

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ

Затверджено
Вченою радою університету
від «26» вересня 2022 р.,
протокол № 1



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ «СИСТЕМ ЯКОСТІ, СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА
МЕТРОЛОГІЇ»
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ

Дніпро 2022

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кафедру Систем якості, стандартизації та метрології (далі – *Положення*) Українського державного університету науки і технологій (далі – *УДУНТ*) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Статуту УДУНТ та Типового Положення про кафедру УДУНТ, схваленого рішенням Вченої ради університету від 06.12.2021 р., протокол № 2 (наказ від 21.12.2021 р., № 44).

1.2 Положення визначає основні завдання та напрямки діяльності кафедри Систем якості, стандартизації та метрології (далі – *кафедра СЯСМ*), її структуру, порядок її створення і ліквідації, повноваження та організаційні засади функціонування керівництва кафедри.

1.3 Положення, зміни та доповнення до нього схвалюються працівниками кафедри на засіданні кафедри, погоджується Вченою радою факультету та затверджується Вченою радою УДУНТ.

2 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1 Випускаюча кафедра СЯСМ є структурним підрозділом факультету Якості та інженерії матеріалів (далі – *ЯІМ*), до складу якої входить персонал, для якого кафедра є основним місцем роботи.

2.2 У своїй діяльності кафедра СЯСМ керується Законами України «Про вищу освіту» та «Про наукову та науково-технічну діяльність», чинним законодавством, Статутом УДУНТ, наказами, розпорядженнями та іншими нормативними документами УДУНТ та даним Положенням.

2.3. Повною назвою кафедри є: «Кафедра «Систем якості, стандартизації та метрології»», що відображає специфіку основних напрямків її діяльності. Допускається використання скороченої назви кафедри: «Кафедра СЯСМ».

2.4. Кафедра СЯСМ є випускаючою і за спеціальністю 152 – Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка здійснює підготовку:

- бакалаврів за Освітньо-професійною програмою «Якість, метрологія та експертиза» на базі середньої та - за скороченою формою навчання - на базі середньої спеціальної освіти;

- магістрів за Освітньо-професійною програмою «Якість, стандартизація, сертифікація та метрологія» на базі бакалаврату або магістратури будь-якої спеціальності.

2.5 Кафедру очолює завідувач, який безпосередньо підпорядковується декану факультету ЯІМ, виконує накази ректора, розпорядження директора Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій», проректорів, рішення Вченої ради УДУНТ, Вченої ради факультету ЯІМ, а також рекомендації дорадчих органів УДУНТ.

2.6 Кафедра СЯСМ здійснює підготовку фахівців за денною (очною), дистанційною, очно-дистанційною та заочною (заочно-дистанційною) формами навчання.

2.7 Кафедра СЯСМ використовує відособлену частину приміщень, майна та технічних засобів, що надаються в оперативне управління та вилучаються з управління кафедри за рішенням ректорату УДУНТ.

2.8 В оперативному управлінні кафедри СЯСМ знаходяться навчальні та наукові кабінети, аудиторії та інші приміщення, що необхідні для виконання покладених завдань. Внутрішня організація кафедри і форми керівництва визначаються Вченою радою Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій» за поданням кафедри.

2.9. Кафедра СЯСМ має власну емблему, що відображує історію її утворення (з 2004 р.) і особливості функціонування та являє собою стилізований п'ятикутний щит, в центрі якого розташовано зображення відкритої книги на фоні сірих та жовтих трикутників; на книгу спирається трилисник, кожен лист якого представлений двома трикутними гранями контрастних кольорів. Над щитом розміщено зображення стрічки з написом: «Кафедра «Систем якості, стандартизації та метрології»». Рамка щита та стрічка – жовто-блакитні.

2.10 Кафедра СЯСМ може запроваджувати і використовувати власні відзнаки, грамоти, листи подяки для морального заохочення працівників, партнерів, спонсорів, студентів тощо.

2.11 Діяльність кафедри СЯСМ здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік. Проект плану роботи кафедри розробляється завідувачем, або за його дорученням заступниками завідувача і провідними науково-педагогічними працівниками кафедри на основі керівних документів Міністерства освіти і науки України, УДУНТ, відповідного навчально-наукового інституту, факультету і включає конкретні заходи з навчально-методичної, наукової, організаційної та інших видів робіт, строки їх виконання з визначенням відповідальних. План роботи кафедри розглядається і ухвалюється на засіданні кафедри до початку навчального року. План передається на розгляд та затвердження декану факультету ЯІМ. Зміни і доповнення до плану роботи кафедри вносяться відповідним рішенням засідання кафедри.

