

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Введено в дію

Наказом в. о. ректора УДУНТ

від 23.03.2023 р. № 18

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВОЇ
СКЛАДОВОЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Дніпро 2023

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО

Навчально-науковим центром забезпечення якості освіти

2 РОЗГЛЯНУТО

Радою якості освітньої діяльності

26.12.2022 р. протокол № 4

3 ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

23.01. 2023 р. протокол № 4

4 УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від 23.03.2022 № 18

5 РОЗРОБНИКИ:

Потап О. Ю., Гришечкін С. А., Зелікман В. Д., Самсоненко А. А.,
Гончаренко С. М.

6 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

Це Положення не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу ННЦ ЗЯО

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Загальні засади забезпечення реалізації вибіркової складової освітніх програм	4
3	Вимоги до вибірових навчальних дисциплін та порядку формування загального каталогу	7
4	Вимоги до вибірових навчальних дисциплін та порядку формування спеціального каталогу	8
5	Вимоги до представлення інформації щодо вибірових навчальних дисциплін	9
6	Організаційно-технічне забезпечення реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін	10
7	Прикінцеві положення	14
ДОДАТКИ:		
	Додаток А Форма подання, щодо включення вибірових навчальних дисциплін до загального каталогу	15
	Додаток Б Форма загального каталогу вибірових навчальних дисциплін	17
	Додаток В Форма спеціального каталогу вибірових навчальних дисциплін	20

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про забезпечення вибіркової складової освітніх програм в Українському державному університеті науки і технологій (далі – Положення) регламентує порядок методичного, інформаційного та організаційного забезпечення права здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін.

Особливості реалізації права здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються «Положенням про аспірантуру і докторантуру Українського державного університету науки і технологій УДУНТ».

1.2 Положення розроблене на основі Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17.11.2020 р., та «Положення про організацію освітнього процесу в УДУНТ».

1.3 Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи УДУНТ, які задіяні у реалізації освітнього процесу підготовки фахівців на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

2 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1 Вибір здобувачем вибіркового навчальних дисциплін створює умови для досягнення ним наступних цілей:

- формування індивідуальної траєкторії навчання;
- поглиблення професійних та загальних компетентностей у межах обраної освітньої програми та набуття додаткових компетентностей;
- набуття соціальних навичок (soft skills), зумовлених цілями ОП, подальшою професійною діяльністю;
- забезпечення особистісного розвитку відповідно до власних потреб та інтересів.

2.2 Вибіркові навчальні дисципліни (ВНД) забезпечують реалізацію права здобувачів на вільний їх вибір для задоволення індивідуальних потреб та спрямовані на формування та розвиток як загальних, так і фахових компетентностей, набуття соціальних навичок (soft skills).

2.3 Загальний обсяг вибіркової складової повинен становити не менше 25% загального обсягу відповідної освітньої програми, за якою навчається здобувач:

- на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – не менше 60 кредитів ЄКТС;

- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не менше 24 кредитів ЄКТС.

2.4 Вибіркові навчальні дисципліни обираються здобувачами освіти із загального каталогу (ЗК) та спеціального каталогу (СК).

2.4.1 Загальний каталог - систематизований перелік ВНД, який містить дисципліни непрофільної для здобувача вищої освіти предметної сфери та дозволяє йому сформувати компетентності іншої галузі або спеціальності. Загальний каталог формується окремо для кожного навчально-наукового інституту.

ВНД загального каталогу можуть утворюватися за тематичними підкаталогами:

- а) ВНД гуманітарної підготовки;
 - б) ВНД іншомовної підготовки;
 - в) ВНД спортивно-медичного профілю;
 - г) ВНД соціально-правового та економічного профілю;
 - д) ВНД інженерного та ІТ-профілю;
- тощо.

2.4.2 Спеціальний каталог – систематизований перелік навчальних дисциплін для певної спеціальності та/або освітньої програми, спрямованих на отримання нових та поглиблення й вдосконалення спеціальних (фахових) компетентностей. Спеціальний каталог формується окремо для кожної освітньої програми.

2.5 Формування ЗК та СК здійснюється з урахуванням року навчання (курсу), впродовж якого передбачається вивчення внесених до нього ВНД.

