разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів (включно з представниками засобів масової інформації) на кожній виборчій дільниці. Порядки акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій та від кандидата на посаду ректора визначається Організаційним комітетом.

4.3 Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.



4.4 Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія або Дільнична виборча комісія. Голова Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5 Член Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6 Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), кандидатів, а також спостерігачів. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише ЗА одного кандидата або НЕ ПІДТРИМУВАТИ ЖОДНОГО. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), представники Міністерства, кандидати і спостерігачі.

4.8 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії).

4.9 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.10 Члени Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів,



наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО» та «НЕДІЙСНІ». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією (Дільничною виборчою комісією) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія (Дільнична виборча комісія) приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12 Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією (Дільничною виборчою комісією) член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними. На вимогу члена Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії) і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13 Виборча комісія (Дільнична виборча комісії) під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14 Виборча комісія (Дільнична виборча комісія) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Міністерством (наказ від 14.01.2019 р. № 32). Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією (Дільнично виборчої комісії) у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії), кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії (Дільничної виборчої комісії). У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії



(Дільничної виборчої комісії) має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15 Дільнична виборча комісія передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній Виборчій комісії негайно після його складення за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею першого, другого примірників протоколу та бюлетенів протягом доби з моменту його складення. Разом з протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) Дільнична виборча комісія передає усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16 Головна Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів Дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітетові. Виборча комісія передає Організаційному комітетові разом з протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.17 Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційним комітетом Міністерству, другий - залишається в Університеті.

4.18 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не допускається у кабінках для голосування з метою запобігання порушення таємниці голосування.

4.19 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті.

4.20 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур виборів проводиться з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія (Дільнична виборча комісія) працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.21 У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом

4.22. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.23. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:



- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення приймається на засіданні Організаційного комітету, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

4.24 У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.25 Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з подальшою передачею такої документації особі, яка згідно з наказом ректора Університету призначена відповідальною за зберігання відповідної документації протягом п'яти років.

4.26 Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.27 Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

Голова  
організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
УДУНТ

Михайло КАПІЦА