

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Український державний університет науки і технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Українського державного
університету науки і технологій
від «___» _____ 2022 р., протокол № ___

Голова вченої ради Університету
В.о. ректора Українського державного
університету науки і технологій

_____ Олександр ПШІНЬКО

МП

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-технічну раду
Українського державного університету науки і технологій

м. Дніпро-2022

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання та функції науково-технічної ради університету	3
3. Структура та порядок формування науково-технічної ради університету	4
4. Права та обов'язки членів науково-технічної ради університету	5
5. Порядок роботи науково-технічної ради університету	6
6. Порядок введення в дію	7
Додаток 1	8

Передмова

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказом ректора університету від «___» _____ 202__ року, № ___ на підставі рішення вченої ради університету від «___» _____ 2022 р., протокол № ___.

2. РОЗРОБЛЕНО:

Науково-дослідною частиною Українського державного університету науки і технологій.

1. Загальні положення

1.1 Це положення про Науково-технічну раду Українського державного університету науки і технологій (далі - Положення) визначає статус, завдання та функції Науково-технічної ради (далі - НТР) Українського державного університету науки і технологій (далі - Університет), а також її структуру, права та обов'язки.

1.2 Дія цього Положення поширюється на членів НТР, структурні підрозділи та інші суб'єкти науково-дослідної діяльності університету.

1.3 НТР є колегіальним, експертним, дорадчо-консультативним та органом Вченої ради університету з розгляду питань, що стосуються науково-дослідницької діяльності університету.

1.4 У своїй діяльності НТР університету керується:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- законами України, зокрема Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного та соціального розвитку України», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права»; нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України.

- указами Президента України, зокрема «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку наукової сфери»;

- постановами Кабінету Міністрів України, зокрема «Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад», «Про затвердження Положення про дослідницький університет», «Про внесення змін і доповнень до постанов Кабінету Міністрів України з питань наукової та науково-технічної діяльності», «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників»;

- іншими законодавчими актами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України;

- статутом університету, «Положенням про заміщення вакантних посад наукових працівників, прийняття на роботу та звільнення працівників науково-дослідних підрозділів університету», цим Положенням;

- наказами ректора Університету, розпорядженнями проректора з наукової роботи університету, а також іншими нормативно-правовими та інструктивними матеріалами, що регламентують наукову діяльність у закладах вищої освіти.

1.5 Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради університету, яке приймається на засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

2. Основні завдання та функції науково-технічної ради університету

2.1 Аналіз та координація науково-дослідної діяльності в університеті за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності в Україні.

2.2 Розгляд науково-економічних, нормативно-правових та організаційних проблем, що впливають на успішне проведення науково-дослідних робіт, а також заходів, спрямованих на

підвищення ефективності та результативності проведених наукових досліджень.

2.3 Організація першого етапу конкурсу проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, наукових робіт, науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету.

2.4 Розгляд проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, наукових робіт, науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету, формування складу експертів та проведення науково-технічної експертизи запитів на виконання науково-дослідних робіт.

2.5 Підготовка та подання Вченій раді університету результатів розгляду проектів, які пройшли перший етап і рекомендовані до участі у другому етапі конкурсу проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, наукових робіт, науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету.

2.6 Затвердження попередніх рейтингових оцінок проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, наукових робіт, науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, що пройшли перший етап та які фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету.

2.7 Розгляд, розробка та подання плану заходів та пропозицій Вченій раді університету та ректорату стосовно вирішення актуальних питань науково-дослідної та інноваційної діяльності університету.

2.8 Контроль за ходом виконання проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, наукових робіт.

2.9 Розгляд і подання Вченій раді університету звітів про виконання досліджень і розробок.

2.10 Розгляд результатів використання проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, наукових робіт, які фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України у комерційних цілях.

2.11 Заслуховування звітів докторантів про хід виконання дисертаційних робіт та наукових керівників про роботу з аспірантами та докторантами. Підготовка проектів рішень Вченої ради університету з питання атестації докторантів та наукових керівників.

2.12 Атестація наукових співробітників з урахуванням ефективності та якості їх праці, особистого вкладу в розвиток науки і техніки, складності і своєчасності виконання наукових досліджень і розробок.

2.13 Розгляд апеляцій та пропозицій з питань атестації працюючих наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідних підрозділів університету

2.14 Розробка, погодження та затвердження планів проведення наукових заходів університету, наукових семінарів, симпозіумів та конференцій.

