

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС «Організація праці менеджера»

Статус дисципліни	вибіркова
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	242 Туризм
Назва освітньої програми	Туризм
Освітній ступінь	другий (магістерський)
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	4
Терміни вивчення дисципліни	1 семестр
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	ЕМ
Мова викладання	українська

Лектор

Кандидат економічних наук, доцент
Гненний Микола Васильович
gntnniyn@ukr.net
м. Дніпро, Лазаряна, 2, 4 поверх, ауд.4206.

Передумови вивчення дисципліни	Дисципліни, на які спирається дисципліна «Організація праці менеджера»: OK2 Методологія та організація наукових досліджень OK7 Організація обслуговування туристів у готелях (у тому числі курсова робота) OK11 Основи організації індустрії дозвілля BK1 Охорона праці в галузі та цивільний захист Дисципліни, вивчення яких спираються на дисципліну «Організація праці менеджера»: BK12 Мотивація персоналу BK13 Організація діяльності туристичних фірм BK15 Менеджмент персоналу
Мета навчальної дисципліни	Метою дисципліни є досягнення компетентностей, які основані на зазначених в освітньо-професійній програмі:
Очікувані результати навчання	PH1 Називати, описувати, відтворювати сутність управлінських ролей менеджера та моделі формування колективу. PH1 Називати, описувати, відтворювати принципи і правила планування особистої роботи менеджера, планування часу, принципи пріоритетності справ. PH5 З'ясувати, пояснювати, інтерпретувати основні етапи планування особистої праці менеджера.

	<p>RH12 Ідентифікувати, пояснювати типи кадрової політики, систему стратегічного управління персоналом, методи організації праці менеджера.</p> <p>RH5, RH10 Вміти відтворювати основні функції менеджера туристичного підприємства.</p> <p>RH9 Застосовувати методичний інструментарій для планування особистого часу менеджера, вибору пріоритетних справ, щодо реалізації проектів у сфері туризму.</p> <p>RH6 Застосовувати технологію проведення ділових переговорів, нарад та зборів, складати та оформляти документи, раціонально обробляти інформацію діяльності суб'єктів туристичного ринку.</p> <p>RH12 Аналізувати, формулювати і реалізовувати напрями розвитку менеджерського потенціалу, творчість в роботі менеджера, механізми управління туристичними DESTINAЦІЯМИ на національному, регіональному та локальному рівнях.</p> <p>RH13 Досліджувати та порівнювати варіанти наукової організації праці менеджера.</p> <p>RH5Визначати чинники зовнішнього та внутрішнього середовищ стосовно функціонування туристичного ринку.</p>						
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості управлінської праці на туристичному підприємстві 2. Взаємозв'язок організації праці менеджера і самоменеджменту 3. Нормування управлінської праці. Облік та аналіз робочого часу 4.Розподіл і кооперація управлінської праці. Розпорядка діяльність менеджера туристичного підприємства 5. Функція планування в організації праці менеджера 6. Планування особистої роботи менеджера по туризму 7. Продовження теми: планування особистої роботи менеджера по туризму 8. Організація та проведення нарад і зборів 9. Організація діяльності менеджера 10. Організація робочих місць, умови праці менеджера. 11. Документування в управлінні туристичним підприємством 12. Складання та оформлення документів туристичного підприємства 13. Ділові контакти в діяльності менеджера. 14. Самомотивування і самоконтроль менеджера 15. Формування якостей менеджера. 16. Розвиток менеджерського потенціалу. <p>Практичні:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Побудова кар'єрограми менеджера. 2. Розрахунок чисельності управлінського персоналу. 3. Дослідження трудової діяльності менеджера за допомогою самофотографії робочого дня. 4. Розробка планів особистої праці менеджера. 5. Розрахунок кошторису проведення виробничого засідання. 6. Розрахунок показників умов праці менеджера. 7. Складання ділових документів менеджера. 8. Оцінка менеджерського потенціалу. 						
<p>Контрольні заходи та критерії оцінювання</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Залік</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Шкала ЄКТС</th> <th>Очікувані результати навчання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">А</td> <td>Здобувач освіти глибоко і в повному обсязі засвоїв програмний матеріал організації праці менеджера , володіє необхідними</td> </tr> </tbody> </table>	Залік		Шкала ЄКТС	Очікувані результати навчання	А	Здобувач освіти глибоко і в повному обсязі засвоїв програмний матеріал організації праці менеджера , володіє необхідними
Залік							
Шкала ЄКТС	Очікувані результати навчання						
А	Здобувач освіти глибоко і в повному обсязі засвоїв програмний матеріал організації праці менеджера , володіє необхідними						

