



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Ухвалено Конференцією  
студентів (курсантів) університету  
від 30.09.2022 р. протокол №

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Дніпро - 2022

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| 1. Загальні положення.....  | 4  |
| 2. Мета і завдання органів студентського самоврядування УДУНТа.....         | 4  |
| 2.1. Основна мета студентського самоврядування.....                         | 5  |
| 2.2. Основні завдання органів студентського самоврядування УДУНТа.....      | 5  |
| 2.3. Правила якими керуються органи студентського самоврядування.....       | 6  |
| 3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування УДУНТа. ....     | 7  |
| 3.1. Органи студентського самоврядування.....                               | 7  |
| 3.2. Обов'язки органів студентського самоврядування.....                    | 8  |
| 4. Організаційна структура студентського самоврядування УДУНТа.....         | 8  |
| 4.1. Виконавчі органи студентського самоврядування.....                     | 8  |
| 4.2. Органи студентського самоврядування на рівні університету.....         | 8  |
| 4.3. Засідання виконавчих органів студентського самоврядування.....         | 8  |
| 4.4. Правила проведення засідання органів студентського самоврядування..... | 8  |
| 4.5. Органи студентського самоврядування.....                               | 9  |
| 4.6. Рішення органів студентського самоврядування.....                      | 9  |
| 4.7. Органи студентського самоврядування університету .....                 | 9  |
| 5. Конференція студентів (курсантів) УДУНТа.....                            | 9  |
| 6. Рада студентів (курсантів) УДУНТа.....                                   | 10 |
| 6.1. Вищий виконавчий орган студентського самоврядування університету.....  | 10 |
| 6.2. Склад РСУ.....   | 10 |
| 6.3. Засідання РСУ. ....  | 10 |
| 6.4. Причини припинення роботи РСУ.....                                     | 10 |
| 6.5. Правомочність засідання РСУ.....                                       | 10 |
| 6.6. Шляхи прийняття рішень РСУ.....  | 10 |
| 6.7. Право підпису РСУ.....   | 10 |
| 6.8. Рішення РСУ.....   | 11 |
| 6.9. Рада студентів (курсантів) Університету (РСУ). ....                    | 11 |
| 6.10. Вибори голова РСУ, та заступника.....                                 | 11 |
| 6.11. Голова РСУ.....   | 11 |
| 6.12. Перший заступник голови РСУ.....                                      | 12 |
| 6.13. Другий заступник голови РСУ. ....                                     | 12 |
| 6.14. Підстава припинення повноважень голови РСУ.....                       | 12 |
| 7. Заступники голови РСУ.....   | 13 |

|   |    |
|---|----|
| 7.1.Заступники голови РСУ за різними напрямками. ....   | 13 |
| 7.2.Ефективне функціонування РСУ. ....  | 13 |
| 7.3.Склад комісій.....  | 13 |
| 7.4.Повноваження заступників голови РСУ за напрямками роботи.....                                     | 13 |
| 8.Рада студентів (курсантів) факультету/ННЦ .....   | 15 |
| 8.1.Виконавчий орган студентського самоврядування факультету/ННЦ (РСФ).....                           | 15 |
| 8.2.Члени РСФ. ....   | 15 |
| 8.3.Склад РСФ. ....   | 15 |
| 8.4.Обов'язки членів РСФ. ....  | 15 |
| 8.5.Засідання РСФ, та терміни.....  | 15 |
| 8.6.Правомочність засідання РСФ.....  | 16 |
| 8.7.Прийняття рішень РСФ. ....  | 16 |
| 8.8. Право підпису РСФ.....   | 16 |
| 8.9.Рада студентів (курсантів) факультету/ННЦ .....   | 16 |
| 8.10.Члени РСФ.....   | 16 |
| 8.11.Рішення РСФ.....   | 16 |
| 8.12.Вибори голови ради студентів (курсантів) факультету/ННЦ .....                                    | 17 |
| 8.13.Голова РСФ. ....   | 17 |
| 8.14. Підстава припинення повноважень голови РСФ.....   | 17 |
| 8.15. Призначення заступників голови РСФ. ....  | 17 |
| 9.Секретаріат ради студентів (курсантів) УДУНТа. ....   | 17 |
| 9.1.Секретаріат РСУ.....  | 17 |
| 9.2. Підзвітність секретаріату РСУ.....   | 17 |
| 9.3.Очільник секретаріату РСУ.....  | 18 |
| 9.4. Обов'язки секретаря РСУ. ....  | 18 |
| 10.Виборчий процес та студентська виборча комісія.....  | 18 |
| 10.1.Загальні положення процесу виборів.....  | 18 |
| 10.2.Студентська виборча комісія.....   | 19 |
| 10.3.Передвиборчий процес. ....   | 20 |
| 10.4.Виборчий процес у день виборів та підрахунок голосів.....  | 21 |
| 11.Права й обов'язки адміністрації УДУНТа щодо взаємодії з органами студентського самоврядування..... | 21 |
| 11.1.Адміністрація УДУНТ не має право.....  | 21 |
| 11.2.Адміністрація УДУНТ має право.....   | 21 |
| 11.3. Адміністрація УДУНТ зобов'язана.....  | 22 |

12.Перехідні положення.....22

Це положення визначає, відповідно до чинного законодавства, основні принципи студентського самоврядування, його завдання та функції, основні права та обов'язки, структуру та порядок формування органів студентського самоврядування в Українському державному університеті науки і технологій.

