

ПОГОДЖЕНО

Голова об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки України
Українського державного університету науки і
технологій


Андрій СЕЛЕГЕЙ

«26» квітня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Українського державного університету
науки і технологій
протокол № 1 від «26» квітня 2024 року

В.о. ректора УДУНТ


Костянтин СУХИЙ

«26» квітня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Українського державного університету науки і технологій**

1 Загальні положення

1.1 Організаційний комітет із проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет) утворюється відповідно до ст. 42 Закону України "Про вищу освіту", методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, Статуту Університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій.

1.2. Це положення, а також зміни і доповнення до нього, погоджується Вченою Радою Університету та первинною профспілковою організацією й набирає чинності з дня виходу наказу ректора.

2 Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів і представників первинної профспілкової організації Університету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Університету.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Уся документація, для подальшого її зберігання, передається відповідальній особі, визначеній наказом ректора.

2.6. Ректор Університету зобов'язаний створити належні умови для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати організаційному комітетові окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та функції Організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного, вільного волевиявлення та добровільної участі.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Розробляє та подає на розгляд Вченій раді Університету проекти:

- Положення про порядок проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій;
- Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій;
- Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій;
- Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій;
- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Українського державного університету науки і технологій;

3.2.2. Розробляє та затверджує на своєму засіданні:

- Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій на виборах ректора Українського державного університету науки і технологій;
- Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від кандидата на посаду ректора Українського державного університету науки і технологій;

- Порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Українського державного університету науки і технологій;

3.2.3. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, виборних представників із числа студентів (курсантів) денної форми навчання Університету згідно статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.4. Визначає й доводить квоти представників штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, а також студентів денної форми навчання Університету для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.5. Разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету забезпечує проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та отримує протоколи лічильних комісій та бюлетені щодо виборів представників у день проведення виборів цих представників.

3.2.6. Надає допомогу органу студентського самоврядування «Раді студентів УДУНТ» в проведенні прямих таємних виборів представників від студентів (курсантів) денної форми навчання для участі у виборах ректора Університету, та отримує протоколи лічильних комісій та бюлетені у день проведення виборів цих представників.

3.2.7. Спільно з відділом кадрів складає алфавітний список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), до якого вносяться всі наукові, педагогічні, науково-педагогічні штатні працівників; представники з числа інших штатних працівників, які обрані відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів та виборні представники з числа студентів (курсантів).

3.2.8. Передає список виборців виборчій комісії не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету. Списки виборців розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

3.2.9. Організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Університету з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Університету без будь-яких обмежень.

3.2.10. Розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному веб-сайті університету, інформаційних дошках, тощо не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України з переліком кандидатів.

3.2.11. Невідкладно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.12. У разі надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів невідкладно (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів) доводить до відома виборчої комісії інформацію для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.13. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.14. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), облаштовує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії перший та другий примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий зберігається в Університеті.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та оригінали бюлетенів.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях вищого навчального закладу, а також на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

4.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оприлюднюються на веб-сайті Університету.

4.6. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення обов'язково реєструються секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів, та давати їм відповідні доручення.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.9. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.

Голова
організаційного комітету
з проведення виборів ректора
УДУНТ



Михайло КАПЦА