

Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет  
науки і технологій

Затверджено наказом ректора  
від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

на підставі рішення Вченої ради  
університету від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої  
освіти(систему внутрішнього забезпечення якості)**

**Дніпро  
2022**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (надалі Положення) в Українському державному університеті науки і технологій (надалі – університет) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та враховує інноваційний досвід роботи ДНУЗТ та НМетАУ.

Забезпечує діяльність університету зі впровадження політики якості, яка оприлюднена і є частиною стратегічного розвитку УДУНТ.

2. Університет несе відповідальність за якість своїх освітніх послуг, спираючись на традиції, унікальну академічну культуру, інтеграцію наукових досліджень та освітнього процесу, та на власні місії і цінності.

Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради УДУНТ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

3. Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із внутрішньої та зовнішньої систем.

Система внутрішнього забезпечення якості – загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторингу та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури університету, в тому числі щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти.

4. Закон України «Про вищу освіту» передбачає здійснення таких процедур і заходів [1]:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) реалізація концепції студентоцентрованого освітнього процесу; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті та на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;

- 4) забезпечення якості викладацького складу; підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково - педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників університету і здобувачів освіти;
- 9) циклічне зовнішнє забезпечення якості;
- 10) інші процедури та заходи.

## **ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

**Забезпечення якості** – процес або сукупність процесів, прийнятих на національному та інституційному рівнях для забезпечення якості освітніх програм і кваліфікацій, які присуджуються.

**Контроль якості** – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості закладу вищої освіти або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам. Ключовим елементом контролю якості є система доказів правильності оцінки якості.

**Моніторинг якості освіти на локальному рівні** (закладу вищої освіти) – система послідовних і систематичних заходів, що забезпечує постійне відслідкування ходу освітнього процесу з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, чинників, які на них вплинули, а також прийняття та реалізація управлінського рішення щодо регулювання та корекції освітнього процесу.

**Політика якості** – основні напрями й цілі організації у сфері якості, що офіційно оформлюються вищим керівництвом.

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок та інших компетентностей, набутих особою в процесі навчання за певною освітньо - професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

**Самооцінка закладу вищої освіти** – процес двосторонньої чи сегментної оцінки діяльності закладу вищої освіти (ЗВО) за власною

ініціативою, що дозволяє отримати інформаційну базу для подальшого поліпшення.

**Стейкхолдери ЗВО** – зацікавлені сторони, до яких належать індивідууми, групи або організації, які суттєво впливають на рішення, що приймаються закладом вищої освіти та /або опиняються під впливом цих рішень.

**Якість вищої освіти (ЯВО)** – характеристика вищої освіти, що відображає відповідність результатів навчання, освітніх процесів й інституційних умов актуальним цілям розвитку особи та суспільства.

**Якість освітньої діяльності (ЯОД)** - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

**Студентоцентроване навчання і викладання в університеті** – це процес, орієнтований на формування такої моделі навчання, за якої ключові знання, уміння та навички, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти, спрямовані на задоволення його власних потреб і забезпечують його затребуваність на ринку праці, високу придатність до працевлаштування.

## **1. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

1.1 Університет розробляє Стратегію розвитку університету на чергові 5 років, яка відображає задачі на всі види діяльності (навчальну, наукову, організаційну, фінансово-господарську). На її основі визначають стратегію, напрям діяльності, цілі, **принципи та процедури** щодо забезпечення якості, які доступні для широкого загалу.

У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони: здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники університету, а також роботодавці (стейкхолдери) та інші незалежні установи.

1.2 Система внутрішнього забезпечення якості університету базується на принципах:

- **публічності**, який полягає у всебічному висвітленні інформації щодо пропонуванних програм, критеріїв відбору для них, кваліфікацій, кількісних та якісних характеристик викладацького складу, процедури навчання, оцінювання тощо для усіх стейкхолдерів освітнього процесу;

- **академічної доброчесності**, що передбачає дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів, зазначених, зокрема, у Кодексі академічної доброчесності університету. Чесність та толерантність у ставленні до всіх своїх членів та партнерів;

- **конкурентності**, що реалізується шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи інститутів, факультетів, та кафедр університету з метою стимулювання структурних підрозділів до підвищення якості роботи;

