

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Схвалено  
Вченою радою університету  
« \_\_\_ » грудня 2021 р., протокол № \_\_\_

Введено в дію наказом ректора  
від « \_\_\_ » грудня 2021р., № \_\_\_

В.о ректора, професор \_\_\_\_\_ \_Олександр ПШНЬКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з організації виховної роботи зі**  
**студентами**  
**Українського державного університету**  
**науки і технологій**

Дніпро 2021

Передмова

## 1 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказом ректора від «\_\_\_» грудня 2021 р., №\_\_\_ на підставі рішення Вченої ради Університету від «\_\_\_» грудня 2021 р, протокол №\_\_\_

## 2 РОЗРОБНИКИ:

РАДКЕВИЧ Анатолій – Перший проректор Українського державного університету науки і технологій, д.т.н., професор

ЛУЧАНІНОВА Ольга – керівник відділу з організації виховної роботи зі студентами Українського державного університету науки і технологій, д.пед.н., професор

## 3 УЗГОДЖЕНО:

Помічник ректора з кадрових питань

Володимир БАРКАЛОВ

Юридичний відділ

Наталя КОСТЮК

Загальний відділ

Оксана ВОВЧУК

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає правовий статус, мету та основні завдання, функції, організаційну структуру, права та обов'язки, а також матеріально-технічну базу відділу з організації виховної роботи студентів Українського державного університету науки і технологій (надалі – Відділ).

1.2 Відділ з організації виховної роботи студентів є структурним підрозділом Українського державного університету науки і технологій (далі – УДУНТ) і підпорядковується Першому проректору.

1.3 Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора.

1.4 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента, Постановами Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України інших органів державної влади з питань організації освітнього процесу, молодіжної політики і виховання, Наказом МОН України від 29.08.2019 р. № 1038 « Про внесення змін до Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. № 641», Державною програмою «Освіта» (Україна XXI століття), Концепцією Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки, Статутом УДУНТ, Стратегічною програмою розвитку УДУНТ, Концепцією виховної роботи, Положенням про виховну роботу в УДУНТ, наказами ректора, цим Положенням.

1.5. Відділ взаємодіє з адміністрацією університету та всіма структурними підрозділами УДУНТ.

1.6. Структуру і штатну чисельність Відділу затверджує ректор УДУНТ, виходячи з умов та особливостей діяльності університету.

1.7 Діяльність Відділу спрямована на створення оптимальних умов для розвитку творчості, ініціативності, критичного мислення студентів та виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної і національно свідомої людини, наділеної громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, патріотичними почуттями, здатної до саморозвитку й самовдосконалення.

1.8 Відділ очолює керівник, який має вищу освіту і стаж роботи не менше трьох років та призначається ректором.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ**

Основними завданнями Відділу є:

2.1 Організація, координування виховної роботи зі студентами в УДУНТ.

2.2 Розробка концепції виховної роботи, щорічного плану виховної роботи, плану культурно-масових заходів УДУНТ та забезпечення їх виконання.

2.3 Забезпечення виконання наказів, розпоряджень, інструктивних листів з виховної роботи, молодіжної політики.

2.4 Всебічне сприяння культурному, морально-психічному, духовному, фізичному та творчому розвитку студентської молоді, виховання у неї почуття громадянської свідомості та патріотизму.

2.5 Забезпечення безпосередньої участі студентів у виховних заходах, наукових, науково-технічних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо.

### **3 ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ**

Основними функціями Відділу є:

3.1 Сприяння та контроль за складанням планів виховної роботи структурних підрозділів УДУНТ – кафедр, факультетів та інститутів, включення їх до загально університетської концепції виховної роботи, комплексного та щорічного планів з організації виховної роботи.

3.2 Спільно із заступниками деканів факультетів і директорів інститутів організація роботи кураторів навчальних груп, надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам УДУНТ та органам студентського самоврядування в організації виховної роботи.

3.3 Всебічне сприяння формуванню у студентів громадянської та національної позиції, прищеплення віри у верховенство права, що є єдиною гарантією свободи людини.

3.4 Організація заходів щодо розвитку української культури та українських загальнонаціональних цінностей, загальної культури студентства, збагачення його духовно-культурних якостей.

3.5 Організація заходів, спрямованих на виховання здорового способу життя, усвідомлення його престижності.

3.6 Організація та контроль за роботою психологічної служби (кафедра військової підготовки).

3.7 Здійснення профілактично-попереджувальних заходів зі студентами щодо поведінки в закладі вищої освіти та побуті.

3.8 Здійснення соціально-психологічної профілактики негативних наслідків суспільних подій у психіці та поведінці студентів, різних форм залежності, соціально небезпечних ігор, фізичного насилля та агресивної поведінки.

3.9 Організація роботи зі студентами «групи ризику» (студенти-сироти, студенти, позбавлені батьківського піклування, студентами з особливими освітніми потребами, які систематично не відвідують заняття, схильні до правопорушень та ін. категоріями).

