

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет залізничного транспорту
імені академіка В. Лазаряна

типова форма контракту
із науково-педагогічним працівником закладу освіти, що перебуває в
загальнодержавній власності, який пройшов конкурсний відбір

м. Дніпро

«___»_____20__ р.

Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі Університет) в особі в.о. ректора університету Пшінька Олександра Миколайовича, з однієї сторони, та громадянин(-ка)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – науково-педагогічний працівник) – з іншої сторони уклали цей контракт про таке:

_____, _____, _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (дата народження) (відомості про науковий ступінь, вчене звання)
призначається як обраний за конкурсом на посаду *_ доцента (асистента, викладача, старшого викладача) кафедри «_____» університету на строк з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

* (вказати частку ставки)

1. Загальні положення

1.1. Науково-педагогічний працівник зобов'язується виконувати покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю, освіту, рішень Уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом МОН від 26.11.2015 № 1230, Статуту Університету, з дотриманням Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, нормативних актів Університету, умов цього контракту та посадової інструкції.

1.2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між науково-педагогічним працівником та Університетом в особі його ректора. Звільнення з посади ректора Університету не є підставою для розірвання контракту з науково-педагогічним працівником.

1.3. За контрактом Університет зобов'язується виплачувати науково-педагогічному працівнику заробітну плату й забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, Колективним договором Університету та угодою сторін.

1.4. Терміном «сторони» в цьому контракті позначаються Університет та науково-педагогічний працівник.

1.5. Науково-педагогічний працівник підзвітний ректору Університету, декану факультету, завідувачу кафедри в межах покладених на нього обов'язків.

2. Права науково-педагогічного працівника

Науково-педагогічний працівник, крім прав, викладених у посадовій інструкції, має право:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи, на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства й людства загалом.

2.2. На індивідуальну наукову та педагогічну діяльність.

2.3. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

2.4. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання.

2.5. Користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, у тому числі скороченим робочим днем, подовженою відпусткою.

2.6. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.

2.7. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства й нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього контракту.

2.8. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у своєму або в інших навчальних закладах відповідно до умов, визначених законодавством і рішенням Уряду України щодо науково-педагогічних працівників.

2.9. Одержувати додаткову, крім установленної Єдиною тарифною сіткою, оплату за роботу, виконану в Університеті.

2.10. Майнові права (виключне право на використання твору як у друкованому, так і в електронному вигляді; виключне право на дозвіл або заборону використання твору іншими особами) належать в однакових частках науково-педагогічному працівникові як авторові твору та Університету у випадках, коли під час створення твору використано частково або повністю матеріальну і/або фінансову підтримку Університету й твір призначений для освітньої, наукової та іншої діяльності Університету. Твори як у друкованому, так і в електронному вигляді передаються для збереження до бібліотеки Університету.

2.11. На захист права інтелектуальної власності.

2.12. На підвищення кваліфікації й стажування не рідше одного разу на п'ять років.

2.13. На захист професійної честі та гідності.

3. Обов'язки науково-педагогічного працівника*

На період чинності цього контракту науково-педагогічний працівник, крім обов'язків, викладених у посадовій інструкції, зобов'язаний забезпечити:

3.1.* Рівень викладання дисципліни за фахом, який відповідає державному стандарту вищої освіти, із метою забезпечення підготовки фахівців відповідного рівня та ступеня освіти. Підготувати конспект лекцій із дисципліни «_____» до «__»__20__ р., «_____» – до «__»__20__ р.

3.2.* Підготовку методичних розробок: рекомендацій, вказівок, посібників, необхідних для одержання знань студентами, слухачами, зокрема підготувати

науково-методичне забезпечення для системи дистанційної освіти, а саме: _____ – до «__»____20__ р.

3.3.* Участь у проведенні науково-дослідної роботи з важливих проблем (за фахом) із держбюджетної тематики, а також на госпрозрахунковій і комерційній засадах, підготовку наукових статей (кількість публікацій), із них на платформах Scopus та Web of Science (кількість публікацій, індекс Гірша), мати власний профіль у міжнародних наукометричних базах Scopus та Web of Science та постійно підвищувати свою публікаційну активність. Щорічну участь у міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях.

