

**Міністерство освіти і науки України**  
**Дніпровський національний університет залізничного транспорту**  
**імені академіка В.Лазаряна**

**типова форма контракту**

**із завідувачем кафедрою \_\_\_\_\_ закладу освіти, що перебуває**  
**в загальнодержавній власності, який пройшов конкурсний відбір**

м. Дніпро

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі Університет) в особі в.о. ректора університету Пшінька Олександра Миколайовича, з однієї сторони, та громадянин(-ка)

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – завідувач кафедри) – з іншої сторони уклали цей контракт про таке:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові) (дата народження) (відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається як обраний за конкурсом уперше (удруге) на посаду завідувача кафедри « \_\_\_\_\_ »

(повна назва кафедри)

Університету на строк з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## 1. Загальні положення

1.1. Завідувач кафедри виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю, освіту, рішень Уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН від 26.11.2015 № 1230, Статуту університету та умов контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між завідувачем кафедри та Університетом в особі його ректора. Звільнення з посади ректора Університету не є підставою для розірвання контракту з завідувачем кафедри.

1.3. На завідувача кафедри, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, освіту, положення Міністерства освіти і науки України, Статут Університету та Правила внутрішнього трудового розпорядку університету.

1.4. Терміном «сторони» в цьому контракті позначаються Університет та завідувач кафедри.

1.5. Завідувач кафедри підзвітний ректорові Університету, декану факультету в межах покладених на нього обов'язків.

1.6. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

1.7. Завідувач кафедри не може одночасно займати дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

## **2. Права завідувача кафедри**

Завідувач кафедри, крім прав, викладених у посадовій інструкції, має право:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи.

2.2. На індивідуальну педагогічну діяльність.

2.3. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання згідно з чинним законодавством.

2.4. Користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, у тому числі скороченим днем, подовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.

2.6. Перевіряти якість роботи працівників кафедри.

2.7. Видавати в межах своїх повноважень розпорядження, давати обов'язкові для виконання працівниками кафедри доручення.

2.8. Вирішувати інші питання, які, згідно із законодавством, Статутом Університету і цим контрактом, належать до компетенції завідувача кафедри.

2.9. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства й нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього контракту.

2.10. Майнові права (виключне право на використання твору як у друкованому, так і в електронному вигляді; виключне право на дозвіл або заборону використання твору іншими особами) належать в однакових частках завідувачу кафедри як авторові твору та Університету у випадках, коли під час створення твору використовується частково або повністю матеріальна і/або фінансова підтримка Університету й твір призначений для освітньої, наукової та іншої діяльності університету. Твори як у друкованому, так і в електронному вигляді передаються для збереження до бібліотеки Університету.

2.11. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у своєму або в інших навчальних закладах відповідно до умов, визначених законодавством і рішенням Уряду України.

2.12. Одержувати додаткову, крім установленої Єдиною тарифною сіткою, оплату за роботу, виконану в Університеті.

## **3. Обов'язки завідувача кафедри**

На період чинності цього контракту завідувач кафедри, крім обов'язків, викладених у посадовій інструкції, зобов'язаний забезпечити:

3.1. \* Виконання програми розвитку кафедри на період дії контракту.

3.2. \*Рівень викладання дисципліни за фахом, який відповідає державному стандарту якості освіти, з метою забезпечення підготовки фахівців відповідного рівня та ступеня освіти. Підготувати та оновити конспект лекцій з

дисципліни «\_\_\_\_\_» до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_,  
 «\_\_\_\_\_» – до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

3.3.\* Підготовку методичних розробок: рекомендацій, вказівок, посібників, необхідних для одержання знань учнями, студентами, слухачами, зокрема підготувати науково-методичне забезпечення для системи дистанційної освіти, а саме: \_\_\_\_\_ – до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

3.4.\* Участь у проведенні науково-дослідної роботи з важливих проблем (за фахом) із держбюджетної тематики, а також на госпрозрахунковій і комерційній засадах, підготовку наукових статей \_\_\_\_\_,  
 (кількість публікацій)  
 із них на платформах Scopus та Web of Science \_\_\_\_\_,  
 (кількість публікацій, індекс Гірша)

мати власний профіль у міжнародних наукометричних базах Scopus та Web of Science та постійно підвищувати свою публікаційну активність. Щорічну участь у міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях.

3.5.\* Особисту участь у профорієнтаційній роботі Університету та залучення до цієї роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри.

*\* (ці пункти є обов'язковими й підлягають затвердженню та постійному контролю деканом факультету).*

3.6. Одержання рівня та ступеня вищої освіти. Завершити підготовку й захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_, одержання вченого звання професора до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

3.7. Підвищення кваліфікації відповідно до п. 2.3 цього контракту.

3.8. Дотримання чинного законодавства щодо збереження й набуття майна, збільшення прибутку Університету, а також кафедри, зміцнення договірної, трудової дисципліни, виконання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею, безпечних і нешкідливих умов праці співробітників кафедри.

3.9. Дотримання умов Колективного договору, Статуту Університету.

3.10. Організацію навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти.

3.11. Своєчасне подання (у період остаточної декади травня) ректорові Університету, декану факультету \_\_\_\_\_ щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених цим контрактом, а в разі неналежного їх виконання – достроково, на вимогу ректора Університету.

3.12. Дотримання виконання умов контракту та посадової інструкції.

3.13. На виконання вимог чинних нормативно-правових актів забезпечує та несе відповідальність:

1) за підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників кафедри;

2) за нерозголошення в будь-який спосіб персональних даних співробітників кафедри, які довірені завідувачу кафедри особисто або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків.

Уживає організаційних та технічних заходів щодо захисту персональних даних співробітників кафедри від неправомірного або випадкового допуску до

них, знищення, модифікування, блокування, копіювання, розповсюдження, а також від інших неправомірних дій щодо цієї інформації;

3) вносить питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів (згідно з наказом МОН України від 20.11.2006 № 782). Несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов проведення навчально-виховного процесу на кафедрі.

Організовує розроблення й періодичний перегляд інструкцій з охорони праці та інструкцій з техніки безпеки, узгоджує їх із відділом з питань цивільного захисту та охорони праці Університету та подає на затвердження ректору.

Проводить із кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, про що робить позначку в журналі відповідно до Типового положення.

Організовує проведення зі студентами інструктажів з охорони праці та інструктажів із безпеки життєдіяльності.

Забезпечує навчання й перевірку знань з охорони праці студентів, курсантів, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;

4) очолює роботу з недопущення будь-яких проявів корупції з боку працівників кафедри.

Несе персональну відповідальність за обов'язкове дотримання та виконання як особисто, так і підлеглими вимог Антикорупційної програми Університету, наказу ректора Університету від 29.10.2020 № 33 та вимог Закону України «Про запобігання корупції», своєчасне виявлення неправомірних дій працівниками кафедри – відповідно до чинного законодавства та умов контракту;

5) персонально відповідає за формування кадрового складу й підготовку науково-педагогічних кадрів для потреб кафедри та ГНДЛ, внутрішнє забезпечення якості навчання та освітнього процесу, якісне написання дисертації закріпленими за ним аспірантами й докторантами, формування кадрового резерву кафедри та ГНДЛ;

б) персонально відповідає за своєчасне та якісне виконання економічних показників і досягнення результатів діяльності Університету за своїм напрямом роботи.

#### **4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення завідувача кафедри.**

Завідувачу кафедри на виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів Університету:

4.1. Посадовий оклад на посаді \_\_\_\_\_ в розмірі \_\_\_\_\_ гривень, відповідно до штатного розпису, але не менше ніж це встановлено рішенням Уряду України, відповідно до розподілу навчального навантаження та штатних посад кафедри, які визначаються навчальними планами та чисельністю студентів на кожний навчальний рік (семестр), з урахуванням економічного та фінансового становища Університету, факультету, кафедри, із подальшими змінами згідно з чинним законодавством.

Розподіл штатних посад та навчального навантаження розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

Розмір ставки завідувача кафедри може бути змінено у зв'язку зі зміною контингенту студентів та фінансового становища Університету.

У разі зменшення навчального навантаження завідувача кафедри на відповідний навчальний рік (семестр), завідувач кафедри, за його згодою, продовжує працювати у нових умовах на відповідну частку ставки. Розмір посадового окладу з доплатами і надбавками у цьому випадку регулюється відповідно до частки ставки, на яку дав згоду завідувач кафедри.

4.2 До посадового окладу встановлюється надбавка \_\_\_\_\_ % за вислугу років.

До посадового окладу встановлюється доплата \_\_\_\_\_ % за вчене звання та \_\_\_\_\_ % за науковий ступінь, якщо його діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням / науковим ступенем, у розмірі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 із подальшими змінами з огляду на фінансове становище Університету, факультету, кафедри.

Надбавки та доплати, передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298, встановлюються на календарний рік за наявності підстав, але можуть бути змінені або скасовані за відсутності фінансових можливостей або умов, за якими вони надавалися.

У разі невиконання або неналежного виконання завідувачем кафедри обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до завідувача кафедри дисциплінарних стягнень зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

4.3 Преміювання завідувача кафедри, установлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням ректора Університету в межах наявних коштів на оплату праці в порядку, визначеному законодавством.

4.4 У разі невиконання умов, викладених у пп. 3.1 – 3.13 контракту, премія не сплачується повністю або частково.

4.5 Завідувачу кафедри надається оплачувана щорічна відпустка відповідно до чинного законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу, із подальшими змінами згідно з чинним законодавством.

4.6 Виплати згідно з п. 4 здійснюються за рахунок Університету за відповідними статтями обліку.

4.7 Завідувач кафедри підлягає державному соціальному страхуванню на термін дії цього контракту.

## 5. Обов'язки Університету

Разом із переліченими виплатами Університет зобов'язаний:

5.1. Забезпечити завідувачу кафедри необхідні організаційні та економічні умови для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.2. Визначити завідувачу кафедри робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити умови охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.4. Забезпечити завідувача кафедри на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для підготовки спеціалістів, виконання науково-дослідних робіт.

5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, у тому числі через аспірантуру, докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.

