

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

УХВАЛЕНО  
Вченою радою УДУНТ  
06 грудня 2021 р., протокол № 2



Введено в дію наказом ректора  
від 09.12.2021 р., № 30  
В.о ректора, професор  
Олександр ПШІНЬКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**  
**«ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВИХ ТА БІЗНЕС ТЕХНОЛОГІЙ»**  
**УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2021

1. НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказом ректора від 09.12.2021 р., № 30  
на підставі рішення Вченої ради Університету  
від 06 грудня 2021 р., протокол № 2

2. РОЗРОБНИКИ:

Олександр ВЕЛИЧКО – директор Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій», д.т.н., професор, чл.-кор. НАН України

Валерій ІВАЩЕНКО – заступник директора Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій», д.т.н., професор

Олег ПОТАП - учений секретар вченої ради Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій», к.т.н., доцент

3. ПОГОДЖЕНО:

Помічник ректора з кадрових питань



Володимир БАРКАЛОВ

Юридичний відділ



Наталя КОСТЮК

Загальний відділ

Оксана ВОВЧУК



## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	4
2. Основні напрями діяльності інституту .....	6
3. Основні функції діяльності інституту .....	7
4. Права та обов'язки інституту .....	8
5. Структура інституту .....	12
6. Управління інститутом .....	13
6.1. Директор інституту .....	13
6.2. Вчена рада інституту .....	14
6.3. Конференція трудового колективу інституту .....	18
6.4. Робочі та дорадчі органи управління інституту .....	19
6.5. Студентське самоврядування в інституті .....	21
7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами .....	22
8. Контроль за діяльністю інституту .....	22

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий інститут «Інститут промислових та бізнес технологій» Українського державного університету науки і технологій (далі – Положення) регламентує діяльність і встановлює основні напрями діяльності, функції, права та обов'язки Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій» Українського державного університету науки і технологій (далі – Інститут).

1.2. Інститут є структурним підрозділом Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет).

1.3. Інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність, проводять наукові дослідження і діють на підставі відповідних положень, затверджених у порядку, визначеному статутом Університету.

1.4. Робота Інституту ґрунтується на принципах:

- свободи слова, думки і творчості;
- недискримінації;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- академічної доброчесності;
- академічної свободи;
- гуманізму;
- демократизму;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- нетерпимості до проявів корупції та хабарництва;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- прозорості, відкритості та гласності.

1.5. Метою створення і функціонування Інституту є:

- удосконалення управління Університетом, ефективне використання кадрового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;
- задоволення потреб громадян і суспільства в якісній вищій освіті;
- формування гармонійно розвиненої особистості;



– поповнення кадрового потенціалу підприємств, організацій і установ всіх форм власності;

– провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

1.6. Правовою основою діяльності Інституту є Конституція України, Закони України включно «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про забезпечення функціонування Української мови як державної», Статут Університету та інші нормативні документи Університету, накази та розпорядження ректора Університету, розпорядження проректорів за напрямками діяльності, рішення вченої ради Університету, вченої ради Інституту та це Положення.

1.7. Положення та зміни до нього затверджуються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету.

1.8. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету відповідно до статуту Університету.

1.9. Інститут має затвержені Університетом власні атрибути та символіку: герб, прапор, почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо.

1.10. Застосування мов в Інституті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.11. Порядок проведення атестації, заміщення вакантних посад, права та обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту визначаються чинним законодавством та Статутом Університету.

1.12. Інститут не є юридичною особою.

1.13. Найменування Інституту:

1.13.1. Офіційна назва Інституту встановлюється рішенням вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації.

1.13.2. Повне найменування Інституту

– Українською мовою: Навчально-науковий інститут «Інститут промислових та бізнес технологій» Державного університету науки і технологій.

– Англійською мовою: Educational and Scientific Institute "Institute of Industrial and Business Technologies of Ukrainian State University of Science and Technologies.

1.13.3. Скорочене найменування Інституту:

– Українською мовою: ННІ ПБТ УДУНТ.

– Англійською мовою: ESI IBT USUST.

1.14. Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут, знаходяться на балансі Університету.

