



СИЛАБУС  
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

Статус дисципліни	<b>ОБОВ'ЯЗКОВА</b>
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	<b>073 МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Назва освітньої програми	<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Освітній ступінь	<b>МАГІСТР</b>
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	<b>5</b>
Терміни вивчення дисципліни	<b>1 СЕМЕСТР</b>
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	<b>ЕМ</b>
Мова викладання	<b>УКРАЇНСЬКА</b>

**ЛЕКТОР**



Доктор економічних наук, професор  
Марценюк Лариса Володимирівна  
L.v.martseniuk@ust.edu.ua  
<https://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/etmt/sostav/personal>  
URL: <https://lider.ust.edu.ua/course/view.php?id=38>  
м. Дніпро, Лазаряна, 2, 4 поверх, ауд.4206.

<b>Мета навчальної дисципліни</b>	Мета дисципліни полягає в оволодінні студентами теоретичних знань з питань публічного адміністрування та вироблення практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування вмінь та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
<b>Очікувані результати навчання</b>	Називати ключові поняття та терміни, пов'язані з основами публічного адміністрування. Впорядковувати основні етапи розвитку публічного адміністрування від давніх часів до сучасних управлінських технологій з використанням штучного інтелекту. Знаходити найбільш передові концептуальні та методологічні засади в управлінні підприємством. Досліджувати, аналізувати та оцінювати існуючі моделі управління підприємствами у країнах світу. Сформулювати та розробити заходи підвищення ефективності діяльності суб'єкта господарювання. Визначити технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта. Готувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного управління щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників. Змінювати підходи до публічного адміністрування з урахуванням змін у ринковому середовищі та вимог споживачів. Обчислювати економічні показники та інші важливі метрики, що відображають ефективність публічного адміністрування. Розробити процедуру та основний зміст кожного етапу

	<p>формування та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості.  Дискутувати та обстоювати свої точки зору щодо публічного адміністрування у професійному контексті.  Вдосконалити навички прийняття рішень та критичного мислення для підвищення ефективності публічного управління.</p>
<p><b>Зміст дисципліни</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.</li> <li>2. Основні етапи управління суспільством.</li> <li>3. Закони та принципи публічного адміністрування.</li> <li>4. Публічна сфера. Єдність економічної, соціальної та політичної сфер.</li> <li>5. Історія публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством.</li> <li>6. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.</li> <li>7. Публічне адміністрування та влада. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.</li> <li>8. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування.</li> <li>9. Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку.</li> <li>10. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах.</li> <li>11. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.</li> <li>12. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.</li> <li>13. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.</li> <li>14. Поняття корупції та корупційних дій.</li> <li>15. Результативність та ефективність публічного адміністрування.</li> <li>16. Зарубіжний досвід публічного управління у сфері судової діяльності.</li> </ol>

**ЗАЛІК**

Шкала ЕКТС	Очікувані результати навчання
90-100	Студент має міцні і системні знання з усього теоретичного курсу, може чітко сформулювати основні положення та постулати, що викладалися протягом семестру. Вміє застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці в ускладнених ситуаціях; виявляє здібності творчо мислити, виконав індивідуальні завдання без помилок
70-89	Студент має ґрунтовні знання з матеріалів дисципліни, виконав індивідуальні завдання без помилок, але може допустити неточності в формулюванні, незначні помилки в наведених прикладах. Для поставленої задачі може обрати методіку вирішення, але не завжди проаналізувати їх результати.
50-69	Студент знає основні теми курсу, має уявлення про структуру дисципліни, але знання студента мають загальний характер, іноді не підкріплені прикладами. Замість чіткого термінологічного визначення студент пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні. Має прогалини в теоретичному курсі та практичних вміннях. Студент виконав індивідуальні завдання з помилками, однак зміг їх виправити за допомогою викладача.
0-49	Студент має фрагментарні знання з усього курсу. Не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити думку. Практичні навички на рівні розпізнавання. Студент виконав індивідуальні завдання не самостійно, що виявилось у невмінні застосовувати поняття, що відповідають робочій програмі. Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

**Контрольні заходи та критерії оцінювання**

Семестрова оцінка студента формується за 100-бальною шкалою як сума оцінок контрольних заходів (КЗ1 та КЗ2) та екзамену. Максимальні оцінки контрольних заходів становлять: КЗ1 – 20 балів; КЗ2 – 20 балів; екзамену – 60 балів.

