

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Схвалено  
Вченою радою університету  
від «06» 12 2021, протокол № 2

Введено в дію  
Наказом від 28 12 2021, № 44

в.о. ректора  Олександр ПІШНЬКО



**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2021

## **Передмова**

**1 ВНЕСЕНО**

навчально-методичним відділом університету

**2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

наказом ректора від 28. 12. 2021 № 44 на підставі рішення Вченої ради університету від 06.12.2021 протокол № 2

**3 РОЗРОБНИКИ** А. В . Радкевич, С.А.Гришечкін, О. Ю. Потап,  
Л. Є. Андрашко, Г. В. Белейчик, С. М. Гончаренко

## Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Організаційні засади діяльності факультету.....	4
3. Основні завдання діяльності факультету.....	5
4. Управління факультетом .....	7
4.1. Декан факультету.....	7
4.2. Вчена рада факультету .....	9
4.3. Органи громадського самоврядування факультету .....	13
4.4. Деканат .....	14
4.5. Студентське самоврядування факультету .....	16
5. Учасники освітнього процесу на факультеті.....	17
6. Контроль за діяльністю факультету.....	17

## 1 Загальні положення

- 1.1 Типове положення про факультет Українського державного університету науки і технологій (далі - *Положення*) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі - *УДУНТ*)
- 1.2 Положення визначає основні завдання та напрямки діяльності факультету, його структуру, порядок його створення і ліквідації, повноваження, організаційні засади формування та функціонування керівництва, вченої ради, колегіальних органів громадського та студентського самоврядування факультету.
- 1.3 Положення затверджується Вченою радою УДУНТ за поданням Конференції трудового колективу факультету.
- 1.4 Зміни до Положення вносяться Конференцією трудового колективу факультету за поданням Вченої ради факультету або органів студентського самоврядування факультету з подальшим затвердженням Вченою радою УДУНТ.

## 2 Організаційні засади діяльності факультету

- 2.1 Факультет є структурним підрозділом УДУНТ, що об'єднує певні кафедри, на яких здійснюється підготовка фахівців усіх рівнів вищої освіти з певних галузей знань та спеціальностей, організовує та забезпечує навчально-виховну, методичну, науково-дослідну та науково-технічну діяльність зазначених кафедр.
- 2.2 Повною назвою факультету є назва, що відображає специфіку основних напрямів його діяльності. Припускається використання скороченої назви факультету.
- 2.3 У своїй діяльності факультет керується Законами України "Про вищу освіту" та "Про наукову і науково-технічну діяльність", чинним законодавством, Статутом УДУНТ, наказами, розпорядженнями та іншими нормативними документами УДУНТ та даним Положенням.
- 2.4 Факультет очолює декан, який безпосередньо підпорядковується ректору УДУНТ та директору відповідного навчально-наукового інституту, виконує розпорядження проректорів і рішення Вченої ради УДУНТ.
- 2.5 Факультет здійснює підготовку фахівців за денною (очною) і заочною формами навчання. Кількість здобувачів вищої освіти, які навчаються

на факультеті за денною формою навчання не може бути менше 200 осіб.

2.6 На факультеті здійснюється:

- підготовка бакалаврів, магістрів та докторів філософії за певними спеціальностями.

2.7 Структурними підрозділами факультету є кафедри, що проводять освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу яких входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Обв'язковою є наявність на факультеті не менше трьох кафедр.

2.8 Внутрішня організація факультету (віднесення до нього певних кафедр, спеціальностей, освітніх програм підготовки фахівців, академічних груп тощо) та форми керівництва його підрозділами визначаються Вченою Радою УДУНТ за поданням Вченої ради факультету.

2.9 Факультет використовує відособлену частину приміщень (у тому числі приміщення гуртожитків для проживання студентів), майна та технічних засобів, що надаються в оперативне управління та вилучаються з управління факультету за рішенням ректорату УДУНТ.

2.10 Факультет має власну символіку.

2.11 Факультет може запроваджувати і використовувати власні відзнаки, грамоти, листи подяки для морального заохочення працівників, партнерів, спонсорів тощо.

2.12 Припинення діяльності факультету може здійснюватись шляхом його ліквідації або реорганізації.

Ліквідація факультету, його реорганізація, а також зміна назви можуть бути здійснені на підставі відповідного рішення Вченої ради УДУНТ.

За ліквідації факультету всі наявні документи щодо основної діяльності мають бути передані на зберігання до архіву УДУНТ, а за реорганізації – правонаступникові.

### 3 Основні завдання діяльності факультету

3.1. Основними завданнями факультету є:

3.1.1 здійснення освітньої, методичної та наукової діяльності на кафедрах та в наукових підрозділах (за наявності), що входять до складу факультету, зокрема:

- започаткування нових та реалізація, моніторинг і періодичний перегляд акредитованих освітніх програм;
  - забезпечення високого навчально-методичного рівня усіх видів навчальних занять і діагностики навчальних досягнень;
  - забезпечення ефективної самостійної навчальної роботи студентів, аспірантів та докторантів;
- 3.1.2 здійснення контролю навчальної, методичної та наукової діяльності кафедр;
- 3.1.3 створення умов для наукового росту співробітників, підвищення не рідше одного разу на п'ять років їхньої професійної кваліфікації;
- 3.1.4 контроль якісного рівня педагогічної діяльності працівників (та претендентів на посади науково-педагогічних працівників) і врахування його під час проведення конкурсного відбору викладачів;
- 3.1.5 формування пропозицій щодо покращення кадрового складу та інших складових своєї діяльності;
- 3.1.6 здійснення виховної роботи у студентському середовищі, зокрема:
- сприяння культурному та духовному розвитку особистості, виховання молоді (студентів) в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;
  - призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
  - організація, спільно із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки в університеті і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
  - здійснення, спільно з органами студентського самоврядування, контролю за дотриманням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.
  - проведення, спільно з органами студентського самоврядування, заходів з популяризації в студентському середовищі здорового способу життя;
- 3.1.7 участь у формуванні іміджу УДУНТ в Україні та за кордоном шляхом просування освітніх і наукових досягнень;
- 3.1.8 сприяння розвитку української вищої освіти, відродженню, збереженню та пропагуванню українських традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності.

## 4 Управління факультетом

### 4.1 Декан факультету

- 4.1.1 Керівництво факультетом здійснює декан.
- 4.1.2 Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету. Інші професійні вимоги до декана факультету встановлюються відповідною посадовою інструкцією.
- 4.1.3 Декан факультету призначається ректором УДУНТ за поданням директора відповідного навчально-наукового інституту та за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету на строк до п'яти років з укладанням відповідного контракту.
- 4.1.4 Декан видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором УДУНТ, якщо вони суперечать законодавству, статуту УДУНТ чи завдають шкоди інтересам університету.
- 4.1.5 Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету визначаються Статутом УДУНТ
- 4.1.6 Декан факультету може бути звільнений з посади ректором УДУНТ за поданням Вченої ради УДУНТ або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом УДУНТ, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету визначаються Статутом УДУНТ.
- 4.1.7 При достроковому звільненні декана, ректор УДУНТ може призначити виконувача обов'язків декана факультету на строк до двох місяців.
- 4.1.8 Декан факультету за займаною посадою є членом Вченої ради УДУНТ, членом Вченої ради факультету, делегатом конференції трудового колективу факультету, членом конкурсної та стипендіальної комісії відповідного навчально-наукового інституту.
- 4.1.9 Декан факультету:
- здійснює керівництво роботою деканату факультету;
  - погоджує функціональні обов'язки заступників декана, працівників

