

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради УДУНТ  
від 29.01.2023, протокол № 5  
Голова вченої ради, професор



Олександр ВЕЛИЧКО

Уведено в дію наказом ректора  
№ 09 від 28.01.2023

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня  
доктора філософії в  
Українському державному університеті науки і технологій

м. Дніпро  
2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО  
Відділом аспірантури і докторантури

2 ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою УДУНТ  
27.02.2023, протокол № 5

3 УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ректора  
№ 09 від 28.02.2023

4 РОЗРОБНИКИ  
Пройдак Ю.С., Великонська П.М., Гришечкін С.А., Байдак Ю.С.

5 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## Зміст

1. Загальні положення .....	4
2. Порядок та умови вступу до аспірантури .....	5
3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (аспірантів)...	6
4. Організація та проведення педагогічної практики.....	10
5. Атестація аспірантів.....	10
6. Права та обов'язки аспіранта .....	11
7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.....	11
8. Внесення змін до цього Положення... ..	12
Нормативні документи.....	12
Додаток 1.....	13
Додаток 2... ..	14
Додаток 3... ..	15
Додаток 4... ..	17
Додаток 5... ..	30

## 1 Загальні положення

1.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти є аспірантура .

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Українському державному університеті науки і технологій здійснюється відповідно до нормативних документів: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII [1]; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 зі змінами [2].

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі університету за очною (денною) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті. Такі особи можуть здобувати ступінь доктора філософії без вступу в аспірантуру, але тільки за спеціальністю, за якою за їх місцем роботи діє чинна ліцензія на аспірантуру.

1.3. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- а) для громадян України:
  - за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету (за державним/регіональним замовленням). Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою навчання. Для заочної аспірантури не передбачене державне замовлення;
  - за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);
- б) для іноземців та осіб без громадянства:
  - на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня;
  - на підставі договорів, укладених між університетом та закладом вищої освіти (науковою установою) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності [3];
  - за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається відділом з планово-економічних питань університету та затверджується вченою радою університету з урахуванням ліцензійного обсягу.

1.5. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до Українського державного університету науки і технологій.

1.6. Правила прийому до аспірантури затверджує вчена рада університету на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті. Організацію прийому вступників до аспірантури університету здійснює відділ аспірантури і докторантури та приймальна комісія.

Правила прийому до університету діють протягом відповідного календарного року і визначають:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури;
- зміст, форму і строки вступних іспитів для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

1.7. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури в університеті здійснює вчена рада. Для врегулювання відносин між аспірантом (здобувачем) та університетом укладається договір. (Додатки 1-3).

1.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний

вступ до аспірантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

## **2 Порядок та умови вступу до аспірантури**

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). До вступних іспитів допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до університету (Додатки 1,2).

2.2. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому, та з інших причин згідно з Правилами прийому до Українського державного університету науки і технологій.

2.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних іспитів нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних іспитів та встановлення еквівалентності поданого ним диплому про вищу освіту відповідно до діючих вимог [4].

2.4. Вступні іспити до аспірантури університету складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми ступеня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі програми, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;
- інших форм вступних іспитів (співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні іспити до аспірантури проводяться за програмами вступних іспитів, що розробляються відповідними кафедрами університету і затверджуються ректором. Програми вступних іспитів щорічно переглядаються, за необхідністю вносяться зміни або доповнення. У відповідності до Правил прийому університету оприлюднюються на офіційному вебсайті.

Відповідно до правил прийому до університету особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), допускаються до вступних іспитів за однією з умов:

- отримання «заліку» за реферат за обраною спеціальністю за підписом завідувача відповідної профільюючої кафедри або гаранта освітньо-наукової програми. Якщо поданий реферат оцінено «не залік», то вступник, рішенням приймальної комісії, не допускається до вступних іспитів;
- успішного складання додаткового вступного іспиту з фахових дисциплін визначених профільюючою кафедрою.

2.5. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи. Така особа до основних документів подає до приймальної комісії документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

2.6. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом одного календарного року. Порядок розрахунку конкурсного балу визначається в Правилах прийому до університету на поточний рік.

2.7. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб за призначенням ректора університету. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та/або є членами відповідної групи забезпечення.

2.8. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної

наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між університетом і науковою установою.

2.9. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.10. За результатами проведених вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія вирішує питання щодо зарахування вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до університету.

2.11. Рішення про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора, який оприлюднюється в установленому порядку.

### **3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (аспірантів)**

3.1. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.2. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи аспіранта і відповідає перед Вченою радою університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.4. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.5. На здійснення наукового керівництва роботою одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

3.6. Вчена рада університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду університету.

3.7. Рішенням вченої ради університету аспіранту може бути призначено два наукових керівника. У таких випадках 50 годин викладацького навантаження, що передбачені кошторисом у рамках державного замовлення, розподіляються між науковими керівниками з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки незалежно від форми навчання. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення та подати дисертацію до спеціалізованої вченої ради. Підготовка в аспірантурі завершується наданням університетом висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.9. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою (ОНП) та навчальним планом, що затверджені вченою радою університету для кожної спеціальності. ОНП та навчальний план аспірантури містять освітню та наукову складові. ОНП щорічно переглядається та оновлюється за ініціативою гаранта програми, НПП факультету, роботодавців, аспірантів та інших стейкхолдерів з урахуванням вимог стандарту вищої освіти на відповідному рівні, на підставі потреб ринку праці, економічного та сталого розвитку галузі. ОНП може переглядатися у частині усіх освітніх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Необхідність перегляду ОНП обґрунтовується за результатами анкетування або опитування стейкхолдерів та внутрішнього оцінювання якості освіти за ОНП. За результатами таких опитувань вносяться корективи у зміст освітніх компонентів ОНП. Внесення пропозицій щодо змін ОНП відображаються у протоколах відповідних кафедр університету.

3.10. Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяги, форми поточного і підсумкового контролю, графік навчального процесу.

3.11. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом **індивідуального плану освітньо-наукової роботи** (Додаток 3), які погоджує науковий керівник, обговорюються на засіданні структурного підрозділу і затверджує вчена рада університету протягом двох місяців із дня зарахування особи до аспірантури.

3.12. Наукова складова освітньо-наукової програми не обчислюється в кредитах ЄКТС. Індивідуальний план визначає зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк проведення попередньої експертизи дисертації. Індивідуальний план в частині наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем ступеня доктора філософії і є основою для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Тематика наукового дослідження (дисертації) аспіранта має відображати основну наукову ідею та змістовно визначатися предметом та об'єктом дослідження. Науковий керівник має уникати висловлювань загального характеру під час формулювання теми дисертаційної роботи аспіранта, і планувати наукове дослідження аспіранта дотичним до напрямку(ів) своїх наукових робіт та до напрямків досліджень наукових шкіл університету. Напрями наукових досліджень наукових керівників університету відображаються через наукові публікації, зокрема у вітчизняних та зарубіжних наукометричних базах, у профілях наукових керівників, що оприлюднюються на офіційному вебсайті університету. Для якісної підтримки наукової роботи аспіранта одночасно з визначенням тематики наукового дослідження науковим керівником передбачається можливість призначення потенційних рецензентів наукового дослідження аспіранта для подальшого разового захисту дисертаційного дослідження у спеціалізованій вченій раді.

3.13. Аспірант денної форми навчання двічі на рік, а аспірант заочної форми навчання один раз на рік звітує про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри й щорічно подає до відділу аспірантури і докторантури затверджений науковим керівником звіт про його виконання.

3.14. Невиконання індивідуального плану освітньо-наукової роботи або порушення строків виконання роботи без поважних причин може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта.

3.15. Індивідуальний план освітньо-наукової роботи аспіранта при виконанні освітньої складової повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Аспіранти мають право обирати навчальні дисципліни циклу професійної підготовки, що пропонуються для іншого рівня вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником, завідувачем відділом аспірантури та докторантури у відповідності до освітніх програм університету, робочих програм з навчальних дисциплін, що оприлюднені на офіційному сайті університету. У такому випадку аспірант має подати до відділу аспірантури та докторантури погоджену з науковим керівником заяву, в якій обґрунтовує потребу вивчення обраних ним дисциплін, що викладаються на іншому рівні вищої освіти. За наказом ректора аспірант, який виявив мотивоване бажання вивчати вибірково професійні навчальні дисципліни, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в університеті, прикріплюється до академічної групи здобувачів (студентів), для яких викладання зазначеної дисципліни передбачено робочим навчальним планом у поточному семестрі, про що повідомляється викладачу навчальної дисципліни.

За результатами вивчення аспірантом такої вибіркової професійної навчальної дисципліни, з іншого рівня вищої освіти в університеті, викладач по завершенню семестру, подає до відділу аспірантури та докторантури окрему відомість успішності аспіранта з відповідної навчальної дисципліни. Відомості про зараховані аспіранту кредити ЄКТС з навчальних дисциплін, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в університеті, заносяться до індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта та академічної довідки.

3.16. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ) за процедурою викладеною у Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу [3].

3.17. Внесення змін до індивідуального навчального плану аспіранта.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником. У разі необхідності внесення змін до вже затвердженого рішенням вченої ради університету індивідуального навчального плану аспіранта, науковий керівник пропонує розгляд відповідного питання на найближчому (у разі необхідності – позачерговому) засіданні кафедри. Після позитивного розгляду на засіданні кафедри за поданням завідувача питання розглядається на засіданні вченої ради факультету. За підсумками засідання вченої ради факультету і ухвалення рішення про винесення питання про затвердження змін до індивідуального навчального плану аспіранта на розгляд вченої ради декан факультету подає на ім'я проректора з науково-педагогічної, економічної роботи та перспективного та інноваційного розвитку рапорт та відповідний пакет документів, на підставі яких має ухвалюватися рішення.

