



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

«25» 01 2023

м. Дніпро

№ 05

Про внесення змін до положення про навчально-науковий інститут «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій

З метою виконання рішення вченої ради університету від 20.12.2022 р. (протокол № 3) стосовно приведення положення про навчально-науковий інститут «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій (введено в дію наказом ректора від 09.12.2021 р. № 30, далі – Положення) в частині складу навчально-наукового інституту «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» (далі – ННІ ДІІТ) у відповідність до наказу в.о. ректора від 14.11.2022 р. № 77

НАКАЗУЮ:

1. Абзаци 2, 3 пункту 5.4.1 Положення замінити такими абзацами, відповідно:
 - «Іноземні мови».
 - «Технічна механіка».
2. Зміни, вказані в п. 1, ввести в дію з 01.02.2023 р.
3. Начальнику загального відділу:
 - 3.1. До 30.01.2023 р. включно надати начальнику центру веб-менеджменту університету (далі – ЦВМУ) файл Положення зі змінами (п. 1).
 - 3.2. Довести цей наказ до: деканів факультетів (директорів навчально-наукових центрів) підпорядкованих директору ННІ ДІІТ, завідувачів кафедр «Безпека життєдіяльності» і «Теоретична та будівельна механіка».
4. Начальнику ЦВМУ – до 01.02.2023 р. включно забезпечити:
 - 4.1. Вилучення Положення з офіційного веб-сайту університету.
 - 4.2. Розміщення Положення зі змінами (п. 3.1) на офіційному веб-сайті університету.







В.о. ректора

 Олександр ВЕЛИЧКО

Проект наказу вносить

НДІІТ  Михайло КАПІЦА

Узгоджено:


НЗ  Анатолій РАДКЕВИЧ
ПРКП  Володимир БАРКАЛОВ
НФ  Віра ТКАЧ
ЦВМУ  Ігор ТАРАНЕЦЬ
НЮ  Наталя КОСТЮК

Міністерство освіти і науки України
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради УДУНТ
від 06.12.2021, протокол № 2
зі змінами від 20.12.2022, протокол № 3

Заступник голови вченої ради, професор

Олександр ВЕЛИЧКО

Уведено в дію наказом
від 23.01.2023 № 04
в.о. ректора  Олександр ВЕЛИЧКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНФРАСТРУКТУРИ І ТРАНСПОРТУ»
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПЕРЕДМОВА

Положення розроблено навчально-науковим інститутом «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій.

Положення затверджено на засіданні вченої ради УДУНТ від 20.12.2022, протокол № 3.

Положення введено в дію наказом від 23.01.2023 № 04.

Розробники положення:

Михайло КАПІЦА – директор навчально-наукового інституту «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій, д.т.н., професор.

Роман РИБАЛКА – заступник директора навчально-наукового інституту «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій, к.т.н., доцент.

Положення: «ЗІ ЗМІНАМИ».

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ	6
3 ФУНКЦІЇ.....	7
4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	8
5 СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ	12
6 УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ	13
7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	19
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	19

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує діяльність і встановлює основні завдання, функції, права та обов'язки навчально-наукового інституту «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій (далі – Інститут).

1.2 Інститут є структурним підрозділом Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет).

1.3 Інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність, проводять наукові дослідження і діють на підставі відповідних положень, затверджених у порядку, визначеному статутом Університету.

1.4 Робота Інституту ґрунтується на принципах:

- свободи слова, думки і творчості;
- недискримінації;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- академічної доброчесності;
- академічної свободи;
- гуманізму;
- демократизму;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- нетерпимості до проявів корупції та хабарництва;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- прозорості, відкритості та гласності.

1.5 Метою створення і функціонування Інституту є:

- удосконалення управління Університетом, ефективне використання кадрового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;
- задоволення потреб громадян і суспільства в якісній вищій освіті;
- формування гармонійно розвиненої особистості;
- поповнення кадрового потенціалу підприємств, організацій і установ всіх форм власності;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підгото-

вки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

1.6 Правовою основою діяльності Інституту є: чинне законодавство України (Конституція України, Закони України включно з, але не обмежуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про забезпечення функціонуванні Української мови як державної»), статут Університету та інші нормативні документи Університету, накази та розпорядження ректора Університету, розпорядження проректорів за напрямками діяльності, рішення вченої ради Університету, вченої ради Інституту та це положення.

1.7 Положення про Інститут та зміни до нього затверджуються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету.

