

ПОГОДЖЕНО

Голова об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки України
Українського державного університету науки
і технологій


Андрій СЕЛЕГЕЙ
«26» квітня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Українського державного університету
науки і технологій
протокол № 9 від «26» квітня 2024 року


В.о. ректора УДУНТ
Костянтин СУХИЙ
«26» квітня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Українського державного університету науки і технологій

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Українського державного університету науки і технологій (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Українського державного університету науки і технологій, Положення про порядок проведення виборів ректора Українського державного університету науки і технологій.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет), для участі у виборах ректора Університету (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. Підготовка процедури обрання Представників

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати

для обрання цієї категорії Представників, вказаної у наказі ректора Університету.

2.2. Вибори Представників проводяться в структурних підрозділах на зборах штатних працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.3. З метою оптимізації процесу обрання вказаних Представників в Університеті Організаційний комітет може розподіляти працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднуються працівники декількох структурних підрозділів (далі - групи структурних підрозділів), і проводити процедуру обрання на зборах цих груп. Склад цих груп оприлюднюється Організаційним комітетом не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної у наказі ректора Університету про організацію виборів, для обрання цієї категорії Представників. Організаційний комітет пропорційно розподіляє квоту цієї категорії Представників від Університету на виборах ректора Університету між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) з врахуванням чисельності штатних працівників відповідних структурних підрозділів.

2.4. Визначення квоти виборних Представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квота до 10% виборних Представників з числа цієї категорії працівників Університету розподіляється Організаційним комітетом між групами працівників, вказаними у п.2.2 цього Положення, і доводиться до відома учасників зборів.

2.5. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники Університету, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, а за внутрішнім суміщенням є науковим, науково- педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.7. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.8. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу Університету. Претенденти для обрання до складу виборних Представників можуть бути висунуті трудовими колективами структурних

підрозділів Університету.

3. Проведення голосування

3.1. Вибори делегатів проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості осіб, які мали право брати участь у таких зборах. Збори працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обирається головуєчий на зборах та секретар, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головуєчим та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.3. На зборах таких працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. Процедуру обрання Представників на зборах працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3 (трьох) або 5 (п'яти) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів Представників на зборах працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) (далі - лічильна комісія) обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- списків працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;

- повідомляє кількість Представників від групи структурних підрозділів, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом;

- прозорих скриньок для голосування.

3.6. На зборах працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, вирішується спосіб голосування пакетний або рейтинговий. Форма бюлетеня для таємного голосування та протоколу лічильної комісії наведені, відповідно, у додатку 1 та додатку 2.

3.7. Збори працівників структурних підрозділів (групи структурних підрозділів) Університету шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання

представниками, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів у представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот для цих структурних підрозділів (груп структурних підрозділів).

3.8. На підставі прийнятого рішення лічильні комісії забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

3.9. Бюлетені підписуються на зворотному боці головою та секретарем лічильної комісії.

3.10. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами голови та секретаря лічильної комісії.

3.11. Члени лічильної комісії для обрання Представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу (згідно з статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

4.4. Обраними Представниками для участі у виборах ректора Університету вважаються працівники, які під час таємного голосування набрали більшу кількість голосів в межах встановленої для даного Підрозділу квоти Представників.

4.5. У випадку, коли кількість претендентів для обрання Представників

перевищує визначену квоту для працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), проводиться рейтингове голосування - обираються представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

4.6. У випадку, коли кандидати для обрання Представників набрали однакову найменшу кількість голосів, що не відповідає встановленій квоті для даного структурного підрозділу чи групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.7. Член Організаційного комітету та лічильна комісія для обрання Представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначено цим Положенням. Обираються ті представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних Представників.

4.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.9. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.10. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

4.11. Результати обрання Представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному веб-сайті Університету.

4.12. Вся виборча документація (бюлетені, протоколи зборів та лічильної комісії) передаються члену Організаційного комітету. Зазначені вище документи зберігаються протягом п'яти років.

Голова
Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
УДУНТ



Михайло КАПШЧА

Бюлетень при рейтинговому голосуванні

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора УДУНТ

від « _____ » _____ 2024 р.

№	Прізвище, ім'я та по батькові	ЗА
	Не підтримую жодного кандидата	

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидатів в кількості, що становить не більше встановленої квоти, особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс), або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадку, якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою.

Голова лічильної комісії _____

Секретар лічильної комісії _____

Бюлетень при пакетному голосуванні

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора УДУНТ

від « _____ » _____ 2024 р.

№	Прізвище, ім'я та по батькові співробітника

ЗА _____

ПРОТИ _____

Примітка. Для здійснення волевиявлення треба ставити позначку «+» (плюс), або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення.

Голова лічильної комісії _____

Секретар лічильної комісії _____

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками як виборних Представників на виборах ректора Українського державного університету науки і технологій.

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників

_____ (найменування Підрозділу)

у складі:

Балотувалися кандидатури:

щодо включення до виборних Представників з числа працівників для участі у виборах ректора Українського державного університету науки і технологій.

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості працівників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних Представників працівників для участі у виборах ректора Українського державного університету науки і технологій.

№	Прізвище, ім'я та по батькові	За

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії _____ (_____)

Секретар лічильної комісії _____ (_____)

Члени лічильної комісії:

ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ ВИБОРЦІВ

1. Загальна кількість виборних Представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, не може перевищувати 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

2. Кількість (квота) Представників (K) для участі у виборах ректора Університету з числа штатних працівників Підрозділів визначається за формулою:

$$K = \frac{n}{N} \times P,$$

де n – кількість штатних працівників відповідного підрозділу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, N – загальна кількість штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, P – загальна кількість Представників, що визначається відповідно до пункту 1 цього додатку.