У разі наявності підстав для відмови в ухваленні рішення про затвердження змін до індивідуального навчального плану аспіранта під час розгляду питання на засіданні кафедри / вченої ради факультету / університету, ухвалюється рішення про доопрацювання питання і матеріали повертаються на кафедру, яка відповідає за підготовку аспіранта. Після доопрацювання питання повторно виноситься на розгляд.

Затвержені зміни вносяться до відповідного розділу індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта. Відповідальність за внесення змін до індивідуального плану аспіранта покладається на наукового керівника.

3.18. Індивідуальні плани освітньо-наукової роботи аспіранта зберігаються у відділі аспірантури та докторантури продовж усього терміну навчання.

3.19. Усі аспіранти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні (або дистанційні) заняття (за заочною формою навчання – під час додаткової оплачуваної відпустки, передбаченої трудовим законодавством) і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним планом аспіранта. **Поточний контроль** забезпечує зворотній зв'язок між науково-педагогічним працівником та аспірантом у процесі навчання, забезпечує управління навчальною мотивацією аспірантів, оцінювання якості засвоєння аспірантом навчального матеріалу. Він проводиться на кожному практичному (семінарському) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки аспірантів із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських/практичних заняттях, під час виконання завдань. Може включати семінарські, практичні, заняття, тести, завдання для самостійної роботи, контрольні завдання тощо. Може проводитися як в усній, так і в письмовій формі. **Підсумковий контроль** – посеместрове оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни, що здійснюється у вигляді екзамену або диференційованого заліку з конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного її робочою програмою, і в терміни, що встановлені графіком освітнього процесу відповідно до навчального плану освітньо-наукової програми. Завданням такого контролю є оцінювання компетентностей набутих аспірантом під час засвоєння окремої дисципліни. Підсумковий контроль може проводитися в усній, письмовій формах, шляхом тестування з використанням технічних засобів навчання. Під час підсумкового контролю враховуються результати поточного контролю: знання (лекції, практичні заняття); уміння (практичні заняття); комунікація (лекції, практичні заняття, представлення тез доповідей на конференціях, симпозіумах тощо); автономність та відповідальність (практичні заняття, лабораторні заняття).

Можливість самоконтролю аспірантів передбачається методичними матеріалами для самостійної роботи в межах навчальних дисциплін. Рівень засвоєння тем для самостійної роботи контролюється усним опитуванням або виконанням письмового завдання.

Оцінювання знань навчального матеріалу з окремої дисципліни здійснюється за 100-бальною або 12-бальною шкалою шляхом проведення протягом семестру поточних та підсумкового контролів. Розподіл балів між підсумковим та поточними контролями встановлює відповідна кафедра, що викладає навчальну дисципліну. Строки проведення контрольних заходів регламентуються графіком навчального процесу, який оприлюднюється у вигляді розкладів екзаменаційних сесій



для всіх форм навчання аспірантів на офіційному сайті університету, інформаційних стендах аспірантури та докторантури. Перелік завдань, які аспірант зобов'язаний виконати, критерії їх оцінювання та розподіл балів всіх форм контролю, визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни і доводяться до відома аспірантів на початку семестру та на консультаціях з контрольних заходів.

При проведенні контрольних заходів етичні принципи викладацької діяльності, ставлення до аспірантів регламентує Положення про організацію освітнього процесу в університеті. Для забезпечення неупередженості та об'єктивності викладачів-екзаменаторів може бути обрана найбільш ефективна та прозора тестова форма проведення підсумкових контрольних заходів (залік, екзамен), в тому числі комп'ютерне тестування. Ця форма контрольних заходів виключає елементи суб'єктивного оцінювання аспіранта. При підсумковій атестації аспірантів (захисті дисертаційної роботи) забезпечення об'єктивності результатів атестації є включення до складу спеціалізованої вченої ради офіційних опонентів - осіб, які не є штатними працівниками університету.

Аспірант, який при виконанні освітньо-наукової програми отримав за складання підсумкового контролю незадовільну оцінку (менше 60 балів по 100-бальній шкалі або менше 4 балів по 12-бальній шкалі) має право повторного проходження підсумкового контролю з відповідної дисципліни. Аспірант, який не з'явився без поважної причини у визначені терміни для проходження підсумкового контролю, вважаються такими, що має академічну заборгованість з дисциплін. У разі отримання незадовільної оцінки, повторне проходження контрольних заходів з дисципліни допускається не більше двох разів. Прийом першої перездачі здійснюється лектором з навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією, яка створюється завідувачем відповідної кафедри у робочому порядку у складі викладача, який викладав дисципліну, завідувача кафедри, викладача кафедри або представника деканату, представника ради молодих вчених університету. Оцінка комісії є остаточною. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аспірантом після закінчення екзаменаційної сесії за рахунок канікул після закінчення семестру, або на початку наступного семестру.

