

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет залізничного транспорту
імені академіка В.Лазаряна

Типова форма контракту
із науковим працівником закладу освіти, що перебуває в загальнодержавній
власності

м. Дніпро

«____»_____20__ р.

Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна (далі Університет) в особі в.о. ректора Пшінька Олександра Миколайовича, з однієї сторони, та громадянин(-ка) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – науковий працівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про таке:

_____, _____,

(дата народження)

_____, _____,

(відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається на посаду наукового співробітника ГНДЛ _____ Університету на строк з «____»_____ 2021 р. по «____»_____ 20__ р.

1. Загальні положення

1.1. Науковий працівник виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю, освіту, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», рішень Уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Колективного договору Університету, Положення про порядок наймання та звільнення наукових та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності, Положення про заміщення вакантних посад наукових працівників, прийняття на роботу та звільнення працівників науково-дослідних підрозділів Університету, та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між науковим працівником та Університетом в особі ректора. Звільнення з посади ректора Університету не є підставою для розірвання контракту з науковим працівником.

1.3. На наукового працівника, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, освіту, положення Міністерства освіти і науки України, Статут Університету.

1.4. Терміном «сторони» в цьому контракті позначаються Університет та науковий працівник.

1.5. Науковий працівник підпорядкований начальнику науково-дослідної частини, завідувачу (ГНДЛ, кафедри), науковому керівнику НДР у межах покладених на нього обов'язків.

1.6. Упродовж роботи на посаді науковому працівникові наказом ректора може бути змінено статтю фінансування заробітної плати. Заробітна плата може виплачуватись як за рахунок загального (держбюджетні НДР), так і за рахунок спеціального (госпрозрахункові НДР) фонду Університету, залежно від тематики науково-дослідної роботи (НДР), за якою працює науковий працівник.

2. Права наукового працівника

Науковий працівник, крім прав, викладених у посадовій інструкції, має право:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм та методів досліджень.

2.2. На індивідуальну наукову та науково-педагогічну діяльність.

2.3. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, організацій, установ, приватних осіб, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку, у т.ч. цільове навчання з проблемних питань науки, навчання в аспірантурі, докторантурі.

2.4. Користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, у тому числі скороченим днем, подовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.

2.6. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства й нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом, за трудовими договорами цивільно-правового характеру, а також на умовах погодинної оплати у своєму або в інших навчальних (наукових) закладах відповідно до умов, визначених законодавством і рішенням Уряду України.

2.8. Одержувати додаткову, крім установленої Єдиною тарифною сіткою, оплату за роботу, виконану в Університеті.

3. Обов'язки наукового працівника

На період чинності цього контракту науковий працівник, крім обов'язків, викладених у посадовій інструкції, зобов'язаний забезпечити:

3.1. Високий рівень виконання наукових завдань, поставлених безпосереднім науковим керівником.

3.2. Підготовку наукових статей у фахових виданнях України (назва статей, терміни).

3.3. Завершити виконання _____
(назвати тему науково-дослідної роботи,

термін виконання, вихідний документ згідно з планом науково-дослідної роботи).

3.4. Майнові права (виключне право на дозвіл або заборону використання твору іншими особами) належить в однакових частках науковому працівнику і й як авторові твору та Університету у випадках, коли під час створення твору використовується частково або повністю матеріальна і/або фінансова підтримка Університету і твір призначений для освітньої, наукової та іншої діяльності Університету. Твори як у друкованому, так і в електронному вигляді передаються для збереження до бібліотеки Університету.

3.5. Одержання рівня вищої кваліфікації. Завершити підготовку й захистити дисертацію на одержання вченого ступеня _____
(кандидата, доктора філософії, доктора наук)

одержання вченого звання _____
(доцента, професора, вказати термін)

3.6. Підвищення кваліфікації відповідно до п. 2.3 цього контракту.

3.7. Дотримання чинного законодавства щодо збереження й набуття майна, збільшення доходів Університету, а також ГНДЛ _____ (НДЧ, кафедри, відділення),
(назва підрозділу)

зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.