- **адаптивності**, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчальних програм, методик і технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також потреб сучасного ринку праці;

- **інтегрованості**, що передбачає органічне поєднання в освітньому процесі освітньої та наукової складових, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних програм;

- **ініціативності**, що передбачає дотримання принципів децентралізації, автономії та ініціативності всіх підрозділів, викладачів і співробітників. Особливе значення має автономія викладача в організації викладання навчальних курсів, визначенні принципів роботи академічної групи, термінів поточного контролю та умов оцінювання;

- **лідерства**, здатності керівників різних ланок та університетських підрозділів приймати управлінські рішення стосовно подальшого вдосконалення та розвитку системи забезпечення якості університету;

- **суспільної відповідальності**, позитивної моральної якості, яка полягає у свідомому ставленні особи до певних моральних норм, принципів та цінностей і готовності їх обстоювати та втілювати.

1.3 Процедура забезпечення якості освітньої діяльності має дві складові:

1) вимоги та норми до впровадження та організації освітньої діяльності, що зазначені певними державними актами (нормативно-правовими документами, внутрішніми документами університету і т. н.);

2) контроль за виконанням визначених вимог і норм, моніторинг і аналіз показників якості освіти, формування на підставі аналізу заходів із поліпшення функціонування системи забезпечення якості освіти.

1.3.1 Процедура забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості освіти слід проводити :

– на рівні кафедр – у вигляді контролю діяльності науково-педагогічних працівників, слухання, обговорення та прийняття рішень на засіданнях кафедр, розміщення протоколів засідань на електронному ресурсі університету СДН «Лідер» (Moodle) в розділі «Якість освіти» певного факультету. Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить навчально-науковий центр забезпечення якості освіти;

– на рівні факультету – у вигляді контролю діяльності кафедр, слухання, обговорення питань та прийняття рішень на засіданні вченої ради факультету, розміщення протоколу засідання на електронному ресурсі університету СДН «Лідер» (Moodle) в розділі «Якість освіти» певного факультету. Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить навчально-науковий центр забезпечення якості освіти;

– на рівні університету – у вигляді контролю діяльності інститутів, факультетів, відокремленого структурного підрозділу Львівський інститут, інших підрозділів, слухання питань, обговорення та прийняття рішень на засіданні Вченої ради університету, впровадження відповідних рішень, розміщення інформації на електронному ресурсі університету (web- сайт Університету). Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень виконує вчений секретар.

1.4 Куратором з організаційних питань щодо процедури забезпечення якості освіти є навчально-науковий центр забезпечення якості освіти університету.

## **2. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

2.1 Університет розробляє освітні програми (ОП) для всіх рівнів вищої освіти на підставі стандартів освітньої діяльності і стандартів вищої освіти за відповідними галузями знань (спеціальностями, спеціалізаціями) усіх форм навчання з формулюванням компетентностей випускників і очікуваних результатів навчання з урахуванням світових тенденцій розвитку науки і техніки та вимог національного ринку праці.

2.2 Робота з розроблення ОП для кожного освітнього рівня та спеціальності передбачає:

- затвердження Вченою Радою уніфікованих форм складових ОП;
- створення наказом ректора проектної групи з розроблення ОП, до складу яких входять провідні науково-педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, студентського самоврядування;
- власне розроблення ОП;
- експертизу ОП з боку роботодавців;
- затвердження ОП рішенням Вченої ради університету та введення її в дію наказом ректора.

Укладання навчального плану здійснюється групою забезпечення відповідних ОП для кожного року прийому здобувачів вищої освіти.

Структура, зміст та особливості розроблення навчальних планів визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в УДУНТ.

Навчальний план затверджується Вченою радою університету.

Структура, зміст, порядок розроблення та затвердження програм навчальних дисциплін визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в УДУНТ .

2.3 Із метою постійного удосконалення освітніх програм, забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців і т.і.) та суспільства, гарант та група забезпечення ОП має:

- здійснювати періодичний перегляд та моніторинг ОП;
- оцінювати рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін до ОП;
- аналізувати рівень задоволеності студентів (випускників);
- враховувати індекс працевлаштування випускників;
- проводити міжнародну сертифікацію освітніх програм (за бажанням);
- приймати участь у міжнародних програмах підготовки;
- складати рейтинги за оцінками роботодавців.

