



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
освітньо-професійної програми «Кибербезпека»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 125 «Кибербезпека» галузь знань 12 «Інформаційні технології»  
в Дніпровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка  
В. Лазаряна**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (далі – ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма он-лайн-візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість *для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.*

2.2. *ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.*

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не є запрошеними відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі он-лайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів аби забезпечити участь відповідної особи (осіб) у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі он-лайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програмою, є Гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи		Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 11-13 лютого 2021 р. Отримання від ЗВО додаткових документів (за необхідності). Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція.	
<b>День 1 – 11 лютого</b>			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
09.00-9.15	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.15-10.15	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 1</b> з керівництвом ЗВО та гарантом ОП	Члени експертної групи. Представники адміністрації ЗВО: ректор (за можливості) або перший проректор. Гарант ОП. Представник адміністрації, відповідальний за акредитацію в ЗВО.
10.15-10.45	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи.
10.45-11.45	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 2</b> з робочою групою ОП та групою забезпечення	Члени експертної групи. Члени робочої групи ОП. Члени групи забезпечення.
11.45-12.00	15 хв.	<i>Робота з документами</i>	Члени експертної групи.
12.00-13.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 3</b> з професорсько-викладацьким складом та навчально-допоміжним персоналом, що забезпечують ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП. Професорсько-викладацький склад випускової кафедри. По 1 представнику інших кафедр, які викладають на ОП. Навчально-допоміжний персонал, що забезпечує ОП. Відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності на випусковій кафедрі.
13.00-13.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічей 2, 3</i>	Члени експертної групи.
13.30-14.30	60 хв.	Перерва.	Члени експертної групи.
14.30-14.45	15 хв.	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.

14.45-15.45	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (4-6 здобувачів 2020 року вступу та 2-3 2019 року вступу на ОП, серед яких представлені студенти, що мають індивідуальний графік навчання). <b>УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квиток, залікову книжку та/або документ, що посвідчує особу.</b>
15.45-16.15	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи.
16.15-17.15	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (3-4 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 3-4 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
17.15-17.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи.
17.30-18.00	30 хв.	<b>Відкрита онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) <b>УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО та надати відповідні лінки на зустріч.</b>
18.00-19.00	60 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи.
<b>День 2 –12 лютого</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 6.</i>	
9.00-10.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 6</b> з адміністративним	Члени експертної групи.

		персоналом	<p>Керівник або представник групи моніторингу якості освітньої діяльності.</p> <p>Керівники або представники навчального та навчально-методичного відділів.</p> <p>Керівник відділу забезпечення навчального процесу ІОЦ.</p> <p>Керівник групи диспетчеризації та обслуговування навчального процесу, групи матеріально-технічного забезпечення, обліку і статистики ІОЦ.</p> <p>Керівник або представник відділу зв'язків з виробництвом.</p> <p>Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків.</p> <p>Представник групи сприяння академічній доброчесності.</p> <p>Керівник або представник відділу кадрів.</p> <p>Відповідальна особа по супроводу (наданню допомоги) особам з обмеженими фізичними можливостями.</p>
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 6.</i>	Члени експертної групи.
10.30-11.30	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП «Кібербезпека»	<p>Члени експертної групи.</p> <p>Гарант ОП.</p> <p>Завідувачі лабораторій.</p> <p><b>ЗВО має надати можливість експертній групі ознайомитись з матеріально-технічною базою освітнього процесу в ДНУЗТ ім. академіка В. Лазаряна, зокрема з тою її складовою, що використовується при реалізації ОП: он-лайн презентація з камерою (телефоном).</b></p>
11.30-12.00	30 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи.
12.00-12.30	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 7</b> з представниками структурних підрозділів	<p>Члени експертної групи.</p> <p>Декан і/або заступник декану, відповідальний за навчальну роботу.</p> <p>Голова/представник конкурсної комісії ЗВО (конкурс на заміщення вакантних посад).</p> <p>Голова/представник приймальної комісії ЗВО.</p>
12.30-12.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7</i>	Члени експертної групи.
12.45-13.45	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи.

13.45-14.00	15 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 8</i>	Члени експертної групи.
14.00-15.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 8</b> з роботодавцями	Члени експертної групи. Представники роботодавців, що залучені до реалізації ОП і не працюють на випусковій кафедрі. Представники роботодавців, що надали рецензії-відгуки на ОП (за можливістю).
15.00-15.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі</i>	Члени експертної групи.
15.30-16.15	45 хв.	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16.15-16.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі</i>	Члени експертної групи.
16.30-17.00	30 хв.	<b>Фінальна онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи. Гарант ОП. Представник адміністрації, відповідальний за акредитацію в ЗВО. Ректор (за бажанням).
17.00-18.00	60 хв.	<i>Підведення підсумків другого дня роботи та організаційні підсумкові обговорення</i>	Члени експертної групи.
<b>День 3 – 13 лютого</b>			
09.00-18.00	«День суджень» - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Голова експертної групи

Алла Кобозєва

Гарант освітньо-професійної програми «Кібербезпека» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 125 «Кібербезпека» галузь знань 12 «Інформаційні технології» в Дніпровському національному університеті залізничного транспорту ім. академіка В. Лазаряна, м. Дніпро

Ігор Жуковицький