1.15. Перелік документів, які є обов'язковими для ведення в Інституті, терміни їх зберігання визначаються номенклатурою справ Університету.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

2.1. Основними напрямками діяльності Інституту є:

1) створення умов, необхідних для якісної підготовки конкурентноспроможних на вітчизняному та міжнародному ринку праці фахівців за ліцензованими спеціальностями на відповідних освітньо-професійних та освітньо-наукових програмах усіх рівнів вищої освіти, яка передбачає поєднання глибоких професійних знань з високою загальною культурою;

2) реалізація політики Університету стосовно забезпечення якості освіти.

3) проведення виховної роботи у студентському середовищі з метою формування гармонійно розвиненої особистості;

4) проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень як основи для підготовки фахівців, інноваційного розвитку суспільства та України, координація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту: одержання нових наукових знань та/або пошук шляхів їх застосування і комерціалізації результатів наукових досліджень та розробок;

5) реалізація кадрової політики УДУНТ, спрямованої на професійний розвиток наукових та науково-педагогічних працівників Інституту та підвищення їхньої кваліфікації;

6) реалізація заходів з інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності на основі сталої співпраці з іноземними закладами-партнерами;

7) забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу Кодексу академічної доброчесності УДУНТ та вимог антикорупційної програми УДУНТ;

8) координація освітньої, наукової та інноваційної діяльності



структурних підрозділів, що підпорядковані Інституту;

9) забезпечення взаємодії структурних підрозділів Інституту з адміністрацією, робочими, дорадчими органами та структурними підрозділами Університету;

10) забезпечення всебічної співпраці структурних підрозділів Інституту з випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами.

11) Забезпечення утримання в належному стані та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

### **3. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ІНСТИТУТУ**

3.1. Основними функціями Інституту є:

1) підготовка та ухвалення освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців на усіх рівнях вищої освіти та за усіма формами навчання;

2) формування за поданням затверджених вченою радою УДУНТ Гарантів освітніх програм груп забезпечення якості освітніх програм та координація їхньої діяльності;

3) здійснення контролю якості навчального процесу на кафедрах та періодичного контролю рівня підготовленості здобувачів вищої освіти;

4) організація навчальної, виробничої та переддипломної практик здобувачів вищої освіти на лабораторній базі Інституту, а також на основі договірних відносин з установами, організаціями та підприємствами-партнерами;

5) організація профорієнтаційних заходів щодо залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр Інституту та поширення його позитивного іміджу в інформаційному просторі.

6) формування і організація роботи стипендіальної комісії Інституту з призначення академічних та соціальних стипендій здобувачам вищої освіти;

7) взаємодія з органами студентського самоврядування.

8) здійснення поселення здобувачів освіти у гуртожитки та проведення організаційної та виховної роботи з особами, які проживають у гуртожитках.

9) координація наукової (науково-технічної) роботи, яку виконують відповідні структурні підрозділи Інституту, структурні підрозділи, що підпорядковано директору Інституту, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Інституті, інші працівники Інституту;

10) здійснення моніторингу виконання затвердження поточних (річних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

11) організація роботи конкурсної комісії Інституту з проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників;

12) формування штатного складу кафедр та структурних підрозділів Інституту в межах повноважень, наданих Університетом;

13) підготовка пропозицій щодо формування спеціалізованих вчених рад за відповідними науковими спеціальностями та організація їхньої діяльності;

14) контроль фінансових надходжень за надання освітніх послуг здобувачам освіти від фізичних та юридичних осіб та за проживання у гуртожитках від здобувачів освіти.

15) участь за дорученням ректора у виконанні укладених Університетом міжнародних договорів про співпрацю, встановленні зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

3.2. Інститут може виконувати інші функції згідно з основними напрямами діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству та Статуту Університету.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

4.1. Права Інституту реалізуються через права його директора та заступників директора.