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. №1556-VII та регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування в Українському державному університеті науки і технологій.

1.2. Студентське самоврядування як невід'ємна частина громадського самоврядування Українського державного університету науки і технологій – це гарантоване державою право осіб, які навчаються в ньому (далі – Студенти), самостійно та через представницькі органи вирішувати питання захисту власних прав та брати участь в управлінні Українського державного університету науки і технологій .

1.3. Студентське самоврядування в Університеті діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності, гласності та виборності, діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури, формування активної соціальної позиції Студентів (курсантів).

1.4. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в Університеті на денній формі навчання.

1.5. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів (курсантів).

1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом УДУНТ та цим Положенням.

1.7. Принципи студентського самоврядування:

- автономність у вирішенні питань, що входять до компетенції студентського самоврядування, самостійність у виборі форм та методів здійснення повноважень;
- незалежність від політичних партій, рухів, релігійних організацій;
- виборність та звітність представницьких органів студентського самоврядування;
- співпраця з керівництвом, відповідними службами та окремими посадовими особами Українського державного університету науки і технологій.

1.8. Обсяг повноважень органів студентського самоврядування визначається

цим Положенням й узгоджується з керівництвом Університету.

1.9. Представницькі органи студентського самоврядування створюються за ініціативою Студентів (курсантів) на добровільних засадах. Обрання представницьких органів студентського самоврядування здійснюється конференцією Студентів (курсантів) шляхом таємного голосування.

1.10. Орган студентського самоврядування Університету може мати власні розрахунковий рахунок, печатку та символіку.

1.11. Члени органів студентського самоврядування, їх керівники зберігають свої повноваження після отримання диплома бакалавра в разі продовження навчання з нового навчального року за ступеня вищої освіти – магістр.

1.12. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

## **2. Мета і завдання органів студентського самоврядування УДУНТа**

2.1. Основна мета студентського самоврядування – забезпечення і захист прав та законних інтересів студентів (курсантів), створення умов для самореалізації особистості студентів (курсантів) і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування направлена на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів (курсантів), зростання у студентській молоді соціальної активності.

2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування УДУНТа є:

2.2.1. Забезпечення і захист прав та інтересів студентів (курсантів), зокрема стосовно організації навчального процесу.

2.2.2. Контроль за забезпеченням прав та інтересів студентів (курсантів).

2.2.3. Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів (курсантів).

2.2.4. Сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності.

2.3. Участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

2.3.1. Забезпечення участі студентів (курсантів) у реалізації державної молодіжної політики.

2.3.2. Забезпечення інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам (спільно з відповідними службами УДУНТа ).

2.3.3. Представництво в колегіальних, робочих, дорадчих органах вищого навчального закладу та його структурних підрозділах.

2.3.4. Залучення студентів (курсантів) у вільний від навчання час до участі в громадських роботах.

2.3.5. Участь у роботі стипендіальної комісії з розподілу стипендіального

фонду та іменних стипендій серед студентів (курсантів) із урахуванням їх соціальних проблем, досягнень у навчанні, громадській та науковій роботі, культурі, спорті тощо.

- 2.3.6. Організація та координація роботи органів студентського самоврядування в гуртожитках та на факультетах/ННЦ.
  - 2.3.7. Співпраця з адміністраціями Університету, факультетів/ННЦ та інших структурних підрозділів, кураторами академічних груп, комендантами гуртожитків.
  - 2.3.8. Координація діяльності старост академічних груп.
  - 2.3.9. Участь у вирішенні питань щодо поселення і виселення студентів (курсантів) із гуртожитків, а також допомога адміністрації гуртожитків в організації побуту студентів (курсантів) і здійснення заходів, направлених на його поліпшення.
  - 2.3.10. Організація дозвілля студентів (курсантів): проведення вечорів відпочинку, дискотек, конкурсів, КВК - змагань, свят, диспутів, дискусій, конференцій, Університету спортивних та інших заходів культурно-виховного характеру.
  - 2.3.11. Сприяння соціальному захисту та оздоровленню студентів (курсантів).
  - 2.3.12. Співпраця із профкомом, іншими студентськими громадськими та молодіжними організаціями, що діють в університеті.
  - 2.3.13. Участь спільно із профспілковим комітетом Університету у розподілі путівок до спортивно-оздоровчого табору, а також інших путівок згідно з відповідними угодами університету.
  - 2.3.14. Пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, шкідливих звичок, тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотиків тощо.
  - 2.3.15. Участь в організації змагань за кращі академічні групи, зразкові кімнати, гуртожитки та ін.
- 2.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються :
- законодавством України;
  - рішеннями Міністерства освіти і науки України;
  - рішеннями керівництва Українського державного університету науки і технологій;
  - статутом Українського державного університету науки і технологій;

**3. Положенням про органи студентського самоврядування Українського державного університету науки і технологій. Права та обов'язки органів студентського самоврядування УДУНТ-а.**

3.1. Органи студентського самоврядування:

3.1.1. Беруть участь в управлінні Університету через представництво членів органів студентського самоврядування у Вчених радах університету та факультетів/ННЦ.

3.1.2. Узагальнюють та аналізують зауваження та пропозиції студентів (курсантів) щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності Університету і звертаються до

адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

3.1.3. Вносять пропозиції щодо контролю за якістю навчального процесу, беруть участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами та представниками адміністрації або викладачами.

3.1.4. Фінансуються не менше 1 відсотка з власних надходжень від основної діяльності університету.

3.1.5. Беруть участь у роботі стипендіальної комісії та розподілі іменних стипендій.

3.1.6. Беруть участь у вирішенні питань щодо відрахування (поновлення) студентів (курсантів) з Університету.

3.1.7. Беруть участь у розробці документів, що регламентують діяльність Університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям.

3.1.8. Мають право звертатися до адміністрації з проханням щодо заснування студентських друкованих та електронних засобів інформації та брати участь у їх виданні.

3.1.9. Мають право одержувати від адміністрації Університету об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів (курсантів), здійснення її аналізу та пропонування відповідних заходів.

3.1.10. Органи студентського самоврядування вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

3.1.11. Ведуть конструктивний діалог з адміністрацією Університету щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів (курсантів), подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством.

3.1.12. Мають право погоджувати пропозиції керівництва Українського державного університету науки і технологій щодо :

- 1) відрахування студентів (курсантів) з університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету/навчально-наукового центру, заступника директора інституту, заступника керівника університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті. Мають право звертатись до керівництва Українського державного університету науки і технологій, його дорадчих та робочих органів, державних органів з пропозиціями щодо вдосконалення та реформування навчального процесу;

3.1.13. Мають право здійснювати управління у тому числі і через представництво у Вчених радах та відповідних вищих колегіальних органах



громадського самоврядування Університету.

3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

3.2.1. Чітко дотримуватися цього Положення.

3.2.2. Допомогати адміністрації Університету, факультетів/ННЦ у роботі, спрямованій на поліпшення умов та якості навчання, побуту та відпочинку студентів (курсантів), реалізації їх творчого потенціалу, навчально-виховної роботи.

3.2.3. Звітувати перед студентами Університету про виконану роботу кожен рік.

3.2.4. Нести відповідальність за виконану роботу.

3.2.5. Сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування в Україні.

3.3. Представники органів студентського самоврядування мають право:

3.3.1. Обирати і бути обраними до органів студентського самоврядування відповідно до цього Положення.

3.3.2. Звертатися до будь-якого органу адміністрації Університету щодо питань, що стосуються компетенції цих органів, та отримувати відповідь по суті питань.

3.3.3. Опротестовувати дії посадових осіб, структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують їхні права чи принижують їхню гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності органів студентського самоврядування.

#### **4. Організаційна структура студентського самоврядування УДУНТa**

4.1. Виконавчі органи студентського самоврядування здійснюється на рівнях університету, інститутів, факультету/ННЦ, курсу, академічної групи та гуртожитку.

4.2. Органами студентського самоврядування на рівні університету є:

- Рада студентів (курсантів) Університету;

- Конференція студентів (курсантів) Університету;

4.3. Засідання виконавчих органів студентського самоврядування проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин загальної кількості їх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.4. Засідання будь-якого органу студентського самоврядування веде голова або за його дорученням заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

4.5. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підзвітні Конференції студентів (курсантів) Університету.

4.6. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх

повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

4.7. В Університеті діють такі органи студентського самоврядування:

- рада студентів (курсантів) Університета (PCY);
- конференція студентів (курсантів) Університета (КСУ);
- ради студентів (курсантів) факультетів/ННЦ (PCФ);
- ради студентів (курсантів) гуртожитків (PCГ);
- рада курсантів кафедри військової підготовки

## **5. Конференція студентів (курсантів) УДУНТа.**

5.1. Вищим органом студентського самоврядування Університету є КСУ з загальною чисельністю делегатів – не менш ніж 10 відсотків студентів (курсантів) від загальної кількості студентів (курсантів) денної форми навчання. КСУ розглядає найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

5.2. Делегати на КСУ обираються на конференціях факультетів/ННЦ.

5.3. КСУ може скликатися:

- PCY (2/3 голосів);
- на вимогу не менше ніж 10% студентів (курсантів) університету;
- за ініціативою ректорату університету.