**Моніторинг:** щорічно, наприкінці навчального року.

**Відповідальні:** випускові кафедри, гаранті освітніх програм та групи забезпечення ОП.

### 3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1 Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти включає вхідний, поточний, модульний, підсумковий контролю, перевірку залишкових знань студентів, атестацію.

3.2 Університет під час проведення процедур оцінювання здобувачів вищої освіти забезпечує їх відповідність наступним принципам:

- відповідності запланованим результатам навчання;
- відповідності призначенню (поточне, семестрове);
- побудові на основі чітких заздалегідь визначених критеріїв;
- прозорості та об'єктивності оцінювання;
- інформування здобувачів вищої освіти на початку викладання дисципліни про порядок процедури оцінювання;
- використання сучасних досягнень у сфері тестових технологій оцінювання;
- можливості апеляцій щодо результатів оцінювання.

3.3 Загальний порядок оцінювання знань студента, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводити до відома студентів на початку навчального семестру.

Результати семестрового контролю (семестрові оцінки з навчальних дисциплін) утворюють підстави для визначення рейтингу студентів і призначення академічних стипендій за результатами їхнього навчання впродовж семестру.

3.4 В університеті запроваджена рейтингова система оцінювання досягнень студентів, метою якої є:

- підвищення мотивації студентів до активного свідомого навчання, систематичної самостійної роботи та відповідальності за результати навчальної діяльності;
- забезпечення здорової конкуренції у навчанні;
- створення умов для порівняння навчальних досягнень студентів в процесі отримання вищої освіти;
- визначення підстав для призначення академічних стипендій студентам, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету;
- додаткового заохочення студентів до участі у науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській діяльності.

3.5 Атестація випускників університету здійснюється після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення відповідності набутих здобувачами вищої освіти компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю. Атестації випускників університету за усіма освітніми рівнями здійснюються екзаменаційними комісіями.

3.6 Моніторинг рівня знань студентів з наступним аналізом успішності та якості навчання проводити відповідно до нормативних документів університету [2, 3, 4]. Результати моніторингу кафедр та факультетів розміщуються в локальній системі університету з якості освіти.

Результати моніторингу постійно розглядаються на засіданнях ректорату та Вченої ради університету. Щорічний моніторинг успішності та якості навчання наприкінці кожного навчального року проводить навчальний відділ університету. Результати додаються до звіту ректора за навчальний рік.

**Моніторинг:** щосеместрово.

**Відповідальні за виконання:** кафедри, факультети, центр веб-менеджменту, навчальний відділ.

## 4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

4.1 Якість професорсько-викладацького складу в університеті регулюється прозорими процедурами відбору, призначенням та звільненням з посад, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.



Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) здійснюється виключно на підставі конкурсного відбору.

4.2 Підготовка науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації здійснюється в аспірантурі і докторантурі університету у межах наукових шкіл із захистом дисертаційних робіт у спеціалізованих радах на базі УДУНТ, інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя. Правові та організаційні засади цієї підготовки визначаються Положенням про аспірантуру і докторантуру університету .

4.3 Згідно з кадровою політикою університету підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників розглядається як процес їх безперервного професійного розвитку, спрямований на забезпечення якості викладання, наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність УДУНТ досягнень світової науки та інноваційних технологій навчання.

4.4 Формування якісного складу науково-педагогічних працівників має відповідати Положенням щодо процедур і критеріїв [5,14,15,16,17], якими університет:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
- здійснює моніторинг графіку та якості виконаних наукових досліджень науковими та науково-педагогічними працівниками;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково - педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;
- щорічно оцінює діяльність науково-педагогічних працівників: педагогічну діяльність, науково-дослідну, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів, міжнародну діяльність шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів кафедр, виконання індивідуальних планів і т.і. , соціологічного опитування студентів і випускників.

Результати моніторингів додаються до звіту ректора за навчальний рік.

**Моніторинг:** щорічно.

**Відповідальні за виконання:** кафедри, факультети, гаранті освітніх програм та групи забезпечення ОП, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, НДЧ/ГНДЛ, відділ кадрів.

## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1 Університет гарантує, що ресурси, які використовуються для організації навчального процесу є достатніми та відповідають нормативам ліцензійним та акредитаційним умовам [3,4], вимогам стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії.

5.2 Освітній процес забезпечується матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими ресурсами, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик, філіями кафедр на виробництві, які мають достатній потенціал, оснащення відповідно до сучасних вимог. Проведення атестації діючих і новостворених лабораторій один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, поліпшення науково-методичного забезпечення, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки. Ресурсні показники відображаються в паспорті кафедри, або на електронній сторінці кафедри СДН «Лідер». Ресурси, що доступні для навчання (за кожною пропонованою освітньою програмою) визначаються в робочих програмах з дисциплін;

- забезпечення пунктами харчування, спортивним залом, стадіоном або спортивним майданчиком, плавальним басейном та медичним пунктом;

- забезпечення навчального процесу та інших видів діяльності університету сучасними рішеннями в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними системами, системою контролю виконання самостійної роботи студентів, можливостями для електронного навчання, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;

- забезпечення бібліотекою університету та доступності студентів до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи. Інформаційні ресурси включають бібліотечні фонди навчальної, методичної та іншої літератури, патентний фонд, електронну бібліотечну систему, університетський репозитарій та відкриті міжнародні освітні ресурси тощо;

- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дають змогу забезпечувати освітні програми. Витрати бюджетних коштів та коштів від здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних і

юридичних осіб, проводяться економічно прозоро. Вживаються заходи для пошуку додаткових джерел фінансування за рахунок розроблення і впровадження інноваційних проєктів, замовлених науково-дослідних робіт, одержання грантів тощо.

- комплексне оцінювання та моніторинг ефективності використання фінансових ресурсів;
- інформування студентів про наявність і введення нових послуг. При розподілі ресурсів враховуються потреби різних категорій здобувачів вищої освіти: заочників, іноземців, осіб з особливими потребами тощо;
- надання студентам можливості висловлювати свою думку про послуги і ресурси для навчання, що надаються.

**Моніторинг:** щорічно.

**Відповідальні за виконання:** АГЧ, кафедри, бібліотека, бухгалтерія, Студентська рада.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

6.1 Університет забезпечує збирання, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання інформаційних систем.

6.2 Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяє офіційний сайт, електронна система збирання й аналізу інформації, а саме: автоматизована система управління «Курсор», система дистанційного навчання «Лідер», програма документообігу «Alfresco», автоматизована система «Університет». Внутрішня мережа університету підключена до мережі Інтернет.

6.3 Інформація подається за такими показниками:

- нормативні документи університету;
- формування контингенту абітурієнтів;
- інформація про студентський склад;
- організація освітнього процесу;
- досягнення студентів, показники їхньої успішності, відрахування;
- задоволення студентів освітніми програмами та якістю викладання окремих дисциплін;
- доступні навчальні ресурси та послуги з підтримки студентів;

- попит на випускників на ринку праці та інформація про працевлаштування випускників;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

6.4 Зазначену інформацію використовувати в якості зворотнього зв'язку зі студентами, науково-педагогічними працівниками, представниками органів управління, іншими стейкхолдерами.

6.5 Відповідальність за функціонування внутрішньої корпоративної інформаційної мережі університету для ефективного управління освітнім процесом покладається на центр веб-менеджменту.

**Моніторинг** якості діяльності університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її поліпшення проводити за допомогою інформаційних систем щорічно.

**Відповідальні за виконання:** адміністрація університету, центр веб-менеджменту, навчальний та навчально-методичний відділи, відділ кадрів, науково-дослідна частина, загальний відділ.

## 7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

7.1 Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» університет зобов'язаний публікувати на офіційному веб-сайті обов'язкову інформацію (документи, матеріали) відкритого доступу у повному обсязі. Посилання на оприлюднену на офіційному веб-сайті інформацію заноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) згідно листа Державної служби якості освіти «Щодо визначення ступенів ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти» від 01.03.2021 № 01/01-23/363. Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 року № 982.

7.2 На офіційному веб-сайті систематично розміщується, оновлюється та підтримується в актуальному стані інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, у тому числі про освітні навчальні програми, умови здобуття відповідних ступенів вищої освіти, кваліфікації, систему оцінювання знань та атестацію випускників. Інформація постійно оновлюється.