Вирішення врегулювання конфліктів під час здійснення навчального процесу аспірантів регулюються за наступною процедурою: у разі незгоди з оцінкою аспірант має право подати в день оголошення оцінки завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою або процедурою проведення контрольного заходу. Завідувач кафедри разом з екзаменатором, залучаючи представників кафедри (деканату), протягом трьох робочих днів розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає аспіранта про результати розгляду. За результатами розгляду приймається одне з двох рішень: «оцінювання знань аспіранта відповідає рівню і якості знань, і не змінюється»; «оцінювання знань аспіранта не відповідає рівню і якості знань і потребує повторного оцінювання зі створенням комісії».

3.20. Переведення аспірантів на наступний рік навчання або відрахування з аспірантури здійснюється наказом ректора університету за результатами заслуховування пропозицій наукових керівників і за результатами обговорення цього питання на вченій раді університету.

3.21. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття компетентностей за іншими дисциплінами за науковим напрямом (за погодженням з науковим керівником та аспірантурою та докторантурою університету).

3.22. Аспіранти університету (після вступу або поновлення на навчання) мають право на визнання набутих ними в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з навчальних дисциплін. Для цього аспірант має подати до аспірантури та докторантури університету такі документи: заяву, погоджену з науковим керівником та гарантом ОНП; документи, що підтверджують зарахування кредитів за навчальними дисциплінами у тому закладі вищої освіти (науковій установі), в якому вони вивчалися (при необхідності нотаріально завірених копії документів, документи перекладені на українську мову).

Зараховані кредити ЄКТС з навчальних дисциплін заносяться до індивідуального навчального плану аспіранта, а у подальшому до академічної довідки.

3.23. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей [5].

3.24. Освітньо-наукова програма передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

3.25. У разі виникнення конфліктної ситуації між науковим керівником та аспірантом, кожен з них має право звернутися до відділу аспірантури та докторантури університету з заявою, в якій викладено предмет та обставини конфліктної ситуації. За поданням проректора з наукової роботи, яким призначається відповідна комісія, до складу якої входять проректор з наукової роботи, представник наукового товариства аспірантів, докторантів та молодих вчених університету, гарант освітньо-наукової наукової програми, за якою здійснюється підготовка аспіранта, завідувач кафедри, на якій навчається аспірант, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, представник групи по сприянню академічній доброчесності (за необхідністю). У разі якщо науковий керівник аспіранта є завідувачем кафедри або гарантом ОНП, тоді до комісії включається декан відповідного факультету.

За результатами засідання комісії оформлюється протокол, який доводиться до відома ректора і є підставою для прийняття остаточного рішення щодо вирішення конфліктної ситуації, що склалася, та видання відповідного наказу ректора.

#### **4. Організація та проведення педагогічної практики**

4.1. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії регламентується відповідно до [2], згідно з яким розглядається як один із важливих компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

4.2. Порядок проведення педагогічної практики регламентується Положенням про педагогічну (асистентську) практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, затвердженого вченою радою. Базою для проведення педагогічної практики є університет та його структурні підрозділи. У разі роботи аспіранта у іншому закладі освіти на викладацькій посаді, базою для проходження практики може бути цей заклад освіти за умовою погодження письмової заяви з науковим керівником та гарантом освітньо-наукової програми.

4.3. Організація проведення практики покладається на висококваліфікованих викладачів відповідних кафедр, за якими закріплені аспіранти. Згідно із навчальним планом педагогічна практика аспіранта має обсяг 2 кредити ЄКТС. Педагогічна практика відображується у індивідуальному навчальному плані освітньо-наукової роботи аспіранта і затверджується науковим керівником, завідувачем кафедри, на якій буде проводитися педагогічна практика. Залік з педагогічної практики аспірант отримує за умови виконання всіх запланованих завдань і наявності звітної документації. Кафедра до звітних документів здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії надає витяг з протоколу засідання кафедри про успішне проходження педагогічної практики аспірантом.

4.4. Педагогічна практика може бути зарахована аспіранту без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо аспірант працює на посадах асистента, викладача кафедри та має достатній досвід з навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними документами. У цьому разі кафедра надає витяг із протоколу засідання кафедри про відповідність навчально-методичної роботи аспіранта на кафедрі до вимог програми проходження педагогічної практики.

#### **5. Атестація аспірантів**

5.1. Атестація аспіранта здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5.2. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначає науковий керівник (або консенсусне рішення двох керівників). Готовність дисертаційної роботи у повному обсязі розглядається на засіданні випускової кафедри і оформлюється витягом з протоколу засідання.

5.3. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального плану освітньо-наукової роботи.