5.4. КСУ проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.5. Про час, місце та порядок денний КСУ оголошується не пізніше ніж за тиждень до її проведення.

5.6. КСУ вважається правомочною за наявності не менше ніж 50%+1 від загальної кількості обраних делегатів.

5.7. КСУ обирає головуючого, президію, секретаря та лічильну комісію.

5.8. Рішення КСУ приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.9. Протокол засідання КСУ підписують головуючий та секретар.

5.10. Рішення КСУ є обов'язковим для виконання органами студентського самоврядування Університету та враховуються адміністрацією. Дії адміністрації, які йдуть всупереч рішенням КСУ мають бути обґрунтованими.

5.11. КСУ правомочна розглядати і вирішувати питання, які згідно з законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням віднесені

доїї компетенції. А саме:

5.11.1. Обрання голови РСУ , або припинення його повноважень.

5.11.2. Заслуховування обов'язкового щорічного звіту голови РСУ.

5.11.3. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

5.12. Інші повноваження, передбачені законодавством України, статутом Університету та цим Положенням.

## **6. Рада студентів (курсантів) УДУНТа**

6.1. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування університету є Рада студентів (курсантів) університету (далі - РСУ).

6.2. До складу РСУ входять:

- голова РСУ, якого обирають через пряме таємне голосування студентів (курсантів)Університету;
- заступники голови РСУ, які призначаються головою РСУ;
- секретар РСУ, який призначається головою РСУ;
- голови РСФ, яких обирають через пряме таємне голосування студентів (курсантів)відповідного факультету/ННЦ;
- голови комітетів за напрямками, які призначаються головою РСУ;
- студенти згідно пункту 6.11.19 цього положення.

6.3. Засідання РСУ відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова РСУ за своєю ініціативою або на вимогу не менше ніж 2/3 членів РСУ.

6.4. РСУ може припиняти свою роботу у зв'язку з канікулами, сесією, природними катаклізмами, техногенними аваріями тощо.

6.5. Засідання РСУ є правомочними за наявності більшої половини членівРСУ.

6.6. Рішення РСУ приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів РСУ.

6.7. Рішення РСУ підписує голова та секретар РСУ.

6.8. Рішення РСУ є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування Університету.

6.9. Рада студентів (курсантів) Університету (РСУ):

6.9.1. Організовує та координує діяльність студентського самоврядування університету.

6.9.2. Визначає позицію студентського самоврядування в Університеті з актуальних питань студентського життя.

6.9.3. Приймає рішення в межах своїх повноважень.

6.9.4. Вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських об'єднань, спілок та союзів, укладає з ним відповідні угоди.

6.9.5. Заслуховує звіти керівників органів студентського самоврядування.

6.9.6. Звітує про свою роботу на КСУ.

6.10. Голова ради студентів (курсантів) обирається таємним голосуванням строком на один рік. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. Головою ради студентів (курсантів) може бути випускник університету її у рік випуску з нього - вступу до магістратури, аспірантури.

6.11. Голова РСУ:

6.11.1. Представляє інтереси студентів (курсантів) Університету в усіх органах, організаціях і установах при здійсненні своїх повноважень.

6.11.2. Організовує роботу РСУ, несе відповідальність за ефективність її діяльності.

6.11.3. Призначає та звільняє своїх заступників.

6.11.4. Має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

6.11.5. Є членом Вченої ради Університету.

6.11.6. Представляє на Вченій раді пропозиції щодо змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування, а також, зміни до них (включаючи зміни термінів, виконавців, фінансового забезпечення тощо).

6.11.7. Координує роботу голів РСФ та РСГ.

6.11.8. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності.

6.11.9. В межах своїх повноважень на виконання рішень РСУ видає усні та письмові розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування в університеті.

6.11.10. Забезпечує організацію проведення планових та позачергових конференцій студентів (курсантів);

6.11.11. Не менше одного разу на рік звітує перед КСУ про діяльність РСУ.

6.11.12. Виконує доручення адміністрації Університету, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій і програм.

6.11.13. Відповідає за діяльність органів студентського самоврядування Університету.

6.11.14. Організовує контроль за виконанням обов'язків керівниками органів студентського самоврядування усіх рівнів.

6.11.15. Погоджує з адміністрацією питання, вирішення яких належить до компетенції органів студентського самоврядування.

6.11.16. Бере участь у виборі форм та методів заохочення студентів

(курсантів), визначенні та розподілі матеріальної допомоги, засобів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування органів студентського самоврядування та студентських організацій.

6.11.17. Здійснює загальне керівництво організаційною, фінансовою та господарською діяльністю органів студентського самоврядування.

6.11.18. Порушує питання щодо студентського самоврядування, які виносяться на обговорення Вченої ради та ректорату.

6.11.19. При необхідності для реалізації цілей і завдань студентського самоврядування може додатково утворити інші комісії, відділи, підрозділи тощо.

6.11.20. Має право включати до складу ради студентів (курсантів) окремих студентів (курсантів), які активно проявили себе в громадській діяльності університета та проявляють зацікавленість у роботі в органах студентського самоврядування.