4.2. Інститут має право:

1) подавати вченій раді Університету та/або ректору Університету пропозиції стосовно:

– розроблення та реалізації освітніх (наукових) програм в межах ліцензованих спеціальностей;

– обрання типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

– формування та затвердження штатного розпису Інституту відповідно до законодавства;



– визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

– запровадження рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

– надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до чинного законодавства;

– розроблення та запровадження власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

– утворення, реорганізації та ліквідації своїх структурних підрозділів;

– провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників і наукових праць, навчально-методичних матеріалів, а також розвитку власної поліграфічної бази;

– розміщення своїх структурних підрозділів (у т.ч. навчальних та науково-дослідних) на підприємствах, в установах та організаціях;

– призначення нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

– встановлення надбавок та доплат працівникам Інституту в межах штатного розпису Університету та виплати премій працівникам Інституту за рахунок економії фонду заробітної плати;

– призначення стипендії здобувачам вищої освіти;

– ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм;

– плану прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;

– формування контингенту першого, другого, третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

– удосконалення освітньої, навчальної, виховної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної діяльності Інституту та Університету;

– кандидатур наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту, здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

– визначення пріоритетних напрямів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, встановлення основних видів наукової та науково-технічної діяльності Інституту;

2) вимагати від здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту виконання нормативно-правових актів України, дотримання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог академічної доброчесності, запобігання та виявлення корупції, статуту Університету, інших нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, вченої ради Інституту та цього положення;

3) вживати заходи для збереження та розвитку матеріально-технічної бази Інституту;

4) запитувати від керівників підрозділів Інституту та підрозділів підпорядкованих Інституту інформацію для підготовки звітної документації, яка визначена номенклатурою справ Університету та цим Положенням;

5) здійснювати контроль якості роботи працівників Інституту, організації освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту;

6) визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

7) координувати діяльність підрозділів, що входять до складу Інституту, або підпорядковані Інституту;

8) здійснювати контроль за дотриманням трудової дисципліни структурними підрозділами Інституту;

9) здійснювати контроль за веденням діловодства в Інституті;

10) визначати функціональні обов'язки працівників Інституту;

11) за погодженням ректора Університету організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;

12) залучати студентів до виконання наукових (науково-технічних) робіт, їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках;

13) створювати наукові колективи Інституту для виконання наукових (науково-технічних) робіт;

14) отримувати фінансування наукової (науково-технічної) роботи Інституту за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства;



15) висвітлювати діяльність Інституту в засобах масової інформації, соціальних мережах інших ресурсах Університету;

16) за дорученням ректора Університету представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень;

17) приймати рішення з питань, делегованих вченою радою Університету;

18) реалізовувати інші права, що не заборонені чинним законодавством України та Статутом Університету.

4.3. Обов'язки Інституту реалізуються через обов'язки його директора та заступників директора.

4.4. Інститут зобов'язаний:

1) дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень вченої ради Університету та цього Положення;

2) зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

3) проводити роботу із запобігання та виявлення корупції;

4) звітувати перед Конференцією трудового колективу Інституту, вченою радою Університету про результати діяльності Інституту;

5) створювати належні умови провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

7) організувати своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту;

8) вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

9) використовувати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Університету, у тому числі затверджену політику забезпечення

дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

10) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

11) сприяти створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту;

12) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету або Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

## 5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

5.1. Структура Інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

5.2. Основним структурним підрозділом, який провадить освітню діяльність в Інституті є кафедра, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.3. Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

5.4. До складу Інституту входять такі структурні підрозділи:

- 1) кафедра прикладної математики та обчислювальної техніки;
- 2) кафедра прикладної механіки;
- 3) дослідна лабораторія «Теплотехнічний центр»;
- 4) лабораторія аналітичного контролю;
- 5) науковий центр «Випробування металевих сплавів та матеріалів»;
- 6) науковий центр «Сплав»;
- 7) регіональний центр енергоменеджменту та енергоаудиту.

5.5. Інституту за рішенням вченої ради Університету можуть бути підпорядковані інші структурні підрозділи.



## 6. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

### 6.1. Директор Інституту

6.1.1. Управління Інститутом в межах своєї компетенції, визначеної статутом Університету та цим Положенням, здійснює директор Інституту.

6.1.2. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

6.1.3. Призначення на посаду директора Інституту здійснюється відповідно до затвердженого в Університеті "Положення про порядок заміщення посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів та філій, директора бібліотеки" та "Положення про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними та науковими працівниками Університету".

6.1.4. Директор Інституту може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до Конференції трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу Інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора Інституту визначаються Статутом Університету.

6.1.5. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років.

6.1.6. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники директора Інституту призначаються ректором Університету за поданням директора Інституту. У разі відсутності директора Інституту тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного з його заступників.

6.1.7. Завдання, обов'язки, права, відповідальність, кваліфікаційні вимоги до директора Інституту, його заступників та інших працівників Інституту встановлюються відповідними посадовими (робочими) інструкціями.

6.1.8. Директор Інституту:

- здійснює керівництво роботою директорату Інституту;
  - погоджує функціональні обов'язки заступників директора, керівників підпорядкованих структурних підрозділів, видає розпорядження з цих питань;
  - проводить наради з працівниками Інституту з питань, що входять до сфери діяльності Інституту;
  - забезпечує проведення моніторингу якості підготовки фахівців в Інституті;
  - входить до складу приймальної комісії Університету;
  - сприяє ефективній роботі Вченої ради Інституту, членом якої є за займаною посадою;
  - здійснює керівництво профорієнтаційною роботою в Інституті;
  - несе відповідальність за збереження майна Інституту, санітарно-технічний стан аудиторного фонду Інституту;
- несе відповідальність за дотримання та виконання як особисто, так і підлеглими, вимог Закону України "Про запобігання корупції", Антикорупційної програми університету та своєчасне виявлення неправомірних дій працівниками Інституту
- здійснює інші повноваження, що пов'язані з діяльністю Інституту, або покладені на нього керівництвом Університету.

6.1.9. Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.1.10. Директор Інституту надає пропозиції плановому відділу Університету щодо визначення штатного розпису відповідно до встановлених в Університеті нормативних показників.

6.1.11. Директор Інституту за посадою є членом вченої ради Університету та вченої ради Інституту, делегатом Конференції трудового колективу Університету та Конференції трудового колективу Інституту.

## • 6.2. Вчена рада Інституту

6.2.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту.

6.2.2. Повноваження вченої ради Інституту визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада



Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Інституту.

6.2.3. Вчена рада Інституту утворюється строком на 5 років. Вчену раду Інституту очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради Інституту на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

6.2.4. До складу вченої ради Інституту за посадами входять: директор Інституту, заступники директора Інституту, керівники підпорядкованих Інституту структурних підрозділів, голова первинної профспілкової організації Інституту, голова ради студентів Інституту. До складу вченої ради Інституту входять також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються, як правило, з числа професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів, відповідно до квот, визначених статутом Університету.

6.2.5. Склад вченої ради Інституту формується на таких засадах:

- не менше 75 відсотків складу вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту;

- не менше 10 відсотків складу вченої ради мають становити виборні представники з числа студентів, аспірантів та докторантів Інституту.

6.2.6. Виборні представники з числа наукових та науково-педагогічних працівників Інституту обираються до вченої ради Конференцією трудового колективу Інституту за поданням:

- структурних підрозділів, у яких вони працюють (1 представник від структурного підрозділу);

- ради забезпечення якості освітньої діяльності Інституту (6 представників);

6.2.7. Виборні представники з інших категорій працівників Інституту обираються до вченої ради Конференцією трудового колективу у кількості 5 осіб.

6.2.8. Виборні представники з числа студентів Інституту обираються до складу вченої ради Інституту студентами Інституту шляхом прямих таємних виборів.

6.2.9. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.2.10. У випадку звільнення з посади особи, яка була призначена до складу вченої ради Інституту за посадою, звільнення (відрахування) з Інституту особи, яка була обрана до складу вченої ради Інституту, вона автоматично вибуває зі складу вченої ради Інституту. Наявні вакансії у складі вченої ради Інституту до закінчення строку повноважень обраних (призначених) осіб заповнюються у тому ж порядку, за яким було обрано (призначено) вибулих членів вченої ради Інституту.

6.2.11. Склад вченої ради Інституту та зміни до складу вченої ради Інституту затверджує ректор Університету.

6.2.12. Вчена рада Інституту затверджує річний план своєї роботи.

6.2.13. Основною формою роботи вченої ради Інституту є засідання. Можуть проводитись планові, позапланові та урачисті засідання вченої ради Інституту.

6.2.13. Планові засідання вченої ради Інституту відбуваються відповідно до річного плану роботи.

