

**Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет науки і технологій**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням вченої ради УДУНТ  
від 26.09 2022, протокол № 1  
Голова вченої ради, професор  
Олександр ПШІНЬКО



Уведено в дію  
наказом від 28.09 2022, № 61  
В.о. ректора Олександр ПШІНЬКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про рейтингове оцінювання діяльності**  
**науково-педагогічних, педагогічних працівників**  
**Українського державного університету науки і технологій**

## ПЕРЕДМОВА

### 1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

навчально-методичним відділом ННЦ ЗЯО

### 2 РОЗГЛЯНУТО

Радою якості освітньої діяльності УДУНТ

22.09.2022 протокол № 1

### 3 ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УДУНТ

26.09 2022 протокол № 1

### 4 УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від 28.09 2022 № 61

### 5 РОЗРОБНИКИ

Боднар Б. Є., Бобирь Д. В., Вернигора Р. В., Гришечкін С. А.,  
Гончаренко С.М., Купрій В. П., Окороков А. М., Очкасов О. Б.,  
Патласов О. М., Радкевич А.В. Тютькін О. Л., Андрашко Л.Є.

### 6 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає критерії, методику розрахунку, порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет).

1.2 Відповідно до п. 2, ст. 16, розділу V Закону України «Про вищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (НПП) та педагогічних працівників (ПП) закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення таких оцінювань.

1.3 Визначення індивідуального рейтингу (далі **ІР** – **індивідуальний рейтинг**) НПП / ПП допомагає аналізувати і об'єктивно оцінювати якість освітнього процесу університету в цілому, сприяє формуванню якісного науково-педагогічного складу.

1.4 Індивідуальний рейтинг є основою для стимулювання науково-педагогічних та педагогічних працівників (преміювання, встановлення надбавок, просування за посадою, присвоєння звань тощо).

1.5 Для забезпечення рівних умов у визначенні **ІР** персонал науково-педагогічних працівників розподіляється на три групи:

1 група – НПП з науковими ступенями докторів наук та/або званнями професорів, почесного професора;

2 група – НПП з науковими ступенями кандидатів наук (докторів філософії) та/або званнями доцентів;

3 група – НПП / ПП без наукових ступенів та наукових звань.

1.6 Підрахунок **ІР** здійснюється в «Автоматизованому робочому місці (АРМ) Кафедра» за критеріями, викладеними у додатку А.

1.7 Навчально-методичний відділ ННЦ ЗЯО опрацьовує, формує за статусними групами та оприлюднює на сайті університету, а також в системі дистанційного навчання (СДН «Лідер») у розділі «Якість освіти» інформацію про результати рейтингового оцінювання педагогічних, науково-педагогічних працівників.

## 2 МЕТОДИКА ТА ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НПП, ПП

2.1 Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників здійснюється за бальною системою наприкінці кожного навчального року.

2.2 Індивідуальний рейтинг науково-педагогічних та педагогічних працівників визначають за навчально-методичними, науковими, організаційними напрямками роботи.

2.3 Кожен науково-педагогічний працівник університету до 01 липня за результатами роботи у звітному навчальному році формує свої професійні досягнення.

Формування **ІР** здійснюється в «АРМ Кафедра» на кафедрах за основним місцем роботи НПП / ПП шляхом заповнення інформації у відповідний шаблон електронної таблиці. Доступ до «АРМ Кафедра» надається відповідальним особам, визначеним на кожній кафедрі за внесення інформації.

Бали за кожним показником, окремо за кожним напрямком діяльності та індивідуальний рейтинг розраховуються згідно з методикою (додаток А). При цьому має бути враховано, на яку частину ставки працює НПП / ПП:

$$\mathbf{IP} = [(\mathbf{IP}_1 + \mathbf{IP}_2 + \mathbf{IP}_3) / \text{ставка}] \times 0,1$$

де **ІР<sub>1</sub>** - індивідуальний рейтинг за розділом 1 «Навчально-методична робота»;

**ІР<sub>2</sub>** - індивідуальний рейтинг за розділом 2 «Наукова робота»;

**ІР<sub>3</sub>** - індивідуальний рейтинг за розділом 3 «Організаційна робота».

2.4 Результати рейтингового оцінювання НПП/ПП обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри.

2.5 Індивідуальний рейтинг підписує:

- науково-педагогічний працівник до введення в «АРМ Кафедра», тим самим підтверджуючи достовірність та актуальність інформації;

- завідувач кафедри та НПП/ПП після введення в «АРМ Кафедра».

Індивідуальний рейтинг, що роздрукований і підписаний науково-педагогічним\педагогічним працівником та завідувачем кафедри, заноситься до «Індивідуального плану роботи викладача» як окремий його додаток.