6.11.21. Має право звільняти від обов'язків голів РСФ за не виконання своєї роботи та призначати виконуючого обов'язки.

6.11.22. Має право призначати виконуючого обов'язки у разі звільнення (або тимчасового відсторонення від обов'язків) будь якої посадової особи органів студентського самоврядування.

6.12. Перший заступник голови РСУ:

6.12.1. Координує діяльність голів РСФ та РСГ у разі відсутності голови РСУ.

6.12.2. Виконує обов'язки та має право підпису голови РСУ у разі його відсутності.

6.12.3. Відповідає за діяльність секретаріату РСУ.

6.12.4. Відповідає за підготовку засідань РСУ.

6.12.5. Виконує доручення голови РСУ.

6.13. Другий заступник голови РСУ:

6.13.1. Виконує обов'язки голови у разі відсутності голови РСУ та першого заступника голови РСУ.

6.13.2. Контролює роботу заступників голови РСУ.

6.13.3. Відповідає за діяльність заступників голови РСУ.

6.13.4. Забезпечує контроль за виконанням рішень заступників голови РСУ.

6.13.5. Виконує доручення голови РСУ.

6.14. Повноваження голови РСУ припиняються у разі:

6.14.1. Закінчення строку обрання.

6.14.2. Складання повноважень за його особистою заявою.

6.14.3. Втрати статусу студента Університету, окрім випадку, передбаченому пунктом 1.12.

6.14.4. Висловлення недовіри КСУ у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або відкликання нею через інші обставини, що унеможливають виконання своїх обов'язків.

6.14.5. За станом здоров'я, що унеможливорює виконання своїх обов'язків.

6.15. По закінченню строку обрання голова РСУ отримує звання почесного голови РСУ.

## **7. Заступники голови РСУ з різних напрямків**

7.1. Заступники голови РСУ за різними напрямками:

7.1.1. Здійснюють свою роботу згідно річного, піврічного, квартального та місячного планів роботи.

7.1.2. Аналізує та поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування всіх рівнів.

7.1.3. Організовує соціологічні опитування, аналізує та оприлюднює їх результати.

7.1.4. Здійснює методичне забезпечення органів студентського самоврядування;

7.1.5. Організують зустрічі студентів (курсантів) з представниками адміністрації та співробітниками Університету.

7.1.6. Здійснює офіційне тлумачення внутрішніх документів органів студентського самоврядування.

7.1.7. Підвітні та підконтрольні тільки голові РСУ, у разі відсутності голови РСА першому чи другому заступнику РСУ.

7.1.8. Виконує рішення КСУ та РСУ, розпорядження голови РСУ.

7.2. Для ефективного функціонування РСФ, виконання рішень КСУ, рішень, прийнятих на засіданнях РСУ, голова РСУ призначає заступників з таких напрямків:

- культурно-мистецький;
- інформаційний;
- з соціальної роботи;
- спортивно-оздоровчий;
- з організаційної роботи.

7.3. До складу комісії може входити студент Університету денної форми навчання за власною заявою на ім'я голови РСУ.

7.4. Повноваження заступників голови РСУ за напрямками роботи:

7.4.1. Культурно-мистецький напрямок:

- організовує змістове дозвілля студентів (курсантів);
- здійснює та налагоджує, а також розробляє та реалізує культурно-масову роботу та заходи в університеті спільно із факультетами/ННЦ та клубом;
- співпрацює з іншими навчальними закладами та організаціями міста в сфері культури та культурно-масових заходів;
- виховання патріотичності та духовності у студентства Університету.

7.4.2. Інформаційний:

- відповідає за організацію та оформлення студентських стінгазет, стендів, оголошень, афіш, квитків, запрошень та ін.;
- інформує студентство про роботу органів студентського самоврядування;
- співпрацює з місцевими ЗМІ міста
- поновлює інформацію про діяльність РСУ на сайті Університету та інших інформаційних ресурсів.

7.4.3. Соціальна робота:

- забезпечує захист прав і свобод студентів (курсантів) ;
- займається добіркою, вивченням та роз'ясненням студентам Законів України та нормативно-правових актів, наказів і розпоряджень ректора, які стосуються Університету і студентів (курсантів) зокрема;
- контролює виконання обов'язків студентів (курсантів);
- організовує та проводить соціальні акції;
- веде реєстр студентів (курсантів)-сиріт, студентських сімей, студентів (курсантів) з мало захищених категорій чи багатодітних сімей тощо;
- надає інформацію про студентів (курсантів) пільгових категорій;
- організовує волонтерські рухи.