1.8 Інститут створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету відповідно до статуту Університету.

1.9 Інститут може мати власні атрибути та символіку (емблему, почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо), затверджені Університетом.

1.10 Застосування мов в Інституті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.11 Порядок проведення атестації, заміщення вакантних посад, права та обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту визначаються відповідно до чинного законодавства та відповідають тим, які визначено в статуті Університету.

1.12 Інститут не є юридичною особою.

1.13 Найменування Інституту:

1.13.1 Офіційна назва Інституту встановлюється рішенням вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації.

1.13.2 Повне найменування Інституту

– Українською мовою: Навчально-науковий інститут «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій.

– Англійською мовою: Educational and Scientific Institute “Dnipro Institute of Infrastructure and Transport” of Ukrainian State University of Science and Technologies.

1.13.3 Скорочене найменування Інституту:

– Українською мовою: ННІ ДІІТ УДУНТ.

– Англійською мовою: ESI DIIT USUST.

1.14 Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут, знаходяться на балансі Університету.

1.15 Перелік документів, які є обов'язковими для ведення в Інституті, їх терміни зберігання визначаються номенклатурою справ Університету.

2 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Основні напрями діяльності Інституту:

– Забезпечення взаємодії структурних підрозділів Інституту з адміністрацією, робочими, дорадчими органами та структурними підрозділами Університету.

– Організація та координація освітньої, навчальної, виховної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної роботи структурних підрозділів Інституту для якісної підготовки фахівців, що є конкурентоспроможними на вітчизняному та міжнародному ринку праці, за ліцензованими спеціальностями на відповідних освітньо-професійних та освітньо-наукових програмах усіх рівнів вищої освіти.

– Забезпечення співпраці структурних підрозділів Інституту з випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами освітнього процесу.

– Координація основних напрямів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту з метою одержання нових наукових знань та/або пошук шляхів їх застосування і комерціалізації результатів наукових досліджень та розробок.

– Реалізація кадрової політики Університету, спрямованої на професійний розвиток наукових та науково-педагогічних працівників Інституту та підвищення їхньої кваліфікації.

– Реалізація політики Університету стосовно забезпечення якості освіти.

– Реалізація політики Університету стосовно запобігання та виявлення корупції.

– Забезпечення доброзичливості та взаємної поваги у співпраці між всіма учасниками освітнього процесу в Інституті.

– Забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

– Забезпечення здійснення міжнародної діяльності Інституту відповідно до вимог чинного законодавства та статуту Університету.

– Забезпечення утримання в належному стані та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

– Створення умов для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і закордонних закладах вищої освіти і наукових установах.

– Посилення інтеграції Університету до міжнародного освітнього і наукового простору у т.ч. на основі сталої співпраці з іноземними партнерами.

2.2 Основні завдання Інституту:

– Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

– Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

– Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

– Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, сприяння розвитку в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах, популяризації здорового способу життя.

– Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

– Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

– Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

– Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

– Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.

2.3 Інститут може здійснювати інші види діяльності, які пов'язані з основними напрямками та завданнями його діяльності.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Основна функція Інституту у сфері освітньої діяльності: здійснювати організацію та моніторинг роботи структурних підрозділів Інституту, структур-

них підрозділів, що підпорядковано директору Інституту, щодо якісної підготовки кваліфікованих фахівців за освітніми програмами Інституту.

3.2 Основні функції Інституту у сфері виховної діяльності:

3.2.1 Організація виховної діяльності з метою формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2.2 Організація профорієнтаційних заходів щодо залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр Інституту та поширення його позитивного іміджу в інформаційному просторі.

3.2.3 Організація взаємодії з органами студентського самоврядування.

3.3 Основні функції Інституту у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності (далі – ННТІ) Інституту, яка є невід’ємною складовою освітньої діяльності Інституту і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти:

3.3.1 Координація наукової (науково-технічної) роботи, яку виконують відповідні структурні підрозділи Інституту, структурні підрозділи, що підпорядковано директору Інституту, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Інституті, інші працівники Інституту.

3.3.2 Організація моніторингу виконання затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок для забезпечення ефективності наукової (науково-технічної) роботи, гармонійного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

3.4 Основні функції Інституту у сфері міжнародної діяльності: за дорученням ректора Університету – здійснення міжнародного співробітництва відповідно до укладених договорів про співробітництво, встановлення зв’язків з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

3.5 Інститут може здійснювати іншу, не заборонену чинним законодавством України, діяльність, пов’язану з основними напрямками діяльності та завданнями Інституту.