- деканату та завідувачів кафедр, видає розпорядження з цих питань;
- спільно з відповідними підрозділами УДУНТ забезпечує планування навчально-методичної роботи факультету;
  - проводить наради з працівниками деканату, завідувачами кафедр з питань, що входять до сфери діяльності факультету;
  - погоджує плани роботи кафедр;
  - координує і контролює роботу науково-педагогічних працівників кафедр, інших підрозділів, які забезпечують освітній процес на факультеті, зокрема: дотримання графіків проведення викладачами консультацій, відкритих занять, взаємного відвідування занять;
  - здійснює моніторинг якості підготовки фахівців на факультеті;
  - аналізує стан науково-методичного забезпечення навчального процесу на факультеті;
  - надає письмовий дозвіл на ліквідацію академічної заборгованості студентів, підписує модульно-залікові відомості та модульно-залікові листки;
  - спільно з відповідними підрозділами УДУНТ бере участь у прийомі на навчання, організації практик студентів;
  - входить до складу приймальної комісії УДУНТ;
  - готує проекти наказів щодо руху студентського контингенту (відрахування, поновлення на навчання, переведення студентів факультету з однієї форми навчання на іншу, повторного навчання, надання академічної відпустки тощо);
  - готує проекти наказів щодо призначення стипендій студентам факультету згідно з чинними нормативними вимогами;
  - забезпечує підготовку та подання екзаменаційним комісіям з атестації випускників матеріалів щодо успішності студентів та готовності випускних кваліфікаційних робіт до захисту;
  - затверджує своїм розпорядженням склад академічних груп студентів, які навчаються на факультеті;
  - аналізує стан навчальної дисципліни на факультеті (дотримання вимог щодо відвідування навчальних занять студентами, відповідності навчальних занять затвердженому розкладу тощо) та вживає необхідні заходи для його покращення;
  - аналізує стан академічної успішності студентів факультету та запроваджує заходи з її покращення;
  - всіляко сприяє ефективній роботі Вченої ради факультету, членом якої є за займаною посадою;
  - здійснює керівництво профорієнтаційною роботою на факультеті;
  - затверджує індивідуальні навчальні плани студентів, здійснює



контроль за їхнім виконанням;

- контролює умови проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяє адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;
- організовує діловодство факультету;
- несе відповідальність за збереження майна факультету, санітарно–технічний стан аудиторного фонду факультету;
- вживає організаційні та технічні заходи щодо захисту персональних даних працівників факультету від неправомірного або випадкового допуску до них, знищення, модифікування, блокування, копіювання, розповсюдження, а також від інших неправомірних дій щодо цієї інформації;
- несе відповідальність за нерозголошення, в будь-який спосіб, персональних даних працівників факультету, які довірені йому особисто або стали йому відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків під час перебування на посаді і після припинення ним діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків встановлених законом;
- несе відповідальність за дотримання та виконання як особисто, так і підлеглими, вимог Закону України "Про запобігання корупції", Антикорупційної програми університету та своєчасне виявлення неправомірних дій працівниками факультету;
- здійснює інші повноваження, що пов'язані з діяльністю факультету, або покладені на нього керівництвом УДУНТ.

4.1.10 Декан факультету щороку звітує перед Конференцією трудового колективу факультету.

4.1.11 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (з навчальної, виховної, профорієнтаційної та інших видів робіт).

4.1.12 Заступники декана факультету призначаються за його поданням наказом ректора УДУНТ з числа осіб, які працюють на факультеті за основним місцем роботи, мають, як правило, науковий ступінь/вчене звання та досвід роботи на посадах науково-педагогічних працівників. Призначення на посаду заступника декана факультету погоджується з органом студентського самоврядування факультету.

4.1.13 Заступник декана факультету підпорядковується безпосередньо декану факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

## **4.2 Вчена рада факультету**

4.2.1 Вчена рада факультету є колегіальним органом управління, який створюється строком на п'ять років.

#### 4.2.2 До складу Вченої ради факультету входять:

- декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр факультету, голова профспілкового бюро факультету та голова ради студентів факультету (за посадами);

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників факультету, які працюють на ньому за основним місцем роботи;

- виборні представники з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів у кількості 10 відсотків складу Вченої ради факультету.

Виборні члени Вченої ради факультету обираються Конференцією трудового колективу факультету за поданням кафедр, на яких вони працюють, за наступними квотами:

- від кафедри, на якій чисельність штатних науково-педагогічних та наукових працівників становить менше 10 осіб, - 2 науково-педагогічні працівники;

- від кафедри, на якій чисельність штатних науково-педагогічних та наукових працівників становить 10 та більше осіб - 3 науково-педагогічні працівники.

Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету.