3.4.* Особисту участь у профорієнтаційній роботі Університету.

** (ці пункти є обов'язковими й підлягають затвердженню та постійному контролю завідувачем кафедри).*

3.5. Проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності (згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782)

3.6. Одержання рівня та ступеня вищої освіти. Завершити підготовку й захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора філософії (доктора наук) до «__»____20__ р. одержання вченого звання доцента (професора) до «__»____20__ р.

3.7. Підвищення кваліфікації відповідно до п. 2.12 цього контракту.

3.8. Своєчасне подання ректорові Університету, завідувачу кафедри щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених цим контрактом, а в разі неналежного їх виконання – достроково, на вимогу ректора Університету.

3.9. Проведення наукової діяльності на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), інноваційної діяльності й організаційної роботи.

3.10. Застосування як мови викладання й освітнього процесу – державної мови.

3.11. Використання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, Положенням про кафедру й посадовою інструкцією.

3.12. Постійне підвищення професійного рівня, професійної майстерності, наукової кваліфікації.

3.13. Одержання щонайменше ___ патенту(ів), свідоцтва (свідоцтв) на об'єкти права інтелектуальної власності. (для науково-педагогічних працівників технічних спеціальностей)

3.14. Залучення до наукової роботи студентів, зокрема щодо яких науково-педагогічний працівник закріплений як науковий керівник.

3.15. Здійснення наукового консультування _____ докторанта(ів), керівництво аспірантом(ами). (для науково педагогічних працівників, що мають науковий ступінь)

3.16. Знання й дотримання під час виконання посадових обов'язків, вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативних актів Університету, а саме: Статуту Університету, Кодексу честі Університету, Положення про організацію освітнього процесу Університету, Положення про факультет, Положення про навчально-науковий центр, Положення про кафедру, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших.

3.17. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги гідності осіб, які навчаються й працюють у Університеті.

3.18. Розвиток в особах, які навчаються в Університеті, самостійності, ініціативності, творчої здібності, зокрема, шляхом створення та організаційної роботи студентських наукових гуртків, навчально-виховної роботи зі студентами в межах інституту кураторства.

3.19. Вживання всіх необхідних заходів для підтримання авторитету Університету.

3.20. Звітування наприкінці навчального року на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану й умов цього контракту.

3.21. Забезпечення обов'язкового оприлюднення матеріалів і відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічного працівника та не підпадають під дію обмежень до публікації, на веб-сайті кафедри; створення й супроводження персонального профілю в наукометричних базах з зазначенням роботи в Університеті.

3.22. Щорічне, у процесі роботи, надання інформації для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника в автоматизованій інформаційній системі «Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників», у т.ч. персональних показників присутності, цитованості, індексу та щорічне звітування на засіданні кафедри у кінці навчального року.

3.23. Дотримання в освітньому процесі й науковій діяльності норм академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами вищої освіти.

3.24. Співпрацю зі старостами академічних груп із питань навчальної й наукової роботи студентів тощо.

3.25. Рівень володіння англійською мовою, що дозволяє повноцінно і належним чином брати участь у освітньому, науковому та професійному житті як на національному, так і на міжнародному рівні; при необхідності проведення навчальних занять англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) відповідно до Концептуальних засад державної політики щодо розвитку англійської мови у сфері вищої освіти. (за наявності фінансових стимулів, які повинні отримувати викладачі, які розробляють та викладають такі курси)

3.26. Рівень наукової й професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 умов Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187.