4 ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

4.1 Права Інституту реалізуються через права його директора та заступників директора.

4.2 Інститут має право:

4.2.1 Подавати вченій раді Університету та/або ректору Університету пропозиції стосовно:

- розроблення та реалізації освітніх (наукових) програм в межах ліцензованих спеціальностей;
- обрання типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- формування та затвердження штатного розпису Інституту відповідно до законодавства;
- кадрових питань Інституту, у т.ч. призначення на посаду, звільнення працівників структурних підрозділів Інституту, працівників структурних підрозділів, які підпорядковано директору Інституту;
- визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запровадження рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до чинного законодавства;
- розроблення та запровадження власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- утворення, реорганізації та ліквідації своїх структурних підрозділів;
- провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників і збірників наукових праць, навчально-методичних матеріалів, а також розвитку власної поліграфічної бази;
- розміщення своїх структурних підрозділів та/або їх філій (у т.ч. навчальних та науково-дослідних) на підприємствах, в установах та організаціях;
- призначення нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну штатну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- встановлення надбавок та доплат працівникам Інституту в межах штатного розпису Університету та виплати премій працівникам Інституту за рахунок економії фонду заробітної плати;
- призначення стипендії здобувачам вищої освіти, які навчаються в Інституті;
- ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм;
- плану прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;

– формування контингенту першого, другого, третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

– удосконалення освітньої, навчальної, виховної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної діяльності Інституту та Університету;

– кандидатур наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту, здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

– визначення пріоритетних напрямів ННТІ, встановлення основних видів наукової та науково-технічної діяльності Інституту.

4.2.2 Вимагати від здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту виконання нормативно-правових актів України, дотримання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог академічної доброчесності, запобігання та виявлення корупції, статуту Університету, інших нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, вченої ради Інституту та цього положення.

4.2.3 Видавати розпорядження, вказівки, доручення працівникам Інституту, іншим учасникам освітнього процесу Інституту, що стосуються діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання, та вимагати звіти від них за будь-якими видами виконуваної роботи.

4.2.4 Вживати заходи для збереження та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

4.2.5 Отримувати від керівників підрозділів Інституту та підрозділів підпорядкованих директору Інституту інформацію і документи, які є необхідними для виконання посадових обов'язків директора Інституту.

4.2.6 Здійснювати контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацією освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту.

4.2.7 Координувати діяльність підрозділів, що входять до складу Інституту, або підпорядковано директору Інституту.

4.2.8 Здійснювати контроль за дотриманням трудової дисципліни структурними підрозділами Інституту.

4.2.9 Здійснювати контроль за веденням діловодства в Інституті.

4.2.10 Визначати функціональні обов'язки працівників Інституту.

4.2.11 Сприяти створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

4.2.12 За погодженням з ректором Університету організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо.

4.2.13 Організувати залучення студентів до виконання наукових (науково-технічних) робіт, їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках.

4.2.14 Організувати наукові колективи Інституту для виконання наукових (науково-технічних) робіт.

4.2.15 Здійснювати ННТІ у сферах відповідно статуту Університету.

4.2.16 Залучати для участі в освітньому процесі персонал наукових підрозділів університету в установленому порядку.

4.2.17 Отримувати фінансування наукової (науково-технічної) роботи Інституту за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства.

4.2.18 Організувати процес висвітлення діяльності Інституту в засобах масової інформації, соціальних мережах, сайту Університету, інших медіа ресурсах.

4.2.19 За дорученням ректора Університету представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

4.2.20 Приймати рішення з питань, делегованих вченою радою Університету.

4.2.21 Реалізовувати інші права, що не заборонені чинним законодавством України та статутом Університету.

4.3 Обов'язки Інституту реалізуються через обов'язки його директора та заступників директора.

4.4 Інститут зобов'язаний:

4.4.1 Дотримуватися вимог чинного законодавства України (Конституція України, Закони України включно з, але не обмежуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про забезпечення функціонування Української мови як державної»), статуту Університету та інших нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень вченої ради Університету, вченої ради Інституту та цього положення.

4.4.2 Зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету.

4.4.3 Проводити роботу із запобігання та виявлення корупції.

4.4.4 Звітувати перед вченою радою Університету про результати діяльності Інституту.

4.4.5 Створювати належні умови провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.4.6 Організовувати своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту.

4.4.7 Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.4.8 Використовувати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Університету, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).

4.4.9 Сприяти створенню необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.4.10 Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5 СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

5.1 Структура Інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та статуту Університету.

5.2 Основним структурним підрозділом, який провадить освітню діяльність в Інституті є кафедра.

5.3 Кафедра – це структурний підрозділ Інституту, який провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.4 До складу Інституту входять такі структурні підрозділи:

5.4.1 Кафедри:

– «Іноземні мови».

– «Технічна механіка».

5.4.2 Галузева науково-дослідна лабораторія «Технології та системи безпеки на транспорті».

5.4.3 Галузева науково-дослідна лабораторія «Динаміка та міцність рухомого складу».

5.4.4 Проектно-конструкторське технологічне бюро з проектування та модернізації рухомого складу, колії та штучних споруд.

5.4.5 Бюро з технологічних та інноваційних розробок, постановки на виробництво продукції машинобудування.

5.5 За рішенням вченої ради Університету Інституту (директору Інституту) можуть бути підпорядковані інші структурні підрозділи.

6 УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1 Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються такі органи управління:

- Директорат Інституту.
- Конференція трудового колективу Інституту.
- Відповідні органи студентського самоврядування, первинних профспілкових організації співробітників та здобувачів вищої освіти.

6.2 В Інституті може бути утворено вчену раду Інституту.

6.3 Штатний розпис визначається плановим відділом Університету відповідно до нормативних значень, встановлених в Університеті, з урахуванням відповідних пропозицій директора Інституту та доводиться до відома директора Інституту.

6.4 Директор Інституту:

6.4.1 Управління Інститутом в межах своєї компетенції, визначеної статутом Університету та цим положенням, здійснює директор Інституту.

6.4.2 Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту, володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

6.4.3 Призначення на посаду директора здійснюється відповідно до затвердженого в Університеті положення про порядок заміщення посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів та філій, директора бібліотеки та положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, порядку проведення відбору на посаду директора навчально-наукового інституту (декана факультету) Університету.

6.4.4 Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як

половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора Інституту визначаються статутом Університету.

6.4.5 Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років.

6.4.6 Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники директора Інституту призначаються ректором Університету за поданням директора Інституту. У разі відсутності директора Інституту тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного із його заступників.

6.4.7 Посадові обов'язки, права, відповідальність, кваліфікаційні вимоги до директора Інституту, його заступників та інших працівників Інституту встановлюються відповідними посадовими (робочими) інструкціями.

6.4.8 Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.4.9 Директор Інституту за посадою є членом вченої ради Університету, вченої ради Інституту.

6.5 Директорат Інституту:

6.5.1 Директорат Інституту є робочим органом управління Інституту для вирішення поточних питань діяльності Інституту.

6.5.2 Склад директорату Інституту затверджується наказом ректора Університету.

6.6 Вчена рада Інституту:

6.6.1 Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту.

6.6.2 Повноваження вченої ради Інституту визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Інституту.

6.6.3 Склад вченої ради Інституту формується на тих же засадах, що і вчена рада Університету відповідно до статуту Університету.

6.6.4 Вчена рада Інституту утворюється строком на 5 років. Вчену раду Інституту очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради Інституту на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

6.6.5 До складу вченої ради Інституту за посадами входять: директор Інституту, заступники директора Інституту, декани факультетів, директори навчально-наукових центрів, завідувачі кафедр, керівники органів первинної профспілкової організацій Інституту, керівники органів студентського самоврядування Інституту. Також до складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються, як правило, з числа професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів, відповідно до квот, визначених статутом Університету.

6.6.6 Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.6.7 Виборні представники з числа працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

6.6.8 Виборні представники з числа студентів Інституту обираються до складу вченої ради Інституту студентами Інституту шляхом прямих таємних виборів.

6.6.9 Засади формування вченої ради Інституту:

– Не менш як 75 відсотків складу вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

– Не менш як 10 відсотків – з виборних представників з числа студентів, аспірантів, докторантів.

6.6.10 У випадку звільнення з посади особи, яка була призначена до складу вченої ради Інституту за посадою, звільнення (відрахування) з Інституту особи, яка була обрана до складу вченої ради Інституту, вона автоматично вибуває зі складу вченої ради Інституту. Наявні вакансії у складі вченої ради Інституту до закінчення строку повноважень обраних (призначених) осіб заповнюються у тому ж порядку, за яким було обрано (призначено) вибулих членів вченої ради Інституту.