6.2.14. Позачергові засідання можуть скликатись за ініціативою директора Інституту, голови вченої ради Інституту або на вимогу не менше 1/3 від загальної чисельності членів вченої ради Інституту.

6.2.15. Засідання вченої ради Інституту оформлюється протоколом, який підписується її головою та ученим секретарем.

6.2.16. Засідання вченої ради Інституту є правоможним, якщо у ньому бере участь не менше як 2/3 від загальної чисельності членів вченої ради Інституту. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів (за виключенням питань, визначених законодавством України та Статутом Університету) присутніх членів вченої ради Інституту.

6.2.17. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

6.2.18. Вчена рада Інституту:

1) вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;



2) вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту;

3) вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно започаткування в Інституті освітньої діяльності за новими спеціальностями та започаткування нових освітніх програм;

4) вирішує питання організації навчально-виховного процесу в Інституті;

5) визначає загальні напрями наукової діяльності Інституту, теми наукових (науково-технічних) робіт і затверджує звіти про їх виконання;

6) рекомендує до затвердження вченій раді Університету освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка фахівців в Інституті;

7) вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно присвоєння вчених звань професора, доцента або старшого дослідника, почесних звань Університету;

8) вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно обрання на посади завідувачів кафедр;

9) рекомендує кандидатури наукових керівників і консультантів здобувачів наукового ступеня;

10,) надає пропозиції ректору Університету щодо переривання з поважних причин навчання здобувачів наукового ступеня;

11) вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно призначення персональних стипендій особам з числа здобувачів вищої освіти та інших працівників Інституту, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності;

12) заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту та інших посадових осіб;

13) відповідно до делегованих вченою радою Університету повноважень здійснює:

- зарахування до докторантури;

- затвердження індивідуальних планів наукової роботи аспірантів і докторантів;

- ухвалення рішень про відрахування аспірантів або докторантів за невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;

14) вирішує інші питання відповідно до повноважень, визначених вченою радою Університету.

### **6.3. Конференція трудового колективу Інституту**

6.3.1. Конференція трудового колективу Інституту є вищим органом громадського самоврядування Інституту, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

6.3.2. Термін дії повноважень Конференції трудового колективу Інституту становить 5 років.

6.3.3. На конференції трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституту. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу Інституту повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3.4. До складу Конференції трудового колективу Інституту за посадою входять директор та заступники директора Інституту, керівники підпорядкованих Інституту структурних підрозділів, голова первинної профспілкової організації Інституту, голова ради студентів Інституту.

6.3.5. Делегатів Конференції трудового колективу Інституту обирають Конференції трудових колективів підпорядкованих Інституту структурних підрозділів за квотою: дев'ять делегатів від відповідного структурного підрозділу.

6.3.6. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше одного разу на рік.

6.3.7. Конференція трудового колективу Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- висуває кандидатури виборних представників від працівників Інституту до складу вченої ради Університету за визначеною квотою;



- вирішує інші питання діяльності Інституту, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Університету.

#### **6.4. Робочі та дорадчі органи управління інституту**

##### **6.4.1. Директорат**

6.4.1.1. Директорат є робочим органом, що утворюється для вирішення поточних питань діяльності Інституту.

6.4.1.2. Основними функціями директорату є:

- координація діяльності структурних підрозділів Інституту, забезпечення їх інструктивними вказівками та рекомендаціями, надання оцінки їхній роботі;

- заслуховування звітів та інформації керівників підпорядкованих структурних підрозділів та посадових осіб Інституту щодо планових та поточних питань організації навчально-виховного процесу, науково-дослідної, інноваційної, кадрової, фінансово-господарської та іншої діяльності, доручень директора та рішень вченої ради і директорату;

- розгляд підсумків навчальної роботи, проведення практик і стажування студентів, формування контингенту студентів, а також наслідків перевірок та педагогічного контролю навчального процесу;

- опрацювання висновків контролюючих органів за підсумками здійснення перевірок діяльності Інституту, ухвалення рішень та заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- внесення на розгляд вченої ради Інституту пропозицій щодо удосконалення організації навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення усіх напрямів діяльності Інституту тощо.

6.4.1.3. Персональний склад ректорату затверджується розпорядженням директора Інституту.