2.12 До основних документів, які забезпечують діяльність кафедри СЯСМ відносяться:

- план роботи кафедри;
- звіти про роботу кафедри;
- протоколи засідань кафедри;
- навчальне навантаження кафедри на поточний навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- звіти про діяльність викладачів;

- науково-методичне забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою, склад якого визначається Положенням про організацією освітнього процесу в УДУНТ та іншими нормативними документами УДУНТ;

- стандарти освіти та освітні програми зі спеціальністю, за якою кафедра веде підготовку фахівців;

- план підвищення кваліфікації викладачів;

- інші звітні та облікові документи.

2.13 Порядок ведення і зберігання протоколів засідань кафедри, облікової, звітної, навчально-методичної, організаційної та іншої документації кафедри визначається Інструкцією з діловодства УДУНТ.

2.14 Кафедра СЯСМ може бути виведена зі складу факультету ЯІМ та уведена до складу іншого факультету (навчально-наукового центру) за рішенням Вченої ради УДУНТ.

2.15 Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації. Ліквідація кафедри, її реорганізація, а також зміна назви можуть бути здійснені на підставі відповідного рішення Вченої Ради УДУНТ.

В разі ліквідації кафедри науково-педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

2.16 За реорганізації кафедри усі наявні документи щодо основної діяльності мають бути передані правонаступникові, а при ліквідації – на зберігання до архіву.

3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ СЯСМ

3.1 За напрямком своєї діяльності кафедра СЯСМ здійснює:

- навчально-виховну роботу;
- науково-дослідницьку роботу;
- методичну та видавничу роботу;
- підготовку кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення кваліфікації працівників.

3.2 Навчально-виховна робота кафедри СЯСМ включає:

- організаційну і змістову підготовку та проведення усіх видів аудиторних занять на високому навчально-методичному рівні;

- організацію та забезпечення ефективної самостійної роботи студентів;

- збереження та розвиток навчально-лабораторної та наукової матеріально-технічної бази;

- удосконалення методів викладання та застосування сучасних технологій навчання;

- виховну роботу в студентських групах та гуртожитках;

- агітаційну та профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів.

3.3 Кафедра СЯСМ проводить на високому рівні наукові дослідження за певним науковим напрямом, виконуючи:

- договірні роботи з бюджетним або госпрозрахунковим фінансуванням (при наявності);
- планові наукові роботи викладачів у межах основного робочого часу;
- науково-дослідні роботи студентів.

3.4 Для оцінювання рівня наукових досліджень кафедра СЯСМ проводить регулярне обговорення ходу та результатів наукових досліджень на семінарах.

3.5 Науково-педагогічні працівники кафедри СЯСМ повинні публікувати результати своїх наукових досліджень (науково-технічних розробок), в якості наукових керівників або консультантів можуть брати участь у підготовці докторів філософії та докторів наук за профілем кафедри, у роботі спеціалізованих вчених рад, процедурах обговорення, рецензування та захисту дисертацій та інших аналогічних матеріалів, що надаються для оцінювання.

3.6 Кафедра СЯСМ:

- забезпечує розробку та підготовку до видання повного комплексу навчально-методичної літератури з кожної навчальної дисципліни кафедри для усіх видів аудиторних занять та самостійної роботи студентів відповідно до вимог стандартів освіти за спеціальністю;
- забезпечує методичними матеріалами усі види виробничих практик та атестації випускників, а також бере участь (за дорученням) у розробці стандартів освіти за спеціальністю;
- створює умови для наукового зростання працівників та підвищення їхньої професійної кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;
- забезпечує виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки при проведенні навчальних занять, наукових досліджень та інших видів робіт;
- здійснює контроль рівня педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і претендентів на викладацьку роботу шляхом проведення і подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять і результатів взаємних відвідувань;
- формує пропозиції щодо покращення якості кадрового складу та інших складових своєї діяльності;
- сприяє підвищенню іміджу УДУНТ в Україні та за кордоном шляхом просування освітніх і наукових досягнень;
- сприяє розвитку української вищої освіти, відродженню, збереженню та пропагуванню українських традицій, здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

4 УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ СЯСМ

4.1 Завідувач кафедри СЯСМ

4.1.1 Керівництво кафедрою СЯСМ здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.1.2 Завідувач кафедри СЯСМ має науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом згідно з чинним «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками УДУНТ» шляхом таємного голосування Вченою радою УДУНТ строком на п'ять років, з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри СЯСМ.