6.6.11 Склад вченої ради Інституту та зміни до складу вченої ради Інституту затверджує ректор Університету.

6.6.12 Вчена рада Інституту затверджує план своєї роботи.

6.6.13 Планові засідання вченої ради Інституту відбуваються відповідно до плану роботи вченої ради Інституту, що складається на кожний навчальний рік.

6.6.14 Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою директора Інституту, голови вченої ради Інституту або на вимогу не менше 1/3 від загальної чисельності членів вченої ради Інституту.

6.6.15 Засідання вченої ради Інституту оформлюється протоколом, який підписується її головою та секретарем.

6.6.16 Засідання вченої ради Інституту є правоможним, якщо у ньому бере участь не менше як 2/3 від загальної чисельності членів вченої ради Інституту. Рішення приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, визначених законодавством України та статутом Університету) присутніх членів вченої ради Інституту.

6.6.17 Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

6.6.18 Вчена рада Інституту:

- Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

- Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту.

- Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно започаткування освітньої діяльності за новими спеціальностями і спеціалізаціями в Інституті.

- Вирішує питання організації навчально-виховного процесу.

- Визначає загальні напрями наукової діяльності Інституту, теми наукових (науково-технічних) робіт і затверджує звіти про їх виконання.

- Рекомендує до затвердження вченій раді Університету освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка фахівців у Інституті.

- Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно присвоєння вчених звань, почесних звань Університету.

- Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно обрання на посади завідувачів кафедр, професорів таємним або відкритим голосуванням.

- Рекомендує кандидатури наукових керівників і консультантів здобувачів наукового ступеня.

- Надає пропозиції ректору Університету щодо переривання з поважних причин навчання здобувачів наукового ступеня.

- Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно призначення персональних стипендій особам з числа здобувачів вищої освіти та інших праців-

ників Інституту, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності.

– Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту та інших посадових осіб.

– Вирішує інші питання відповідно до повноважень, визначених вченою радою Університету та статутом Університету.

6.6.19 Повноваження, порядок формування та діяльність вченої ради Інституту визначаються чинним законодавством України, статутом Університету та даним положенням.

6.7 Конференція трудового колективу Інституту:

6.7.1 Органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

6.7.2 Порядок формування складу і скликання конференції трудового колективу Інституту та його діяльності визначається вченою радою Університету відповідно статуту Університету.

6.7.3 На конференції трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу Інституту повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7.4 Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше одного разу на рік.

6.7.5 Конференція трудового колективу Інституту вирішує питання, що належать до її компетенції відповідно до законодавства України та статуту Університету, у т.ч.:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- висуває кандидатури виборних представників від працівників Інституту до складу вченої ради Університету за визначеною квотою.

6.7.6 Інші питання стосовно повноважень та діяльності Конференції трудового колективу Інституту визначаються чинним законодавством та статутом Університету.

6.8 Студентське самоврядування Інституту:

6.8.1 Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

6.8.2 Студентське самоврядування в Інституті здійснюється на рівні студентської групи, Інституту.

6.8.3 Студентське самоврядування в Інституті може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Інституту, структурних підрозділів, що підпорядковано директору Інституту.

6.8.4 Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

6.8.5 Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції відповідно до чинного законодавства, статуту Університету, у т.ч.:

- беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством, статутом Університету та цим положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Інституту та Університету;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8.6 Інші питання стосовно повноважень та діяльності органів студентського самоврядування Інституту визначаються чинним законодавством та статутом Університету.

6.8.7 За погодженням з органами студентського самоврядування приймаються рішення з питань, які визначені законодавством.

6.8.8 Вищим органом студентського самоврядування Інституту є Конференція (загальні збори) студентів Інституту, порядок формування якої визначається положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8.9 Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Інститут приймає до виконання розпорядження та накази ректора Університету, рішення вченої ради Університету, ректорату в частині, що стосується сфери і напрямів його діяльності.

7.2 Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з нормативно-розпорядчими документами Університету:

7.2.1 З підпорядкованими директору Інституту кафедрами та іншими структурними підрозділами – з питань організації і контролю за напрямами діяльності;

7.2.2 З кафедрами інших навчально-наукових інститутів, факультетів, навчально-наукових центрів – з питань забезпечення освітнього процесу відповідними науковими та науково-педагогічними працівниками;

7.2.3 З іншими структурними підрозділами Університету – виключно з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Пункт 5.4.1 вводиться в дію з 01.02.2023 р.