2.15 Розробка рекомендацій щодо подання проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, наукових робіт університету на конкурси різного рівня (в тому числі і міжнародні).

2.16 Розглядає пропозиції з придбання унікальних приладів, обладнання та науково-технічної літератури.

2.17 Розглядає пропозиції і розробляє рекомендації з випуску наукових видань університету.

3. Структура та порядок формування науково-технічної ради університету

3.1 Персональний склад НТР затверджується наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету терміном на три роки.

3.2 Головою (очолює) НТР є проректор з наукової роботи університету. У разі відсутності проректора з наукової роботи університету засідання НТР проводить начальник науково-

дослідної частини.

3.3 Голова НТР організовує роботу НТР, в тому числі здійснює такі повноваження, як:

- забезпечує безперервне керівництво та функціонування робочих органів НТР;
- затверджує план роботи НТР;
- затверджує протокол засідання НТР.

3.4 До складу НТР університету за поданням ректора, проректора з наукової роботи університету, а також за поданням кафедр, науково-дослідних лабораторій, проектно-конструкторського технологічного бюро з проектування і модернізації рухомого складу, колії та штучних споруд, бюро з технологічних та інноваційних розробок, постановки на виробництво продукції машинобудування і інших структурних підрозділів університету включають кваліфікованих провідних науково-педагогічних та наукових працівників університету. Як правило, до складу НТР університету включають: завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук, доцентів а також представників відділів науково-дослідної частини та наукової бібліотеки на основі заповненої «Анкети кандидата» (Додаток 1).

3.5 У відповідності до основних напрямів науково-технічної діяльності університету створюються секції НТР, а саме:

- ❖ Отримання, обробка металів та промислові технології;
- ❖ Залізничний транспорт, транспортні технології, та будівництво;
- ❖ Гуманітарні, суспільні та економічні науки.

3.5.1 Для керівництва секцією з її складу визначаються голова секції, його заступник та секретар.

3.5.2 Секретарі секцій призначаються головами секцій з числа їх членів.

3.6 Поточна робота, безпосереднє організаційне і методичне забезпечення роботи НТР та її секції здійснює (забезпечує) вчений секретар – керівник секретаріату. До складу секретаріату входять відповідні секретарі секцій НТР.

3.7 Вчений секретар НТР виконує наступні функції:

- організовує підготовку засідань НТР, включаючи проект порядку денного, підготовку матеріалів і проектів документів, подає на затвердження голові НТР та доводить до відома членів НТР;
- забезпечує підготовку протоколів засідань НТР та розсилку їх членам НТР після засідання;
- доводить до виконавців з числа працівників університету електронною поштою рішення НТР протягом 5-ти робочих днів після засідання НТР;
- веде облік і здійснює зберігання вхідної документації і копій вихідної документації НТР;
- забезпечує зберігання протоколів засідань і рішень НТР, копій документів, прийнятих та затверджених на засіданні НТР;
- виконує іншу роботу в рамках своєї компетенції.

3.8 НТР працює на постійній основі. Члени НТР виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.9 Рішення НТР та її секцій повноважні, якщо в засіданні присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

4. Права та обов'язки членів науково-технічної ради університету

4.1 Члени НТР відповідно до прийнятих рішень або за дорученням голови НТР мають право:

- ✓ брати участь у підготовці та проведенні засідань ради, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР;
- ✓ отримувати від голови НТР або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції НТР університету;
- ✓ залучати для участі в підготовці матеріалів співробітників структурних підрозділів за погодженням з їхнім керівництвом;

- ✓ передавати в структурні підрозділи для розгляду і подальшого підписання матеріали, що надходять на розгляд НТР;
- ✓ брати участь в роботі постійних і тимчасових комісій з розгляду та підготовки проектів рішень НТР з окремих питань;
- ✓ організовувати попередню експертизу матеріалів, намічених до розгляду на засіданні НТР, із залученням експертів з числа вчених і найбільш кваліфікованих фахівців.

4.2 Члени НТР зобов'язані: брати участь в засіданнях НТР; вносити пропозиції, зауваження, поправки і доповнення по суті обговорюваних питань; сприяти виконанню рішень НТР; вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи НТР; виконувати доручення голови і заступника голови НТР.

4.3 Член НТР університету може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі голову НТР.

4.4 Повноваження членів НТР можуть бути припинені достроково у разі пропуску засідання НТР більше трьох разів поспіль без поважної причини.

