



СИЛАБУС
«Адміністративний менеджмент»

Статус дисципліни	ВИБІРКОВА
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА КАТАЛОГУ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОПОНУЄТЬСЯ СТУДЕНТАМ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ НА ПЕРШОМУ (БАКАЛАВРСЬКОМУ) РІВНІ
Освітній ступінь	БАКАЛАВР
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	4
Терміни вивчення дисципліни	3, 4,5,6, 7, 8 СЕМЕСТР
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	ЕМ
Мова викладання	УКРАЇНСЬКА
Статус дисципліни	ВИБІРКОВА

Лектор



Доктор економічних наук, професор
Марценюк Лариса Володимирівна
L.v.martseniuk@ust.edu.ua
https://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/etmt/sostav/personal_page/415
URL: <https://lider.ust.edu.ua/course/view.php?id=38>
м. Дніпро, Лазаряна, 2, 4 поверх, ауд.4206.

Мета навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» є: забезпечення студентів базовими знаннями сучасного менеджменту, формування фундаментальної основи для успішного оволодіння ними основних принципів і положень теорії і практики адміністративного управління та досягнення компетентностей, зазначених в освітньо-професійній програмі.
Очікувані результати навчання	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. Здатність визначати перспективи розвитку організації. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію

функцій менеджменту.
 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
 Здатність приймати рішення, реалізовані студентами на практичних заняттях з адміністративного менеджменту.
 Чітко формулювати цілі, отримані студентами на лекціях та практичних заняттях з адміністративного менеджменту.
 Зрозуміло формулювати думки з розв'язання задач з адміністративного менеджменту.
 Відповідати аргументовано на питання на практичних заняттях та лекціях з адміністративного менеджменту.
 Працювати в команді на практичних заняттях з адміністративного менеджменту.
 Мотивувати команду.

Зміст дисципліни	ТЕМА №1. Історія розвитку адміністрування. ТЕМА №2. Основні поняття адміністративного менеджменту. ТЕМА №3. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. ТЕМА №4. Планування в адміністративному менеджменті. ТЕМА №5. Адміністративні методи менеджменту та способи адміністративного впливу. ТЕМА №6. Системний підхід в адміністративному менеджменті. ТЕМА №7. Мотивування працівників апарату управління. ТЕМА №8. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. ТЕМА №9. Організація праці підлеглих та проектування робіт. ТЕМА №10. Нормативно-методичні форми адміністрування. ТЕМА №11. Адміністрація в організації. ТЕМА №12. Адміністрування управлінських рішень. ТЕМА №13. Сучасні технології адміністративного менеджменту.
------------------	---

Контрольні заходи та критерії оцінювання	ДИФ.ЗАЛІК	
	Шкала ЕКТС	Очікувані результати навчання
	90-100	Студент має міцні і системні знання з усього теоретичного курсу, може чітко сформулювати основні положення та постулати, що викладалися протягом семестру. Вміє застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці в ускладнених ситуаціях; виявляє здібності творчо мислити, виконав індивідуальні завдання без помилок
70-89	Студент має ґрунтовні знання з матеріалів дисципліни, виконав індивідуальні завдання без помилок, але може допустити неточності в формулюванні, незначні помилки в наведених	

	прикладях. Для поставленої задачі може обрати методику вирішення, але не завжди проаналізувати їх результати.
50-69	Студент знає основні теми курсу, має уявлення про структуру дисципліни, але знання студента мають загальний характер, іноді не підкріплені прикладами. Замість чіткого термінологічного визначення студент пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні. Має прогалини в теоретичному курсі та практичних вміннях. Студент виконав індивідуальні завдання з помилками, однак зміг їх виправити за допомогою викладача.
0-49	Студент має фрагментарні знання з усього курсу. Не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити думку. Практичні навички на рівні розпізнавання. Студент виконав індивідуальні завдання не самостійно, що виявилось у невмінні застосовувати поняття, що відповідають робочій програмі. Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

Досягнення вищих оцінок за шкалою ЄКТС базується на досягнутих нижчих.

