



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

"06" 07 2022 р.

м. Дніпро

№ 195 а-2

Про затвердження Порядку роботи уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції Українського державного університету науки і технологій під час вступної кампанії 2022 року

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21, Методичних рекомендацій з виконання завдань уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану та Рекомендованим порядком роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2022 року.

З метою мінімізації ймовірності настання ризиків порушення принципів доброчесності під час вступної кампанії 2022 року, недопущення порушення прав абітурієнтів на доступ до вищої освіти та підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в університеті.

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Порядок роботи уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції Українського державного університету науки і технологій під час вступної кампанії 2022 року» (далі – Порядок) з 06.07.2022 року.
2. Проректорам, помічнику ректора з кадрових питань, головам відбіркових комісій навчально - наукових інститутів, відповідальному секретарю приймальної комісії, членам приймальної комісії, членам апеляційної комісії ознайомитись з Методичними рекомендаціями з виконання завдань уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану та цим Порядком.
3. Співробітникам уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції керуватись цим Порядком в своїй діяльності.
4. Начальнику юридичного відділу університету разом з керівником уповноваженого відділу здійснювати аналіз внутрішніх документів з питань вступної кампанії, моніторингу та перевірки документів, які дають право абітурієнтам на пільгове зарахування на місця державного замовлення.
5. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету під час планування заходів пов'язаних зі вступною кампанією погоджувати проекти розпорядчих документів з керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.
6. Керівнику уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції візувати проекти наказів (розпоряджень) з питань вступної кампанії, щодо моніторингу запобігання

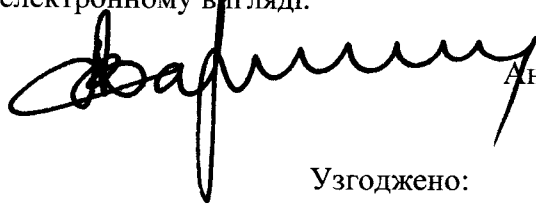
конфлікту інтересів серед членів приймальної комісії та виявлення положень, що самостійно чи у поєднанні з іншими положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, порушенню вимог антикорупційного законодавства.

7. Начальнику центру веб-менеджменту університету розмістити цей Порядок на офіційному веб-сайті університету «Антикорупційна діяльність» в розділі «Вступна компанія 2022».

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

9. Начальнику загального відділу довести цей наказ до посадових та відповідальних осіб визначених пунктом 2 наказу – у електронному вигляді.

Т.в.о. ректора університету



Анатолій РАДКЕВИЧ

Проект наказу вносить:
керівник відділу з питань
запобігання та виявлення

Узгоджено:

корупції  Валерій КУПРАС

ПРНК 

Володимир БАРКАЛОВ

НЮ 

Наталя КОСТЮК

НА 

Оксана ВОВЧУК



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Введено в дію наказом ректора
від «06» 07 2022 р. № 135 А-2

ПОРЯДОК

роботи уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції Українського державного університету науки і технологій під час вступної кампанії 2022 року

1. Загальні положення

1.1. Порядок роботи уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції Українського державного університету науки і технологій під час вступної кампанії 2022 року (далі – Порядок) визначає рекомендовані завдання, функції та права уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений відділ) щодо впровадження і забезпечення дотримання принципів прозорості та доброчесності під час реалізації вступної кампанії в університеті та його відокремлених структурних підрозділах у 2022 році, а також перелік заходів мінімізації корупційних ризиків та механізмів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час здійснення вступної кампанії.

2. Організація роботи уповноваженого відділу під час вступної кампанії

2.1. Уповноважений відділ є самостійним і незалежним у реалізації визначених цим Порядком завдань під час вступної кампанії.

2.2. У разі відсутності керівника уповноваженого відділу зв'язку з його тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та/або з інших причин, його обов'язки виконує інша особа уповноваженого відділу (за її згодою), визначена наказом ректора університету.

2.3. Уповноважений відділ у своїй діяльності під час здійснення вступної кампанії керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції,

затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами, та Рекомендованим порядком роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2022 року.

2.4. Уповноважений відділ підзвітний і підконтрольний ректору університету. Ректор університету на основі цього Порядку може розпорядчим документом визначити обсяг повноважень та сферу відповідальності уповноваженого відділу під час здійснення вступної кампанії.