7.4.5. Спортивно-оздоровча:

- пропаганда здорового способу життя;
- здійснює та налагоджує, а також розробляє та реалізує спортивно-масову роботу та заходи спортивного напрямку в Університеті спільно із кафедрою фізкультури та спортивним клубом;
- разом з профспілковим комітетом сприяє оздоровленню студентів (курсантів)
- займається туристичною діяльністю: проводить туристичні походи тощо;

#### 7.4.6. З організаційної роботи:

- збирає, систематизує і поширює серед студентів (курсантів) інформацію про загальноміські, міжвузівські та академічні заходи;
- відповідає за організацію необхідної кількості людей на заходи всіх рівнів, включаючи робочі групи для роботи на сцені;
- проводить соціологічні дослідження й опитування студентів (курсантів) Університету з метою визначення їхньої думки з того чи іншого питання;

#### 7.4.7. Заступник голови РСУ по роботі з гуртожитками:

- спільно із адміністрацією вирішує питання покращення умов навчання і проживання студентів (курсантів);
- координує роботу РСГ;
- здійснює зв'язок між студентами гуртожитків та ректоратом;
- створює та контролює роботу відділів побуту гуртожитків;

7.4.7.1. Голова РСГ обирається зборами гуртожитку та у згоді з комендантом гуртожитку більшістю голосів.

#### 7.4.8. Заступник голови РСУ з зовнішніх зв'язків:

- співпрацює з туристичними організаціями, лікувальними закладами міста;
- займається пошуком спонсорської допомоги для проведення студентських заходів;
- організовує та проводить заходи за межами Університету.

## **8. Рада студентів (курсантів) факультету/ННЦ**

8.1. Виконавчим органом студентського самоврядування факультету/ННЦ є рада студентів (курсантів) відповідного факультету/ННЦ (далі - РСФ). На розгляд РСФ виносяться найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування факультету/ННЦ.

8.2. Членом РСФ автоматично стає староста групи при його призначенні на цю посаду, який представляє інтереси своєї групи.

8.3. До складу членів РСФ за посадами входять заступники голів РС факультету/ННЦ.

8.4. Член РСФ зобов'язаний брати участь у роботі РСФ.

8.5. Засідання РСФ відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові



засідання має право скликати голова РСА, голова РСФ за власним бажанням, або на вимогу не менше ніж 2/3 членів РСФ.

8.6. Засідання РСФ є правомочними за наявності більшої половини членів РСФ.

8.7. Рішення РСФ приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів РСФ.

8.8. Рішення РСФ підписує голова та секретар РСФ.

8.8. Рада студентів (курсантів) факультету/ННЦ:

8.8.1. Організовує та координує діяльність студентського самоврядування факультету/ННЦ.

8.8.2. Визначає позицію студентського самоврядування факультету/ННЦ за актуальних питань студентського життя.

8.8.3. Приймає рішення в межах своїх повноважень.

8.8.3.1. Формує склад делегатів до КСУ.

8.8.4. Заслуховує звіти керівників органів студентського самоврядування факультету/ННЦ.

8.8.5. Звітує про свою роботу перед РСУ;

8.8.6. Здійснює свою роботу згідно плану роботи РСУ.

8.8.7. Аналізує та поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування всіх рівнів.

8.8.8. Організує соціологічні опитування, аналізує та оприлюднює їх результати.

8.8.9. Здійснює методичне забезпечення органів студентського самоврядування.

8.8.10. Організовує зустрічі студентів (курсантів) з представниками адміністрації та співробітниками факультету/ННЦ.

8.8.11. Підзвітний та підконтрольний голові РСУ.

8.9. Членами РСФ є:

- голова РСФ;
- заступники голови РСФ;
- секретар РСФ;
- заступники голови РСФ за напрямками;
- старости груп факультетів/ННЦ.

8.10. Рішення РСФ є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування факультету/ННЦ.

8.11. Голова ради студентів (курсантів) факультету/ННЦ обирається через пряме таємне голосування студентів (курсантів) відповідного факультету/ННЦ, терміном на один рік. Також головою ради студентів (курсантів) факультету/ННЦ може бути випускник Університету у рік випуску - вступу до магістратури, аспірантури.

## 8.12. Голова РСФ:

8.12.1. Представляє інтереси студентів (курсантів) відповідного факультету в усіх органах, організаціях і установах при здійсненні своїх повноважень.

8.12.2. Організовує роботу РСФ, несе відповідальність за ефективність її діяльності.

8.12.3. Призначає та звільняє своїх заступників.

8.12.4. Має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

8.12.5. Є членом вченої ради факультету/ННЦ.

8.12.6. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування факультету/ННЦ для здійснення своєї діяльності.

8.12.7. В межах своїх повноважень на виконання рішень РСФ видає усні та письмові розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування на факультеті/ННЦ.

8.12.8. Не менше одного разу на рік звітує перед РСУ про діяльність РСФ.

8.12.9. Організовує проведення засідань РСФ.

8.12.10. Виконує доручення адміністрації факультету/ННЦ, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій і програм.

8.12.11. Відповідає за діяльність органів студентського самоврядування факультету/ННЦ.

8.12.12. Організовує контроль за виконанням обов'язків керівниками органів студентського самоврядування усіх рівнів на факультеті/ННЦ.