2.6 Формування каталогів має відповідати принципам альтернативності, студентоцентризму та академічної відповідальності.

До каталогів ВНД включаються дисципліни, що відповідають таким вимогам:

- є актуальними, мають інноваційний або практико-орієнтований характер;

- спрямовані на розвиток соціальних навичок (soft skills);

- відповідають профілю освітньої та наукової діяльності кафедри, за якою закріплена дисципліна, з обов'язковим дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог до акредитації в частині кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення;

- мають повне інформаційне та навчально-методичне забезпечення, необхідне для її засвоєння відповідно до вимог, визначених нормативною базою університету.

2.7 Як правило, каталоги ВНД мають щорічно оновлюватись з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та, зокрема, отриманих від здобувачів та інших стейкхолдерів побажань та зауважень, результатів опитування здобувачів щодо організації їх вивчення, результатів моніторингу ринку праці тощо.

2.8 За відповідність встановленим критеріям, зміст та реалізацію ВНД в освітньому процесі несе відповідальність завідувач кафедри, за якою закріплено її викладання. Завідувачі відповідних кафедр організують та здійснюють контроль за підготовкою робочих програм та силабусів, методичних, технічних, програмних, інформаційно-комунікаційних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення ВНД, розміщення робочої програми в хмарному сховищі робочих програм УДУНТ, оприлюднення силабуса ВНД на вебсторінці кафедри офіційного веб-сайту УДУНТ, реалізацію методів навчання та викладання, задекларованих у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

2.9 Для забезпечення можливості формування індивідуального навчального плану здобувачам надається змога обирати ВНД відповідно до навчального плану.

3 ВИМОГИ ДО ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ПОРЯДКУ ФОРМУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО КАТАЛОГУ

3.1 Загальний обсяг ВНД ЗК, що підлягають обранню здобувачами вищої освіти в межах кожної освітньої програми, визначаються відповідним навчальним планом і становить:

- 8...24 кредити ЄКТС – для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- 4...8 кредитів ЄКТС – для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

3.2 Часові нормативи усіх видів навчальної роботи здобувачів освіти при плануванні ВНД ЗК встановлюються згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в УДУНТ» такими ж, як для навчальних дисциплін, що є обов'язковими для вивчення.

3.3 Усі вибіркові навчальні дисципліни ЗК повинні бути уніфіковані за:

- обсягом (4 кредити ЄКТС);

- тривалістю;

- обсягом аудиторних занять;

– формою семестрового контролю (диференційований залік).

3.4 У ЗК для кожної ВНД надається інформація щодо:

- обсягу дисципліни в кредитах ЄКТС;

- семестру, впродовж якого передбачається вивчення ВНД;

- переліку спеціальностей, для яких пропонується ВНД;

- кафедри, за якою закріплено викладання ВНД;

- викладача/ викладачів, які будуть викладати дисципліну (прізвище, ім'я, по батькові, посада);

- передумов вивчення ВНД (за наявності).

3.5 ВНД ЗК не можуть пропонуватись здобувачам освіти тих спеціальностей, для яких ці навчальні дисципліни відносяться до професійних.

3.6 Із ЗК можуть бути виключеними ВНД, які не були обрані здобувачами протягом останніх трьох років.

3.7 ЗК формується в поточному навчальному році на наступний навчальний рік у такому порядку:

- до 15 листопада кафедри УДУНТ подають на розгляд навчально-методичного відділу (НМВ) пропозиції щодо включення дисциплін до ЗК за встановленою формою (додаток А);

- до 15 грудня НМВ формує проєкт ЗК для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за встановленою формою (додаток Б) та подає його на ухвалення до Ради якості освітньої діяльності (РЯОД).

- до 31 грудня РЯОД затверджує Загальний каталог;

4 ВИМОГИ ДО ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ПОРЯДКУ ФОРМУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО КАТАЛОГУ

4.1 Загальний обсяг ВНД спеціального каталогу, що підлягають обранню здобувачами вищої освіти в межах кожної спеціальності та/або освітньої програми, визначаються відповідним навчальним планом з урахуванням вимог п.2.3 та п.3.1 цього Положення та становить:

- 36...52 кредитів ЄКТС – для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- 16...20 кредитів ЄКТС – для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

4.2 У циклі ВНД професійної підготовки здобувачам вищої освіти можуть пропонуватися блоки вибіркових навчальних дисциплін, які включають дисципліни профільної для здобувача вищої освіти предметної сфери та дозволяють йому сформуванню поглиблену індивідуальну траєкторію професійного спрямування.