Студент не допускається до заліку, якщо не виконав 100% практичних робіт з дисципліни, та не отримав мінімальні бали за всіма контрольними заходами. Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни оцінка має бути не менше ніж 50 балів.

Досягнення вищих оцінок за шкалою ЕКТС базується на досягнутих нижчих.

**Види діагностування результатів навчання**

Семестр	Вид контролю	Кількість балів за 100-бальною шкалою
2	КЗ1	20
	КЗ2	20
	ЗАЛІК	60

**Співставлення очікуваних результатів навчання зі шкалою оцінювання**

Очікувані результати навчання	Шкала в балах	Оцінка
ОРН1, ОРН2, ОРН3, ОРН4, ОРН5, ОРН6, ОРН7, ОРН8, ОРН9, ОРН10, ОРН11	90-100	відмінно
ОРН1, ОРН2, ОРН3, ОРН4, ОРН7, ОРН9, ОРН10	70-89	добре
ОРН1, ОРН2, ОРН3, ОРН4, ОРН6, ОРН9	50-69	задовільно
<i>Мінімальний позитивний бал</i>	50	задовільно

<b>Політика викладання</b>	<p>За порушення принципів академічної доброчесності під час будь-якого методу оцінювання (списування – виконання тестів з залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання; обман – видають індивідуальні завдання, які виконані третіми особами, як власні) студенти несуть відповідальність. У випадку списування студент направляє на повторне складання тесту поточного контролю або не зараховуються бали за виконання тесту модульного контролю. У випадку обману студенту надається нове індивідуальне завдання з можливістю повторної перевірки викладачем.</p> <p>У випадку незгоди з результатами поточного, семестрового контролю здобувач освіти звертається до екзаменатора за роз'ясненням/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з прийнятим рішенням екзаменатора здобувач освіти звертається у письмовій формі до декану факультету ННЦ з умотивованою заявою щодо неврахування екзаменатором важливих обставин під час оцінювання. Декан факультету (директор ННЦ заочної освіти) ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, і поясненнями (усними чи письмовими) екзаменатора.</p>
<b>Засоби навчання</b>	<p>За умови аудиторних занять навчальний процес потребує використання мультимедійного проектора (ЗН1), комп'ютер для доступу до системи дистанційного навчання «ЛІДЕР» (ЗН2).</p> <p>За умови дистанційного навчання необхідна програма для організації відеоконференцій Zoom (ЗН3), комп'ютер/планшет/телефон (ЗН2).</p>
<b>Навчально-методичне забезпечення</b>	<p align="center"><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / . [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.</li> <li>Публічне адміністрування: навч. посіб. /А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, професора Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доцента Сокольської Т.В. К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.</li> <li>Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / . В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.</li> <li>Кандзюба С.П. Інформаційно-аналітична система «звернення громадян» як інструмент громадського контролю. Публічне адміністрування: теорія та практика, 2017. № 2.</li> <li>Пасічник М.В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник, 2017. 145 с.</li> </ol> <p align="center"><b>Інформаційні ресурси</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>European Federation of Management Consultancies Associations. URL: <a href="http://www.feaco.org">http://www.feaco.org</a></li> <li>Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://bank.gov.ua/control/uk/index">https://bank.gov.ua/control/uk/index</a>.</li> <li>Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua/">http://www.ukrstat.gov.ua/</a>.</li> <li>Марценюк Л.В. Дистанційний курс. Публічне адміністрування <a href="https://lider.ust.edu.ua/course/view.php?id=694">https://lider.ust.edu.ua/course/view.php?id=694</a></li> <li>Бібліотека університету та її депозитарій (<a href="https://library.ust.edu.ua/uk/catalog">https://library.ust.edu.ua/uk/catalog</a>, <a href="https://library.ust.edu.ua/uk/catalog?category=books-and-other">https://library.ust.edu.ua/uk/catalog?category=books-and-other</a>)</li> </ol>