

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Схвалено  
Вченою радою університету  
від «06» 12 2021, протокол № 2

Введено в дію  
Наказом від 28 12 2021, № 44

в.о. ректората  Олександр ПШІНЬКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2021

## **ПЕРЕДМОВА**

1 ВНЕСЕНО навчально-методичним відділом університету

2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом ректора від 28. 12. 2021 № 44 на підставі рішення Вченої ради університету від 06.12.2021 протокол № 2

3 РОЗРОБНИКИ: А. В . Радкевич, Л. Є. Андрашко, Г. В. Белейчик,  
В. Л. Бровкін, С. М. Гончаренко, С.А.Гришечкін, О. Ю. Потап, Н. С. Чернова

## Зміст

<b>1 Загальні положення .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Головні завдання та функції ректорату .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Права ректорату .....</b>	<b>5</b>
<b>4 Порядок роботи.....</b>	<b>6</b>
<b>5 Заключні положення.....</b>	<b>7</b>

## **1 Загальні положення**

1.1 Положення про ректорат Українського державного університету науки і технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі – університету) та визначає мету діяльності ректорату, його склад, порядок організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідні права та відповідальність.

1.2 Ректорат є постійно діючим колегіальним робочим органом з керування університетом, який створюється для оперативного вирішення поточних питань освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної, кадрової, фінансової, господарської та інших видів діяльності університету з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень вченої ради університету та внутрішніх нормативних і розпорядчих документів університету.

1.3 Ректорат очолює ректор, а за його відсутності – проректор, який виконує його обов'язки.

1.4 До складу ректорату входять: ректор, проректори, помічник ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових центрів; помічник ректора з кадрових питань, керівник навчального відділу, керівник навчально-методичного відділу, керівник відділу з якості освітньої діяльності, начальник науково-дослідної частини, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера з планово-економічних питань, директор науково-технічної бібліотеки, начальник відділу міжнародних зв'язків, начальник інформаційно-обчислювального центру, начальник юридичного відділу, начальник кафедри військової підготовки, заступник голови та голова профкому співробітників і студентів університету. Персональний склад ректорату і секретаря затверджується наказом ректора.

1.5 На засідання ректорату за потреби запрошуються інші посадові особи і працівники, яких стосуються питання, що винесені на обговорення.

1.6 Положення про ректорат затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора. Положення розміщується на сайті університету.

## **2 Головні завдання та функції ректорату**

2.1 Основними завданнями ректорату є:

2.1.1 Розгляд та вирішення поточних питань діяльності університету щодо організації освітнього процесу, міжнародного співробітництва, науково-дослідної, навчально-методичної, соціально-гуманітарної, кадрової, фінансової та господарської діяльності.

2.1.2 Організація робіт, спрямованих на реалізацію Законів України, Указів Президента, постанов Верховної ради, Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету.

2.1.3 Створення для здобувачів освіти та працівників університету належних умов для забезпечення освітнього процесу, наукової та професійної діяльності, сприяння їх соціальній захищеності.

2.1.4 Вирішення інших питань, визначених Статутом як завдання, права та обов'язки університету.

2.2 Основними функціями ректорату є:

2.2.1 Оперативне управління всіма структурними підрозділами університету, які забезпечують освітній процес, здійснення наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової, господарської та міжнародної діяльності, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення, соціальних питань та культурно-масових заходів університету.

2.2.2 Розгляд і затвердження перспективних і поточних планів університету, окремих планів з виконання нормативних актів законодавчих органів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України.

2.2.3 Подання на розгляд вченої ради університету пропозицій щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

2.2.4 Робота з науково-педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами освіти з питань науково-педагогічної діяльності, матеріально-побутового забезпечення, а також захисту й підтримки їх прав.

2.2.5 Координує роботу підрозділів університету та забезпечує їхню взаємодію для проведення освітніх, наукових та інших заходів, які організовує чи у яких бере участь університет. Ухвалює рішення про проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів, а також розглядає підсумки їх роботи.

### **3 Права ректорату**

Ректорат відповідно до покладених на нього функцій має право:

- скликати позачергове засідання вченої ради;
- здійснювати контроль за дотриманням вимог Статуту університету, вносити пропозиції вченій раді, конференції трудового колективу щодо внесення змін до нього;

- створювати комісії з розгляду колективних скарг, розглядати й затверджувати їх висновки;
- заслуховувати звіти проректорів, керівників структурних підрозділів;
- розглядати підсумки навчальної роботи, проведення практики і стажування, випуску фахівців, комплектування перших курсів, а також результати перевірок освітнього процесу, інспектування університету або окремих підрозділів, акредитації освітніх програм;
- вносити на розгляд вченої ради університету пропозиції стосовно удосконалення організаційно-управлінської роботи університету, освітнього процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- визначати пріоритетні напрямки фінансування діяльності університету.

## **4 Порядок роботи**

4.1 Організаційною формою роботи ректорату є засідання, які проводяться щотижня. Залежно від обставин ректор може визначити й іншу періодичність або термін проведення засідань ректорату тощо.

4.2 На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки.

4.3 Порядок денний засідань ректорату формує ректор або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі поточної оцінки стану організаційної та практичної діяльності університету, проблем навчально-виховної, наукової та фінансово-господарської роботи, а також за пропозиціями проректорів, керівників структурних підрозділів.

4.4 На засіданнях ректорат розглядає питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректора.

4.5 Доручення щодо здійснення контролю визначають термін подання проміжної або заключної інформації про виконання (для зняття цього питання з контролю). У разі покладання контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказується відповідальний за виконання рішення, наказу або розпорядження в цілому, а також відповідальний за контроль виконання окремих пунктів.

4.6 Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на відповідних проректорів, а також на осіб, які зазначені в рішеннях.

4.7 Організація щотижневих засідань ректорату та їх протоколювання, здійснення контролю за виконанням всіма керівниками прийнятих рішень, вказівок та рекомендацій ректора, виданих ним у ході обговорення питань порядку денного ректорату, покладено секретаря.

4.8 На спільних засіданнях ректорату й профкому за участю керівників структурних підрозділів можна вирішувати питання, що передбачені колективним договором.

4.9 Члени ректорату обговорюють звіти й доповіді з питань порядку денного, вносять пропозиції до проекту рішення і, після відповідних висновків та остаточного оцінювання головою, приймають рішення з кожного питання порядку денного окремо відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.10 Секретар фіксує рішення у протоколі засідання. Рішення ректорату обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами, робочими та дорадчими органами університету, громадськими організаціями і посадовими особами. У разі потреби рішення ректорату вводиться в дію наказом або розпорядженням ректора.

## 5 Заключні положення

5.1 Спірні питання ректорат виносить на розгляд вченої ради університету.

5.2 Для підготовки питань, що виносяться на розгляд ректорату, може створюватися комісія із співробітників університету, які не є членами ректорату.

Виконавець

Керівник НМВ



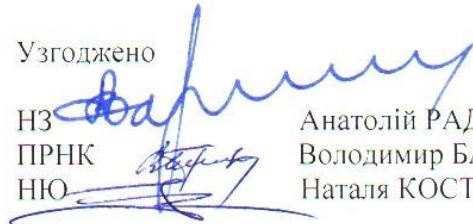
Сергій ГРИШЕЧКІН

Узгоджено

НЗ

ПРНК

НЮ



Анатолій РАДКЕВИЧ

Володимир БАРКАЛОВ

Наталя КОСТЮК