#### 4.2.3 Склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора УДУНТ.

#### 4.2.4 До компетенції Вченої ради факультету належить:

##### 1) вирішення питань:

- організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- методики викладання навчальних дисциплін;
- виховної роботи у студентських групах та гуртожитках;

##### 2) розробка і подання Конференції трудового колективу факультету змін і доповнень до цього Положення;

##### 3) внесення пропозиції про звільнення декана факультету з підстав, передбачених законодавством, Статутом УДУНТ, яке розглядається Конференцією трудового колективу факультету;

##### 4) розгляд та затвердження щорічних планів роботи та звітів кафедр;

##### 5) контроль стану:

- навчально-виховного процесу;
- кадрового забезпечення освітнього процесу і наукових досліджень;
- методичного забезпечення освітнього процесу;
- впровадження новітніх технологій навчання;

- підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- видавничої діяльності;
- матеріально-технічної бази кафедр і лабораторій;
- організації і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт та впровадження їх результатів;
- відродження, збереження і пропагування українських традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- роботи з організації набору студентів до університету;
- співпраці зі спорідненими факультетами, кафедрами, лабораторіями, підприємствами, організаціями України і світу;
- співпраці з роботодавцями;
- зв'язків з випускниками факультету;
- інших напрямків діяльності факультету;

6) розгляд та подання Вченій раді УДУНТ рекомендацій щодо присвоєння вченого звання професора, доцента;

7) попереднє обговорення кандидатур на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр та надання рекомендацій щодо їхнього обрання за конкурсом Вченій раді УДУНТ;

8) надання пропозицій Вченій раді УДУНТ з питань реорганізації і зміни назви факультету, кафедр і лабораторій;

9) створення постійних і тимчасових комісій для вивчення і підготовки окремих питань та рекомендацій для засідань Вченої ради факультету;

10) розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до цього Положення.

4.2.5 Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

4.2.6 Вчена рада обирає з числа своїх членів ученого секретаря, який підпорядковується безпосередньо Голові Вченої ради і в процесі своєї діяльності:

- організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Вченої ради;
- забезпечує повідомлення членів ради та осіб, які запрошені на засідання вченої ради про час, місце проведення та порядок денний засідання;
- забезпечує контроль присутності членів Вченої ради на засіданнях та їхню реєстрацію;
- веде протоколювання засідань Вченої ради;
- готує і оприлюднює ухвали Вченої ради;
- спільно з Головою Вченої ради укладає проєкт річного плану роботи

вченої ради та після затвердження Вченою радою факультету подає його ученому секретарю Вченої ради відповідного навчально-наукового інституту;

- спільно з Головою вченої ради готує і до кінця поточного навчального року подає ученому секретарю Вченої ради відповідного навчально-наукового інституту звіт про роботу Вченої ради факультету;
- підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома Вченої ради факультету.

4.2.7 Дострокове припинення повноважень членів Вченої ради факультету, які входять до її складу за посадою, може відбутись внаслідок залишення ними відповідних службових або громадських посад.

Заміщення утворених при цьому вакансій у складі Вченої ради факультету здійснюється відповідним наказом ректора УДУНТ.

Дострокове припинення повноважень виборних членів Вченої ради факультету можливе за їхнім власним бажанням, через припинення ними трудової діяльності в університеті, перехід на постійну роботу до іншого факультету УДУНТ, відрахування зі складу студентів УДУНТ, або переведення на навчання на інший факультет УДУНТ (для членів ради з числа студентів). Заміщення утворених при цьому вакантних місць у складі Вченої ради факультету здійснюється рішенням Конференції трудового колективу факультету за поданням відповідних кафедр або за результатами прямих таємних виборів (для членів ради з числа студентів).

4.2.8 Організаційною формою роботи Вченої ради факультету є засідання. Засідання можуть бути плановими, позаплановими та урочистими.

4.2.9 Вчена рада факультету працює за планом, який укладається на навчальний рік, ухвалюється на вересневому засіданні Вченої ради та затверджується Головою Вченої ради факультету. Копія плану передається до Вченої ради відповідного навчально-наукового інституту.

4.2.10 Планові засідання Вченої ради факультету проводяться не рідше одного разу на місяць і повинні бути відкритими. Позачергові засідання Вченої ради можуть скликатись за ініціативи голови Вченої ради або 2/3 її членів.

Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менш 2/3 її складу.

4.2.11 Засідання Вченої ради факультету веде Голова ради, а в разі його відсутності – один з членів ради за дорученням Голови.

4.2.12 Інформування членів Вченої ради факультету про дату проведення засідань та порядок денний здійснює учений секретар. Зміни та доповнення до порядку денного можуть бути запропоновані присутніми на засіданні членами ради. Вони вважаються прийнятими, якщо за них проголосує більшість з присутніх.

За рішенням Вченої ради УДУНТ або Вченої ради відповідного навчально-наукового інституту, до порядку денного Вченої ради факультету можуть вноситись позапланові питання. Розгляд таких питань і прийняття відповідних рішень Вченою радою факультету є обов'язковим.

4.2.13 Рішення Вченої ради факультету, як правило, приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Якщо під час голосування голоси поділилися порівну, голос голови Вченої ради є вирішальним.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посади завідувачів кафедр, рішення приймаються таємним голосуванням у порядку, що встановлюється «Положення про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками УДУНТ».

4.2.14 Рішення Вченої ради факультету вводяться у дію розпорядженнями декану факультету.

4.2.15 Рішення Вченої ради факультету, яке не відповідає чинному законодавству, Статуту УДУНТ, рішенням Вченої ради УДУНТ, нормативним документам УДУНТ або цьому Положенню, може бути скасоване ректором УДУНТ.

4.2.16 За результатами розгляду питань порядку денного учений секретар оформлює протокол засідання Вченої ради факультету, який підписує Голова ради та учений секретар.

4.2.17 За необхідності, працівники факультету мають право одержувати витяги з протоколів відповідних засідань Вченої ради факультету, які підписує Голова ради та учений секретар.

4.2.18 Голова Вченої ради факультету організує систематичну перевірку виконання рішень Вченої ради факультету та інформує членів ради про її результати.

### *4.3 Органи громадського самоврядування факультету*

4.3.1 Органом громадського самоврядування факультету є Конференція трудового колективу факультету.

4.3.2 На Конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Делегати на Конференцію трудового колективу факультету від кафедр обираються на кафедрах за квотою: один делегат від кожних трьох штатних працівників кафедри, але не менше, ніж три делегати від кафедри.

4.3.3 Конференція трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3.4 Конференція трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору УДУНТ пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом УДУНТ, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів від факультету на Конференцію трудового колективу відповідного навчально-наукового інституту.
- 6) висуває кандидатури від працівників факультету для обрання делегатами Конференції трудового колективу УДУНТ Конференцією трудового колективу відповідного навчально-наукового інституту.

#### **4.4 Деканат**

4.4.1 Деканат є робочим органом, що утворюється для вирішення поточних питань діяльності факультету.

4.4.2 Основними функціями деканату є:

- а) організаційне забезпечення навчального процесу щодо:
  - виконання графіку навчального процесу, розкладу навчальних занять;
  - формування та контроль виконання студентами індивідуальних навчальних планів;
  - облік успішності студентів за результатами поточного, модульного та семестрового контролю;
  - контроль дотримання студентами навчальної дисципліни;
- б) підготовка матеріалів до атестації випускників факультету:

- зведеної відомості успішності студентів за результатами виконання навчального плану;
- списків студентів, які допущені до атестації;
- в) формування та подання до навчального відділу матеріалів щодо замовлення на виготовлення документів про освіту, формування додатків до дипломів.
- г) підготовка і подання на запит інших структурних підрозділів матеріалів, які необхідні для забезпечення діяльності УДУНТ.