4.5 Члени НТР несуть відповідальність за компетентний аналіз питань, що розглядаються, за вивчення і поширення вітчизняного і зарубіжного досвіду наукової та інноваційної діяльності.

4.6 Члени НТР несуть відповідальність за невиконання доручень в повному обсязі, покладених на них рішенням НТР.

5. Порядок роботи науково-технічної ради університету

5.1 Діяльність (засідання) НТР університету проводяться відповідно до планів роботи, один раз на квартал.

5.2 На засіданнях розглядаються питання, включені в план порядку денного.

5.3 Порядок денний засідання визначає голова НТР. Рішення про включення питань до розгляду НТР університету приймає її голова на основі пропозицій членів НТР університету та виконавців наукових досліджень.

5.4 Матеріали до чергового засідання НТР не пізніше ніж за три календарні дні до засідання подають секретарю ради (секретарю секції), який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та забезпечує ознайомлення з порядком денним членів ради.

5.5 Засідання НТР проводять відкрито, гласно. На засідання НТР запрошують її членів та осіб, яких безпосередньо стосується питання, що розглядається. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради. При необхідності, можуть бути запрошені представники інших закладів вищої освіти і організацій.

5.6 НТР у межах своєї компетентності приймає рішення, які оформлюються у вигляді протоколу, які підписуються головою та секретарем НТР. Протоколи засідань НТР зберігаються у секретаря НТР.

5.7 Рішення НТР приймаються відкритим голосуванням.

5.8 Рішення НТР приймаються лише з питань, включених до порядку денного її засідання до початку засідання. Позапланові питання виносяться на обговорення НТР університету за погодженням з головою НТР або його заступником.

5.9 Для вирішення оперативних питань НТР створює експертні комісії, атестаційні комісії, до складу яких включають не менше трьох членів НТР, із залученням (при необхідності) інших співробітників університету.

5.10 Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів на засіданні НТР.

5.11 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання НТР.

5.12 Голова НТР організовує контроль виконання рішень НТР та інформує про це інших членів ради на чергових засіданнях.

5.13 Підготовку чергових та позачергових засідань НТР здійснює секретар НТР.

5.14 Засідання НТР вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

6. Порядок введення в дію

6.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора після схвалення на Вченій раді університету.

6.2 Положення може бути доповнено чи змінено у відповідності до чинного законодавства.

6.3 Положення може бути скасоване після прийняття відповідного рішення Вченою радою університету за наказом ректора університету.

Проект Положення вносить:

Вчений
секретар НТР _____ Тетяна ВЛАСОВА
(підпис)

Узгоджено:

Проректор з
наукової
роботи _____ Юрій ПРОЙДАК
(підпис)

Начальник
НДЧ _____ Руслан МАРКУЛЬ
(підпис)

Помічник
ректора з
кадрових
питань _____ Володимир БАРКАЛОВ
(підпис)

Начальник
юридичного
відділу _____ Наталя КОСТЮК
(підпис)

Начальник
загального
відділу _____ Оксана ВОВЧУК
(підпис)

Анкета кандидата

1. ПІБ (українською та англійською мовами) _____

2. Дата народження _____
3. Назва установи, організації, закладу, де кандидат працює за основним місцем роботи.

4. Посада _____
5. Науковий ступінь (рік отримання, спеціальність) _____

6. Вчене звання (рік отримання, спеціальність). _____

7. Роб. тел.: _____ Моб. тел.: (обов'язково) _____
E-mail: _____
(обов'язково).
8. Науковий напрям / секція (вибрати із списку)

<input type="checkbox"/>	Отримання, обробка металів та промислові технології
<input type="checkbox"/>	Залізничний транспорт, транспортні технології, та будівництво
<input type="checkbox"/>	Гуманітарні, суспільні та економічні науки
9. Індекс Гірша (h-індекс) згідно БД Scopus або WoS (не нижче 2) _____
10. Загальна кількість статей у журналах та збірниках наукових праць, що індексуються науково-метричними базами даних Scopus та Web of Science (не менше 5). _____
11. Загальна кількість монографій (не менше 3). _____
12. Загальна кількість охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності (не менше 10). _____
13. Перелік наукових проектів/запитів на фінансування, в яких кандидат був науковим керівником із зазначенням назви проекту, року його подачі, назви фонду (для закордонних фондів обов'язково вказати країну) та результату (зазначити проект/запит був схвалений чи відхилений):
 1. _____
 2. _____

«___» _____ 202__ р.,

(підпис)