8.12.13. Погоджує з адміністрацією факультету/ННЦ питання, вирішення яких належить до компетенції органів студентського самоврядування.

8.12.14. Поручує питання щодо студентського самоврядування, які виносяться на обговорення вченої ради факультету/ННЦ.

8.13. Повноваження голови РСФ припиняються у разі:

8.13.1. Закінчення строку обрання.

8.13.2. Складання повноважень за його особистою заявою.

8.13.3. Втрати статусу студента Університету, окрім випадку, передбаченому п.1.15.

8.13.4. Висловлення недовіри КСУ у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або відкликання нею через інші обставини, що унеможливають виконання своїх обов'язків.

8.13.5. За станом здоров'я, що унеможливає виконання своїх обов'язків.

8.14. Голова РСФ призначає заступників за аналогічними напрямками, як і голова РСУ.

## 9. Секретаріат ради студентів (курсантів) УДУНТа

9.1. Секретаріат РСУ є постійно діючим органом РСУ, що здійснює експертно – аналітичне, інформаційне та інше забезпечення діяльності РСУ.

9.2. Секретаріат РСУ підзвітний та підконтрольний голові РСУ.

9.3. Очолює секретаріат РСУ секретар, якого призначає (звільняє) голова РСУ.

9.4. Секретар РСУ:

9.4.1. Веде протоколи засідань РСУ.

9.4.2. Готує та підписує витяги з протоколів.

9.4.3. Реєструє вхідні та вихідні документи РСУ.

9.4.4. За дорученням голови РСУ або за рішенням РСУ готує документи для підпису.

9.4.5. Відповідає за документообіг РСУ.

9.4.6. Голова Секретаріату РСУ має право назначати заступників та коригувати їх кількість на свій погляд.

## **10. Виборчий процес та студентська виборча комісія.**

10.1. Загальні положення процесу виборів.

10.1.1. Вибори Голови Ради студентів (курсантів) УДУНТа (далі – РСУ) , голів Рад студентів (курсантів) факультетів/ННЦ та членів Вченої ради – це демократична процедура обрання керівників представницьких органів студентського самоврядування Університету та делегування студентів (курсантів) у Вчену раду Університету. Усі студенти, які навчаються на денній формі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування за власним бажанням.

10.1.2. Органи студентського самоврядування обираються шляхом проведення прямих таємних виборів з числа студентів (курсантів), які навчаються на денній формі навчання.

10.1.3. Виборчий процес здійснюється на засадах:

- законності та заборони незаконного втручання будь-кого у цей процес;
- гласності і відкритості виборчого процесу;
- неупередженості до кандидатів з боку адміністрації університету, громадських організацій;
- свободи передвиборної агітації, рівних можливостей доступу до засобів масової інформації;
- альтернативності;
- рівності всіх кандидатів.

10.1.4. Організацію, проведення виборів, підрахунок голосів та оголошення результатів забезпечує спеціально створена та постійно діюча Студентська виборча комісія (далі-СВК), персональний склад якої затверджується КСА.

10.1.5. Урегулювання організаційних питань діяльності Комітету молоді, зокрема пов'язаних із проведенням виборів, належить виключно компетенції студентського самоврядування та здійснюється на засадах невторування

адміністрації в цей процес.

10.1.6. Адміністрація після відповідного звернення має забезпечити належні умови для проведення виборів, зокрема, шляхом сприяння в отриманні Ради студентів (курсантів) від факультетів/ІНЦ (інститутів) списків студентів (курсантів), а також надання можливості використання технічної бази університету з метою виготовлення бюлетенів та іншої виборчої документації, забезпечення виборчої комісії органу студентського самоврядування приміщенням, оргтехнікою на час проведення виборів тощо.

10.1.7. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом Голови виборчої комісії та скріплюються печаткою РСУ.

10.2. Студентська виборча комісія.

10.2.1. Студентська виборча комісія (далі - СВК) – орган, який організовує та проводить вибори на посаду Голови РСУ, голови РСФ та членів до Вченої ради університету.

10.2.2. Студентська виборча комісія УДУНТ:

- здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах членів виконавчих органів студентського самоврядування та інших виборчих кандидатур передбачених даним положенням;
- оголошує про початок виборчого процесу на виборах членів виконавчих органів студентського самоврядування;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- забезпечує виготовлення списків виборців, бюлетенів для голосування;
- реєструє кандидатів на виборні посади;
- безпосередньо проводить вибори;
- встановлює та оголошує результати виборів;
- приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

10.2.3. Персональний склад затверджується рішенням КСУ.

10.2.4. До вступу в СВК мають право подати свою кандидатуру всі студенти денної форми навчання.

10.2.5. СВК разом з РСУ встановлює дату виборів на своєму першому засіданні, повністю регламентує проведення прямих таємних виборів, встановлює час проведення виборів та місця в яких дозволено розмішувати агітаційні матеріали.

