

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ТЕХНОЛОГІЇ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ТА Е-ДЕМОКРАТІЯ»

Статус дисципліни	обов'язкова
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	другий (магістерський)
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	3 кредити ЄКТС /90годин
Терміни вивчення дисципліни	1 семестр
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	Кафедра «Економіка та менеджмент»
Мова викладання	українська

Лектор

доктор наук з державного управління, професор;

СЕРЬОГІН Сергій Михайлович

S.m.sergserogin@ust.edu.ua

доктор наук з державного управління, доцент;

СЕРЬОГІНА Тетяна Володимирівна

t.v.sergserogina@ust.edu.ua

https://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/etmt/sostav/personal_page/679

<https://lider.ust.edu.ua/course/view.php?id=2418>

м. Дніпро, Лазаряна, 2, 4 поверх, ауд.4206.

Передумови вивчення дисципліни	Дисципліни, які потрібні для вивчення дисципліни «Технології електронного урядування та е-демократія»: <ul style="list-style-type: none"> – ОК5 Публічна служба. Дисципліни, вивчення яких спирається на дисципліну «Технології електронного урядування та е-демократія»: <ul style="list-style-type: none"> – ОК2 Публічна комунікація та ділова мова.
Мета навчальної дисципліни	Метою вивчення дисципліни є формування у студентів знань, вмінь та навичок з питань сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та їх впровадження в систему публічного урядування, сучасні тенденції їх розвитку з урахуванням досвіду розвинутих країн світу.
Очікувані результати навчання	Дисципліна «Технології електронного урядування та е-демократія» повинна забезпечити такі компетентності (згідно з ОП): <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК02). 2. Здатність приймати обґрунтовані рішення на основі діючих правових норм із використанням сучасних комунікаційних технологій (ЗК05). 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК07). 4. Уміти дотримуватися професійних етичних норм, зберігати та

відстоювати загальнолюдські моральні та культурні цінності, кращі традиції українського народу (ЗК09).

5. Здатність до комунікації, суспільної взаємодії, співробітництва з представниками різних соціальних і професійних груп(ЗК11).

6. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти (СК1).

7. Здатність розробляти та організовувати діяльність органів публічного управління на сучасних засадах електронного урядування (СК2).

8. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування СК03).

9. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (СК5).

10. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, прав і свобод людини, неприпущення дискримінації (СК6).

11. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК07).

12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК12).

Дисципліна «Технології електронного урядування та е-демократія» повинна забезпечити такі результати навчання (згідно з ОП):

РН.05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН.08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, прихильності безпеці.

РН.13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

**Зміст
дисципліни**

Основні теми:

1. Категоріально-понятійний апарат, мета, цілі, завдання та принципи електронного урядування та е-демократії.
2. Концепція розвитку електронного урядування в Україні та Концепція Національної програми інформатизації. Особливості та перспективи впровадження.
3. Міжнародний досвід впровадження електронного урядування та е-демократії.
4. Принципи створення і функціонування інформаційної системи «Електронний уряд». Архітектурні моделі системи.
5. Електронні адміністративні послуги та інші електронні сервіси на центральному та місцевому рівні.
6. Електронні довірчі послуги. Хмарні технології, Елементи безпеки технологій електронного урядування.

7. Технології мобільного урядування. «Держава у смартфоні». Державна ІТ-компанія «Дія» та її мобільні додатки.
 8. Технології електронного урядування як засіб попередження та боротьби з корупцією. Відкрита влада.
 9. Технології електронного урядування у розвитку демократії. Електронна демократія: поняття, мета, завдання, зміст.
 10. Досвід впровадження інструментів і методів е-демократії в країнах ЄС.
 11. Електронні консультації, електронні петиції, електронні трансляції, електронні опитування та тестування.
 12. Технології електронного урядування та е-демократії: перспективи розвитку методів, форм, інструментів.
- Всього – 90 год;
лекції – 16 год;
практичні заняття – 16 год;
самостійна робота – 58 год.