2.6 Забороняється звітувати результатами професійної активності, які вже були обліковані під час визначення попереднього рейтингу.

Вид роботи, що не врахований в попередньому рейтингу, може бути внесений до переліку робіт поточного звітного періоду.

2.7 Здобувачі освіти оцінюють якість викладання навчальної дисципліни. Опитування здобувачів освіти здійснюється за кожною навчальною дисципліною з використанням анкети «Курс дисципліни очима студентів (викладач        ПБ       )» в електронному вигляді в СДН або в паперовому виді відповідно до порядку, визначеному у «Положенні про соціологічне дослідження в УДУНТ».

2.8 Завідувачі кафедр, НПП / ПП несуть персональну відповідальність за дотримання термінів надання інформації та достовірність даних..

## Критерії рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників університету

### Інформація щодо професійної активності НПП

ПІБ \_\_\_\_\_

Посада/ставка \_\_\_\_\_

Факультет/ННЦ \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ виду діяльності	Види професійної діяльності НПП	Оцінка за одиницю, бали	Кількість одиниць	Кількість балів	Примітка/ документ, підтверджуючий виконання критерію
<b>1 Навчально-методична робота</b>					
1.1	Видання (у т.ч. в електронному виді), (за 1 ум. др. аркуш/на кількість авторів):				Враховувати після отримання реєстраційного номеру НМВ  +1*бал – зараховувати після надходження до бібліотеки/ вихідні данні видання
	- навчально-методичного посібника	5+1*			
	- підручника, навчального посібника	6+1*			
	- методичних розробок	4+1*			
	- словника, довідника і т. ін.	4+1*			
1.2	Розробка нового курсу та внесення у СДН Moodle Корегування курсу	5 1			Інформацію підтверджує завідувач кафедри
1.3	Сертифіковано курсів у СДН Moodle (за курс)	3			Копія сертифікату або його реквізити
1.4	Участь у підготовці (за справу): ліцензійної справи	15			Бали розподіляє керівник проектної групи на колектив (відповідальних)
	акредитаційної справи (після акредитації)	10+10*			Бали розподіляє гарант програми ОП на колектив (відповідальних) * у разі акредитації ОП
1.5	Отримання документа, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2	15			Копія документу
1.6	Проведення навчальних занять із фахових дисциплін іноземною мовою (не менше 50 аудиторних годин за навчальний рік)	10			Підтверджує зав. кафедри
1.7	Навчальне навантаження: Лекції (курс)	2			Аудиторні заняття (денна форма)
	Практичні (група)	1			
	Лабораторні (підгрупа)	1			
1.8	Навчальне навантаження: Лекції (курс)	0,4			Аудиторні заняття (заочна форма)
	Практичні (група)	0,2			
	Лабораторні (підгрупа)	0,2			
<b>Індивідуальний рейтинг за розділом 1 (ІР<sub>1</sub>)</b>					

№ виду діяльності	Види професійної діяльності НПП	Оцінка за одиницю, бали	Кількість одиниць	Кількість балів	Примітка/ документ, підтверджуючий виконання критерію
<b>2 Наукова робота</b>					
2.1	Наукове керівництво (консультування) захищеною дисертацією на здобуття: - наукового ступеня «доктор філософії» або «кандидата наук» (за особу, за кожен рік) - наукового ступеня «доктор наук»	10 15			За погодженням з відділом аспірантури та докторантури
2.2	Наукове керівництво підготовкою магістерської кваліфікаційної роботи (захищеної)	5			Підтверджує зав. кафедри
2.3	Керівництво підготовкою бакалаврської кваліфікаційної роботи (захищеної)	3			Підтверджує зав. кафедри
2.4	Наукова публікація у виданні індексованому в Web of Science Core Collection, Scopus (за одиницю/на одного автора): Article (квартиль Q1) Article (квартиль Q2) Article (квартиль Q3) Article (квартиль Q4) Conference Paper / БД ESCI (WoS CC) Бонус за індекс Гірша ( <i>h</i> -індекс): <i>h</i> -індекс « <i>i</i> » = <i>i</i>	20/22* 15/16* 13/15* 10/12* 8/10*			Вихідні данні публікації (база даних Scopus)  *у разі співавторства із здобувачем вищої освіти  ** приріст індексу за один рік
2.5	Наукова публікація у виданні Неіндексованому в Web of Science Core Collection, Scopus (за одиницю/на одного автора): - іноземних - включених до Переліку наукових фахових видань України категорія «Б» - НЕ включених до переліку наукових фахових видань України категорія «Б»	8/10* 10/12* 5/6*			Вихідні данні публікації  *у разі співавторства із здобувачем освіти
2.6	Видання (за 1 ум. др. аркуш/на одного автора) - монографії в іноземному видавництві - монографії в українському видавництві	6 5			Вихідні данні видання
2.7	Отримання авторського свідоцтва та/або патенту чи авторського свідоцтва на твір (за одиницю, на одного автора)	6			Номер та назва свідоцтва/патенту
2.8	Тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах (за одиницю//на одного автора): - міжнародні - всеукраїнські - студентські	5 4 3			Роздруковані тези доповідей/ вихідні данні публікації
2.9	Захист дисертації на здобуття ступеня: - доктора філософії / кандидата наук - доктора наук	15 20			За погодженням з відділом аспірантури та докторантури
2.10	Здобуття вченого звання: - доцента - старшого дослідника - професора	15 15 20			За погодженням з відділом аспірантури та докторантури
2.11	Участь у виконанні наукової теми як: - науковий керівник	15			