5.4. Підсумкова атестація аспірантів і здобувачів здійснюється згідно чинних нормативних документів та Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії в Українському державному університеті науки і технологій.

5.5. Аспірант має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

5.6. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

5.7. Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати

## **6. Права та обов'язки аспіранта**

6.1. Аспірант має права, що визначені Законом України “Про вищу освіту”, а саме на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в університеті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
- отримання академічних стипендій у встановленому законодавством порядку (денна форма навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів [6]).

6.2. Аспірант має право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами або організаціями.

6.3. Академічна стипендія аспіранту, який навчається за денною формою за рахунок державного замовлення, устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу викладача, згідно з діючим чинним законодавством [6].

6.4. Аспірант, який навчається за денною формою за рахунок державного замовлення, має право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія виплачується у повному обсязі.

6.5. Аспірант повинен виконувати обов'язки, що визначені Законом України “Про вищу освіту”, а саме:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених університетом;
- виконувати індивідуальний план освітньо-наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри університету, яка уповноважена для цього вченою радою;
- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

6.6. Покладення університетом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації забороняється.

## **7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою**

7.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в університеті без переривання трудової діяльності або під час

перебування у творчій відпустці.

7.2. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до відповідних кафедр університету за спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Прикріплення здобувачів до кафедр університету здійснюється протягом календарного року.

7.3. Рішення про прикріплення здобувача вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою до університету приймає вчена рада.

7.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним планом освітньо-наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

7.5. Виконання здобувачем індивідуального навчального плану відповідає обсягу аудиторних годин навчального плану для аспірантів заочної форми навчання, а виконання індивідуального навчального плану за строками відповідає календарному графіку навчального плану аспірантів денної форми навчання, а од же, може виконуватися здобувачем на другому році підготовки залежно від терміну прикріплення.

7.6. Здобувач звітує один раз на рік за індивідуальним планом освітньо-наукової роботи, починаючи з першого року підготовки (прикріплення), незалежно від семестрів навчального року, перед кафедрою та відділом аспірантури і докторантури.

7.7. Особи, які прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права та обов'язки, що визначені для аспірантів [2].

7.8. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);
- вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формами навчання та на зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

## **8. Внесення змін до цього Положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за рішенням вченої ради та наказом ректора університету.

### **Нормативні документи**

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» зі змінами: Постанова КМУ від 03.04.19р. №283.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.22 №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії». Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

В.о. ректора університету, професору Величку О.Г.

(П.І.Б. вступника)

громадянство \_\_\_\_\_

який (яка) мешкає за адресою: \_\_\_\_\_

тел.(моб.) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Прошу допустити мене до складання вступних іспитів до аспірантури за денною/заочною формою навчання (потрібне підкреслити) за спеціальністю

(шифр та назва спеціальності)

– претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

– претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

Про себе повідомляю наступні дані:

Дата народження \_\_\_\_\_

Отримав (ла) повну вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня: магістр, спеціаліст за спеціальністю \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ р. в

(назва вищого навчального закладу)

Стаж роботи за спеціальністю - \_\_\_\_\_ місце роботи, посада \_\_\_\_\_

Кількість друкованих наукових праць \_\_\_\_\_

Кількість авторських свідоцтв \_\_\_\_\_

Вивчав (ла) іноземну мову \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ”

(дата заповнення)

(підпис)

*Узгоджено:*

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

**Юрій ПРОЙДАК**

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Зав. кафедрою

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Зав. відділом аспірантури і докторантури

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

**Наталія ВЕЛИКОНСЬКА**

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,

(ПІБ)

(народився „\_\_” \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Українському державному університету науки і технологій та Міністерству освіти і науки України** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі аспірантського (докторантського) квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка, а також забезпечення роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі аспірантських (докторантських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

„\_\_” \_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Відповідальна особа

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ ( Юрій ПРОЙДАК )

М.П.

✕

✕

Я, \_\_\_\_\_, ✕  
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі аспірантського (докторантського) квитка, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки з метою замовлення, виготовлення та обліку персоніфікованих документів про освіту державного зразка, а також аспірантського (докторантського) квитка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються ДП „ДЦ ПІТ” та ЗАТ „НДІ ПІТ”, як особам, що безпосередньо задіяні в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
3. на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

## Особовий листок по обліку кадрів

Місце для  
фотокартки

1. Прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_ по батькові \_\_\_\_\_

2. Стать \_\_\_\_\_ 3. Рік і місяць народження \_\_\_\_\_

4. Місце народження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Освіта

Найменування навчального закладу, його місце знаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення навчального закладу, вказати номер диплома або посвідчення

6. Якими мовами володієте і якою мірою \_\_\_\_\_

(читаєте і перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

7. Учений ступінь, учене звання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Які маєте наукові праці та винаходи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом)**

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації підприємства, а також міністерства (відомства)	Місце знаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