2.6. Не допускається розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману співробітниками уповноваженого відділу у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

3. Завдання уповноваженого відділу під час вступної кампанії

3.1. Завданнями уповноваженого відділу під час вступної кампанії є:

- 1) моніторинг дотримання прав абітурієнтів при реалізації права на освіту;
- 2) реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;
- 3) контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;
- 4) здійснення внутрішнього моніторингу діяльності університету під час вступної кампанії;
- 5) організація роботи каналів для отримання повідомлень про порушення вимог законодавства під час вступної кампанії;
- 6) організація та здійснення координації наповнення вебсайту університету інформацією про права абітурієнтів, процедури поточної вступної кампанії, порядок оскарження дій, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства;
- 7) розроблення та контроль за реалізацією інструментів запобігання порушенню вимог антикорупційного законодавства;
- 8) забезпечення роботи з оцінки корупційних ризиків, розроблення заходів щодо їх мінімізації;
- 9) надання методичної та консультаційної допомоги, в тому числі проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;
- 10) формування обізнаності у питаннях запобігання та виявлення корупції, в тому числі проведення навчання учасників вступної кампанії;
- 11) розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 12) забезпечення захисту прав викривачів;
- 13) забезпечення вимог щодо прозорості та доступу до інформації.

4. Права уповноваженого відділу під час вступної кампанії

4.1. З метою ефективного виконання покладених на уповноважений відділ завдань, передбачених розділом 3 цього Порядку, співробітники уповноваженого відділу мають право:

- 1) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;
- 2) доступу до матеріалів вступних випробувань (мотиваційні листи, результати індивідуальних співбесід);
- 3) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії;
- 4) вимагати в установленому порядку від інших структурних підрозділів університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- 5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 6) отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства, у тому числі керівника, заступників керівника, інших посадових осіб університету та керівників, заступників керівників відокремлених структурних підрозділів університету;
- 7) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень щодо реалізації завдань уповноваженого відділу та щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 8) ініціювати у встановленому порядку перед ректором університету притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників університету, винних у порушенні вимог антикорупційного законодавства;
- 9) у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;
- 10) на забезпечення належних матеріально-технічних умов для виконання уповноваженим відділом завдань під час вступної кампанії.

5. Взаємодія уповноваженого відділу під час вступної кампанії

Для реалізації покладених цим Порядком завдань уповноважений відділ взаємодіє з ректором університету, комісіями університету, навчальними структурними підрозділами, залученими до вступної кампанії.

5.1. Взаємодія уповноваженого відділу із ректором університету, зокрема щодо: організації роботи уповноваженого відділу, підзвітності та підпорядкування його ректору університету; забезпечення ректором університету матеріально-технічних умов для виконання уповноваженим відділом його повноважень під час вступної кампанії; безперешкодного доступу та звернення до ректора університету, в тому числі із надання пояснень у разі виникнення сумніву щодо правомірності його діяльності та рішень; надання пропозицій та рекомендацій із застосування вимог антикорупційного законодавства, виконання заходів мінімізації/усунення корупційних ризиків.

5.2. Взаємодія уповноваженого відділу із комісіями закладу освіти, зокрема щодо:

- роботи предметно-екзаменаційних комісій, які створюються для проведення внутрішніх вступних випробувань, як спостерігач;
- участі у засіданнях приймальної та апеляційної комісій, як спостерігач;

- моніторингу матеріалів та рішень приймальної та апеляційної комісій з метою виконання покладених на уповноважений відділ завдань, передбачених розділом 3 цього Порядку;
- навчання членів приймальної та апеляційної комісій з питань дотримання антикорупційного законодавства;
- процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією.

5.3. Взаємодія уповноваженого відділу із навчальними структурними підрозділами (факультетами, навчально-науковими інститутами), відокремленими навчальними структурними підрозділами з метою моніторингу роботи комісій з прийому вступних випробувань за фаховим спрямуванням, здійснення перевірки повідомлень про можливі порушення вступної кампанії.

5.4. Уповноважений відділ може в установленому порядку за потреби залучати представників Центру забезпечення якості освіти до розробки спільних заходів з моніторингу дотримання принципів академічної доброчесності під час оцінювання внутрішніх вступних випробувань, та проведення опитувань абітурієнтів.

5.5. Для забезпечення внутрішніх процедур вступної кампанії уповноважений відділ співпрацює із юридичним відділом університету під час здійснення аналізу внутрішніх документів, моніторингу та перевірки документів, які дають право абітурієнтам на пільгове зарахування на місця державного замовлення тощо.

