


УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС

«Публічна комунікація та ділова мова»

| | |
|---|--|
| Статус дисципліни | Обов'язкова |
| Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності) | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Назва освітньої програми | Публічне управління та адміністрування |
| Освітній ступінь | другий (магістерський) |
| Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС) | 3 кредити ЄКТС /90 годин |
| Терміни вивчення дисципліни | 1 семестр |
| Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення | Філософія та українознавство |
| Мова викладання | українська |
| Лектор (викладач) |  <p>к.ф.н., доцент Ляшенко Ірина Сергіївна i.s.liashenko@ust.edu.ua вул. В. Лазаряна, 2, кімн.470-а, тел. (056) 373-15-80, +38(095)-422-88-19</p> |
| Передумови вивчення дисципліни | Дисципліни, для яких передумовою є вивчення даної дисципліни (відповідно до структурно-логічної схеми): ОК1 Іноземна мова в професійній діяльності, ОК11 Уведення в наукову діяльність |
| Мета навчальної дисципліни | <p>Метою дисципліни є формування у магістрів теоретичних знань, досягнення компетентностей, які основані на зазначених в освітньо-професійній програмі, а саме:</p> <p>ЗК2 Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК5 Здатність приймати обґрунтовані рішення на основі діючих правових норм із використанням сучасних комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6 Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК9 Уміти дотримуватися професійних етичних норм, зберігати та відстоювати загальнолюдські моральні та культурні цінності, кращі традиції українського народу.</p> <p>ЗК11 Здатність до комунікації, суспільної взаємодії, співробітництва з представниками різних соціальних і професійних груп.</p> <p>СК1 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти</p> <p>СК3 Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>адміністрування.</p> <p>СК5 Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК6 Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, прав і свобод людини, неприпущення дискримінації.</p> |
| Очікувані результати навчання | <p>Дисципліна повинна забезпечити такі результати навчання:</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, прихильності безпеці.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> |
| Зміст дисципліни | <p>Практичні заняття – 32 год., самостійна робота – 58 год., в тому числі: підготовка до навчальних занять – 16 год.</p> <p>Основні теми дисципліни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основи теорії комунікації 2. Комунікативний процес 3. Комунікативні бар'єри і комунікативні стратегії 4. Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління. 5. Електронна комунікація в сучасній системі публічного управління 6. Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект публічного управління 7. Окремі особливості здійснення комунікацій в публічному управлінні 8. Публічний виступ та технології комунікації з цільовою аудиторією 9. Ділова українська мова в публічному управлінні 10. Особливості писемного ділового мовлення 11. Лексичні норми ділової української мови 12. Граматичні засоби в ділових текстах 13. Синтаксичні структури діловодства 14. Усне ділове спілкування 15. Невербальні засоби ділового спілкування 16. Особливості міжкультурної комунікації |
| Контрольні заходи та критерії оцінювання | <p>Залікова оцінка магістранта формується за 100-бальною шкалою як сума оцінок поточних контролів (ПК1 та ПК2). Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни кількість балів має бути не менше ніж 60.</p> |
| Політика викладання | <p>Здобувачі освіти, які під час будь-якого методу оцінювання порушують принципи академічної доброчесності, несуть відповідальність та не атестуються. У випадку незгоди з результатами поточного контролю Магістрант звертається до викладача за роз'ясненням щодо отриманої оцінки. Студент також має право звернутися до деканату з мотивованою письмовою заявою щодо необ'єктивності виставленої оцінки.</p> |
| Засоби навчання | <p>Навчальний процес потребує використання мультимедійного проектора, що під'єднується до ноутбуку. Для забезпечення дистанційного навчання необхідний комп'ютер із доступом в інтернет і програмою Zoom або GoogleMeet</p> |

Основна література:

1. Драгомирецька Н.М., Кандагура К.С., Букач А.В. Комунікаційна діяльність в державному управлінні: навч. посібник. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с.
2. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні: навч. посібник. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
3. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. К.: Алерта, 2011. 696 с.
4. Єгорова Т.Д. Ефективна комунікація: публічний виступ: навч. посібник. Нац. Академія держ. упр. при Президентові України. Київ: НАДУ, 2018. 163 с.
5. Комунікативна діяльність публічної особи : навч.-метод. посіб. / уклад. : С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова, Р. І. Ленда та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, Н. Г. Попович. К. : НАДУ, 2014. 48 с.
6. Комунікації в публічному адмініструванні: конспект лекцій / [О. В. Шебаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с.
7. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад. : Гошовська В.А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.
8. Бізнес-комунікації : конспект лекцій / уклад.: Б. Л. Ковальов, А. В. Павлик, С. М. Федина. Суми : Сумський державний університет, 2020. 113 с.
9. Городенко Л. Теорія мережевої комунікації: монографія / за заг. наук. ред. В.Ф. Іванова. К.: Академія української преси, Центр вільної преси, 2012. 387 с.
10. Етика ділового спілкування : навчальний посібник / Т. Б. Гриценко, С. П. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук, Н. В. Чуприк, Л. П. Анохіна. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 344 с
11. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади: монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Карпенко, А. В.Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. К. : КП «Компринт», 2018. 364 с.
12. Клімушин П.С. Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві : монографія. Х. : Вид-во ХарРІНАДУ «Магістр», 2016. 524 с.
13. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації: навч. посібн. К.: АртЕк, 2008. 252 с.
14. Фінклер Ю. Мас-медіа та влада: технологія взаємин. Львів: АзАрт, 2013. 107 с.
15. Пашко Л. А. Та ін. Комунікативна взаємодія органів державної влади та інститутів громадянського суспільства як механізм запобігання корупції: Навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2011. 144 с
16. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Парашук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с
17. Український правопис. Київ: Наукова думка, 2019. 394 с.
18. Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. К.: Видавництво А.С.К., 2004.400 с.
19. Гриценко, Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навч. посіб К.: Центр навчальної літератури, 2005. 536 с.
20. Діденко, А. Н. Сучасне діловодство: навч. посібник. К.: Либідь, 2006. 384 с.
21. Бацевич Ф. С. Словник термінів міжкультурної комунікації. К.: Довіра, 2007. 207 с.
22. Ковалинська І. В. Невербальна комунікація. Київ : Видавництво «Освіта України», 2014. 289 с.
23. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. Київ : Вікар, 2004. 224 с.

24. Почепцов Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології XXI століття. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 260 с
25. Великий тлумачний словник сучасної української мови / Уклад, і голов, ред. В. Т. Бусел. К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. 1728 с.
Інформаційні ресурси
26. Український правопис. URL: <https://2019.pravopys.net/>
27. Проект розвитку української мови URL: <http://www.novamova.com.ua>
28. Лінгвістичний портал MOVA.info URL: <http://www.mova.info/>
29. Електронна бібліотека наукової та навчальної літератури. URL: <https://chtyvo.org.ua/>
30. Ляшенко І.С. Дистанційний курс “Публічна комунікація та ділова мова”. URL: <https://lider.diit.edu.ua/course/view.php?id=2014>
31. Бібліотека університету та її репозитарій (<https://library.diit.edu.ua/uk/catalog>, <https://library.diit.edu.ua/uk/catalog?category=books-and-other>).