**10. Відношення до військового обов'язку та військове звання** \_\_\_\_\_

---

---

**11. Родинний стан на момент заповнення особового листка** \_\_\_\_\_

(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати

народження)

---

---

**14. Домашня адреса** \_\_\_\_\_

---

---

тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Особистий підпис \_\_\_\_\_



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні вченої ради УДУНТ  
протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

В.о. ректора  
Олександр ВЕЛИЧКО

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

**виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії**

**Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта**

---

---

**Шифр та назва спеціальності:**

---

---

**Освітньо-наукова програма:**

---

---

Форма навчання: **денна**

---

**Кафедра**

---

**Факультет**

---

---

**Тема дисертаційного дослідження:**

---

---

Науковий керівник:

---

Термін навчання з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ по “\_\_\_” \_\_\_\_\_

Наказ про зарахування № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наказ про відрахування № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ОБҐРУНТУВАННЯ**  
**вибору теми дисертаційної роботи доктора філософії**

**Актуальність:** \_\_\_\_\_

**Об'єкт дослідження:** \_\_\_\_\_

**Предмет дослідження:** \_\_\_\_\_

**Мета дослідження:** \_\_\_\_\_

**Задачі дослідження:** \_\_\_\_\_

Аспірант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

## ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН

виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії

### I. Індивідуальний навчальний план

Освітня складова ( \_\_ кредитів ЄКТС)

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
<b>Блок обов'язкових дисциплін</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.	Педагогічна практика	2		
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Блок дисциплін за вибором аспіранта</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>				

### II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з дня зарахування і триває впродовж всього періоду навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання
1.	Затвердження вченою радою університету теми дисертації доктора філософії	(упродовж 2-х місяців після зарахування)
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
3.	Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: не менше 5 статей у фахових виданнях, серед яких щонайменше 1 стаття у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до ОЕСР та/або ЄС, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.*	I-IV роки навчання
4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях;</li> <li>▪ публікація не менше 3-х матеріалів за результатами участі у роботі наукових конференцій</li> </ul>	I-IV роки навчання
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-IV роки навчання (за необхідності)

\* До статей у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до ОЕСР та/або ЄС, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, прирівнюються публікації у наукових виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus.

Аспірант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

# І РІК НАВЧАННЯ

## I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Відмітка про виконання
<b>Вивчення дисциплін загального циклу (обов'язкових)</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>			
<b>Вивчення дисциплін з циклу професійної підготовки (вказати назви дисциплін та кількість кредитів ЄКТС)</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>			
<b>Загальна сума кредитів</b>			

## II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з дати зарахування і триває впродовж всього строку навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи наук. керівником
1.	Затвердження вченою радою університету теми дисертаційної роботи доктора філософії	до _____ р. (упродовж 2 місяців після зарах)	
2.	Підготовка плану дисертації		
3.	Проведення наукових досліджень за темою дисертаційної роботи доктора філософії		
4.	Завершення I-го розділу дисертаційної роботи доктора філософії		
5.	Підготовка та подання до друку фахової статті за темою дисертації		
6.	Публікація матеріалів за результатами участі у роботі наукової закордонної/вітчизняної конференції		

### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих матеріалів конференцій	

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**Атестація аспіранта за півріччя** (для аспірантів денної форми навчання)

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (ПІБ)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

**Атестація аспіранта за I рік навчання** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (ПІБ)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Висновок вченої ради факультету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_

Юрій ПРОЙДАК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## II РІК НАВЧАННЯ

### I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Відмітка про виконання
<b>Вивчення дисциплін загального циклу (обов'язкових)</b>				
1				
2				
3				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Вивчення дисциплін з циклу професійної підготовки</b> (вказати назви дисциплін та кількість кредитів ЄКТС)				
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Загальна сума кредитів</b>				

### II. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертаційної роботи доктора філософії		
2.	Завершення II-го розділу дисертації доктора філософії		
3.	Підготовка матеріалів для III-го розділу дисертації		
4.	Підготовка та подання до друку фахової статті за темою дисертаційної роботи		
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	
6.	Публікація матеріалів за результатами участі у роботі наукової закордонної/вітчизняної конференції		

### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих матеріалів конференцій	

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

## Атестація аспіранта за півріччя (для аспірантів денної форми навчання)

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (ПІБ)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

## Атестація аспіранта за II рік навчання

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (ПІБ)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Висновок вченої ради факультету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декан факультету \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ **Юрій ПРОЙДАК**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### III РІК НАВЧАННЯ

#### I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін	Оцінка та підпис викладача	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
<b>Вивчення обов'язкових дисциплін</b>			
1.	Педагогічна практика	2	звіт

#### II. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії		
2.	Завершення III -го розділу дисертаційної роботи доктора філософії		
3.	Підготовка та подання до друку фахової статті за темою дисертації		
4.	Публікація матеріалів за результатами участі у роботі наукової закордонної/вітчизняної конференції		
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

#### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих матеріалів конференцій	

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.



