

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС

«Іноземна мова в професійній діяльності»

Статус дисципліни	обов'язкова
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	Магістр
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	6 кредитів ЄКТС
Терміни вивчення дисципліни	Перший семестр
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	Кафедра «Іноземні мови», ІМ
Мова викладання	англійська, українська

Лектор (викладач(і))

Фото
(за бажанням)



Канд. філос. наук, доцент Колієва Ірина Анатоліївна

https://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/im/sostav/personal_page/261

вул. Лазаряна, 2, УДУНТ, кім. 514; тел. 056-373-15-24

Електронна пошта кафедри fld_diit@i.ua

Передумови вивчення дисципліни	Іноземна мова(англійська), Ділова українська мова
Мета навчальної дисципліни	Метою дисципліни є досягнення таких компетентностей: 1) здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; 2) здатність до професійного спілкування іноземною мовою; 3) уміти дотримуватися професійних етичних норм, зберігати та відстоювати загальнолюдські моральні та культурні цінності, кращі традиції українського народу; 4) здатність до комунікації, суспільної взаємодії, співробітництва з представниками різних соціальних і професійних груп;

	<p>5) здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;</p> <p>6) здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;</p> <p>7) здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Заліковий модуль 1 Державна політика. Державне управління. Державний бюджет.</p> <p>Заліковий модуль 2 Сектори підприємницької діяльності. Комунікація у діловому середовищі.</p>
<p>Контрольні заходи та критерії оцінювання</p>	<p>Поточне та контрольне оцінювання проводять у вигляді тестування, індивідуальних бесід, зосереджуючи увагу на перевірці основних компетентностей: говоріння, слухання, читання, письма, уживання мови.</p>
<p>Політика викладання</p>	<p>До контрольних заходів допускають студентів, які здали поточний контроль. Несуть відповідальність студенти, які під час будь-якого методу оцінювання порушують принципи академічної доброчесності, тобто: списують – виконують аудиторну письмову роботу із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання; обманюють – видають РГР, яка виконана третіми особами, як власну. У випадку незгоди з результатами поточного, семестрового контролю здобувач освіти звертається до</p>

	<p>екзаменатора за роз'ясненням/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з прийнятим рішенням екзаменатора здобувач освіти звертається у письмовій формі до декана факультету/директора ННЦ з умотивованою заявою щодо неврахування екзаменатором важливих обставин під час оцінювання. Декан факультету/директор ННЦ ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, і поясненнями (усними чи письмовими) екзаменатора.</p>
<p>Засоби навчання</p>	<p>Проектор мультимедійний Epson EMP-S5– 1шт. персональний комп'ютер «Celeron D325» – 1шт. персональний комп'ютер «ASUS C500» – 1шт. персональні комп'ютери «EXPERT Intel Pentium» – 1шт. апарат копіювальний «Canon FC-128» – 1шт. відеомагнітофон «LG LV481» – 2 шт. графопроектор «Літер 1250» – 4 шт.</p>
<p>Навчально-методичне забезпечення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka, Marjorie Rosenberg Business Partner B1 Coursebook. Longman (Pearson Education). 2018. 160 p. 2. Ibbotson M. Cambridge English for Engineering. Cambridge University Press, 2014. 3. Armer T. Cambridge English for Scientists. Cambridge University Press, 2011. 4. Mascull Bill Business Vocabulary in Use Third Edition Advanced with answers. Cambridge University Press. 2017. 176 p. 5. Trappe Tonya, Tullis Graham. Intelligent Business Intermediate Coursebook. Pearson Longman, 2005. 176 p. 6. Купцова Т.А., Колієва І.А. Англійська мова наукової комунікації. Частина 1. Методичні вказівки для здобувачів другого (магістерського) рівня та третього наукового (на здобуття ступеня доктора філософії) за всіма спеціальностями для аудиторної та самостійної роботи. Д.: Вид-во Дніпропетр. нац. ун-ту залізн. трансп. ім. В. Лазаряна, 2019. 56 с. 7. Купцова Т.А., Колієва І.А. Англійська мова наукової комунікації. Частина 2. Методичні вказівки для здобувачів другого (магістерського) рівня та третього наукового (на здобуття ступеня доктора філософії) за всіма спеціальностями для аудиторної та самостійної роботи. Д.: Вид-во Дніпропетр. нац. ун-ту залізн. трансп. ім. В. Лазаряна, 2019. 62 с. 8. Купцова Т.А., Мунтян А.О. Іноземна мова (англійська) Ділові зустрічі, переговори, презентації. [Текст]: методичні вказівки. Дніпропетровський національний університет

- залізничного транспорту ім. академіка В.Лазаряна. Д., 2015. 51с. *Для студентів I, V курсів денної та заочної форм навчання всіх спеціальностей.*
9. Биконя О.П. Ділова англійська мова (завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням). Вінниця: Нова книга, 2010. 312 с.
10. Биконя О. П. Завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням [англ]. Вінниця: Нова книга, 2010. 224 с.
11. Тарнопольський О. Б. Ділові проекти (Business project). Вінниця: Нова книга, 2007. 88 с.
12. Драб Н.Л. Типові проблеми англійського слововживання. Common English Usage Problems. Вінниця: Нова книга, 2012. 112 с.
13. Кобзарь Е. И. Business Communication. Conferences, Meetings, Negotiations. Деловое общение. Конференции, встречи, переговоры : пособие по развитию навыков ведения дискуссий на английском языке. Харьков : Торсинг, 1998. 72 с.
14. Драб Н. Л. Ділове листування. Вінниця: Нова книга, 2018. 232 с.
15. Ільченко О.М. Англійська для науковців Семантика. Прагматика. Переклад. Підручник. Видання друге. Київ, науково-виробниче підприємство «Видавництво «Наукова думка НАН» України», 2010
16. Зарума О. Р. Практична граматики (Getting along with English Grammar). Ч.1. Артикли, іменники, займенники та сполучники, прикметники, прислівники. Вінниця: Нова книга, 2013. 264 с.
17. Карабан В.І., Черноватий Л.М. Практична граматики англійської мови з вправами: у 2 т. Вінниця : Нова книга, 2006. 248 с.
18. Верба Г. В., Верба Г. Г., Верба Л. Г. Довідник з граматики англійської мови (з вправами). Вінниця : Нова книга, 2013. 432 с.
19. Кочерга О., Мейнарович Є. Англійсько-українсько-англійський словник наукової мови (фізика та споріднені науки) Ч. 1. Англійсько-українська. Вінниця : Нова книга, 2010. 1 424 с.
20. Кочерга О., Мейнарович Є. Англійсько-українсько-англійський словник наукової мови (фізика та споріднені науки) Ч. 2. Українсько-англійська. Вінниця : Нова книга, 2010. 1 596 с.
21. Мямлін С.В., Купцова Т.А., Колієва І.А., Пустовойт Н.І. Тезаурус термінів залізничного транспорту (англійська, українська, російська, французька мови): Навчальне видання. Дн-вськ: Вид-во ПФ «Стандарт-Сервіс», 2016. 284 с.
22. Biber D., Johansson S., Leech G. Longman

- Grammar of Spoken and Written English. Harlow: Longman, 2003. 1204 p.
23. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learners' Grammar. A self-study reference and practice book with answers. – Pearson Education Limited, 2003. 384 p.
24. Harmer J., Rossner R. More than Words: Vocabulary for Upper Intermediate and Advanced Students. Longman, 1991.
25. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use. Cambridge, 1994.
26. Misztal M. Tests in English: Thematic Vocabulary, Intermediate and Advanced Level. Warsaw, 1996.
27. Vince M. English Grammar and Vocabulary. First Certificate Language Practice. Macmillan, 2003.
28. Walker E., Elsworth S. Grammar Practice for Upper-Intermediate Students. Harlow: Longman, 2000.

Інформаційні ресурси

1. http://learnenglish.britishcouncil.org/business-english?_ga=2.124921546.1987741072.1561399683-1847468162.1561399683
2. <http://www.chompchomp.com/menu.htm>
3. <https://breakingnewsenglish.com/>
4. <https://www.writing-business-letters.com/>
5. <https://www.thoughtco.com/esl-4133095>