4.4.3 Основними документами, які підлягають опрацюванню і зберігаються в деканаті є:

- Положення про факультет, затверджене Вченою радою УДУНТ;
- посадові інструкції (функціональні обов'язки) кожного працівника деканату, затверджені ректором УДУНТ, з позначкою "Ознайомлений" та особистим підписом працівника і датою ознайомлення;
- нормативні документи (накази, листи, рішення, розпорядження) Міністерства освіти і науки України;
- нормативні документи УДУНТ (рішення Вченої ради УДУНТ, Вченої ради відповідного навчально-наукового інституту, ректорату, накази, розпорядження), що стосуються діяльності факультету;
- план роботи Вченої ради факультету;
- протоколи засідань Вченої ради факультету;
- вихідні документи (службові, доповідні записки, клопотання, довідки тощо);
- розпорядження декана факультету;
- списки академічних груп;
- навчальні плани підготовки фахівців за освітніми програмами, за якими ведеться підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті;
- технологічні карти навчальних дисциплін на поточний навчальний рік;
- навчальні картки студентів;
- модульно-залікові відомості та модульно-залікові листки;
- копії наказів про студентський склад, призначення стипендій студентам, закріплення тем випускних кваліфікаційних робіт тощо;
- журнали академічних груп;
- екран обліку академічної успішності;
- журнал реєстрації модульно-залікових відомостей;
- відомості видачі студентських квитків та індивідуальних навчальних планів;
- інші документи, що стосуються діяльності факультету.

Порядок ведення і зберігання облікової, звітної та іншої документації факультету визначається Інструкцією з діловодства в УДУНТ, затвердженою наказом ректора УДУНТ.

#### *4.5 Студентське самоврядування факультету*

4.5.1 На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів факультету.

4.5.2 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні факультетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через орган студентського самоврядування факультету, який обирається студентами факультету шляхом прямих таємних виборів.

4.5.3 У своїй діяльності орган студентського самоврядування факультету керується законодавством, Статутом УДУНТ та Положенням про студентське самоврядування УДУНТ.

4.5.4 Орган студентського самоврядування факультету приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність, проводить організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи тощо.

4.5.5 За погодженням зі органом студентського самоврядування факультету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з УДУНТ та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються на факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються на факультеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступників декана факультету;
- поселення осіб, які навчаються на факультеті, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку.

4.5.6 Представники від студентів факультету мають бути представлені у складі делегатів Конференції трудового колективу факультету у кількості не менше 15% від її статутного складу та у складі Вченої ради факультету у кількості не менше 10% від її складу. Обрання представників від студентів до складу Конференції трудового колективу факультету та Вченої ради факультету здійснюється шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування УДУНТ.



4.5.7 Адміністрація факультету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

## 5 Учасники освітнього процесу на факультеті

- 5.1 Учасниками освітнього процесу на факультеті є декан та його заступники, наукові та науково-педагогічні працівники кафедр факультету, здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти) та інші працівники, які забезпечують діяльність факультету.
- 5.2 Штатний розклад співробітників факультету формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором (першим проректором) УДУНТ.
- 5.3 Прийом на роботу та звільнення працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 5.4 Працівники факультету мають права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом УДУНТ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку УДУНТ та відповідними посадовими інструкціями.

## 6 Контроль за діяльністю факультету

- 6.1 Декан факультету звітує про свою діяльність перед ректором та Вченою радою УДУНТ, директором та Вченою радою відповідного навчально-наукового інституту, ректоратом (за необхідності), Конференцією трудового колективу факультету (щорічно).
- 6.2 Контроль, перевірку і ревізію діяльності факультету здійснюють Вчена Рада УДУНТ, проректори (з відповідних питань), навчально-науковий центр (за дорученням ректора), науково-дослідна частина, бухгалтерія та інші служби УДУНТ (за дорученням ректора).

Виконавець

Керівник НМВ



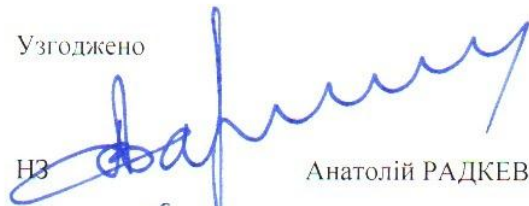
Сергій ГРИШЕЧКІН

Узгоджено

НЗ

ПРНК

НЮ



Анатолій РАДКЕВИЧ

Володимир БАРКАЛОВ

Наталія КОСТІУК