	<p>уміннями та навичками щодо умов, форм, методів і основного інструментарію, їх застосування за напрямками діяльності, пов'язаних з нормуванням, обліком, плануванням, організацією діяльності менеджера, на підставі формування якостей та розвитку менеджерського потенціалу.</p>
В	<p>Здобувач знає програмний матеріал організації праці менеджера, володіє необхідними уміннями та навичками щодо умов, форм, методів і основного інструментарію, їх застосування за напрямками діяльності, пов'язаних з нормуванням, обліком, плануванням, організацією діяльності менеджера, на підставі формування якостей та розвитку менеджерського потенціалу, але припускає незначні помилки під час аналізу впливу кількісних та якісних показників на ефективність праці менеджера.</p>
С	<p>Здобувач знає програмний матеріал організації праці менеджера, володіє необхідними уміннями та навичками щодо умов, форм, методів і основного інструментарію, їх застосування за напрямками діяльності, пов'язаних з нормуванням, обліком, плануванням, організацією діяльності менеджера, на підставі формування якостей та розвитку менеджерського потенціалу, але припускаючи неточності в розрахунках та обґрунтуванні впливу кількісних і якісних показників на ефективність праці менеджера, складанні ділових документів менеджера.</p>
Д	<p>Здобувач знає тільки основний програмний матеріал організації праці менеджера, частково володіє необхідними уміннями та навичками щодо умов, форм, методів і основного інструментарію, їх застосування за напрямками діяльності, припускає неточності, пов'язані з розрахунками та обґрунтуванням впливу кількісних і якісних показників на ефективність праці менеджера, складанні ділових документів менеджера.</p>
Е	<p>Здобувач знає тільки основний програмний матеріал організації праці менеджера, частково володіє необхідними уміннями та навичками щодо умов, форм, методів і основного інструментарію, їх застосування за напрямками діяльності, припускає грубі неточності, пов'язані з розрахунками та обґрунтуванням впливу кількісних і якісних показників на ефективність праці менеджера, складанні ділових документів менеджера.</p>
FX	<p>Здобувач знає тільки основний програмний матеріал організації праці менеджера, при цьому невпевнено володіє уміннями та навичками виконання практичних задач щодо їх застосування за напрямками діяльності, припускає грубі неточності, пов'язані з розрахунками та обґрунтуванням впливу кількісних і якісних показників на ефективність праці менеджера, складанні ділових документів менеджера.</p>

F	Здобувач не розуміє і не орієнтується у матеріалі організації праці менеджера, розрахунки показників кількісних і якісних показників ефективності праці менеджера, складання ділових документів менеджера не доводить до кінця, не дає відповіді на запитання; потрібний повторний курс вивчення дисципліни.
---	--

Досягнення вищих оцінок за шкалою ЄКТС базується на досягнутих нижчих.

Види діагностування результатів навчання

Вид контролю	Бал
ПК1	45
ПК2	55

Співставлення шкал оцінювання

Диференційований залік			
Бал	Оцінка ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	
90 – 100	A	Відмінно	відмінно
82 – 89	B	Добре	дуже добре
75 – 81	C		добре
67 – 74	D	Задовільно	задовільно
60 – 66	E		достатньо
35 – 59	Fx	Незадовільно	незадовільно з повторним складанням контрольного заходу
1-34	F		незадовільно з повторним вивченням дисципліни

Політика викладання	<p>Несуть відповідальність студенти, які під час будь-якого методу оцінювання порушують принципи академічної доброчесності, тобто: списують, – виконують аудиторну письмову роботу із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання; обманюють – видають задачі, які виконані третіми особами, як власні.</p> <p>За порушення академічної доброчесності студенту пропонується повторно проходження оцінювання.</p> <p>У випадку незгоди з результатами поточного, семестрового контролю здобувач освіти звертається до екзаменатора за роз'ясненням/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з прийнятим рішенням екзаменатора здобувач освіти звертається у письмовій формі до декану факультету з умотивованою заявою щодо неврахування екзаменатором важливих обставин під час оцінювання. Декан факультету ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, і поясненнями (усними чи письмовими) екзаменатора.</p>
---------------------	--

Засоби навчання	
-----------------	--

Рекомендована література

Основна

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л.В.Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2016. – 407 с.
2. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посібник / Л.І. Скібіцька.– Київ: Центр навчальної літератури, 2020. –358 с
3. Кудла Н. Є. Управління персоналом в туризмі : навчальний посібник / Н.Є. Кудла, Н. І. Фединець. Львів: видавництво ЛТЕУ, 2022. – 253 с.
4. Плецан Х.В. Тайм-менеджмент. Самоменеджмент в сфері туризму: навч.-метод. посібник. Київ : Ліра-К. 2018. 140 с.

Додаткова

5. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. – 404 с
6. Менеджмент з туризму : конспект лекцій для здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 242 «Туризм» за усіма формами навчання / Укладач О.В.Поступна. Харків : НУЦЗУ, 2020. 235 с.
7. Кучер Л.Р., Замрій О.М. ПІДХОДИ ДО ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ РОБОЧИМ ЧАСОМ МЕНЕДЖЕРІВ ІНДУСТРІЇ ТУРИЗМУ. Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського. Глобальні та національні проблеми економіки. Випуск 8, 2015, с. 472 – 477

Електронні ресурси

8. Кодекс законів про працю. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.
9. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». ДСТУ ДП «УкрНДНЦ» від 01.07.2020 № 144. – Режим доступу: <http://www.kdu.edu.ua/Documents/DSTU41632020v1.pdf1>
10. Василишина Л.М. - Організація праці менеджера. 100 views 1 year ago Онлайн-лекції викладачів • DonNTU. DonNTU. 308 subscribers. Subscribe. – Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=Y0PBCI03kMQ>
11. Гненний М.В., Гребенюк Г.М. Дистанційний курс. Організація праці менеджера <https://lider.ust.edu.ua/course/view.php?id=2239>
12. Бібліотека університету та її депозитарій (<https://library.diit.edu.ua/uk/catalog>, <https://library.diit.edu.ua/uk/catalog?category=books-and-other>).