**Атестация аспиранта за півріччя** (для аспирантів денної форми навчання)

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (ПІБ)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

**Атестация аспиранта за III рік навчання**

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (ПІБ)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Висновок вченої ради факультету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ **Юрій ПРОЙДАК**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## IV РІК НАВЧАННЯ

### I. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертаційної роботи ступеня доктора філософії		
2.	Підготовка та подання до друку фахової статті за темою дисертації		
3.	Публікація матеріалів за результатами участі у роботі наукової закордонної/вітчизняної конференції		
4.	Подання дисертації доктора філософії науковому керівнику для оцінювання та підготовки відгуку; обговорення дисертації на міжкафедральному семінарі		
5.	Подання дисертації доктора філософії рецензентам для оцінювання та підготовки висновку		

### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих матеріалів конференцій	

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

## Атестація аспіранта за півріччя (для аспірантів денної форми навчання)

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (ПІБ)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

## Атестація аспіранта за IV рік навчання

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (ПІБ)

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Висновок вченої ради факультету \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ **Юрій ПРОЙДАК**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ  
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Аспірант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.

Готовність дисертації \_\_\_\_\_ %

**I. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:**

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
<b>Блок обов'язкових дисциплін</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>					
<b>Вивчення дисциплін з циклу професійної підготовки</b> (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Педагогічна практика	2			
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>					
<b>Блок дисциплін за вибором аспіранта</b> (вказати назви дисциплін з навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>					
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>					

## II. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

Тема дисертаційної роботи доктора філософії \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Готовність дисертації \_\_\_\_\_ %

### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	
---------------------------	--

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис)

### ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_

Юрій ПРОЙДАК

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ПРИ ПІДГОТОВЦІ НА ТРЕТЬОМУ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ) РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПІД ЧАС АТЕСТАЦІЙ

### *Аспіранти першого року навчання*

#### **1. Для проміжної атестації (за півріччя I-го року навчання):**

1.1. Підготувати обґрунтування актуальності тематики наукового дослідження та затвердити тему наукового дослідження на засіданні кафедри.

*Обсяг та зміст роботи:* аналіз літературних джерел, обґрунтування актуальності та наукової новизни теми наукового дослідження, виходячи із потреб галузі.

*Строк виконання роботи:* впродовж 2-х місяців з дня зарахування.

1.2. Підготувати план дисертаційного дослідження і затвердити його у наукового(их) керівника(ів).

*Обсяг та зміст роботи:* огляд літературних джерел, збір та аналіз інформації з проблеми дослідження, узагальнення інформації; вивчення допоміжної фахової літератури, розроблення структури дисертаційного дослідження, в тому числі і за розділами.

*Строк виконання роботи:* впродовж першого семестру.

1.3. Підготовка матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на відповідних заходах з метою апробації.

*Строк виконання роботи:* впродовж першого семестру.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження у I-му році навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за перше півріччя I-го року навчання.

*Строк виконання роботи:* до 31 березня звітнього року навчання (за I-е півріччя I-го року навчання).

#### **2. Для атестації за I-й рік навчання:**

2.1. Написати та представити для обговорення на кафедрі перший розділ дисертації (аналіз літератури із з'ясуванням основних аспектів науково-технічної задачі (завдання), критичний аналіз існуючих підходів до її вирішення, визначення методологічних шляхів вирішення задачі (завдання), поставленої (-го) в дисертаційній роботі).

*Обсяг та зміст роботи:* вивчення літературних джерел відповідно до тематики дисертаційного дослідження, критичний аналіз раніше проведених досліджень, підготовка до написання першого розділу дисертації.

*Строк виконання роботи:* квітень-вересень I-го року навчання.

2.2. Підготовка матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на відповідних заходах з метою апробації.

*Строк виконання роботи:* квітень-вересень I-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за I-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за I-й рік навчання.

*Строк виконання роботи:* до 20 вересня звітнього року навчання (I-й рік навчання).

### *Аспіранти другого року навчання*

#### **1. Для проміжної атестації (за півріччя II-го року навчання):**

1.1. Розробити теоретичні та методологічні аспекти наукового дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* висунення робочих гіпотез наукового дослідження,

формулювання цілей та завдань дослідження, обрання і оволодіння методами дослідження та розв'язування поставлених задач (завдань).

*Строк виконання роботи:* жовтень-березень II-го року навчання.

1.2. Написати другий розділ дисертаційного дослідження або його частину. При вмотивованому рішенні наукового керівника та структурі дисертаційної роботи, що вимагає результатів експериментальних досліджень для подальших теоретичних побудов, можливо опрацювання спочатку третього розділу дисертаційного дослідження або його частини із частковим написанням другого розділу.

*Обсяг та зміст роботи:* обговорення варіантів другого розділу дисертаційного дослідження або його частини на кафедрі.

*Строк виконання роботи:* жовтень-березень II-го року навчання.

