

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС

«Ділове (наукове) спілкування іноземною мовою»

Статус дисципліни	обов'язкова
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	242 «Туризм»
Назва освітньої програми	Туризм
Освітній ступінь	Другий (магістерський)
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	3 кредити ЄКТС
Терміни вивчення дисципліни	Другий семестр
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	Кафедра «Іноземні мови», ІМ
Мова викладання	англійська, українська

Лектор (викладач(і))

Фото
(за бажанням)



- канд. філос. наук, доц. Купцова Тетяна Анатоліївна
https://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/im/sostav/personal_page/529
 - канд. філос. наук, доцент Колієва Ірина Анатоліївна
https://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/im/sostav/personal_page/261
- вул. Лазаряна, 2, УДУНТ, кім. 514; тел. 056-373-15-24
- Електронна пошта кафедри fld_diit@i.ua

Передумови вивчення дисципліни	Іноземна мова(англійська), Ділова українська мова
Мета навчальної дисципліни	Метою дисципліни є досягнення таких компетентностей: <ul style="list-style-type: none"> – формування навичок практичного володіння англійською мовою в обсязі, достатньому для письмового та усного спілкування у діловій та науковій сфері ; – оволодіння необхідними комунікативними компетентностями в різних видах мовленнєвої діяльності: читанні, говорінні, письмі, аудіюванні;

	<p>– опанування навичками розмовної мови, читання, перекладу, анотування та реферування текстів за фахом;</p> <p>– оволодіння новітньою науковою інформацією через іноземні джерела.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Володіти знаннями лексики та граматики іноземної мови (англійської) та застосовувати їх у практичній діяльності.</p> <p>Пояснювати різницю між повсякденним і діловим, науковим мовленням, особливості граматичної та синтаксичної будови англійської мови.</p> <p>Спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово під час повсякденних, ділових та наукових контактів.</p> <p>Використовувати відповідно до обраного дискурсу та мети спілкування граматичні та синтаксичні конструкції в усному та письмовому мовленні.</p> <p>Користуватися професійно-орієнтованими, діловими, науковими іншомовними джерелами: здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення відповідних завдань. Знаходити та аналізувати іншомовну інформацію у різних джерелах.</p> <p>Вести ділове листування іноземною мовою, вживаючи необхідні мовні кліше відповідно до ділового етикету, використовуючи фонові культурологічні та країнознавчі знання.</p> <p>Готувати доповідь-презентацію у певній професійно-орієнтованій галузі.</p> <p>Складати анотацію до наукової статті.</p> <p>Коректно і варіативно використовуючи засоби зв'язку між реченнями і абзацами.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Заліковий модуль 1 Новітні технології та розвиток науки. Особливості функціонування наукового стилю.</p> <p>Заліковий модуль 2 Особливості офіційного ділового стилю. Особливості ведення бізнесу у різних культурних середовищах.</p>
<p>Контрольні заходи та критерії оцінювання</p>	<p>Поточне та контрольне оцінювання проводять у вигляді тестування, індивідуальних бесід, складання анотацій, заповнення пропусків у діловій кореспонденції, зосереджуючи увагу на перевірці</p>

	<p>основних компетентностей: говоріння, слухання, читання, письма, уживання мови.</p>
<p>Політика викладання</p>	<p>До контрольних заходів допускають студентів, які здали поточний контроль. Несуть відповідальність студенти, які під час будь-якого методу оцінювання порушують принципи академічної доброчесності, тобто: списують – виконують аудиторну письмову роботу із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання; обманюють – видають РГР, яка виконана третіми особами, як власну.</p> <p>У випадку незгоди з результатами поточного, семестрового контролю здобувач освіти звертається до екзаменатора за роз'ясненням/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з прийнятим рішенням екзаменатора здобувач освіти звертається у письмовій формі до декана факультету/директора ННЦ з умотивованою заявою щодо неврахування екзаменатором важливих обставин під час оцінювання. Декан факультету/директор ННЦ ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, і поясненнями (усними чи письмовими) екзаменатора.</p>
<p>Засоби навчання</p>	<p>Проектор мультимедійний Epson EMP-S5– 1 шт.</p> <p>персональний комп'ютер «Celeron D325» – 1 шт.</p> <p>персональний комп'ютер «ASUS C500» – 1 шт.</p> <p>персональні комп'ютери «EXPERT Intel Pentium» – 1 шт.</p> <p>апарат копіювальний «Canon FC-128» – 1 шт.</p> <p>відеомагнітофон «LG LV481» – 2 шт.</p> <p>графопроєктор «Літер 1250» – 4 шт.</p>
<p>Навчально-методичне забезпечення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Київ: «Логос», 2002. 352 с. 2. Дюканова Н. М. Англійська мова професійного спрямування (економічні спеціальності). Навчальний посібник. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2009. 384 с. (Серія «Вас чекає успіх»). 3. Ільченко О.М. Англійська для науковців. Семантика. Прагматика. Переклад. Підручник. Видання друге. Київ, науково-виробниче підприємство «Видавництво «Наукова думка НАН» України», 2010.

4. Англійська мова наукової комунікації. Частина 1. Методичні вказівки для здобувачів другого (магістерського) рівня за всіма спеціальностями для аудиторної та самостійної роботи. Д.: Вид-во Дніпропетр. нац. ун-ту залізн. трансп. ім. В. Лазаряна, 2020. 56 с. Укладачі: Т. А. Купцова,, І.А.Колієва.
5. Англійська мова наукової комунікації Частина 2. Методичні вказівки для здобувачів другого (магістерського) рівня за всіма спеціальностями для аудиторної та самостійної роботи. Д.: Вид-во Дніпропетр. нац. ун-ту залізн. трансп. ім. В. Лазаряна, 2020. 62 с. Укладачі: Т. А. Купцова,, І.А.Колієва.
6. Ділова англійська мова: Методичні вказівки з вивчення теми «Ділова кореспонденція». Для студентів V курсу всіх спеціальностей. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. академіка В.Лазаряна; Укладачі: Т. А. Купцова, В. Я. Тюренкова. Д., 2015. 49 с.
7. Іноземна мова (англійська) Ділові зустрічі, переговори, презентації. Для студентів I, V курсів денної та заочної форм навчання всіх спеціальностей [Текст]: методичні вказівки /за ред. ДНУЗТ, Укладачі: Т.А. Купцова, А.О. Мунтян; Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. академіка В.Лазаряна. Д., 2015. 51с.
8. Англійська мова [Текст]: метод. вказівки з граматики /укладач Т.А. Купцова /Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. академіка В.Лазаряна. /за ред. ДНУЗТ, Д., 2016, 53с. Для студентів I,V курсів денної та заочної форм навчання для всіх спеціальностей.
9. Заплішна К.. Business ENGLISH. Словник-довідник з ділової англійської мови. Харків: Школа, 2010. 544 с.
10. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 172 p.
11. Loughheed L. Business Correspondence. Addison: Wesley Publishing Company, Inc, 1993.

Додаткова література

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. Київ: Логос, 2019 р. 352с.
2. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 1998. 267 p.
3. Grant D., Hudson J, Mc Larty R. Business Result. Oxford University Press, 2008. 159 p.
4. Soars L., Soars J. English Course. New Headway. Oxford University Press, 2002. 159 p.
5. Evans V. English Grammar Book. Round-Up 5. Longman, 2003. 209 p.
6. Evans V. English Grammar Book. Round-Up 6. Longman, 2004. 268 p.
7. Biber D., Johansson S., Leech G. Longman

- Grammar of Spoken and Written English. Harlow: Longman, 2003. 1204 p.
8. Foley M., Hall D. Longman Advanced Learners' Grammar. A self-study reference and practice book with answers. Pearson Education Limited, 2003. 384 p.
 9. Harmer J., Rossner R. More than Words: Vocabulary for Upper Intermediate and Advanced Students. – Longman, 1991.
 10. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use. Cambridge, 1994.
 11. Misztal M. Tests in English: Thematic Vocabulary, Intermediate and Advanced Level. Warsaw, 1996.
 12. Vince M. English Grammar and Vocabulary. First Certificate Language Practice. Macmillan, 2003.
 13. Walker E., Elsworth S. Grammar Practice for Upper-Intermediate Students. Harlow: Longman, 2000.

Інформаційні ресурси

1. http://learnenglish.britishcouncil.org/business-english?_ga=2.124921546.1987741072.1561399683-1847468162.1561399683
2. <http://www.chompchomp.com/menu.htm>
3. <https://breakingnewsenglish.com/>
4. <https://www.writing-business-letters.com/>
5. <https://www.thoughtco.com/esl-4133095>