4.3 Часові нормативи усіх видів навчальної роботи здобувачів освіти при плануванні ВНД СК встановлюються згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в УДУНТ» такими ж, як для навчальних дисциплін, що є обов'язковими для вивчення.

4.4 За формування та актуалізацію СК з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм несуть відповідальність гаранті освіти програм та групи забезпечення якості освітніх програм (ГЗЯОП).

4.5 Під час формуванні СК слід:

- не допускати наявності дисциплін, що мають фактично тотожний зміст, або дублюють навчальний матеріал обов'язкових дисциплін;
- зазначати обґрунтовані обмеження та/або передумови дисципліни;
- формувати перелік ВНД у вигляді впорядкованої послідовності їх вивчення відповідно до навчального плану, якщо, зокрема, існують передумови щодо можливості вивчення дисципліни.

4.6 Критеріями для формування СК ВНД, крім визначених у пункті 4.5 цього Положення, є:

- матеріально-технічне забезпечення (наявність обладнання, програмного забезпечення для проведення практико-орієнтованих занять, комп'ютерних практикумів тощо).

4.7 Перегляд СК здійснюється за ініціативою відповідних ГЗЯОП та оформлюється протоколом.

4.8 СК формується в поточному навчальному році на наступний навчальний рік за таким порядком:

- до 30 листопада ГЗЯОП під керівництвом гарантів розробляють або оновлюють перелік ВНД СК спеціальності та/або освітньої програми та ухвалюють його. При цьому аналізується методичне, кадрове, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення запропонованих кафедрами ВНД щодо можливості організації освітнього процесу;

- ГЗЯОП подають оформлені за встановленою формою (додаток В) СК для погодження до навчально-методичного відділу УДУНТ;

- до 15 грудня навчально-методичний відділ погоджує включення запропонованих ВНД до СК спеціальностей та/або освітніх програм.

- до 31 грудня РЯОД затверджує спеціальний каталог;

5 ВИМОГИ ДО ПРЕДСТАВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Для забезпечення прозорості освітньої діяльності УДУНТ, надання релевантної інформації про ВНД усім зацікавленим особам у термін до 01 лютого поточного навчального року на наступний навчальний рік здійснюється оприлюднення:

- загального каталогу на офіційному сайті УДУНТ з гіперпосиланнями на силабуси ВНД, які розміщуються на інтернет-сторінках кафедр, що їх викладатимуть;

- спеціальних каталогів за спеціальностями та/або освітніми програмами на веб-сторінках відповідних випускових кафедр офіційного веб-сайту УДУНТ з гіперпосиланнями на силабуси ВНД, які розміщуються на інтернет-сторінках кафедр, що їх викладатимуть;

- силабусів ВНД на вебсторінках відповідних кафедр офіційного вебсайту УДУНТ. Силабуси ВНД мають бути доступними здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

6 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

6.1 Керівники відповідних структурних підрозділів (навчально-наукових інститутів, факультетів) мають забезпечувати право здобувачів на вільний вибір навчальних дисциплін, а також застосовувати заходи відповідного реагування при виявленні проявів адміністративного впливу на здобувачів під час вибору навчальних дисциплін.

6.2 Щорічно керівники навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та гаранті освітніх програм забезпечують проведення інформаційно-роз'яснювальної та організаційної роботи щодо належної реалізації права здобувачів на вільний вибір навчальних дисциплін, у тому числі:

- ознайомлення здобувачів першого року навчання з особливостями освітнього процесу й структури навчальних планів у розрізі обов'язкових та вибіркових складових;

- проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами щодо наявних в УДУНТ процедур формування каталогів ВНД та особливостей здійснення їх вибору (порядку, строків тощо);

- консультування здобувачів з питань вибору навчальних дисциплін, оперативну інформаційну підтримку процедури вибору.