5.6. Уповноважений відділ може залучати в установленому порядку експертну підтримку з боку юридичних клінік закладів освіти (за наявності) з метою виконання своїх завдань під час вступної кампанії.

5.7. Уповноважений відділ має забезпечити відкриту комунікацію з абітурієнтами та їх батьками стосовно проведення заходів формування їх обізнаності з антикорупційними політиками університету, отримання та розгляду повідомлень від абітурієнтів та їх батьків щодо порушення вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії в університеті.

5.8. З метою забезпечення прозорості діяльності комісій закладу освіти уповноважений відділ може в установленому порядку залучати громадські організації для надання консультативної підтримки у питаннях академічної доброчесності та антикорупційної діяльності, а також представників громадських організацій як спостерігачів під час здійснення вступної кампанії.

5.9. Уповноважений відділ може користуватись координаційною, консультативною та методичною підтримкою уповноважених центральних органів виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебуває університет

6. Особливості роботи уповноваженого відділу під час реалізації процесів вступної кампанії

Для виконання завдань під час вступної кампанії співробітники уповноваженого відділу можуть бути залучені на всіх її етапах, з урахуванням особливостей роботи приймальної комісії університету.

6.1. Підготовка до вступної кампанії

Співробітники уповноваженого відділу залучаються до опрацювання проєктів розпорядчих актів із таких питань:

- проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
- формування та регламент роботи приймальної комісії;
- прийом заяв і документів; проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- формування та функціонування апеляційної комісії;
- подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені університетом;
- прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань, співбесід і строки для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;
- прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства;
- проходження медичного огляду вступників до закладів освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;
- оцінювання рівня фізичної підготовки (спортивні нормативи), вимоги проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);
- проведення співбесід, оцінювання мотиваційних листів;
- розрахунок конкурсного балу;
- поселення в гуртожитки.

Під час опрацювання проєктів розпорядчих актів уповноважений відділ аналізує та виявляє положення, що самотійно чи у поєднанні з іншими положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, порушенню вимог антикорупційного законодавства.

При формуванні складу комісії уповноваженому відділу рекомендується забезпечити проведення попередньої перевірки потенційних кандидатів до складу приймальної та апеляційної комісії до остаточного затвердження їх складу.

Для формування обізнаності осіб, залучених до вступної кампанії, з вимогами антикорупційного законодавства уповноваженому відділу рекомендується забезпечити розробку та поширення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, механізмів заохочення викривачів, забезпечення ознайомлення з ними працівників та поширення серед абітурієнтів.

6.2. Прийом документів

Уповноважений відділ здійснює моніторинг роботи приймальної комісії на предмет дотримання антикорупційного законодавства самотійно або у складі робочої групи (за потреби).

Для здійснення моніторингу уповноважений відділ має право входити до приміщення, де здійснює роботу приймальна комісія.

Уповноважений відділ може бути присутнім під час роботи приймальної комісії як спостерігач та переглядати в установленому порядку документи, які є підставою для внесення інформації про абітурієнта до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.3. Проведення вступних випробувань

Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань співробітники уповноваженого відділу мають право бути присутнім під час проведення індивідуальної співбесіди, творчого конкурсу, іспиту як спостерігач або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

Співробітник уповноваженого відділу може залучатись до оцінювання мотиваційних листів, переглядати мотиваційні листи та результати їх оцінювання у разі виникнення спірних ситуацій під час формування рейтингу абітурієнтів.

Співробітник уповноваженого відділу може залучатись до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією, брати участь у засіданнях апеляційної комісії як спостерігач.

6.4. Формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування студентів

Уповноважений відділ може здійснювати контроль за процедурою формування рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування. Такий контроль може відбуватись шляхом залучення співробітника уповноваженого відділу до засідання приймальної комісії з розгляду питання зарахування, переведення на вакантні місця державного замовлення, участі у перевірці документів абітурієнтів, що підтверджують право пільгового зарахування на навчання, перевірці проектів розпорядчих актів закладу освіти.

6.5. Поселення здобувачів вищої освіти, зарахованих під час вступної кампанії, у гуртожитки

Уповноважений відділ може отримувати скарги від абітурієнтів про порушення прав студентів під час розподілу місць та поселення у гуртожитки. Для їх розгляду співробітники уповноваженого відділу можуть здійснювати моніторинг списків абітурієнтів, які потребують та підлягають поселенню у гуртожитки університету, здійснювати перевірку процедури поселення та розподілу місць.