3.27. На виконання вимог чинних нормативно-правових актів забезпечує та несе відповідальність за:

1) дотримання чинного законодавства щодо збереження й набуття майна, збільшення прибутку Університету, також і кафедри, зміцнення договірної, трудової дисципліни, виконання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею;

2) нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних співробітників підрозділу, які довірені науково-педагогічному працівникові особисто або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних службових або трудових обов'язків;

3) обов'язкове дотримання та виконання вимог Антикорупційної програми Університету, наказу ректора Університету від 29.10.2020 № 33 та вимог Закону України «Про запобігання корупції» відповідно до чинного законодавства та умов контракту;

4) дотримання виконання умов контракту та посадової інструкції.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення науково-педагогічного працівника

Науково-педагогічному працівнику за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується:

4.1. Посадовий оклад на посаді _____ в розмірі _____ гривень відповідно до штатного розпису, але не менше ніж це встановлено рішенням Уряду України, відповідно до розподілу навчального навантаження та штатних посад кафедри, які визначаються навчальними планами та чисельністю студентів на кожний навчальний рік (семестр), з урахуванням економічного та фінансового становища Університету, факультету, кафедри, із подальшими змінами згідно з чинним законодавством.

Розподіл штатних посад та навчального навантаження розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

Розмір ставки науково-педагогічного працівника може бути змінено у зв'язку зі зміною контингенту студентів та фінансового становища Університету.

До посадового окладу встановлюється надбавка _____ % за вислугу років.

До посадового окладу встановлюється доплата _____ % за вчене звання та _____ % за науковий ступінь, якщо його діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням / науковим ступенем, у розмірі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 із подальшими змінами з огляду на фінансове становище Університету, факультету, кафедри.

Надбавки та доплати, передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298, встановлюються на календарний рік за наявності підстав, але можуть бути змінені або скасовані в разі відсутності фінансових можливостей або умов, за якими вони надавалися.

4.2. У разі зміни істотних умов праці відповідно до ч. 3 ст. 32 Кодексу законів про працю України – зменшення навчального навантаження науково-педагогічного працівника на відповідний навчальний рік (семестр), науково-педагогічний працівник, за його згодою, продовжує працювати в нових умовах на відповідну частку ставки. Розмір посадового окладу з надбавками регулюється відповідно до частки ставки, на яку працює науково-педагогічний працівник.

4.3. Преміювання науково-педагогічного працівника, установа йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням ректора Університету в межах наявних коштів на оплату праці в порядку, визначеному законодавством.

4.4. У разі невиконання умов, викладених у пп. 3.1–3.27 контракту, премія не сплачується повністю або частково.

4.5. Науково-педагогічному працівнику надається оплачувана щорічна відпустка відповідно до чинного законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу, із подальшими змінами згідно з чинним законодавством.

4.6. Виплати згідно з п. 4 здійснюються за рахунок Університету за відповідними статтями обліку.

4.7. Науково-педагогічний працівник підлягає державному соціальному страхуванню на термін дії цього контракту.

5. Обов'язки Університету

Разом із переліченими виплатами Університет зобов'язаний:

5.1. Забезпечити науково-педагогічному працівнику необхідні організаційні та економічні умови для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.2. Визначити науково-педагогічному працівнику робоче місце, забезпечити його необхідними засобами праці.

5.3. Забезпечити умови охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.4. Забезпечити науково-педагогічного працівника на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт із підготовки спеціалістів, виконання науково-дослідних робіт.

5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, у тому числі через аспірантуру, докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.

5.6. Надавати допомогу в навчально-методичному забезпеченні навчального процесу документацією, технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів науково-педагогічного працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.8. Надавати можливість науково-педагогічному працівнику працювати за сумісництвом, на умовах погодинної оплати відповідно до чинного законодавства.

5.9. Інформувати науково-педагогічного працівника про науково-технічну політику Університету, а також про державні потреби у спеціалістах, яких готує факультет, кафедра.

5.10. Надавати інформацію на запит науково-педагогічного працівника відповідно до чинного законодавства.

5.11. За потреби організовувати контроль педагогічної й наукової діяльності науково-педагогічного працівника. Призначати проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.12. Звільняти науково-педагогічного працівника після закінчення строку контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, також і Університетом.

6. Зміни та розірвання контракту

6.1. Контракт може бути припинений або розірваний із підстав, передбачених чинним трудовим законодавством (ст. 38 КЗпПУ) та умовами самого контракту.