7.3 Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідає технологічним вимогам до ліцензійних умов щодо цього виду діяльності.

**Моніторинг:** постійно.

**Відповідальні за виконання:** адміністрація університету, навчальний та навчально-методичний відділи, центр веб-менеджменту.

## 8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1 Одним з пріоритетних завдань колективу університету є додержання «Кодексу академічної доброчесності» у частині збереження і захисту інтелектуальної власності університету та учасників наукового та освітнього процесу, поважання авторських прав та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково - методичної та навчальної діяльності. Заходи щодо забезпечення системної роботи із запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних і наукових працівників, докторантів, аспірантів і студентів та у дисертаційних і кваліфікаційних роботах затверджуються Вченою радою університету.

8.2 Після прийняття дисертацій на здобуття наукового ступеня до розгляду у спеціалізованих вчених радах університету відбувається перевірка текстів дисертаційних робіт і авторефератів на наявність академічного плагіату.

8.3 Запобігання академічному плагіату при прийнятті до розгляду наукових праць редакційними колегіями наукових журналів університету та оргкомітетами конференцій, що проводяться університетом, забезпечується шляхом перевірки рукописів статей і тез доповідей, що надходять до редакції або до оргкомітету, на наявність у них ідей або наукових результатів, одержаних іншими авторами, або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідних посилань.

8.4 Запобігання академічному плагіату при атестації здобувачів вищої освіти забезпечується шляхом перевірки текстів випускних кваліфікаційних робіт випускників на наявність у них наукових результатів, які одержані іншими авторами, та/або відтворення опублікованих текстів, графічної інформації інших авторів без відповідних посилань.

8.5 Університет впроваджує цілеспрямовану, комплексну роботу всіх ланок, удосконалює різноманітні засоби освітньої діяльності, оновлює зміст навчальних курсів, удосконалює методи навчання, впроваджує нові форми наукової роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування соціальної відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

8.6 Запобігання академічному плагіату при виданні навчальних та навчально-методичних праць (підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій тощо), які рекомендуються кафедрами до видання та яким надається гриф університету, забезпечується шляхом їх перевірки на наявність академічного плагіату під час зовнішнього рецензування та розгляду на засіданні кафедри. У витягах з протоколів засідань кафедр щодо рекомендацій до видання навчальних та навчально-методичних праць передбачається відображення інформації про відсутність у них академічного плагіату.

8.7 Працівники бібліотеки з метою сприяння академічній доброчесності інформують користувачів щодо поняття академічної доброчесності, її компонентів, ознак плагіату, організації системи запобігання та боротьби з плагіатом, порядку використання електронних систем «Антиплагіат». Популяризують серед студентів і науковців етичні норми цитування використаних джерел, знайомлять зі стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо, проводять інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів та користувачів (студентів, викладачів, науковців та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігають плагіату із залученням усіх учасників освітньої та наукової діяльності.

**Моніторинг:** щорічно.

**Відповідальні за виконання:** Науково-методична рада, голови спеціалізованих вчених рад, кафедри, науково-технічна бібліотека.

## **9. РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

9.1 Студентоцентроване навчання передбачає забезпечення публічності інформації про ОП, широке залучення стейкхолдерів до розроблення ОП, їх моніторингу та періодичного перегляду, враховує потреби здобувачів вищої освіти шляхом створення можливостей для гнучких траєкторій навчання, стимулює самостійну роботу здобувачів вищої освіти, підтримку впровадження інноваційних педагогічних технологій та створення атмосфери взаємоповаги і порозуміння між здобувачами освіти і викладачами.

9.2 Реалізація студентоцентрованого освітнього процесу в університеті забезпечується через:

- оприлюднення освітніх програм;
- експертизу актуальності змісту ОП роботодавцями;

- експертне оцінювання підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти;
- створення можливостей для реалізації гнучких траєкторій навчання;
- організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- формування корпоративної культури університету.