7. Порядок роботи уповноваженого відділу з повідомленнями про порушення під час вступної кампанії та канали для надання таких повідомлень

7.1. На уповноважений відділ покладається завдання з організації внутрішніх каналів для повідомлення про порушення прав абітурієнтів під час вступної кампанії (телефон гарячої лінії із зазначенням графіка його роботи, електронна адреса для повідомлення, онлайн-форма на вебсайті закладу освіти для подання повідомлення про порушення).

Уповноважений відділ визначає графік особистого прийому для надання консультацій щодо можливого порушення прав абітурієнтів. Зазначена інформація, як правило, розміщується на вебсайті університету та поруч з приймальною комісією на інформаційному стенді.

7.2. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками університету уповноважений відділ зобов'язаний у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Фактичні дані, які містяться у повідомленні, уповноваженому відділу необхідно попередньо розглянути у строк не більше як 10 робочих днів. Про результати попередньої перевірки повідомлення, уповноважений відділ має повідомити особу, від якої отримано повідомлення, в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

За результатами попередньої перевірки уповноважений відділ має підготувати доповідну записку на ім'я ректора університету та наголосити на необхідності проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності. Така перевірка не може тривати довше ніж 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. У разі підтвердження фактів та наявності підстав уповноважений відділ має ініціювати притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності.

У разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений відділ має передати матеріали органам досудового розслідування за підслідністю, а в разі встановлення ознак пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений відділ має інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції або Національну поліцію України.

У разі встановлення ознак порушення прав абітурієнтів уповноваженому відділу доцільно передати матеріали до служби Освітнього омбудсмена України для вжиття заходів реагування на порушення.

У разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні, уповноважений відділ має завершити перевірку та повідомити про її результати особу, від якої отримано повідомлення.

Уповноважений відділ має вживати заходів з усунення причин та наслідків порушення.

8. Інструменти підвищення прозорості вступної кампанії

8.1. Для підвищення прозорості здійснення вступної кампанії уповноважений відділ в співпраці з ректором університету можуть розробити додаткові інструменти забезпечення прозорості вступної кампанії.

8.2. Затвердження правил прийому та забезпечення їх розміщення на офіційному вебсайті закладу освіти, поширення серед цільової аудиторії:

- розміщення інформації про правила прийому на офіційних інформаційних ресурсах закладу освіти;

- створення та поширення комунікаційних продуктів з роз'ясненням антикорупційного законодавства та політик з етики і доброчесності закладу освіти.

8.3. Формування складу та робота приймальної та апеляційної комісії:

- залучення представників громадських організацій, студентського самоврядування до роботи приймальної та апеляційної комісії;

- оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти складу приймальної та апеляційної комісії, положень про діяльність комісії;

- створення та координація роботи моніторингової групи у співпраці зі студентським самоврядуванням для перевірки діяльності приймальної та апеляційної комісії щодо дотримання прав абітурієнтів та принципів доброчесності під час виконання своїх завдань.

8.4. Забезпечення прозорості процедур проведення вступних випробувань:

- оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти критеріїв оцінювання вступних випробувань;

- відеофіксація індивідуальних співбесід (за потреби), проведення творчих конкурсів, здачі спортивних нормативів;

- перевірка мотиваційних листів на плагіат;

- створення репозитарію мотиваційних листів.

8.5. Забезпечення прозорості порядку формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування студентів, зокрема оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти:

- рейтингових списків абітурієнтів;

- списків абітурієнтів, які мають пільги для першочергового зарахування на навчання за державним замовленням;

- списків зарахованих осіб, які мають пільги для першочергового зарахування на навчання за державним замовленням.

8.6. Забезпечення відкритості порядку поселення студентів у гуртожитки:

- оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти інформації про наявність місць для поселення у гуртожитках закладу освіти, створення критеріїв для пріоритетного поселення пільгових категорій;

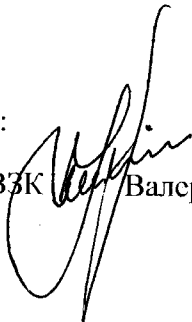
- створення електронної черги на поселення у гуртожитки;

- створення на офіційному вебсайті закладу освіти форми для дистанційної подачі заяви на виділення місця для поселення у гуртожитки;

- оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти списків абітурієнтів, які подали заявку на виділення місця для поселення у гуртожиток та яким надано таке місце.

Виконавець:

керівник ВЗК Валерій КУПРАС



Узгоджено:

ПРНК Володимир БАРКАЛОВ



НЮ Наталя КОСТЮК