6.2. Підставами для розірвання контракту є:

1) закінчення строку його дії. При цьому ректор Університету й науково-педагогічний працівник повинні за угодою сторін не пізніше як за два місяці визначитись у такому: контракт припиняє дію, контракт продовжується або укладається на новий термін, про що науково-педагогічний працівник повинен надати письмову заяву за два місяці до закінчення терміну дії контракту. У випадку продовження трудових відносин призначення на наступний термін здійснюється відповідно до наказу МОНУ від 26.11.2015 р. № 1230 та Порядку проведення

конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету зі змінами та доповненнями.

Контракт не може «переходити» в договір на невизначений строк відповідно до п. 2 ст. 36 та ст. 39-1 Кодексу законів про працю України, коли жодна зі сторін не поставила питання про його припинення. Неподання заяви у встановлений цим пунктом термін вважається таким, що науково-педагогічний працівник не має наміру продовжувати трудові відносини, і вони припиняються відповідно п. 8 ст. 36 КЗпПУ;

2) угода сторін (п. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

3) ініціатива Університету до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством (ст.ст. 40, 41 Кодексу законів про працю України), а також, із попередженням за 2 місяці в разі зміни істотних умов праці, якщо попередні умови праці не може бути збережено, а науково-педагогічний працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, відповідно до п.6 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

У разі невиконання науково-педагогічним працівником умов, викладених у розділі 3 «Обов'язки науково-педагогічного працівника» цього контракту, трудовий договір може бути розірваним ректором університету з дотриманням вимог ст.ст. 40, 43 Кодексу законів про працю України. За особисте порушення підпункту 3 п. 3.27 контракту науково-педагогічний працівник може бути увільнений від посади без попередження, до прийняття рішення щодо скоєного проступку. Дострокове розірвання контракту в цьому випадку здійснюється за п. 3 ст. 41, або за п. 7 ст. 36 КЗпПУ;

4) ініціатива науково-педагогічного працівника до закінчення терміну дії контракту у зв'язку з порушенням Університетом законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом.

Підставою для дострокового припинення контракту з ініціативи науково-педагогічного працівника є хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання Університетом умов, визначених у пп. 5.1- 5.4 цього контракту.

6.3. Додаткові підстави для припинення контракту відсутні.

6.4. У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

6.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від науково-педагогічного працівника причин, у тому числі з причин невиконання чи неналежного виконання Університетом обов'язків, передбачених цим контрактом, або Університетом із підстав, не передбачених законодавством та цим контрактом, додаткові гарантії та (або) компенсації моральної та матеріальної шкоди, заподіяної науково-педагогічному працівнику, не встановлюються.

6.6. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту.

6.7. Умови контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.8. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.9. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін і вирішення спорів

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

7.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

8. Адреси сторін. Інші відомості

8.1. Відомості про працівника:

Домашня адреса: 49100, м. Дніпро, Соборний р-н, вул. Петрова, буд. 10, кв. 30.

Домашній телефон: 776-36-24

Службовий телефон: 776-12-43

Паспорт: серія АЕ № 111111, виданий «20» лютого 2001 р.

Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській обл.

Ідентифікаційний номер: 1234560789

Підстава для пільг по оподаткуванню:

«Учасник бойових дій» - посвідчення № 111011,

видане Жовтневим райвійськкоматом 20.05.2004 (немає)

8.2. Відомості про заклад освіти:

Повна назва: Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

Адреса: 49010, м. Дніпро, вул. Лазаряна, 2

В.о.ректора університету професор Пшінько Олександр Миколайович

Службовий телефон керівника закладу: 793-19-00

В.о. ректора університету

_____ (вчене звання, науковий ступень н.п.п.)

Професор О.М. Пшінько

(посада, підпис, ініціали та прізвище)

_____ (підпис, ініціали та прізвище н.п.п.)

М.П.

«_____» _____ 20__ р.

«_____» _____ 20__ р.

Погоджено:

Перший проректор

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

Декан ф-ту «_____»

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

Зав. кафедрою «_____»

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

НЮ

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

Примітка: відомості про контрактника, підпис ректора та підписи погодження повинні бути на одній сторінці.