

# УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ Організація діяльності органів публічної влади

Статус дисципліни	обов'язкова
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	другий (магістерський)
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	4 кредити ЄКТС /120годин
Терміни вивчення дисципліни	2 семестр
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	Кафедра «Економіка та менеджмент»
Мова викладання	українська

Лектор

доктор наук з державного управління, професор;  
СЕРЬОГІН Сергій Михайлович

S.m.sergserogin@ust.edu.ua

доктор наук з державного управління, доцент;  
СЕРЬОГІНА Тетяна Володимирівна

t.v.sergserogina@ust.edu.ua

[https://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/etmt/sostav/personal\\_page/679](https://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/etmt/sostav/personal_page/679)

<https://lider.ust.edu.ua/course/view.php?id=2414>

м. Дніпро, Лазаряна, 2, 4 поверх, ауд.4206.

<b>Передумови вивчення дисципліни</b>	Дисципліни, які потрібні для вивчення дисципліни «Організація діяльності органів публічної влади»: – ОК6 Економіка та врядування; – ОК5 Публічна служба. Дисципліни, вивчення яких спирається на дисципліну «Організація діяльності органів публічної влади»: – ОК8 Стратегічне управління в діяльності органів публічної влади.
<b>Мета навчальної дисципліни</b>	Метою навчальної дисципліни є вивчення структур, механізмів, технологій, форм і методів забезпечення діяльності органів публічної влади та шляхів удосконалення системи публічного управління в Україні.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<b>а. Оволодіння дисципліною передбачає набуття здобувачами освіти таких компетентностей, що зазначені освітньо-професійною програмою, зокрема:</b> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01). 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК02). 3. Здатність розробляти та управляти проектами в публічній сфері (ЗК03).

4. Здатність приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу діючих правових норм із використанням сучасних комунікаційних технологій (ЗК05).
5. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою (ЗК06).
6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем (ЗК08).
7. Уміти дотримуватися професійних етичних норм, зберігати та відстоювати загальнолюдські моральні та культурні цінності, кращі традиції українського народу (ЗК09).
8. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження (ЗК12).
9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти (СК01).
10. Здатність розробляти та організовувати діяльність органів публічного управління на сучасних засадах електронного урядування. (СК02).
11. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (СК03).
12. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (СК05).
13. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування (СК09).
14. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції (СК10).
15. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої школи (СК11).
16. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК12).

**б. Програмні результати навчання, що забезпечуються**

Відповідно до освітньої програми дисципліна спільно з іншими освітніми компонентами має забезпечити досягнення таких програмних результатів навчання:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсам, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

**Основні теми:**

Тема 1. Поняття, сутність і класифікація органів, організацій і установ системи державного управління.

Тема 2. Організаційна структура управління в державі структура органу публічного управління. Сутність і зміст управлінської діяльності.

Тема 3. Нормативно-правова база діяльності органів публічної влади в Україні.

Тема 4. Зарубіжний довід організації публічної влади.

Тема 5. Центральна, регіональна та місцева влада Горизонтальні та вертикальні зв'язки між органами публічної влади.

Тема 6. Державне управління та місцеве самоврядування. Централізація та децентралізація влади в Україні.

Тема 7. Сутність та особливості організаційної структури органу державної влади. Підходи та методи побудови організаційних структур органу публічної влади.

Тема 8. Реформування організаційних структур державного управління в Україні в контексті реалізації адміністративної реформи.

Всього – 120 год;

лекції – 32 год;

практичні заняття – 16 год;

самостійна робота – 72 год.

**Екзамен**

Шкала ЕКТС	Оцінка результатів навчання
A	Здобувач освіти у повній мірі знає та розуміє сутності і особливості організації діяльності органів публічної влади, демонструє здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо під час використання сучасних технологій організації діяльності органів публічної влади, приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу діючих правових норм, здатний генерувати нові ідеї та самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку якості організації діяльності органів публічної влади.
B	Здобувач освіти у повній мірі знає та розуміє сутності і особливості організації діяльності органів публічної влади, демонструє здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо під час використання сучасних технологій організації діяльності органів публічної влади, приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу діючих правових норм здатний генерувати нові ідеї, вмє в команді готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозиції, доповіді, приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу діючих правових норм із використанням сучасних комунікаційних та інформаційних технологій, здатний генерувати нові ідеї з питань удосконалення діяльності органів публічної влади.
C	Здобувач освіти у повній мірі знає та розуміє сутності і особливості організації діяльності органів публічної влади, демонструє здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо під час використання сучасних технологій організації діяльності органів публічної влади, приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу діючих правових норм здатний генерувати нові ідеї, вмє в команді готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозиції, доповіді.
D	Здобувач освіти знає та розуміє сутності організації діяльності органів публічної влади, демонструє здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо під час використання сучасних технологій організації діяльності органів публічної влади, приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу діючих правових норм здатний генерувати нові ідеї, але не в змозі самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозиції, доповіді та не в повному обсязі володіє нормативно-правовою базою з тем дисципліни.
E	Здобувач освіти знає основні принципи та розуміє сутності організації діяльності органів публічної влади, може самостійно проаналізувати структурні особливості, специфіку публічного управління, має загальну уяву про правові засади діяльності органів публічної влади.
FX	Здобувач освіти знає основні принципи та розуміє сутності організації діяльності органів публічної влади, при цьому не вмє самостійно приймати обґрунтовані рішення із використанням нормативно-правової бази.
F	Здобувач освіти не знає сутності організації діяльності органів публічної влади, не здатний самостійно готувати проекти ділових документів з теми дисципліни.