Ректор УДУНТ укладає з керівником кафедри контракт.

4.1.3 Завідувач кафедри СЯСМ забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.1.4 Права, обов'язки та професійні вимоги до завідувача кафедри встановлюються відповідною посадовою інструкцією, та укладеним контрактом.

4.1.5 Завідувач кафедри СЯСМ дає усні доручення або письмові розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками кафедри, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту УДУНТ, Положенню про факультет ЯІМ або цьому Положенню.

4.1.6 В разі необхідності завідувач кафедри СЯСМ може своїм розпорядженням призначати заступників з навчальної, наукової та інших видів робіт та встановлювати їх повноваження.

4.1.7 Завідувач кафедри СЯСМ призначає ученого секретаря кафедри з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

4.1.8 Завідувач кафедри СЯСМ забезпечує розробку:

- графіка проведення консультацій викладачами;
- графіка проведення відкритих занять;
- графіка взаємних відвідувань занять викладачами;
- плану наукових та методичних семінарів;
- інших регламентних документів, та здійснює регулярний контроль їх виконання.

4.1.9 Завідувач кафедри СЯСМ може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту у випадках, що передбачені законодавством України.

4.1.10 При створенні нової кафедри, або достроковому звільненні завідувача, ректор УДУНТ може призначити виконувача обов'язків

завідувача кафедри на умовах контракту на термін проведення конкурсного відбору, але не більш ніж на три місяці.

4.1.11 Завідувач кафедри СЯСМ щорічно звітує про свою діяльність перед деканом факультету ЯІМ, вченою радою факультету, колективом кафедри та ректоратом (за необхідності).

4.1.12 Завідувач кафедри несе персональну відповідальність як особисто, так і за підлеглих щодо дотримання та виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційної програми університету, наказів ректора університету.

Завідувач кафедри не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших співробітників, які стали йому відомі у процесі трудової діяльності.

4.2 Засідання кафедри СЯСМ

4.2.1 Колегіальним органом управління кафедрою СЯСМ є засідання кафедри СЯСМ. У засіданні кафедри беруть участь з правом голосу усі працівники кафедри.

4.2.2. Засідання кафедри СЯСМ проводяться відповідно до річного плану роботи кафедри 1-2 рази на місяць під головуванням завідувача кафедри або (за його відсутності) - заступника завідувача.

4.2.3 Позачергове засідання кафедри СЯСМ може бути скликане за ініціативи завідувача кафедри або 1/2 складу науково-педагогічних працівників кафедри СЯСМ.

4.2.4 Засідання кафедри СЯСМ вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її науково-педагогічних працівників.

Для участі в засіданні без права голосу можуть запрошуватись працівники інших кафедр та підрозділів, а також інші особи.

4.2.5 Зміни до порядку денного можуть бути внесені за пропозицією присутніх на засіданні працівників кафедри СЯСМ більшістю голосів.

4.2.6 Рішення засідання кафедри СЯСМ приймається, як правило, відкритим голосуванням.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри СЯСМ є вирішальним.

4.2.7 Рішення засідання кафедри СЯСМ, яке не відповідає чинному законодавству, Статуту УДУНТ, Положенню про Навчально-науковий інститут «Інститут промислових та бізнес технологій», Положенню про факультет ЯІМ або цьому Положенню може бути відмінено ректором, директором відповідного Навчально-наукового інституту або проректором, до компетенції якого належить питання.

4.2.8 За результатами розгляду питань порядку денного учений секретар кафедри СЯСМ, оформлює протокол засідання кафедри, якій підписують завідувач кафедри та учений секретар.

4.2.9 За необхідності працівники кафедри СЯСМ мають право одержувати виписки (з певних питань) з протоколу засідання кафедри, які підписує завідувач кафедри та учений секретар.

5 ПРАЦІВНИКИ КАФЕДРИ СЯСМ

5.1 До персонального складу кафедри СЯСМ входять: завідувач, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старший викладач) та навчально-допоміжний персонал, які забезпечують діяльність кафедри.

5.2 Штатний розклад науково-педагогічних працівників кафедри СЯСМ формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором (першим проректором) до початку нового навчального року.