10.2.6. СВК приймає рішення з питань реєстрації та відмови реєстрації кандидатів на посаду Голови РСУ, РСФ та члена Вченої ради Університету. Відмовою реєстрації може бути не повний пакет документів або не правильно заповнений, підробка документів та підробка підпису.

10.2.7. СВК обирається на КСУ по одному представнику з факультету/ННЦ денних форм навчання, шляхом само висування та прямого відкритого голосування. До СВК входять кандидати, котрі набрали просту більшість голосів.

10.2.8. До складу СВК входять: голова СВК, секретар СВК та члени ВК.

10.2.8.1. Голова СВК:

- обирається на першому засіданні СВК на підставі самовисування;
- координує роботу СВК;
- головує на засіданнях СВК;
- формує порядок денний засідання СВК;
- разом з секретарем СВК підписує від імені СВК всі види документів;
- за потреби звітує про пророблену роботу на засіданнях РСУ.

10.2.8.2. Секретар СВК:

- обирається на першому засіданні СВК на підставі само висування, веде протоколи засідань СВК;
- готує усі документи, необхідні в діяльності СВК;
- повідомляє кандидатів про рішення, щодо їх реєстрації;
- повідомляє прочас та місце засідання усім членам СВК;
- здійснює реєстрацію кандидатів, спостерігачів від кандидатів, представників громадських організацій, представників адміністрації університету на підставі їх особистої заяви.

10.2.9. Засідання СВК:

- під час виборчого процесу відбувається не рідше одного разу на тиждень у кількості не менш 50% від свого складу;
- рішення СВК є правомочними за умови, якщо за нього проголосувало більшість присутніх та є обов'язковим для виконання.

10.2.10. СВК зобов'язана забезпечити чесне, прозоре проведення виборів згідно з правилами виборчого процесу.

10.2.11. СВК зобов'язана за 3 робочі дні до дня проведення виборів скласти списки виборців.

10.2.12. Голова та секретар СВК можуть бути усунені від своїх обов'язків:

- на підставі особистої заяви;
- на підставі визнання 2/3 складу КСУ їх роботу незадовільною.

### 10.3. Передвиборчий процес.

10.3.1. Реєстрація кандидатів здійснюється секретарем СВК на підставі особистої заяви кандидата (по формі, затвердженій СВК), передвиборчої програми та копією студентського квитка, які подаються у встановлений СВК терміном.

10.3.2. Передвиборча агітація в день виборів суворо заборонена. У разі наявності прямої передвиборчої агітації в день проведення виборів за рішенням СВК результати кандидата можуть бути анульовані.

10.3.4. Кожен кандидат має право зареєструвати 2 офіційні спостерігачів не пізніше ніж за 3 робочі дні до дня проведення виборів.

### 10.4. Виборчий процес у день виборів та підрахунок голосів.

10.4.1. Прямі таємні вибори до органів студентського самоврядування відбуваються одночасно.

10.4.2. Виборець зобов'язаний надати члену СВК посвідчення особи, тільки після цього може отримати бюлетень для голосування.

10.4.3. Підрахунок голосів здійснюється в день проведення виборів після закриття виборчої дільниці у зручному для СВК приміщенні.

10.4.4. Результати підрахунків повідомляє СВК копією протоколу засідання.

10.4.5. Під час проведення виборів біля скриньки чергує член СВК для уникнення порушень.

10.4.6. Скринька для бюлетенів пломбується головою та секретарем СВК за годину до початку виборів. Скринька розпломбується лише головою СВК при початку підрахунку голосів.

## **11. Права й обов'язки адміністрації УДУНТа щодо взаємодії з органами студентського самоврядування**

11.1. Адміністрація УДУНТа не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.2. Адміністрація УДУНТа має право:

-отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

-ініціювати скликання позачергових загальних зборів чи КСУ у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту вищого навчального закладу та Положення про органи студентського самоврядування у вищому навчальному закладі;

-брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах,

11.3 Адміністрація університету зобов'язана:

- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, що стосуються студентів (курсантів);
- забезпечити належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо);
- спрямовувати кошти, визначені вченою радою в розмірі не менше 1 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;
- за погодженням з органами студентського самоврядування університету приймати рішення про:
  - відрахування студентів (курсантів) університету, та їх поновлення на навчання;
  - переведення студентів (курсантів) університету за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних(юридичних) осіб;
  - переведення осіб, які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
  - призначення проректора, заступника декана/директора ННЦ;
  - поселення студентів (курсантів) у гуртожиток і виселення студентів (курсантів) із гуртожитку;



## 12. Перехідні положення

12.1 Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення під час Конференції студентів (курсантів), які навчаються в університеті.

12.2 Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення можуть вноситись представниками студентського самоврядування, делегатами Конференції студентів (курсантів).

12.3 Протягом місяця з моменту введення в дію цього положення робота студентського самоврядування має бути приведена у відповідність з цим положенням

В.о. голови студентської ради

Марія ЗВ'ЯГА

Секретар РС УДУНТа

Вероніка ШАТАЙЛО