6.3 Процедура вибору ВНД здійснюється здобувачами у такі терміни:

- для першого (бакалаврського) рівня - на першому році навчання – до 01 листопада на другий семестр поточного навчального року та щорічно на

першому, другому і третьому роках навчання до 1 березня на наступний навчальний рік;

- для другого (магістерського) рівня на першому курсі році навчання – до 01 листопада на другий семестр поточного навчального року та до 1 березня на наступний навчальний рік.

6.4 Процедура вибору ВНД загального каталогу здійснюється здобувачами в ресурсах “Вибір дисциплін загального каталогу ННІ ДПТ” та “Вибір дисциплін загального каталогу ННІ ІПБТ”, які розміщені в СДН ННЦ Лідер. Процедура вибору ВНД спеціального каталогу здійснюється за порядком визначеним в кожному навчально-науковому інституті.

6.5 Здобувач має право вибрати будь-яку дисципліну з каталогів ВНД при дотриманні всіх обмежень, зазначених у відповідному каталозі, та за умови, що така дисципліна відсутня в навчальному плані його освітньої програми.

Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету та завідувача відповідної випускової кафедри.

6.6 Для максимально можливого врахування побажань здобувачів освіти щодо вибору навчальних дисциплін загального каталогу їм надається можливість вибрати дві додаткові ВНД з нижчим пріоритетом на випадок, якщо бажана ВНД не буде запроваджена, у разі несформованої об'єднаної групи.

В ресурсах “Вибір дисциплін загального каталогу ННІ ДПТ” та “Вибір дисциплін загального каталогу ННІ ІПБТ” формуються списки студентів з обраними за трьома пріоритетами дисциплінами.

6.7 У випадку поновлення, переведення здобувача, допуску його до занять після завершення академічної відпустки за його письмовою заявою можливе перезарахування ВНД з дотриманням вимог “Порядку відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в УДУНТ”.

6.8 У якості ВНД, за заявою здобувача, можуть перезараховуватись дисципліни не меншого обсягу, що вивчалися в іншому закладі вищої освіти здобувачем-учасником програми академічної мобільності з дотриманням вимог Положення «Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти» та «Порядку визнання результатів навчання та компетентностей, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті».

6.9 Здобувачам, які отримують вищу освіту за скороченим терміном навчання, у якості ВНД можуть бути (за заявою) перезараховані дисципліни не меншого обсягу, які вивчалися в коледжі.

6.10 За результатами вибору студентів формуються об'єднані групи. Кількість студентів в об'єднаній групі повинна складати 15...29 осіб.

Кількість іноземних студентів в об'єднаній групі з вивчення мовних дисциплін повинна складати 6...11 осіб.

6.11 Формування об'єднаних груп для вивчення вибіркових дисциплін загального каталогу здійснює навчально-методичний відділ.

6.12 Формування об'єднаних груп за результатом вибору дисциплін загального каталогу здійснюється в такому порядку:

1) із загального списку вибору дисциплін формуються групи для вивчення дисциплін, які студенти обрали з першим пріоритетом;

2) із списку, який залишається після вибору за першим пріоритетом, формуються групи для вивчення дисциплін, які студенти обрали за першим та другим пріоритетами;

3) із списку, який залишається після вибору за першим та другим пріоритетами, формуються групи для вивчення дисциплін, які студенти обрали за першим, другим та третім пріоритетами;

4) із списку, який залишається після формування груп за п.п. 1...3, формуються групи для вивчення дисциплін, які студенти обрали за другим пріоритетом;

5) із списку, який залишається після формування груп за п.п. 1...4, формуються групи для вивчення дисциплін, які студенти обрали за другим та третім пріоритетами;

6) із списку, який залишається після формування груп за п.п. 1...5, формуються групи для вивчення дисциплін, які студенти обрали за третім пріоритетом;

7) студент із списку, який залишається після формування груп за п.п. 1...6, включається до групи для вивчення дисципліни, сформованої за п. 1, і цю дисципліну студент обрав з другим або третім пріоритетом;

8) студент із списку, який залишається після формування груп за п.п. 1...6, включається до групи для вивчення дисципліни, сформованої за п. 2, і цю дисципліну студент обрав з третім пріоритетом;

9) студентам, які обрали дисципліни, для вивчення яких не були сформовані групи, надається можливість обрати одну дисципліну із тих, для вивчення яких були сформовані групи, і бути включеним до відповідної групи;

10) студенти, які не здійснювали вибору і не подали заяву на перезарахування дисципліни (див. пп. 6.8...6.10), включаються до груп, сформованих відповідно до п.п. 1...6, 10 з урахуванням їх кількісного складу.