Види діагностування результатів навчання

Семестр	Вид контролю	Кількість балів за 100-бальною шкалою
3-8	КЗ1	20
	КЗ2	20
	ЗАЛК	60

Співставлення шкал оцінювання

Очікувані результати навчання	Шкала в балах	Оцінка
ОРН1, ОРН2, ОРН3, ОРН4, ОРН5, ОРН6, ОРН7, ОРН8, ОРН9, ОРН10	90-100	відмінно
ОРН1, ОРН2, ОРН3, ОРН4, ОРН5, ОРН6, ОРН7, ОРН8	70-89	добре
ОРН1, ОРН3, ОРН5, ОРН7, ОРН8	50-69	задовільно
<i>Мінімальний позитивний бал</i>	50	задовільно

Політика викладання

За порушення принципів академічної доброчесності під час будь-якого методу оцінювання (списування – виконання тестів з залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання; обман – видають індивідуальні завдання, які виконані третіми особами, як власні) студенти несуть відповідальність. У випадку списування студент направляє на повторне складання тесту поточного контролю або не зараховуються бали за виконання тесту модульного контролю. У випадку обману студенту надається нове індивідуальне завдання з можливістю повторної перевірки викладачем.

У випадку незгоди з результатами поточного, семестрового контролю здобувач освіти звертається до екзаменатора за роз'ясненням/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з прийнятим рішенням екзаменатора здобувач освіти звертається у письмовій формі до декану факультету ННЦ з умотивованою заявою щодо неврахування екзаменатором важливих обставин під час оцінювання. Декан

	факультету ННЦ ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, і поясненнями (усними чи письмовими) екзаменатора.
Засоби навчання	<p>За умови аудиторних занять навчальний процес потребує використання мультимедійного проектора (ЗН1), комп'ютер для доступу до системи дистанційного навчання «ЛІДЕР» (ЗН2).</p> <p>За умови дистанційного навчання необхідна програма для організації відеоконференцій Zoom (ЗН1), комп'ютер/планшет/телефон (ЗН2).</p>
Навчально-методичне забезпечення	<p style="text-align: center;">Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19 2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Кодекс від 07.12.1984 № 8073-X. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80732-10 3. Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2222-15 4. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон від 07.06.2001 № 2493-III. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14 5. Бюджетний кодекс України: Кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17 6. Податковий кодекс України: Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 7. Про засади державної регіональної політики: Закон від 05.02.2015 №156-VIII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/156-19 8. Бородіна О. А., Ходова Я. О. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. /за заг. ред. О. А. Бородіна. Маріуполь: ПДТУ, 2015. 84 с. 9. Битяк Ю. П., Гарашук В. М., Дьяченко О. В. та ін. Адміністративне право України: підруч. /за ред. Ю. П. Битяка. К.: Юрінком Інтер, 2007. 544 с. 10. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Тимцуник В. І., Червякова О. В. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с. 11. Райченко А. В. Адміністративний менеджмент: учебник. М.: ИНФРА-М, 2007. 416 с. 12. Пуртов В. Ф., Третяк В. П., Кудінова М. М. Регіонально-адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Х.: Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2013. 312 с. <p style="text-align: center;">Додаткова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Афанасьєв М. В., Шемаєва Л. Г., Верлока В. С. Основи менеджменту : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / за ред. проф. М. В. Афанасьєва. Х.: ВД «ІНЖЕК», 2003. 484 с. 2. Бай С. І., Іванова І. В., Микитенко Н. В. Операційний менеджмент: Практикум: навч. посібн. К.: КНТЕУ, 2001. 422 с. 3. Білоус А. О. Політико-правові системи: світ і Україна: навч. посіб. К.: АМУПП, 2000. 200 с. 4. Герберт А., Саймон Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції. пер. з англ. – перероб. і доп. К.: АртЕк, 2001. 392 с. 5. Гордієнко Л. Ю. Менеджмент державної установи: навч. посібн. Х.: Вид. ХДЕУ, 2001. 152 с.

6. Бакуменко В. Д., Надолішній П. І., Іжа М. М., Арабаджи Г. І. Державне управління: основи теорії, історія і практика: навчальний посібник / за заг.ред. Надолішнього П. І., Бакуменка В. Д. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009.

7. Основи менеджменту: навч. посібник / За ред. В. С. Верлоки, І. Д. Михайлова. Х.: Основа, 2006. 352 с.

Інформаційні ресурси:

1. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>
6. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>
7. Міністерство промислової політики. URL:

<http://www.industry.kmu.gov.ua/control/uk/index>

8. Головне управління статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

9. Науково-практичний журнал «Менеджмент сьогодні». URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.ht>

10. Дистанційний курс з вивчення адміністративного менеджменту, розроблений в системі СДН «Лідер» кафедрою Економіки та менеджменту УДУНТ (за попередньої реєстрації). URL: <https://lider.ust.edu.ua/course/view.php?id=37>

Вивчення дисципліни передбачає вміння здобувача вищої освіти використовувати різні інформаційні ресурси, у тому числі Інтернет-джерела, зокрема <http://putdiit.somee.com>, <http://library.ust.edu.ua>.