3.10 Виявлення та підтримка молодих талантів, надання їм можливості реалізувати свій творчий потенціал, залучення молоді до духовно-культурних цінностей.

3.11 Організація роботи щодо формування почуття прекрасного, індивідуальної етико-естетичної культури, духовного збагачення особистості, популяризації серед молоді змістовного культурного дозвілля.

3.12 Сприяння широкому залученню студентів до діяльності органів студентського самоврядування, розвитку його прогресивних форм.

3.13 Вивчення проблем студентської молоді, створення необхідних умов діяльності молодіжних організацій з метою повноцінного соціального становлення та розвитку молоді.

3.14 Забезпечення висвітлення у ЗМІ виховних заходів, спрямованих на формування моральних і духовних цінностей, національного та патріотичного виховання, здорового способу життя, що здійснюється у УДУНТ.

3.15 Підтримка WEB-сторінки Відділу на сайті УДУНТ та анонсування виховних і культурно-масових заходів з метою інформування суб'єктів освітнього і виховного процесу та користувачів мережі Інтернет про організацію такої роботи та молодіжної політики в УДУНТ.

3.16 Співпраця з органами студентського самоврядування міста та області, молодіжними, громадськими, благодійними організаціями, представниками органів державної влади та місцевого самоврядування.

3.17 Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, протипожежних правил та виробничої санітарії.

#### **4 ПРАВА ВІДДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ**

Співробітники Відділу мають право:

4.1 Права Відділу реалізуються через права його керівника.

4.2 Керівник Відділу має право вимагати від кафедр та керівників структурних підрозділів:

- інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків;

- дотримання виховної політики закладу;

- вчасного виконання вказівок директивних органів, ректора УДУНТ, проректора з науково-педагогічної роботи УДУНТ, що стосуються організацію виховної роботи та молодіжної політики в УДУНТ.

4.3 Брати участь у нарадах, що стосуються роботи Відділу.

4.4 Вносити пропозиції стосовно організації роботи відділу, проведення заходів, виховної діяльності на факультетах.

4.5 Вносити на розгляд ректора питання, які стосуються покращення виховної роботи.

4.6 Використовувати матеріально-технічну базу УДУНТ (приміщення, комп'ютерну, звукопідсилювальну, обчислювальну, розмножувальну техніку тощо) при проведенні заходів із виховної роботи.

4.7 Вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у проведенні культурно-, спортивно-масових заходах, громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на студентів,

які не дотримуються Правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

## **5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ**

5.1. Відділ з організації виховної роботи зі студентами очолюється завідувачем Відділу, який призначається за конкурсом та звільняється з посади наказом ректора в установленому порядку за поданням Першого проректора і підпорядковується Першому проректору.

5.2. На посаду завідувача відділу приймається фахівець, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та стаж не менше 3 років в структурних підрозділах науково-дослідної частини закладу вищої освіти

5.3. Завідувач відділом уповноважений:

- здійснювати керівництво Відділом, нести персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяти створенню належних умов праці у Відділі;

- узгоджувати посадові інструкції працівників Відділу та розподіляти обов'язки між ними;

- здійснювати контроль за організацією виховної роботи зі студентами, збереженням документів;

- вживати заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- планувати роботу Відділу, вносити пропозиції щодо формування планів роботи УДУНТ;

- звітувати перед Першим проректором про виконання покладених на Відділ завдань;

- самостійно вирішувати всі питання в межах повноважень Відділу;

- подавати на затвердження вченої раді положення про Відділ;

- входити до складу трудового колективу УДУНТ;

- брати участь у засіданнях вченої ради тощо;

- вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях, що належать до компетенції Відділу, та розробляти проекти відповідних рішень;

- представляти інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами УДУНТ при вирішенні питань, що належать до діяльності Відділу;

- подавати Першому проректору пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством працівників Відділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- сприяти створенню психологічного клімату, який запобігає корупції, порушенню норм етики та моралі;

- забезпечувати дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

- здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством, відповідно до Статуту УДУНТ.

5.4. Керівник Відділом несе відповідальність в межах встановлених трудовим законодавством України в наступних випадках:

- несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього та Відділ завдань і функцій;

- недотримання вимог чинного законодавства та регламенту роботи, вимог внутрішніх організаційно-нормативних документів, при здійсненні функцій, покладених на Відділ;

- недостовірність відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до повноважень Відділу та порушення термінів їх виконання;

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил протипожежної безпеки і охорони праці, встановлених в УДУНТ.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВІДДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Структурний підрозділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами УДУНТ з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **7. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ**

7.1. Це Положення затверджується вченою радою УДУНТ відповідно до Статуту УДУНТ.

7.2. Положення може бути доповнено чи змінено у відповідності до чинного законодавства.

7.3. Положення може бути скасоване після прийняття відповідного рішення вченою радою УДУНТ відповідно до Статуту УДУНТ.