3.8. Обов'язкове дотримання та виконання вимог Антикорупційної програми Університету, наказу ректора Університету від 29.10.2020 р. № 33 та вимог Закону України «Про запобігання корупції» відповідно до чинного законодавства та умов контракту, за що несе персональну відповідальність.

3.9. Своєчасне подання ректорові Університету через керівника структурного підрозділу (НДЧ, ГНДЛ, кафедри) щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених контрактом, а в разі неналежного їх виконання – достроково, на вимогу ректора Університету.

3.10. Виконання нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно з чинним законодавством.

3.11. Нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних співробітників підрозділу, які довірені науковому працівнику особисто або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків.

3.12. Дотримання виконання умов контракту та посадової інструкції.

3.13.* Ужиття організаційних та технічних заходів щодо захисту персональних даних від неправомірного або випадкового допуску до них, знищення, модифікування, блокування, розповсюдження, а також від інших неправомірних дій щодо цієї інформації.

**(цей пункт тільки для керівників)*

4. Оплата праці та соціальне забезпечення наукового працівника

4.1. Науковому працівнику на виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів від виконання наукових робіт та послуг Університету:

4.1.1. Заробітна плата (оклад) у розмірі _____ гривень, але не менше ніж це встановлено рішенням Уряду України, з огляду на економічне й фінансове становище Університету, НДЧ, ГНДЛ, кафедри. Встановлення та скасування надбавок за науковий, науково-педагогічний стаж, складність та напруженість у роботі та доплат за науковий ступінь, вчене звання до посадового окладу визначається наказом ректора відповідно до чинного в Університеті Положення. Надбавки та доплати, передбачені чинним законодавством, встановлюються на календарний рік, але можуть бути змінені або скасовані за відсутності фінансових можливостей.

4.1.2. Винагорода за результатами роботи Університету, НДЧ, ГНДЛ, кафедри, НДР відповідно до чинного в Університеті Положення.

4.1.3. У разі невиконання умов, викладених у пп. 3.1 – 3.12 контракту, винагорода не сплачується повністю або частково.

4.2. Науковому працівнику надається щорічна відпустка тривалістю _____ календарних днів.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога, розмір якої визначається відповідно до Колективного договору Університету.

4.3. Виплати згідно з п.4 здійснюються за рахунок держбюджетних або госпрозрахункових НДР на підставі наказу ректора за відповідними статтями обліку.

4.4. У разі відсутності джерел фінансування (договорів тощо) структурного наукового підрозділу Університету науковому працівникові пропонується інша робота без збереження розміру попередньої заробітної плати. За відмови працівника контракт вважається розірваним.

4.5. Науковий працівник підлягає державному соціальному страхуванню на термін дії цього контракту.

5. Обов'язки Університету

Разом із переліченими виплатами Університет зобов'язаний:

5.1. Забезпечити наукового працівника необхідні організаційні та економічні умови для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.2. Визначити науковому працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.4. Забезпечити наукового працівника на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для підготовки спеціалістів, виконання науково-дослідних робіт.

5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, у тому числі через аспірантуру, докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.

5.6. Надавати допомогу в науково-методичному забезпеченні під час виконання наукових робіт документацією, технічними засобами тощо.

5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів наукового працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.8. Надавати можливість науковому працівникові працювати за сумісництвом, за договорами цивільно-правового характеру, на умовах погодинної оплати, а також займатися іншою діяльністю відповідно до чинного законодавства.

5.9 Інформувати наукового працівника про науково-технічну політику Університету.

5.10. Надавати інформацію на запит наукового працівника.

5.11. За потреби організувати контроль наукової діяльності наукового працівника. Призначати проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.12. Звільняти наукового працівника після закінчення строку контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, у тому числі Університетом. Укладати контракт на наступний строк за згодою сторін.

6. Зміни та розірвання контракту

6.1. Контракт може бути припинений або розірваний із підстав, передбачених чинним трудовим законодавством (ст. 38 КЗпПУ) та умовами самого контракту.