5.6. Надавати допомогу в навчально-методичному забезпеченні навчального процесу документацією й технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів завідувача кафедри відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.8. Надавати можливість завідувачу кафедри працювати за сумісництвом, на умовах погодинної оплати відповідно до чинного законодавства.

5.9. Інформувати завідувача кафедри про науково-технічну політику Університету, а також про державні потреби в спеціалістах, яких готує факультет, кафедра.

5.10. Надавати інформацію на запит завідувача кафедри.

5.11. За потреби організувати контроль організаційної, педагогічної та наукової діяльності завідувача кафедри. Призначати проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.12. Звільняти завідувача кафедри після закінчення строку контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, також і Університетом.

## **6. Зміни та розірвання контракту**

6.1. Контракт може бути припинений або розірваний із підстав, передбачених чинним трудовим законодавством (ст. 38 КЗпПУ) та умовами самого контракту.

6.2. Підставами для розірвання контракту є:

1) закінчення строку його дії. При цьому ректор Університету й завідувач кафедри повинні за угодою сторін не пізніше як за два місяці визначитись у такому: контракт припиняє дію, контракт продовжується або укладається на новий термін, для чого завідувач кафедри повинен надати письмову заяву за два місяці до закінчення терміну дії контракту. У випадку продовження трудових відносин призначення на наступний термін здійснюється відповідно до наказу МОНУ від 26.11.2015 № 1230 та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників університету зі змінами та доповненнями.

Контракт не може «переходити» в договір на невизначений строк відповідно до п. 2 ст. 36 та ст. 39-1 Кодексу законів про працю України, коли

жодна зі сторін не поставила питання про його припинення. Неподання заяви у встановлений цим пунктом термін свідчить про те, що завідувач кафедри не має наміру продовжувати трудові відносини, і вони припиняються відповідно п. 8 ст. 36 КЗпПУ;

2) угода сторін (п. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

3) ініціатива Університету до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством (ст.ст. 40, 41 Кодексу законів про працю України), а також, з попередженням за 2 місяця: у разі ненадання завідувачем кафедри заяви на продовження трудових відносин в нових умовах, у зв'язку зі зміною істотних умов праці, згідно статті 32 КЗпПУ, а саме розміру оплати праці, обумовленого пп.4.1, 4.2 цього контракту, контракт припиняється за п.6 ст. 36 Кодексу;

4) ініціатива завідувача кафедри до закінчення терміну дії контракту у зв'язку з порушенням Університетом законодавства про працю та невиконання умов, які визначені у п. 5.1- 5.4 цього контракту.

Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою завідувача кафедри є хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, та випадки передбачені частиною першою ст. 38 КЗпПУ;

5) з ініціативи Університету дострокове розірвання контракту може бути тільки за умов, передбачених чинним трудовим законодавством;

6) у разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони згідно умов визначених КЗпПУ;

7) за особисте порушення підпункту 4 п. 3.13. цього контракту завідувач кафедри може бути увільнений від посади без попередження до прийняття рішення щодо скоєного проступку. Дострокове розірвання контракту, в цьому випадку здійснюється за п. 3 ст. 41, або за п.7 ст. 36 КЗпПУ.

6.3. Додаткові підстави для припинення контракту відсутні.

6.4. У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

6.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від завідувача кафедри причин, у тому числі розірвання контракту завідувачем кафедри – з причин невиконання чи неналежного виконання Університетом обов'язків, передбачених цим контрактом, або Університетом – із підстав, не передбачених законодавством та цим контрактом, додаткові гарантії та (або) компенсації моральної та матеріальної шкоди, заподіяної завідувачу кафедри не встановлюються.

6.6. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту.

6.7. Умови контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.8. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.9. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній з сторін і мають однакову юридичну силу.

## 7. Відповідальність сторін і вирішення спорів

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

7.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

## 8. Адреси сторін. Інші відомості

### 8.1. Відомості про працівника:

Домашня адреса: 49100, м. Дніпро, Соборний р-н, вул. Петрова, буд. 10, кв. 3

Домашній телефон: 776-36-24 Службовий телефон 776-12-43

Паспорт: серія АЕ № 111111, виданий «20» лютого 2001 р.

Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській обл..

Ідентифікаційний номер: 1234560789

Підстава для пільг з оподаткування:

«Учасник бойових дій» - посвідчення № 111011, видане Жовтневим райвійськкоматом 20.05.2004 (не маю)

### 8.2. Відомості про заклад освіти:

Повна назва: Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

Адреса: 49010, м. Дніпро, вул. Лазаряна, 2

В.о. ректора університету, професор Пшінько Олександр Миколайович

Службовий телефон керівника закладу: 793-19-00

В.о. ректора університету

\_\_\_\_\_ (вчене звання, науковий ступень завідувача кафедри)

Професор О.М. Пшінько

(посада, підпис, ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали та прізвище завідувача кафедри)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Погоджено:

Перший проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Проректор з науково-педагогічної, економічної роботи, перспективного та інноваційного розвитку

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декан ф-ту «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

НЮ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Примітка: відомості про контрактика, підпис ректора та підписи погодження повинні бути на одній сторінці.