№ виду діяльності	Види професійної діяльності НПП	Оцінка за одиницю, бали	Кількість одиниць	Кількість балів	Примітка/ документ, підтверджуючий виконання критерію
	- відповідальний виконавець/виконавець	10/5			За погодженням з науково-дослідною частиною
2.12	Участь у виконанні держбюджетної наукової теми, що виконується за рахунок часу другої половини дня, як: - науковий керівник	10			За погодженням з науково-дослідною частиною
	- відповідальний виконавець/виконавець	8/4			
2.13	Рецензування: - монографії, підручника, навчального посібника, словника, довідника (за 1 ум. др. аркуш)	3			Копія рецензії/відгуку
	- дисертаційних робіт (за одиницю)	8			Висновок рецензента
	- автореферата (за одиницю)	3			Копія рецензії/відгуку
	- наукової статті (за одиницю)	3			Копія рецензії/відгуку
	- наукового проекту (за одиницю)	4			Відгук або експертний висновок або рецензія
	- публікації в іноземному виданні(за одиницю)	4			Сертифікат рецензента
2.14	Участь - у міжнародних проектах,	15			За погодженням з відділом міжнародних зв'язків
	- залучення до міжнародної експертизи	8			Свідоцтво або договір
2.15	Наукове консультування установ, підприємств, організацій (за консультування одного підприємства)	6			Договір або лист від уповноваженої особи підприємства
2.16	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді (1 особа) I етап	10			Копії диплому або наказу МОН про нагородження переможців
	II етап	15			
	студент приймав участь	5			
2.17	Керівництво студентом, який посів призове місце на Всеукраїнському конкурсі наукових робіт (1 особа) I етап	10			Копії диплому, нагороди, свідоцтва або наказу МОН про нагородження переможців
	II етап	15			
	студент приймав участь	5			
2.18	Робота у складі організаційного комітету/журі/ апеляційної комісії Всеукраїнської студентської олімпіади або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (1 ком.)	5			Копія наказу МОН про персональний склад
2.19	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком, який входить до складу Ради молодих вчених (1 гурт.)	5			За погодженням з науково-дослідною частиною За наявності плану роботи
2.20	Керівництво студентами (командою), які стали призерами (взяли участь) в Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України - за участь особи/команди	10			Копії диплому, нагороди, свідоцтва або наказу МОН про нагородження переможців
	- за призове місце особи/команди	15			

№ виду діяльності	Види професійної діяльності НПП	Оцінка за одиницю, бали	Кількість одиниць	Кількість балів	Примітка/ документ, підтверджуючий виконання критерію
2.21	Наявність апробаційних та/або науково-популярних.....публікацій (пункт 38 п.п.12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)	10			
<b>Індивідуальний рейтинг за розділом 2 (ІР<sub>2</sub>)</b>					
<b>3 Організаційна робота</b>					
3.1	Робота у складі (за одне засідання): - галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (Нацагенства)/ Акредитаційної комісії (за одне засідання)	10			Копія наказу МОН про персональний склад
	- міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії (за одне засідання)	10			
	- експертних комісій МОН / експертних груп Національного агентства (за одну акредитацію)	10			
	- Науково-методичної ради МОН/ науково-методичних комісій (підкомісій) МОН (за одне засідання)	8			
	- наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та місцевого самоврядування (за одне засідання)	5			
3.2	Організаційна робота на посаді: - декана (заступника) факультету/ директора (заступника) ННЦ	5			Відповідно до наказу ректора про призначення на посаду або реквізити наказу
	- завідувача кафедри	5			
	- іншого керівника навчально-наукового структурного підрозділу	5			
	- відповідального секретаря приймальної комісії	15			
	- заступника відповідального секретаря приймальної комісії	10			
3.3	Участь у роботі вченої, науково-технічної, науково-методичної радах університету, експертної комісії (за одне засідання)				Відповідно до плану роботи відповідних рад, за погодженням голів, за наявності доповіді
	- голова	2			
	- член	0,5			
	- секретар	1			
3.4	Участь у роботі вченої ради, методичної комісії факультету (за одне засідання)				Відповідно до плану роботи, за наявності доповіді
	- голова	1			
	- член	0,5			
	- секретар	1			
3.5	Участь в атестації науково-педагогічних кадрів (за одне засідання) як: - офіційного опонента	2			Відповідно до автореферату (копія)
	- голови постійно діючої спеціалізованої вченої ради	10			
	- заступника постійно діючої спеціалізованої вченої ради	5			
	- члена постійно діючої спеціалізованої вченої ради	3			
	- вченого секретаря	10			
	- голови разової спеціалізованої вченої	15			
					Копія наказу про утворення відповідної ради або реквізити наказу



