



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

"30" 12 2021 р.

м. Дніпро

№ 47

**Про затвердження Положення
про уповноважений відділ з питань запобігання
та виявлення корупції Українського державного
університету науки і технологій**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21, та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в університеті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення про уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції Українського державного університету науки і технологій» з 30.12.2021 року.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ректора Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна від 14.08.2020 р. № 24.
3. Співробітникам уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції керуватись цим Положенням в своїй діяльності.
4. Начальнику інформаційно-обчислювального центру розмістити Положення на офіційному веб-сайті університету в розділі «Антикорупційна діяльність».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.
6. Начальнику загального відділу довести цей наказ до всіх причетних осіб.

В.о. ректора університету

Олександр ПШНЬКО

Проект наказу вносить:
керівник відділу з питань
запобігання та виявлення
корупції

Валерій КУПРАС

Узгоджено:

НЗ		Анатолій РАДКЕВИЧ
ПРНК		Володимир БАРКАЛОВ
НЮ		Наталя КОСТЮК
НА		Оксана ВОВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Університету
від 28 12 2021 р. протокол № 3



Голова вченої ради, професор
Олександр ПШІНЬКО

Введено в дію наказом
ректора університету
від 29 12 2021 р. № 47

Положення про уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції Українського державного університету науки і технологій

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений відділ).
2. Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції Українського державного університету науки і технологій призначається ректором університету у порядку, визначеному законодавством, як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
Призначення працівника відділу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником своїх повноважень.
3. Ректор університету, забезпечує гарантії незалежності уповноваженого відділу від впливу чи втручання у його роботу, як самостійного та функціонально незалежного структурного підрозділу.
4. Уповноважений відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.
5. Втручання у діяльність уповноваженого відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.
У разі відсутності керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа відділу (за її згодою), призначена наказом ректора університету.
6. Уповноважений відділ підзвітний і підконтрольний ректору університету.
7. Уповноважений відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, та цим Положенням.

8. Працівникам уповноваженого відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженого відділу

1. Основними завданнями уповноваженого відділу є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору університету пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора університету та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, а також розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у підвідомчих структурних підрозділах університету;
- 7) забезпечення захисту працівників, здобувачів освіти, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівників університету (керівників структурних підрозділів університету), відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) інформування ректора університету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

2. Уповноважений відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в університеті;
- 2) розробляє та організовує проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням в університеті, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 3) надає працівникам та структурним підрозділам університету методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті, та підвідомчих структурних підрозділах;

- 5) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, контролює дотримання структурними підрозділами та працівниками університету вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, інформує ректора університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору університету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 7) забезпечує підготовку антикорупційної програми університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 8) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 9) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в університеті (працювали), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 10) надає працівникам університету, здобувачам освіти або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 11) організує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, отримує та організовує розгляд повідомлень у терміни передбачені Законом;
- 12) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 13) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та іншими працівниками університету, або ознак корупційного правопорушення, інформує про такі факти ректора університету, завідувача сектором з питань запобігання та протидії корупції департаменту правового забезпечення Міністерства освіти і науки України, Національне агентство, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- 14) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;
- 15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками університету з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

17) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або порушень пов'язаних з корупцією;

20) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

21) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їх прав та гарантій передбачених Законом;

22) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень;

23) що півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів передбачених антикорупційною програмою університету;

24) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

25) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.

III. Права уповноваженого відділу

1. Уповноважений відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора та проректорів університету;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) отримувати від працівників університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон, які виникають під час проведення службових перевірок;
- 7) залучати, за згодою керівників структурних підрозділів, працівників університету до проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 8) брати участь та проводити для співробітників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 9) надсилати за підписом керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції запити до структурних підрозділів що належать до сфери управління університету з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений відділ завдань;
- 10) вносити подання ректору університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення цього Закону;
- 11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів університету та надавати інформацію про них ректору університету;
- 12) співробітники уповноваженого відділу можуть залучатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів університету з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, а також до внутрішнього аудиту структурних підрозділів університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 13) ініціювати перед ректором університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах університету;
- 14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого відділу університету;
- 15) витребувати від структурних підрозділів університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою університету.

IV. Керівник відділу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції очолює керівник відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - керівник відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник відділу призначається ректором університету за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України;

3. Керівник відділу з питань запобігання та виявлення корупції:

- здійснює керівництво уповноваженим відділом, організовує, спрямовує і контролює його роботу;

- визначає основні напрями діяльності уповноваженого відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

- забезпечує взаємодію з відокремленими структурними підрозділами, іншими структурними підрозділами університету, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції інших органів з питань що належать до компетенції;

- організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженого відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

- підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками університету, в тому числі ректором університету;

- візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

- подає відповідно до законодавства пропозиції ректору університету про вдосконалення організаційної структури та роботи уповноваженого відділу, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників уповноваженого відділу;

- забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважений відділ;

- керівник уповноваженого підрозділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

- вносити подання ректору університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності винних у порушенні Закону та порушення прав викривача, його близьких осіб;

4. Керівник уповноваженого відділу забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого відділу.

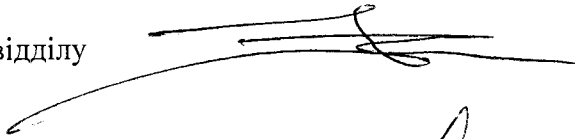
5. Керівник відділу здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням в університеті згідно з річними планами роботи, які затверджуються ректором університету.

6. Керівник відділу підзвітний і підконтрольний ректору університету.

7. Керівник уповноваженого відділу може бути звільнений за ініціативою ректора університету за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

8. Втручання в діяльність керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення ним своїх повноважень забороняється.

Начальник юридичного відділу



Наталя КОСТЮК

Керівник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції



Валерій КУПРАС