Контрольні заходи та критерії оцінювання

Залік

Шкала ЕКТС	Оцінка результатів навчання
A	Здобувач освіти у повній мірі знає та розуміє сутності електронного урядування та е-демократії, принципи та передумови формування сучасних комп'ютерних технологій та засобів їх впровадження в практику публічного урядування; демонструє здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо під час використання сучасних комп'ютерних засобів комунікації в системі публічного управління та впровадження принципів демократії, приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу діючих правових норм із використанням сучасних комунікаційних та інформаційних технологій, здатний генерувати нові ідеї та самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам з використанням технологій електронного урядування.
B	Здобувач освіти у повній мірі знає та розуміє сутності електронного урядування та е-демократії, принципи та передумови формування сучасних комп'ютерних технологій та засобів їх впровадження в практику публічного урядування; демонструє здатність приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу діючих правових норм із використанням сучасних комунікаційних технологій, та самостійно готувати проекти аналітичних довідок, пропозиції, доповіді з використанням технологій електронного урядування, але не у повній мірі володіє нормативно-правовою базою з питань розвитку електронного урядування.
C	Здобувач освіти знає та розуміє сутності електронного урядування та е-демократії, принципи формування сучасних комп'ютерних технологій та засобів їх впровадження в практику публічного урядування та вміє приймати рішення із використанням сучасних комунікаційних та інформаційних технологій, здатний готувати ділові документи з використанням технологій електронного урядування.
D	Здобувач освіти знає та розуміє сутності електронного урядування та е-демократії, принципи та передумови формування сучасних комп'ютерних технологій та засобів їх впровадження в практику публічного урядування, вміє пропонувати рішення із використанням сучасних комунікаційних технологій.
E	Здобувач освіти знає основні принципи та засоби електронного урядування та е-демократії, але не вміє самостійно готувати проекти аналітичних довідок, пропозиції, доповіді з використанням технологій електронного урядування.
FX	Здобувач освіти знає основні принципи та розуміє сутності електронного урядування та е-демократії, при цьому не вміє самостійно приймати обґрунтовані рішення із використанням сучасних комп'ютерних технологій.
F	Здобувач освіти не знає сутності електронного урядування та е-демократії, не здатний самостійно готувати проекти ділових документів з використанням технологій електронного урядування.

Досягнення вищих оцінок за шкалою ЕКТС базується на досягнутих нижчих.

Види діагностування результатів навчання

Вид контролю	Бал
ПК1	50
ПК2	50

Співставлення шкал оцінювання

Диференційований залік/Екзамен			
Бал	Оцінка ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	
90 - 100	A	Відмінно	відмінно
82 - 89	B	Добре	дуже добре
75 - 81	C		добре
67 - 74	D	Задовільно	задовільно
60 - 66	E		достатньо
35 - 59	Fx	Незадовільно	незадовільно з повторним складанням контрольного заходу
1-34	F		незадовільно з повторним вивченням дисципліни

<p>Політика викладання</p>	<p>Засвоєння матеріалу з дисципліни відбувається під час аудиторних занять (лекцій та практичних) та самостійної роботи із супроводом у корпоративному навчальному середовищі classroom.google.com:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні); – практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment); – самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).
<p>Засоби навчання</p>	<p>Комп'ютерне та мультимедійне обладнання</p>
<p>Навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 1: Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії / [В.Я. Малиновський, Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 70 с. 2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 3: Електронна демократія: основи та стратегії реалізації / [Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, І.Б. Жилияєв]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 84 с. 3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 10: Електронні послуги / [Р.М. Матвійчук,

С.П. Кандзюба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с.

4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред.

А.І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 11: Доступ до публічної інформації /

[Ю.Б. Пігарев, В.М. Дрешпак, І.С. Куспляк]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с.

5. Електронні публічні послуги: практикум/ уклад. С. П. Кандзюба, Р. М. Матвійчук. – Д. : ДРІДУ

НАДУ, 2017. – 36 с.

6. Клименко І. В., Ралдугін Є. О., Линьов К.О., Литвинов Г. С. Комунікації та інформаційне забезпечення державного управління (опорний конспект дистанційного курсу навчальної дисципліни): Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 135 с.

7. Інформатизація управління соціальними системами : Орг.- правові питання теорії та практики : Навч. посіб. / В. Д. Гавловський, Р. А. Калюжний, В. С. Цимбалюк та ін. ; За заг. ред. М. Я. Швеця, Р. А. Калюжного. – К.: МАУП, 2003. – 336 с.

8. Клименко І.В., Линьов К.О. Технології електронного урядування: Навчальний посібник. – К.: Вид-во ДУС, 2006. -225 с.

Додаткова:

1. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 №851-IV // www.rada.gov.ua.

2. Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05.2003 №852-IV // www.rada.gov.ua.

3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади» №1453 від 28.10.2004 // www.rada.gov.ua.

4.Серьогіна Т.В. Удосконалення системи надання публічних послуг в умовах децентралізації: методологічні засади: монографія/ Т. В. Серьогіна. – Дніпро: Грані,2020. -288 с.

5. Закон України «Про концепцію національної програми інформатизації» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/help/page3>

6. Розпорядження Кабінету Міністрів України №649-р від 20.09.2017р. «Про схвалення концепції електронного урядування в Україні».

7. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.

8. Блажівська Н., Береза Т. Електронний уряд та інформатизація органів державної влади // <http://www.pravo.org.ua/word/50.doc>.