№ виду діяльності	Види професійної діяльності НПП	Оцінка за одиницю, бали	Кількість одиниць	Кількість балів	Примітка/ документ, підтверджуючий виконання критерію
	ради				
	- члена разової спеціалізованої вченої ради	5			
3.6	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів:	10			Програма конференції, що відображає участь НПП
	- голова	10?			
	- вчений секретар	3			
	- член наукового комітету	2			
	- член організаційного комітету				
3.7	Участь у роботі редколегії наукового видання, включеного до Переліку наукових фахових видань України (категорія «Б») (за кожен випущений номер):	15			Копія сторінки видання, що відображає участь НПП або посилання на видання
	- головний редактор (заступник головного редактора)	2			
	- член редакційної колегії	7			
	- відповідальний секретар				
3.8	Участь у роботі редколегії видання, що індексується в Web of Science, Scopus	15			Копія сторінки видання, що відображає участь НПП або посилання на видання
	- головний редактор (заступника головного редактора)	5			
	- член редакційної колегії	12			
	- відповідальний секретар				
3.9	Участь у роботі редколегії іноземного рецензованого наукового видання (за звітний період)	15			Копія сторінки видання, що відображає участь НПП або посилання на видання
	- головний редактор	8			
	- член редакційної колегії	14			
	- відповідальний секретар				
3.10	Стажування за кордоном (за одне стажування)	15			За погодженням з відділом міжнародних зв'язків
3.11	Участь в організації агітаційної роботи, у вступній кампанії (за один захід)	1			За рішенням НПП на засіданні кафедри
	- зустріч у школі/технікумі м. Дніпро	2			
	- зустріч у школі/технікумі в межах області	3			
	- зустріч у школі/технікумі в межах області	4			
3.12	Участь у розробках документів з організації освітнього процесу (за одиницю на кожного розробника)	2			Копія сторінки документу, що відображає участь НПП
	- навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін та практик, програми атестації, положень університету				
3.13	Супровід освітньої програми у якості гаранта	20			Звіт про самоаналіз діяльності за ОП (відповідно до Положення про порядок розробки та реалізації ОП (розд. 5)

№ виду діяльності	Види професійної діяльності НПП	Оцінка за одиницю, бали	Кількість одиниць	Кількість балів	Примітка/ документ, підтверджуючий виконання критерію
3.14	Робота у якості розробника освітньої програми - керівник групи	12			Копія сторінки ОП, що відображає участь НПП
	- член групи	8			
3.15	Виконання обов'язків куратора академічної групи	2			За наявності плану роботи та звіту, затвердженого деканом/директором ННЦ
3.16	Керівництво школярем, який зайняв призове місце.....(пункт 38 п.п.15 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)	10			Копія нагороди за призове місце в конкурсі
3.17	Наявність статусу учасника бойових дій.....(пункт 38 п.п.16 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)	10			Копія документу що засвідчує статус учасника бойових дій
3.18	Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою ООН.....(пункт 38 п.п.17 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)	10			Копія документу що засвідчує участь у міжнародних операціях
3.19	Участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю ЗСУ.....(пункт 38 п.п.18 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)	10			Копія документу що засвідчує участь у міжнародних військових навчаннях за участю ЗСУ
3.20	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях .....(пункт 38 п.п.19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)	10			Копія документу щодо участі у професійних та/або громадських об'єднаннях
<b>Індивідуальний рейтинг за розділом 3 (IP<sub>3</sub>)</b>					
<b><math>\Sigma IP = IP_1 + IP_2 + IP_3</math></b>					
<b><math>IP = [(IP_1 + IP_2 + IP_3) / \text{ставка}] \times 0,1</math></b>					