6.13 Навчально-методичний відділ передає перелік сформованих об'єднаних груп (із зазначенням кількості студентів в кожній групі) для вивчення дисциплін загального каталогу до навчального відділу для формування розкладу занять, обрахунку навчального навантаження кафедр та кількості посад.

6.14 Навчально-методичний відділ передає списки сформованих об'єднаних груп для вивчення дисциплін загального каталогу на кафедри, які викладають відповідні дисципліни, для заповнення журналу первинного обліку виконання навчального навантаження науково-педагогічним працівником, який викладає дисципліну.

6.15 Навчально-методичний відділ формує пофакультетні списки студентів з назвами обраних ними дисциплін та передає їх відповідним деканатам для подальшого внесення назв обраних дисциплін до індивідуального навчального плану студента.

6.16 Формування об'єднаних груп для вивчення вибіркових дисциплін спеціального каталогу здійснюють відповідні ГЗЯОП.

6.17 Завідувач випускової кафедри за поданням гаранта ОП на підставі здійсненого здобувачами освіти вибору ВНД СК:

- передає перелік сформованих об'єднаних груп (із зазначенням кількості студентів в кожній групі) для вивчення дисциплін СК до навчального відділу для формування розкладу занять, обрахунку навчального навантаження кафедр та кількості посад;

- передає списки сформованих об'єднаних груп для вивчення дисциплін СК на кафедри, які викладають відповідні дисципліни, для заповнення журналу первинного обліку виконання навчального навантаження науково-педагогічним працівником, який викладає дисципліну;

- формує списки студентів з назвами обраних ними дисциплін та передає їх в деканат для подальшого внесення назв обраних дисциплін до індивідуального навчального плану студента.

6.18 Навчальний відділ опрацьовує інформацію про результати вибору здобувачів, та:

– забезпечує внесення запроваджених ВНД до робочих (річних) навчальних планів з подальшим їх організаційним супроводженням;

– здійснює розрахунок навчального навантаження та кількості посад науково-педагогічних працівників для викладання запроваджених ВНД для відповідних кафедр;

– забезпечує для студентів кожного курсу резервування у розкладі занять 4 академічних години у певний день тижня для викладання ВНД ЗК в об'єднаних навчальних групах, наприклад, для студентів:

2 курсу бакалаврату – 2 та 3 пара у вівторок;

3 курсу бакалаврату – 2 та 3 пара у середу;

4 курсу бакалаврату – 2 та 3 пара у четвер;

1 курсу магістратури – 2 та 3 пара у п'ятницю.

На цей час для студентів даного курсу інші аудиторні заняття не призначаються.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Зміни до Положення вносяться рішенням вченої ради УДУНТ за поданням РЯОД.

7.2 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи УДУНТ відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.3 У разі наявності розходження між Положенням та документом, на який Положення посилається, вважати чинною більш пізню редакцію.

7.4 Визначити такими, що втратили чинність, «Положення про порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти (студентами, курсантами, аспірантами) ДНУЗТ», затверджене рішенням вченої ради ДНУЗТ від 5.07.2021 р. (протокол № 13) та Ухвалу Ради забезпечення якості освітньої діяльності НМетАУ від 16.10.2019 р. «Організаційно-методичні засади забезпечення вибіркової складової освітньо-професійних програм підготовки фахівців в Національній металургійній академії України».

Додаток А

Форма подання, щодо включення вибірових навчальних дисциплін до загального каталогу

Керівнику НМВ _____

Прошу включити до загального каталогу вибірові дисципліни, які викладає кафедра _____

для _____ рівня підготовки

№	Назва дисципліни	Семестр	Обмеження	Передумов вивчення	Кафедра	Кадрові вимоги			Нормативні вимоги							
						ПБ, посада	Відповідність кваліфікації	Професійні досягнення	Актуальність	Інноваційність	Практико-орієнтованість	Розвиток soft skills	Підручники, посібники	Навчально-методичні видання	Матеріально-технічне забезпечення	Програмно-інформаційне забезпечення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01																
02																
...																