Зміни до штатного розкладу впродовж навчального року можуть бути внесені наказом ректора на підставі подання завідувача кафедри.

5.3 Прийом на роботу та звільнення співробітників здійснюються згідно із чинним законодавством.

5.4 Права та обов'язки, а також професійні вимоги до науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу та інших працівників кафедри СЯСМ встановлюються відповідними посадовими інструкціями та контрактами.

5.5 Працівники кафедри СЯСМ мають права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України та Статутом УДУНТ.

5.6 До науково-педагогічних працівників кафедри СЯСМ відносяться особи, які працюють на постійній основі (штатні працівники) та за сумісництвом.

До роботи за сумісництвом можуть залучатись провідні фахівці УДУНТ, інших закладів вищої освіти, підприємств, організацій та установ відповідного профілю.

5.7 Науково-педагогічні працівники кафедри СЯСМ щорічно до початку навчального року укладають індивідуальні плани роботи за встановленою формою, які містять розділи щодо навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи, а також конкретну інформацію про види і обсяг робіт, що доручаються працівникові.

Загальний річний обсяг робіт має дорівнювати 1548 годинам.

5.8 Індивідуальні плани роботи розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри СЯСМ, підписуються науково-педагогічним працівником та завідувачем кафедри.

5.9 Науково-педагогічні працівники звітують про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри не рідше одного разу на рік.

6 ПРЕДСТАВНИЦТВО КАФЕДРИ СЯСМ В КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНАХ УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ «ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВИХ ТА БІЗНЕС ТЕХНОЛОГІЙ» ТА УДУНТ

6.1 Працівники кафедри СЯСМ представляють її у складі колегіальних органів управління та громадського самоврядування УДУНТ, Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій» та факультету ЯІМ за квотами, що визначені Статутом УДУНТ та іншими нормативними документами УДУНТ.

6.2 До складу Вченої ради УДУНТ від кафедри СЯСМ, рішенням засідання кафедри, висувається одна кандидатура з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри, яку має затвердити Конференція трудового колективу УДУНТ.

6.3 До складу Вченої ради Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій» від кафедри рішенням засідання кафедри висувається одна кандидатура з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри, яку має затвердити Конференція трудового колективу відповідного навчально-наукового інституту.

6.4 До складу Вченої ради факультету від кафедри СЯСМ, входять:

- завідувач кафедри (за посадою);
- від кафедри, при чисельності штатних науково-педагогічних та наукових працівників менше 10 осіб, - 2 науково-педагогічні працівники, яких має обрати Конференція трудового колективу факультету Якості та інженерії матеріалів;
- від кафедри, при чисельності штатних науково-педагогічних та наукових працівників 10 і більше осіб, - 3 науково-педагогічні працівники, яких має обрати Конференція трудового колективу факультету ЯІМ.

Висування виборних працівників від кафедри СЯСМ до складу Вченої ради факультету Якості та інженерії матеріалів здійснюється шляхом відкритого голосування на засіданні кафедри.

6.5 До Конференції трудового колективу факультету Якості та інженерії матеріалів кафедра СЯСМ делегує своїх представників за квотою: 1 делегат від кожних трьох штатних працівників кафедри.

6.6 До Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій» та Конференції трудового колективу УДУНТ представники кафедри можуть бути делеговані за рішенням Конференції трудового колективу факультету Якості та інженерії матеріалів та Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту «Інститут промислових та бізнес технологій» відповідно.

7 КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КАФЕДРИ СЯСМ

7.1 Контроль і перевірку діяльності кафедри СЯСМ здійснюють декан факультету Якості та інженерії матеріалів, проректори (з відповідних питань), або за дорученням ректора – навчальний відділ, науково-дослідна частина, бухгалтерія та інші підрозділи управління УДУНТ.

7.2 За підсумками діяльності впродовж навчального року завідувач кафедри СЯСМ організує підготовку звіту кафедри за встановленою формою. Звіт кафедри розглядається та ухвалюється на засіданні кафедри СЯСМ, і після затвердження деканом факультету Якості та інженерії матеріалів передається до Навчально-методичного відділу УДУНТ.

Схвалено на засіданні кафедри СЯСМ,
протокол № 1 від 26.08.2022р.

Зав. кафедрою

 Анатолій ДОЛЖАНСЬКИЙ

Погоджено Вченою радою
факультету Якості та інженерії
матеріалів,
протокол № 7 від 02.09.2022р.

Декан

 Ольга НОСКО