9.3 Втілення студентоцентричного навчання і викладання передбачає:

- повагу й увагу до розмаїтості студентів та їхніх потреб, уможливлючи гнучкі навчальні траєкторії;
- застосування різних способів подачі матеріалу, де це доречно;
- гнучке використання різноманітних педагогічних методів;
- регулярне оцінювання і коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів;
- заохочення в здобувачів почуття незалежності водночас із забезпеченням належного наставництва і підтримки з боку викладача;
- розвиток взаємоповаги у стосунках здобувача і викладача;
- наявність належних процедур реагування на студентські скарги.

**Моніторинг:** щорічно.

**Відповідальні за виконання:** кафедри, факультети, гаранті освітніх програм та групи забезпечення ОП.

## 10. ІНТЕГРАЦІЯ В ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ ПРОСТІР

Інтеграція в європейський освітньо-науковий простір включає:

10.1 Розвиток міжнародної співпраці шляхом активізації участі учасників освітнього процесу у міжнародних заходах, культурному обміну, соціальних програмах, проектах, відкриття нових міжнародних освітніх програм та їх акредитація.

10.2 Впровадження підготовки бакалаврів і магістрів за програмою «подвійний диплом» спільно із європейськими університетами.

10.3 Проведення Міжнародних наукових конференцій та симпозіумів.

10.4 Залучення студентів, аспірантів та молодих вчених університету до участі у міжнародних програмах (Studdex, DAAD, Fulbright та ін.)

10.5 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і співробітників шляхом науково-педагогічних і професійних закордонних стажувань.

10.6 Забезпечення планування та координації діяльності підрозділів з розробки та виконання міжнародних і міжрегіональних угод, договорів і програм.

**Моніторинг:** щорічно .

**Відповідальні за виконання:** відділ міжнародних зв'язків, факультети, науково-дослідна частина.

## **11.ЦИКЛІЧНЕ ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

11.1 Університет проходить процедури **зовнішнього забезпечення якості** на основі циклічності.

11.2 Процедури ліцензування спеціальностей на різних рівнях освіти та процедури акредитації ОП проходять в університеті відповідно до державних вимог, що визначені у Постановах Кабінету Міністрів України та Наказах Міністерства освіти і науки України.

Проходження ліцензування та акредитації підтверджуються сертифікатами державного зразка.

11.3 Зовнішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти може забезпечуватись шляхом рейтингового оцінювання за участю в національних та міжнародних рейтингах, метою якого є визначення позиціонування університету в українському та європейському освітньому просторі, векторів розвитку кращих закладів вищої освіти, вираховування їх для коригування стратегічних та поточних завдань в частині підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітньо-наукового процесу, врахування думки академічних експертів і роботодавців.

Університет бере участь у Консолідованому рейтингу закладів вищої освіти України ("Топ-200 Україна", "Scopus" та "Бал ЗНО на контракт").

11.4 Моніторингове дослідження **системи внутрішнього забезпечення якості** проводить навчально-науковий центр забезпечення якості освіти університету відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН України і цього Положення.

11.5 Основними завданнями моніторингу внутрішньої якості вищої освіти є:



- 1) розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- 2) систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в університеті;
- 3) забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- 4) інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- 5) забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

11.6 Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Вченій раді університету і затверджуються наказом ректора.

11.7 Кожен співробітник університету в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

## **НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (ст. 16), зі змінами.
2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, ухвалено на Міністерській конференції у Єревані 14-15 травня 2015 року.
3. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», зі змінами.
4. Наказ МОН України від 11 липня 2019 року №977 про «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
5. Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті науки і технологій, введеного в дію наказом ректора від \_\_.\_\_.2022, №\_\_;
6. Положення про вчену раду УДУНТ, введеного в дію наказом ректора від 07.12.2021, №26;
7. Положення про Раду з якості освітньої діяльності УДУНТ.
8. Положення про групи забезпечення якості освітніх програм УДУНТ.

9. Положення про розробку та супроводження освітніх програм УДУНТ.

10. Положення про академічну мобільність студентів УДУНТ.

11. Положення «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти».

12. Положення про організацію та проведення контрольних заходів з оцінювання рівня залишкових знань студентів.

13. Типове положення про кафедру УДУНТ.

14. Про допущення до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету.

15. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і педагогічних працівників.

16. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу.

17. Положення про атестацію педагогічних працівників.

18. Положення про аспірантуру і докторантуру УДУНТ.

19. Положення про видання навчальної та методичної літератури в УДУНТ.