Схвалено на засіданні кафедри _____ Протокол № _____ від _____ .202__

Завідувач кафедри _____

Настанови до заповнення таблиці.

Стовпчик 1. Порядковий номер дисципліни в таблиці.

Стовпчик 2. Повна назва дисципліни.

Стовпчик 3. Зазначити номер семестру та півсеместру, в якому вивчається дисципліна. Наприклад, 4.1 (тобто, 4-й семестр, 1-й півсеместр). Якщо дисципліна може викладатися в одному або іншому семестрі, то їх подати через кому. Наприклад, 4.2, 5.1. Нумерація подається для нормативного терміну навчання.

Стовпчик 4. Зазначити коди спеціальностей, для яких не пропонувати дисципліну.

Стовпчик 5. Зазначити, що має передувати вивченню дисципліни: досягнення певних результатів навчання, опанування окремих дисциплін тощо. Якщо передумов немає, то поставити позначку «-».

Стовпчик 6. Зазначити номер кафедри.

Стовпчик 7. Зазначити прізвище, ініціали та посаду НПП, який викладає дисципліну.

Стовпчик 8. Поставити «+», у разі відповідності п. 36 і п. 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Стовпчик 9. Зазначити кількість досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у п. 38 Ліцензійних умов.

Стовпчики 10, 11, 12, 13. Поставити «+», у разі відповідності.

Стовпчики 14,15. Зазначити кількість.

Стовпчики 16, 17. Поставити «+», у разі наявності.

Додаток Б

Форма загального каталогу вибіркових навчальних дисциплін

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Радою якості освітньої діяльності
(протокол № _____ від _____ 20__ р.)

Голова ради

ЗАГАЛЬНИЙ КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН *)

_____ рівня вищої освіти на 20__ – 20__ н. р.

№	Код і назва дисципліни	Посада і ПІБ НПП	Кафедра	Обсяг кредитів ЄКТС	Семестр	Передумови вивчення	Код спеціальності									
							015	029	032	033	035	051	053	071	072	073
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Продовження таблиці

Код спеціальності

076	101	121	122	123	125	126	131	132	133	136	141	142	144	151	152	161	174	175	183	192	242	273	274	275	281
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43

ПОГОДЖЕНО:

Керівник навчально-методичного відділу _____

" ____ " _____ 20 ____ р.

Настанови до заповнення таблиці.

Стовпчик 1. Порядковий номер дисципліни в таблиці.

Стовпчик 2. Код дисципліни і її повна назва. Код дисципліни складається із номера кафедри та, через скісну риску, номера дисципліни за таблицею подання кафедри (див. додаток Б).

Стовпчик 3. Посада і ПІБ НПП, який викладає дисципліну.

Стовпчик 4. Зазначити скорочену назву кафедри (аббревіатуру), на якій викладається дисципліна.

Стовпчик 5. Зазначити обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС.

Стовпчик 6. Зазначити номер семестру та півсеместру, в якому вивчається дисципліна. Нумерація подається для нормативного терміну навчання.

Стовпчик 7. . Зазначити, що має передувати вивченню дисципліни: досягнення певних результатів навчання, опанування окремих дисциплін тощо. Якщо передумов немає, то поставити позначку «-».

Стовпчики 8...43. Зазначити позначкою «+» коди спеціальностей, для яких пропонувати дисципліну.

Додаток В

Форма спеціального каталогу вибіркових навчальних дисциплін

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Радою якості освітньої діяльності

(протокол № _____ від _____ 20__ р.)

Голова РЯОД

СПЕЦІАЛЬНИЙ КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Факультет _____

Кафедра _____

Освітня програма _____

_____ рівня вищої освіти на 20__ – 20__ н. р.

Семестр. Півсеместр	Код дисципліни	Назва дисципліни	Обсяг, кредити ЄКТС

УХВАЛЕНО:

ГЗЯОП (протокол № __ від __ 20__ р.)

Гарант освітньої програми

(підпис) (ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник навчально-методичного
відділу

(підпис) (ім'я та прізвище)