1.3. Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування наукових статей у наукових фахових виданнях, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.

*Строк виконання роботи:* жовтень-березень II-го року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за II-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за перше півріччя II-го року навчання.

*Строк виконання роботи:* до 31 березня звітного року навчання (за I-е півріччя II-го року навчання).

## **2. Для атестації за II-й рік навчання:**

2.1. Подальша розробка теоретичних та методологічних аспектів наукового дослідження; обрання і оволодіння методами дослідження та розв'язування поставлених завдань дисертаційної роботи. Написання та представлення для обговорення на кафедрі остаточного варіанту 2-го (або 3-го) розділу дисертації.

*Строк виконання роботи:* квітень-вересень II-го року навчання.

2.2. Опублікування наукових статей у фахових наукових виданнях України та(або) зарубіжних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження, а також матеріалів до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування не менше як однієї наукової статті, тез доповідей з тематики наукового дослідження.

*Строк виконання роботи:* квітень-вересень II-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за II-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за II-й рік навчання.

*Строк виконання роботи:* до 20 вересня звітного року навчання (II-й рік навчання).

## **Аспіранти третього року навчання**

### **1. Для проміжної атестації (за півріччя III-го року навчання):**

1.1. Провести експериментальні дослідження, що визначені індивідуальним науковим планом аспіранта.

*Обсяг та зміст роботи:* проведення дослідно-експериментальної перевірки висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження, проведення корекції методик дослідження (за необхідністю).

*Строк виконання роботи:* жовтень-березень III-го року навчання.

1.2. Написати третій розділ дисертаційного дослідження або його частину.

*Обсяг та зміст роботи:* обговорення варіантів третього розділу дисертаційного дослідження або його частини на кафедрі

*Строк виконання роботи:* жовтень-березень III-го року навчання.

1.3. Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування тез доповідей на наукових конференціях; опублікування не менше як однієї статті у наукових фахових виданнях України та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

*Строк виконання роботи:* жовтень–березень III-го року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за III-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за перше півріччя III-го року навчання.

*Строк виконання роботи:* до 31 березня звітного року навчання (за I-е півріччя III-го року навчання).

## **2. Для атестації за III-й рік навчання:**

2.1. Провести наукові дослідження; написати та представити для обговорення на кафедрі остаточний варіант третього розділу дисертації. Чітко сформулювати етапи завершення дисертаційного дослідження.

*Строк виконання роботи:* квітень-вересень III-го року навчання.

2.2. Провести апробацію одержаних результатів дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування тез доповідей на наукових конференціях; опублікування не менше як однієї статті у наукових фахових виданнях України та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

*Строк виконання роботи:* квітень-вересень III-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за III-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за III-й рік навчання.

*Строк виконання роботи:* до 20 вересня звітного року навчання (III-й рік навчання).

## **Аспіранти четвертого року навчання**

### **1. Для проміжної атестації (за півріччя IV-го року навчання):**

1.1. Завершити аналіз одержаних результатів наукового дослідження; остаточно перевірити їх значущість; сформулювати висновки дисертаційного дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* чітко сформулювати висновки дисертації і показати актуальність, наукову новизну, практичну цінність та значущість наукового дослідження, а також особистий внесок у виконання поставленого наукового завдання під час проведення даного наукового дослідження.

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий IV-го року навчання.

1.2. Написати четвертий розділ дисертаційного дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* обговорення варіантів четвертого розділу дисертаційного дослідження на кафедрі

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий IV-го року навчання.

1.3. Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування не менше як однієї наукової статті у наукових фахових виданнях та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.



*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий IV-го року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за IV-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за перше півріччя IV-го року навчання.

*Строк виконання роботи:* до 01 березня звітного року навчання (за I-е півріччя IV-го року навчання).

## **2. Для атестації за IV-й рік навчання (атестація по закінченню навчання):**

2.1. Повністю завершити роботу над дисертацією. Підготувати анотацію дисертаційної роботи. Оформити дисертаційну роботу згідно чинних вимог МОН України. Представити дисертаційну роботу на кафедрі.

*Строк виконання роботи:* березень-червень IV-го року навчання.

2.2. Провести апробацію одержаних результатів дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування не менше як однієї наукової статті у наукових фахових виданнях та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.

*Строк виконання роботи:* квітень-червень IV-го року навчання.

2.3. Проведення попередньої експертизи дисертаційного дослідження в університеті. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження по закінченню навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* апробація дисертаційної роботи через проведення фахового семінару згідно з індивідуальним планом наукової роботи; атестація по закінченню навчання.

*Строк виконання роботи:* до 30 вересня звітного року навчання (IV-й рік навчання).

**Достатність обсягу та змісту виконаної роботи аспіранта за звітний період щодо проміжних та річних атестацій оцінюється науковим(-и) керівником(-ами) та фахівцями відповідної кафедри.**