

Питання для самоконтролю по програмі Excel

1. Способи і технологія запуску програми Excel
2. Способи і технологія виходу з Excel
3. Назвати основні компоненти екрану Excel.
4. Призначення і структура:
 - рядки заголовка;
 - рядки основного меню;
 - панель інструментів Стандартна;
 - панель інструментів Форматування;
 - рядки формул і поля імені;
 - смуги прокрутки;
 - смуги перебору сторінок робочої книги;
 - рядок стану;
5. Які кнопки управління вікном використовуються при роботі з ним.
6. Склад основного меню Excel, структура і призначення кожної команди.
7. Контекстне меню: призначення, способи виклику і команди що входять в контекстне меню.
8. Призначення, склад і структура панелі інструментів Стандартна.
9. Панель інструментів Форматування – її призначення, структура і склад інструментів.
10. Які можливості представляє настройка панелі інструментів.
11. Як створити власне піктографічне меню і додати в нього піктограму
12. Призначення робочих таблиць і де вони зберігаються.
13. Що ми називаємо робочою книгою
14. Структура робочої таблиці в Excel і переміщення по ній.
15. Способи виділення кліток і їх технологія виконання.
16. Типи даних, в Excel.
17. Що містить кожен тип даних.
18. Як задати або змінити формат комірки.
19. Процес введення даних в осередок.
20. Як відредагувати вміст комірки.
21. Процес видалення вмісту комірки.
22. Способи переміщення даних в іншу позицію.
23. Як вставити рядок в таблицю.
24. Заміна даних в клітці.
25. Як заховати робочий лист і його відновити за допомогою меню Excel і контекстного меню.
26. Як заховати колонку або рядок, а також їх відновити за допомогою меню Excel і контекстного меню.
27. Що ми розуміємо під формулою і які символи вона може містити.
28. Для чого призначені функції. Скільки їх на які групи розбиті.
29. Перерахувати правила роботи з формулами і функціями.
30. Процес переміщення і копіювання клітки.
31. Що означає спеціальне копіювання і його виконання з допомогою меню Excel і контекстного меню.
32. Як здійснити автоматичне заповнення клітки.
33. Призначення Майстра функції.

34. Процес звернення до вбудованої функції за допомогою Майстра функцій і через меню Excel.
35. Як змінити шрифт в текстовому документі за допомогою меню.
36. Способи вирівнювання вмісту осередків.
37. Як виконати обрамлення осередків.
38. Видалення і відновлення сітки з екрану.
39. Що розуміємо під фоном комірок?
40. Як залити комірки кольором.
41. Як розуміти «стиль представлення даних».
42. Що розуміємо під попереднім переглядом тексту і як його виконати.
43. Як встановити параметри сторінки.
44. Як записати табличний документ на диск.
45. Процес перезапису існуючого файлу на диск.
46. Як викликати документ на екран.
47. Створення нового табличного документа.
48. Виведення документа на друк.
49. Що таке діаграма і які типи діаграм існують.
50. Технологія побудови діаграм.
51. Виведення діаграми на друк (на новому листі).

Питання по елементам управління і VBA

1. Які види елементів управління ви знаєте?
2. Як викликати панель інструментів Форми?
3. Як викликати панель інструментів Елементи управління?
4. Які кнопки відображені на панелі інструментів Форми?
5. Які кнопки відображені на панелі інструментів Елементи управління?
6. Макрос – це...
7. Як запустити макрос на виконання?
8. Як створити макрос?
9. Як виправити назву макросу?
10. Як здійснити редагування макросу?
11. Де записується лістинг макросу?
12. Які комбінації клавіш назначається макросам?
13. Які відомості містить вікно запису макросу?
14. Модуль - це...
15. Макрооператори –це..
16. Ім'я макросу –це..
17. Ім'я макросу відображається у вікні...
18. Як змінити ім'я макросу?
19. Які бувають макроси?
20. VBA –це
21. Види елементів що підтримують виконання макросу?