6.4.1.4. Керівництво роботою директорату здійснює директор, а за його відсутності - особа, яка виконує його обов'язки.

6.4.1.5. Обов'язки секретаря директорату за дорученням директора виконує один з членів директорату.

6.4.1.6. Основною організаційною формою роботи директорату є його засідання, що проводяться за графіком, як правило, один раз на два тижні. Для вирішення невідкладних питань за ініціативою директора можуть скликатись позачергові засідання.

6.4.1.7. На засіданнях директорату головує директор, а за його відсутності – заступник директора, або інша особа, яка тимчасово виконує обов'язки директора.

6.4.1.8. На засідання директорату можуть бути запрошені інші працівники Інституту, до компетенції яких відносяться питання, що розглядаються та обговорюються директоратом.

6.4.1.9. Рішення директорату набирають чинності з моменту їхнього ухвалення, якщо не встановлено іншого терміну їхнього введення у дію, і доводяться до відома виконавців секретарем директорату.

#### **6.4.2. Рада забезпечення якості освітньої діяльності Інституту**

6.4.2.1. Рада забезпечення якості освітньої діяльності (далі - РЗЯОД) є колегіальним дорадчим органом управління Інституту, який створено з метою опрацювання заходів, процедур та рекомендацій з покращення якості підготовки фахівців з вищою освітою в Інституті завдяки удосконаленню організації освітнього процесу, впровадження інноваційних методів викладання, підвищення ефективності навчально-методичної та виховної роботи.

6.4.2.2. Основними завданнями РЗЯОД є:

- аналіз основних тенденцій розвитку вищої освіти в Україні і світі та імплементації передового досвіду вирішення завдань забезпечення якості освітньої діяльності за відповідним напрямом;
- напрацювання рекомендацій щодо удосконалення процедур та розподілу відповідальності між суб'єктами освітнього процесу;
- створення проектів нормативних документів, що регламентують діяльність підпорядкованих Інституту структурних підрозділів та суб'єктів освітнього процесу у відповідних напрямках.

6.4.2.3. Персональний склад РЗЯОД встановлюється розпорядженням директора Інституту з числа найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників, які задіяні в організації освітнього процесу та беруть безпосередню участь у підготовці фахівців з вищою освітою.

6.4.2.4. Порядок особливості формування, структура, повноваження, права та порядок функціонування РЗЯОД визначаються окремим положенням, яке затверджує вчена рада Інституту.



## **6.5. Студентське самоврядування в Інституті**

6.5.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

6.5.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обирається студентами Інституту шляхом прямих таємних виборів.

6.5.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Інституту вирішують питання, що належать до їх компетенції згідно з чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.5.4. Студентське самоврядування в Інституті здійснюється на рівні академічних груп, підпорядкованих Інституту структурних підрозділів та Інституту.

6.5.5. За погодженням з органами студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників директора Інституту;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Інституті, до гуртожитків і виселення їх з гуртожитків.

6.5.6. Представники від студентів Інституту мають бути представлені у складі делегатів Конференції трудового колективу Інституту у кількості не менше 15% від її статутного складу та у складі вченої ради Інституту у кількості не менше 10% від її складу. Обрання представників від студентів до складу Конференції трудового колективу Інституту та вченої ради Інституту здійснюється шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.5.7. Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

6.5.8. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Інститут виконує розпорядження та накази ректора Університету, рішення вченої ради Університету, ректорату в частині, що стосується сфери і напрямів його діяльності.

7.2. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету згідно з нормативно-розпорядчими документами Університету:

- з підпорядкованими Інституту кафедрами та іншими структурними підрозділами – з питань організації та контролю їх діяльності;

- з кафедрами інших навчально-наукових інститутів, факультетів, навчально-наукових центрів – з питань забезпечення освітнього процесу відповідними науковими та науково-педагогічними працівниками;

- з іншими структурними підрозділами Університету – з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ**

8.1. Директор Інституту звітує про свою діяльність перед ректором та Вченою радою Університету, ректоратом (за необхідності), та Конференцією трудового колективу Інституту (щорічно).

8.2. Контроль, перевірку і ревізію діяльності Інституту здійснюють Вчена Рада Університету, проректори (з відповідних питань), науково-дослідна частина, бухгалтерія та інші служби Університету (за дорученням ректора).