6.2. Підставами для розірвання контракту є:

1) закінчення строку його дії. При цьому ректор Університету й науковий працівник повинні за угодою сторін не пізніше як за два місяці визначитись у такому: контракт припиняє дію, контракт продовжується або укладається на новий термін, для чого науковий працівник повинен надати письмову заяву за два місяці до закінчення терміну дії контракту. У випадку продовження трудових відносин, призначення на наступний термін здійснюється відповідно до законодавства України про працю, освіту, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», рішень Уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Колективного договору Університету, Положення про порядок наймання та звільнення наукових та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності, зі змінами та доповненнями.

Контракт не може «переходити» в договір на невизначений строк відповідно до п. 2 ст. 36 та ст. 39-1 Кодексу законів про працю України, коли жодна зі сторін не поставила питання про його припинення. Неподання заяви у встановлений цим пунктом термін свідчить про те, що науковий працівник не має наміру продовжувати трудові відносини, і вони припиняються відповідно до п.8 ст. 36 КЗпПУ;

2) угода сторін (п.1 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

3) ініціатива Університету до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством (ст.ст. 40, 41 Кодексу законів про працю України), а також із попередженням за 2 місяці в разі скорочення посади чи відсутності надходжень від бюджетних та госпдоговірних робіт згідно п.4.1 цього контракту.

У разі невиконання науковим працівником умов, викладених у розділі 3. «Обов'язки наукового працівника» цього контракту, трудовий договір буде розірваним ректором університету з дотриманням вимог ст.ст. 40.43 КЗПУ. За особисте порушення пункту 3.8 контракту науковий працівник може бути увільнений від посади без попередження до прийняття рішення щодо скоєного проступку. Дострокове розірвання контракту в цьому випадку здійснюється за п. 3 ст. 41, або за п. 7 ст. 36 КЗпПУ;

4) ініціатива наукового працівника до закінчення терміну дії контракту у зв'язку з порушенням Університетом законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом.

Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою наукового працівника є хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання університетом умов, визначених у пп. 5.1- 5.4 цього контракту;

6.3. Додаткові підстави для припинення контракту відсутні.

6.4. У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

6.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від працівника причин, у тому числі з причин невиконання чи неналежного виконання Університетом обов'язків, передбачених цим контрактом, або Університетом – із підстав, не передбачених законодавством та цим контрактом, додаткові гарантії та (або) компенсації моральної та матеріальної шкоди, заподіяної працівнику, не встановлюються.

6.6. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту.

6.7. Умови контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.8. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.9. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній з сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін і вирішення спорів

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

7.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

8. Адреси сторін. Інші відомості

8.1. Відомості про працівника:

Домашня адреса: 49100, м. Дніпро, Соборний р-н, вул. Петрова, буд. 10, кв. 30

Мобільний телефон: 050-500-50-50

Службовий телефон: 776-12-43

Паспорт серія АЕ № 111111 виданий «20» лютого 2001 р.

Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській об.

Ідентифікаційний номер: 1234560789

Підстава для пільг з оподаткування:

«Учасник бойових дій» посвідчення № 111011, видане Жовтневим райвійськкоматом 20.05.2004 (не маю)

8.2. Відомості про заклад освіти:

Повна назва Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

Адреса: 49010, м. Дніпро, вул. Лазаряна, 2

В.о. ректора університету, професор Пшінько Олександр Миколайович

Службовий телефон керівника закладу 793-19-00

В.о. ректора університету

Наук. ступінь; вчене звання

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище.)

М.П.

«_____» _____ 20__ р.

«_____» _____ 20__ р.

Погоджено:

НЗНІ _____

А.В. Радкевич

НДЧ _____

Р.В. Рибалка

НЮ _____

Н.П. Костюк

Науковий керівник ГНДЛ _____

(підпис, ініціали, прізвище)

Зав. ГНДЛ (безпосередній керівник) _____

(підпис, ініціали, прізвище)

Примітка: відомості про контрактника, підпис ректора та підписи погодження повинні бути на одній сторінці.