Досягнення вищих оцінок за шкалою ЕКТС базується на досягнутих нижчих.

**Види діагностування результатів навчання**

Вид контролю	Бал
ПК1	20
ПК2	25
МК1	25
МК2	30

## Співставлення шкал оцінювання

Диференційований залік/Екзамен			
Бал	Оцінка ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	
90 - 100	A	Відмінно	відмінно
82 - 89	B	Добре	дуже добре
75 - 81	C		добре
67 - 74	D	Задовільно	задовільно
60 - 66	E		достатньо
35 - 59	Fx	Незадовільно	незадовільно з повторним складанням контрольного заходу
1-34	F		незадовільно з повторним вивченням дисципліни

<b>Політика викладання</b>	<p>Засвоєння матеріалу з дисципліни відбувається під час аудиторних занять (лекцій та практичних) та самостійної роботи із супроводом у корпоративному навчальному середовищі <a href="https://classroom.google.com">classroom.google.com</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні);</li> <li>– практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи, візуалізація, peer-assessment);</li> <li>– самостійна робота, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, виконання індивідуальних завдань, тестування у режимі самооцінювання).</li> </ul>
<b>Засоби навчання</b>	Комп'ютерне та мультимедійне обладнання
<b>Навчально-методичне забезпечення</b>	<p style="text-align: center;"><b>Базова література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державне управління: курс лекцій/ за аг. ред.. Д.І.Дзвнчука. – 2-ге вид перероб і допов. . – Івано-Франківськ. НВ, 2012. -616 с.</li> <li>2. Державне управління: підручник: у 2 т./ Нац. Акад.. держ. упр. При Президентіві України; ред.. кол. Ю.В.Ковбасюк(голова), К.О.Вашенко (заст. голови), Ю.П.Сурмін заст. голови) та ін... -К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. – Т. 1.- 564 с.</li> <li>3. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. Акад. держ. упр. При Президентіві України; редкол. : Ю.В. Ковбасюк (голова), О.Ю. Оболенський, (заст. голови), С.М. Серьогін (заст. голови) та ін. К.: Одеса: НАДУ, 2012. Т.1 -372 с., т. 2 – 348 с.</li> <li>4. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. : НАДУ, 2011. Т. 6 : Державна служба / наук.-ред. колегія: С.М. Серьогін (співголова). В. М. Сороко (співголова) та ін. – 2011. – 524 с.</li> <li>5. Серьогіна Т.В. Удосконалення системи надання публічних послуг в умовах децентралізації: методологічні засади: монографія/ Т.В.Серьогіна: - Дніпро: ГРАНІ, 2020. -288 с.</li> <li>6. Інструменти забезпечення ефективності, результативності та якості діяльності органів державної влади/ М. Канавець - кер. авт. колективу. – К.: Центр адаптації державної служби до стандартів ЄС. 2019. – 178 с.</li> </ol>

### Допоміжна література

1. Бакуменко В.Д. Державне управління : основи теорії, історія і практика : навчальний посібник. / В.Д. Бакуменко, П.І. Надолішній, М.М. Їжа, Г.І. Арабаджи / За заг. ред. П.І. Надолішнього, В.Д. Бакуменка. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
2. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Юстініан, 2007. – 288 с.
3. Державне управління / За ред. А.Ф. Мельник. – К. : Знання-Прес, 2003. – 343 с.
4. Державне управління : курс лекцій / В.Д. Бакуменко, Д.І. Дзвінчук, О.С. Поважний. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2011. – 536 с.
5. Державне управління : навч. посіб. / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко; за ред. А.Ф. Мельник. – 2-ге вид., випр. і доп. – К. : Знання, 2004. – 342 с.
6. Енциклопедичний словник з державного управління / Уклад. : Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; За ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
7. Нижник Н. Про державне управління, об'єкт і предмет його теорії / Н. Нижник, С. Мосов // Вісник УАДУ. – 2000. – № 3. – С. 56-62.
8. Одінцева Г.С. Теорія та історія державного управління : навч. посіб. / Г.С. Одінцева, В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова та ін. – К. : Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 288 с.
9. Райт Г. Державне управління/ Г. Райт; пер. з англ. – К. : Основи, 1994. – 191 с.

### Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України — [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
2. Головне управління державної служби — [www.guds.gov.ua](http://www.guds.gov.ua).
3. Електронні вісті — [www.elvisti.com](http://www.elvisti.com).
4. Законопроекти України — [www.zakon.gov.ua](http://www.zakon.gov.ua)
5. Інформаційні ресурси про Україну — [www.infoukes.com](http://www.infoukes.com)
6. Кабінет Міністрів України: - [ww.kmu.gov.ua](http://ww.kmu.gov.ua).
7. "ЛіГА Базнесінформ" - Інформаційний бізнес-портал — [www.liga.kiev.ua](http://www.liga.kiev.ua).
8. Мережа аналітичних центрів України — [www.intellect.org.ua](http://www.intellect.org.ua).
9. Міжнародний центр перспективних досліджень — [www.icps.kiev.ua](http://www.icps.kiev.ua).
10. Нормативні акти України — [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
11. Офіційна сторінка Президента України — [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua)