

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Інноваційно-правовий менеджмент»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальність: 073 Менеджмент

галузь знань: 07 Управління та адміністрування

кваліфікація: бакалавр з менеджменту

спеціалізація «інноваційно-правовий менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УДУНТ
Голова вченої ради, професор

_____ Олександр ВЕЛИЧКО
« ___ » _____ 20__ р протокол № ____

Освітня програма вводиться в дію
з « ___ » _____ 20__ р.

В.о. ректора _____ Олександр ВЕЛИЧКО
(Наказ № ____ від _____ 20__ р)

Дніпро 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

**освітньо-професійної програми «Інноваційно-правовий менеджмент»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Перший проректор _____Анатолій РАДКЕВИЧ
«__»____202_р.**

**Навчальний відділ
Керівник НВ _____Людмила АНДРАШКО
«__»____202_р.**

**Навчально-
методичний відділ
Керівник НМВ _____Сергій ГРИШЕЧКІН
«__»____202_р.**

Представники від роботодавців

1 Директор Інституту чорної металургії
імені З.І. Некрасова НАН України,
доктор технічних наук

Олександр БАБАЧЕНКО

2 Голова Адвокатського об'єднання
«Центр правового рішення»,
кандидат юридичних наук, доцент

Світлана ЛОПАТЬКО

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми
«Інноваційно-правовий менеджмент»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВНЕСЕНО 1. Групою забезпечення якості освітньої програми «Інноваційно-правовий менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (протокол № _ від _____ 202__ р.)

ПІДСТАВА Програму складено: на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України України №1165 від 29.10.2018 р., та відповідно до наказу МОН України від 26.04.2021р. № 464 «Про утворення Українського державного університету науки і технологій» (УДУНТ).

2. Уведено вперше.

Розробники програми:

1. Віталій ПЕТРЕНКО, доктор технічних наук, професор, Заслужений діяч науки і техніки України, завідувач кафедри інтелектуальної власності та управління проектами – гарант програми.
2. Наталія КОРОГОД, кандидат педагогічних наук, професор кафедри інтелектуальної власності та управління проектами.
3. Тетяна ФОНАРЬОВА, кандидат економічних наук, доцент кафедри інтелектуальної власності та управління проектами.
4. Дар'я ТИМЧЕНКО, кандидат технічних наук, доцент кафедри інтелектуальної власності та управління проектами.
5. Андрій ВИПРИЦЬКИЙ, кандидат юридичних наук, доцент кафедри інтелектуальної власності та управління проектами.
6. Владислав МЕНЕНКО, студент групи МН01-22.

підпис

підпис

підпис

підпис

підпис

підпис

До ОПП надані рецензії (додаються):

1 Інститут чорної металургії
імені З.І. Некрасова НАН України

2 Адвокатське об'єднання
«Центр правового рішення»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Український державний університет науки і технологій (УДУНТ), Науково-навчальний інститут промислових та бізнес технологій факультет дизайну машин та захисту довкілля, кафедра інтелектуальної власності та управління проєктами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти –бакалавр. Спеціальність – менеджмент. Спеціалізація – інноваційно-правовий менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Інноваційно-правовий менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо- кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень / перший (бакалаврський) рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС бакалавра.
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації (2026 р.), щорічний моніторинг
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmetau.edu.ua/ua/mdiv/i2022/p4191
1.2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у галузі менеджменту інноваційно-правової діяльності, що передбачає застосування теорій менеджменту, управління інноваційною діяльністю, інноваційними технологіями і проєктами, правовим забезпеченням інноваційної діяльності, набуттям прав на об'єкти інтелектуальної власності, науково-технічної та інформаційної діяльності, трансферу технологій на основі прийняття управлінських рішень в умовах, що характеризується комплексністю та невизначеністю.	
1.3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>1.Об'єкт вивчення: процес управління інноваційно-правовою діяльністю в організаціях та/або в проєктах і програмах.</p> <p>2.Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання завдань предметної області діяльності.</p> <p>3.Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи управлінських, проєктних та економіко-правових наук.</p>

	<p>4. Методи, методики та технології: загальнонаукові методи пізнання, статистичний, математичний методи економічного аналізу, патентні й маркетингові методи дослідження, моделювання, прогнозування, інноваційні й інформаційні технології, методи дослідницької діяльності та презентації результатів.</p> <p>5. Інструментарій та обладнання: сучасне засоби навчання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в патентно-інформаційній діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Програма носить прикладний характер та зорієнтована на активну діяльність випускників у сфері інноваційного менеджменту й права, та розвиток перспективи підготовки фахівців з інноваційно-правового менеджменту на демократичних, інноваційних та правових засадах відповідно до компетентісного підходу.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент». Спеціалізація «Інноваційно-правовий менеджмент».</p> <p>Ключові слова: інновації, право, менеджмент, права на об'єкти інтелектуальної власності, розпорядження правами, захист прав, інноваційна діяльність, документально-правове забезпечення, інформаційно-комунікаційні технології.</p>
Особливості програми	Відмінність програми полягає у міждисциплінарній спрямованості підготовки фахівців з інноваційно-правового менеджменту (поєднанні управлінських, організаційно-правових та економічних підходів). Можливість участі у програмах міжнародної академічної мобільності.
1.4 – Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на державних і приватних підприємствах усіх галузей господарювання у підрозділах з питань інтелектуальної власності, патентно-ліцензійних відділах, офісах трансферу технологій, відділах інноваційних технологій та розвитку, наукових установах, маркетингових відділах, і здатний обіймати посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; Менеджери (управителі) з реклами; Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; Менеджери (управителі) систем якості; Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань; Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; Менеджер (управитель) з персоналу; Менеджер (управитель) з постачання; Менеджер (управитель) з реклами; Менеджер (управитель) із збуту; Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності; помічник керівника підприємства (установи, організації); помічник керівника іншого основного підрозділу; бренд-менеджер; менеджер по роботі з клієнтами (із тендером); спеціаліст з управління проектами та програмами в сфері матеріального (нематеріального) виробництва; фахівець з корпоративного управління; торговець (обслуговування бізнесу та реклами); фахівець інфокомунікацій; фахівець із конференц-сервісу; фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку; фахівець з</p>

	ефективного підприємництва; фахівець з раціоналізації виробництва; фахівець з управління природокористуванням; адміністратор; та ін.
Подальше навчання	Можливості продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, якому відповідає сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, за ОПП «Управління проектами» та ОПП «Інтелектуальна власність» з присудженням ступеня вищої освіти – магістр; FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Елементи дистанційного (on-line, електронного) навчання. Лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням дисциплін та ініціативна самостійна робота, виконання курсових та індивідуальних робіт. Консультації. Практична підготовка студентів. Наукове керівництво, підтримка і консультування при підготовці кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Поточний контроль; модульний контроль; семестровий (підсумковий) контроль; державна атестація випускників. Основними формами контролю є: контрольна робота; комплексна контрольна робота; захист модульного індивідуального завдання; захист курсової роботи; залік; екзамен; захист випускної кваліфікаційної роботи.
1.6 – Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у галузі менеджменту інноваційно-правової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій менеджменту, інноваційної діяльності, управління інноваційними технологіями і проектами, права інноваційної діяльності, права інтелектуальної власності, науково-технічної та інформаційної діяльності, трансферу технологій та ін., методів прийняття управлінських рішень, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність використовувати іноземну мову у професійній діяльності. ЗК 7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 11. Здатність працювати в команді.

	<p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня</p> <p>ЗК 14. Навички здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК 15. Здатність забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 16. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 17. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних міркувань і принципів академічної доброчесності.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність продемонструвати систематичне розуміння ключових аспектів та концепції розвитку галузі управління та адміністрування.</p> <p>ФК 2. Здатність застосовувати свої знання і розуміння для визначення, формулювання і вирішення завдань інноваційно-правового менеджменту з використанням сучасних тенденцій, підходів і методів управління.</p> <p>ФК 3. Здатність аналізувати інформацію з літературних джерел, здійснювати патентний пошук, а також використовувати бази даних та інші джерела інформації для здійснення професійної діяльності.</p> <p>ФК 4. Розуміти принципи і норми права, міжнародні стандарти управління та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 5. Здатність формувати та ефективно використовувати нормативно-правове забезпечення у сфері інноваційної діяльності підприємств і організацій, що спеціалізуються в конкретній галузі економіки України.</p> <p>ФК6. Здатність визначати та описувати характеристики, аналізувати результати діяльності, перспективи розвитку та здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК7. Здатність оцінювати виконувані роботи, аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ФК 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, використовувати принципи командного управління.</p> <p>ФК 9. Здатність виявляти об'єкти права інтелектуальної власності в результатах наукових досліджень та інноваційної діяльності, забезпечувати їм охорону і захист, розуміти приналежність цих результатів до інноваційної продукції з можливістю комерціалізації і трансферу технологій, розроблених на їх основі. Володіти основами договірних відносин у сфері інноваційно- правової діяльності. Моделювати зазначені процеси.</p> <p>ФК10. Здатність виявляти особливості функціонування інноваційних організаційних структур управління та використовувати передовий вітчизняний та зарубіжний досвід управління ними (техно- і наукових парків, бізнес-інкубаторів, spin-of і start_up компаній тощо).</p> <p>ФК 11. Здатність застосовувати стандартні підходи і методи розрахунку вартості інноваційних технологій, проєктів та їх складових з метою комерціалізації і трансферу технологій.</p> <p>ФК 12. Здатність розробляти життєвий цикл, комплекс маркетингу інноваційної продукції.</p> <p>ФК 13. Здатність організовувати діяльність підрозділу з питань управління інноваційною діяльністю та інтелектуальної власності, офісу трансферу технологій, офісу управління проєктами.</p> <p>ФК 14. Здатність управляти якістю та ризиками, виявляти творчу ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК 15. Здатність брати участь у роботі над інноваційними проєктами, використовуючи методи дослідницької діяльності.</p> <p>ФК 16. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 17. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

1.7 - Програмні результати навчання

Знання і розуміння

ПР 1. Знання і розуміння основ економіки, менеджменту, права у сфері інноваційної діяльності на рівні, необхідному для досягнення результатів освітньої програми.

ПР 2. Знання і розуміння управлінських і правових наук на рівні, необхідному для досягнення інших результатів освітньої програми, в тому числі певна обізнаність в останніх досягненнях.

ПР 3. Розуміння широкого міждисциплінарного контексту спеціальності 073 "Менеджмент".

Управління

ПР 4. Застосовувати управлінські технології, принципи, підходи і функції відповідно до спеціальності 073 "Менеджмент"; обирати і застосовувати сучасні моделі здійснення інноваційно-правової діяльності, придатні типові аналітичні, управлінські та розрахункові методи; правильно інтерпретувати результати такої діяльності.

ПР 5. Виявляти, формулювати і вирішувати управлінські завдання відповідно до спеціальності 073 "Менеджмент"; розуміти важливість нетехнічних (суспільство, здоров'я і безпека, навколишнє середовище, економіка і промисловість) обмежень.

Прогнозування

ПР 6. Прогнозувати розвиток і виявляти результати інноваційної, творчої, наукової та науко-технічної діяльності, потреб на ринку інноваційної продукції на основі методів маркетингових досліджень, норм права та інформаційних технологій.

ПР 7. Управляти ризиками в інноваційній діяльності.

ПР 8. Аналізувати і прогнозувати та брати участь у розвитку і вдосконаленні нормативно-правового та інформаційного забезпечення інноваційного менеджменту

Ефективність

ПР 9. Уміти аналізувати й оцінювати економічну ефективність інноваційної діяльності підприємств з урахуванням сфери інтелектуальної власності, управління інноваційними проєктами, комерціалізацією, трансфером технологій на правових та ліцензійно- договірних основах.

ПР 10. Визначати і розраховувати основні показники інноваційної діяльності організації, використовувати підходи і методи оцінки вартості прав на об'єкти інтелектуальної власності, та розроблених на їх основі інноваційних технологій.

Моделювання

ПР 11. Розробляти та проектувати інноваційні моделі розвитку в галузі інноваційного менеджменту, процеси і системи, що задовольняють конкретні вимоги, зокрема, які можуть включати обізнаність про нетехнічні (суспільство, здоров'я і безпека, навколишнє середовище, економіка і промисловість) аспекти; обрання і застосовування адекватної методології моделювання та проектування.

ПР 12. Розробляти та вдосконалювати інноваційні організаційні структури управління.

ПР 13. Розробляти моделі управління інтелектуальною власністю, інноваціями, застосувати сучасні комерційні та авторські програмні продукти на основі розуміння передових досягнень галузі.

Дослідження

ПР 14. Використовувати наукові бази даних та інші відповідні джерела інформації, здійснювати моделювання з метою детального вивчення і дослідження інноваційно-правових питань менеджменту підприємств і організацій різних галузей господарювання.

ПР 15. Застосовувати нормативні документи і правила техніки безпеки при вирішенні професійних завдань.

ПР 16. Планувати і виконувати наукові та маркетингові дослідження, оцінювати результати проведення досліджень, робити висновки.

Практика

ПР 17. Розуміння застосовуваних підходів і методів, функцій у сфері інноваційно-правового менеджменту, а також їх обмежень.

ПР 18. Застосовувати практичні навички вирішення завдань, що передбачають реалізацію інноваційних проєктів, і проведення досліджень.

ПР 19. Використовувати управлінські, інноваційні, інформаційні та економіко-правові технології і процеси, а також розуміння їх обмежень при вирішенні професійних завдань.

ПР 20. Розуміння нетехнічних (суспільство, здоров'я і безпека, навколишнє середовище, економіка і промисловість) наслідків виробничої практики.

Судження

ПР 21. Отримувати й інтерпретувати відповідні дані і аналізувати складності у сфері інноваційного менеджменту для донесення суджень, які відображають відповідні соціальні та етичні проблеми.

ПР 22. Управляти професійною діяльністю у сфері інноваційно-правового менеджменту принаймні в одному з напрямів галузевого підприємства, беручи на себе відповідальність за прийняття управлінських рішень.

ПР 23. Розуміти роль комунікаційної та командної роботи. Ефективно працювати в національному та міжнародному контексті, як особистість і як член команди, та спілкуватися з питань інноваційного менеджменту, інформації, інновацій, права, проблем та рішень із співтовариством у цих галузях і суспільством загалом.

Навчання протягом життя

ПР 24. Розуміння необхідності самостійного навчання протягом життя.

ПР 25. Аналізувати розвиток науки і техніки.

1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Реалізація програми забезпечується висококваліфікованими науково-педагогічними працівниками, які мають наукові ступені та вчені звання, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж навчально-педагогічної роботи та досвід практичної роботи у відповідності до Ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основним джерелом інформаційного забезпечення є навчально-методичні комплекси з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практики), які представлені на інтернет-сайті та в інформаційному середовищі академії, та бібліотечні фонди УДУНТ.

1.9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується на підставі договорів про співпрацю УДУНТ з вітчизняними ЗВО та науковими установами, а також може бути реалізована учасником освітнього процесу з власної ініціативи, що підтримана адміністрацією УДУНТ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, передбачених законодавством.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між УДУНТ та закордонними ЗВО країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів здійснюється на загальних засадах та базується на опануванні дисциплін, що передбачені навчальним планом. Передумовою навчання іноземних студентів є вивчення ними української мови

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти (ОК)			
I. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	4	Диф. залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Диф. залік
ОК 3	Філософія та політологія	5	Диф. залік
ОК 4	Іноземна мова	6	Диф. залік
ОК 5	Фізична культура	8	залік
ОК 6	Вища математика	6	Диф. залік
ОК 7	Основи екології, охорони праці та БЖД	3	Диф. залік
Разом за обов'язковими компонентами циклу загальної підготовки		35	
II. Цикл професійної підготовки			
ОК 8	Економічна теорія	6	Диф. залік
ОК 9	Міжнародні економічні відносини	3	Диф. залік
ОК 10	Національна економіка	3	Диф. залік
ОК 11	Статистика	5	Диф. залік
ОК 12	Економіка підприємства	4	Диф. залік
ОК 13	Інформаційні системи та технології в управлінні	4	Диф. залік
ОК 14	Фінанси	5	Диф. залік
ОК 15	Бухгалтерський облік	5	Диф. залік
ОК 16	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	Диф. залік
ОК 17	Правознавство	3	Диф. залік
ОК 18	Адміністративне право	3	Диф. залік
ОК 19	Господарське право	3	Диф. залік
ОК 20	Менеджмент	5	Диф. залік
ОК 21	Зовнішньоекономічна діяльність	3	Диф. залік
ОК 22	Теорія та практика прийняття управлінських рішень	3	Диф. залік
ОК 23	Бюджетний менеджмент	3	Диф. залік
ОК 24	Управлінське документознавство	4	Диф. залік
ОК 25	Інноваційний менеджмент	5	Диф. залік
ОК 26	Технологічний аудит	3	Диф. залік
ОК 27	Державне регулювання у сфері трансферу технологій	3	Диф. залік
ОК 28	Правове забезпечення управлінської діяльності	3	Диф. залік
ОК 29	Основи інтелектуальної власності	3	Диф. залік
ОК 30	Правове забезпечення науково-технічної та інноваційної діяльності	3	Диф. залік
ОК 31	Патентознавство та авторське право	3	Диф. залік
ОК 32	Основи наукової діяльності	3	Диф. залік
ОК 33	Комерціалізація об'єктів інноваційної діяльності	3	Диф. залік
ОК 34	Економіка знань	4	Диф. залік
ОК 35	Конкурентне право	4	Диф. залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 36	Управління маркетинговим комплексом у сфері інноваційної діяльності	3	Диф. залік
ОК 37	Управління комунікаціями	3	Диф. залік
ОК 38	Управління інноваційними проєктами	4	Диф. залік
ОК 39	Кібер-безпека інноваційного підприємства	4	Диф. залік
ОК 40	Управління трансфером інноваційних технологій	3	Диф. залік
ОК 41	Управління ризиками в інноваційній діяльності	3	Диф. залік
ОК 42	Захист бізнесу	3	Диф. залік
ОК 43	Інноваційні структури управління	3	Диф. залік
ОК 44	Переддипломна практика	4	Залік
ОК 45	Дипломне проєктування	12	Захист
Разом за обов'язковими компонентами циклу професійної підготовки		126	
Всього за обов'язковими компонентами		180	
Вибіркові компоненти			
	Перелік вибірових загальних дисциплін		
ВБ 1	Етикет і протокол	4	Диф. залік
	Захист прав споживачів		
	Культурологія		
ВБ 2	Основи комп'ютерної графіки	4	Диф. залік
	Психологія особистості		
	Риторика		
ВБ 3	Іміджелогія	4	Диф. залік
	Основи міжнародного бізнесу		
	Публічна комунікація і культура мови		
ВБ 4	Аналітика в Excel	4	Диф. залік
	Безпека інформаційної діяльності		
	Фінансові основи створення власної справи		
ВБ 5	Інтегрований курс іноземної мови	4	Диф. залік
	Організація маркетингової діяльності у промисловості		
ВБ 6	Основи моделювання	4	Диф. залік
	Основи страхового захисту громадян		
Разом за вибіровими компонентами циклу загальної підготовки		24	
	Перелік вибірових фахових дисциплін професійної підготовки		
ВБ 7	Логіка	4	Диф. залік
	Історія менеджменту		
ВБ 8	Системи технологій	4	Диф. залік
	Організаційне проєктування та системний аналіз		
ВБ 9	Міжнародно-правова охорона інновацій	4	Диф. залік
	Формування креативного середовища створення інновацій		
ВБ 10	Тім-білдінг в інноваційній діяльності	4	Диф. залік
	Управління конфліктами в інноваційній діяльності		
	Сучасні HR-технології рекрутингу та працевлаштування		

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВБ 11	Інвестиційний менеджмент інноваційної діяльності	4	Диф. залік
	Моделі інвестиційної привабливості інноваційних підприємств		
ВБ 12	Основи формування потенціалу інноваційного бізнесу	4	Диф. залік
	Івент-менеджмент		
	Технології просування інноваційного продукту		
ВБ 13	Сервісологія	4	Диф. залік
	Маркетинг послуг		
	Основи міжнародного співробітництва в інноваційній діяльності		
ВБ 14	Розпорядження правами на інноваційний продукт та їх захист	4	Диф. залік
	Захист прав на цифрову інтелектуальну власність		
ВБ 15	Основи кібер-безпеки при створенні інноваційних продуктів	4	Диф. залік
	Сучасні інноваційні технології виробництва продукції та надання послуг		
Разом за вибілковими компонентами циклу професійної підготовки		36	
Загальний обсяг вибілкових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

	Чверті (по 8 тижнів)							
	1 курс				2 курс			
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фізична культура							
2								
3	Іноземна мова				Економіка підприємства		Бухгалтерський облік	
4	Вища математика							
5					Економічна теорія			
6	Міжнародні економічні відносини							
7					Українська мова за професійним спрямуванням			
8	Історія та культура України							
9					Статистика			
10	Вибіркова дисципліна загальної підготовки							
11					Філософія та політологія			
12	Управлінське документознавство							
13					Навчальна практика «Вступ до фаху»			
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Продовження 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

	Чверті (по 8 тижнів)							
	3 курс				4 курс			
	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Інноваційний менеджмент ОК 25	Економіка знань ОК 34	Комерціалізація об'єктів інноваційної діяльності ОК 33	Управління трансфером інноваційних технологій ОК 40	Управління ризиками в інноваційній діяльності ОК 41	Захист бізнесу ОК 42	Переддипломна практика	Дипломне проектування
2								
3								
4								
5	Бюджетний менеджмент ОК 23	Технологічний аудит ОК 26	Державне регулювання у сфері трансферу технологій ОК 27	Інноваційні структури управління ОК 43	Управління інноваційними проектами ОК 38			
6								
7								
8	Управління маркетинговим комплексом в інноваційній діяльності ОК 36	Основи інтелектуальної власності ОК 29	Патентознав- ство та авторське право ОК 31	Правове забезпечення науково- технічної та інноваційної діяльності ОК 30	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки		
9								
10								
11	Конкурентне право ОК 35	Основи наукової діяльності ОК 32	Кібер-безпека інноваційного підприємства ОК 39	Правове забезпечення науково- технічної та інноваційної діяльності ОК 30	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки		
12								
13								
14	Управління комунікаціями ОК 37	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки		
15								
16								
17								
18	Правове забезпечення управлінської діяльності ОК 28	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки		
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Інноваційно-правовий менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи бакалавра й завершується видачею документів встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр з менеджменту спеціалізація «інноваційно-правовий менеджмент».

Заклад вищої освіти забезпечує перевірку кваліфікаційної роботи на плагіат.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

	Компетентності																																				
	Загальні																	Фахові																			
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17			
ОК 26			+	+											+		+	+		+	+	+				+		+					+	+			
ОК 27	+		+															+			+	+				+	+	+	+					+			
ОК 28	+		+																		+	+					+										
ОК 29							+	+	+	+									+	+	+	+					+		+								
ОК 30		+	+							+										+	+	+	+				+		+								
ОК 31			+							+									+	+		+					+										
ОК 32			+				+			+									+	+				+			+						+				
ОК 33			+				+										+		+		+					+	+	+									
ОК 34			+							+								+		+		+		+		+		+									
ОК 35		+	+	+													+	+		+		+					+										
ОК 36			+												+		+	+		+					+	+		+	+	+							
ОК 37								+		+	+						+		+					+	+	+				+						+	
ОК 38			+												+	+	+		+			+					+		+	+	+						
ОК 39								+							+				+	+	+	+				+				+	+			+	+		
ОК 40			+	+				+								+					+				+		+	+	+		+						
ОК 41															+	+	+						+	+					+	+							
ОК 42	+	+													+	+	+			+	+	+	+	+		+				+	+						
ОК 43			+												+	+							+		+		+				+						

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	Програмні результати навчання																									
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	ПРН25	
ОК 1																				+			+	+		
ОК 2																					+			+	+	
ОК 3					+															+	+	+			+	
ОК 4																						+			+	
ОК 5																						+			+	
ОК 6																				+					+	
ОК 7															+										+	+
ОК 8	+					+			+																+	+
ОК 9		+				+																		+	+	
ОК 10	+							+																+		+
ОК 11	+						+		+																+	+
ОК 12	+					+			+	+						+										+
ОК 13						+			+	+																+
ОК 14	+	+							+	+																+
ОК 15	+								+	+															+	+
ОК 16	+	+	+	+										+											+	+
ОК 17	+	+						+																	+	
ОК 18	+	+						+																	+	
ОК 19	+	+						+																	+	
ОК 20	+	+	+	+	+						+					+	+			+		+	+			
ОК 21					+											+		+				+	+			
ОК 22		+	+	+	+	+								+												+
ОК 23	+	+		+	+				+		+									+						
ОК 24	+			+	+																			+		
ОК 25	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+					+	+			+

Програмні результати навчання

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	ПРН25
OK 26	+							+		+	+			+					+		+				
OK 27	+							+						+											+
OK 28		+							+				+	+	+				+						
OK 29	+			+		+		+	+	+			+	+											
OK 30		+		+				+							+				+						
OK 31		+	+		+	+		+	+					+		+									+
OK 32	+	+	+		+								+											+	+
OK 33	+				+	+			+	+			+			+			+				+		+
OK 34	+		+			+			+	+			+			+	+		+	+			+	+	
OK 35		+			+	+			+	+			+			+			+						
OK 36	+			+		+							+			+			+				+		+
OK 37				+					+				+	+					+		+	+	+		+
OK 38		+		+					+		+				+				+		+	+	+		
OK 39		+			+		+								+				+		+		+		
OK 40		+	+		+	+			+				+						+				+		
OK 41		+		+			+						+		+								+		
OK 42		+			+	+	+	+		+		+	+		+										+
OK 43				+	+							+									+	+	+		

6. Прикінцеві положення

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до УДУНТ відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несе Гарант освітньої програми.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. НРК. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. - К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. - 120 с.
5. Освітньо-професійна програма підготовки магістра за спеціальністю специфічних категорій 8.000002 «Інтелектуальна власність» кваліфікація 2419.2 «Професіонал з інтелектуальної власності». - К.: МОНУ, 2007. – 51 с.
6. Положення про організацію освітнього процесу в Національній металургійній академії України. - Режим доступу: http://nmetau.edu.ua/file/organizatsiya_osvit_prot.pdf.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
9. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. - На заміну ДК 009:2005 ; Чинний від 2012-01-01. - (Національний класифікатор України).
10. Класифікатор професій ДК 003:2010. - На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. - (Національний класифікатор України).
11. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти. – К.: МОН України, 2019. – 12с.
12. Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм вищої освіти у Дніпровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна. Затверджено наказом від 28. 10.2021 №37 на підставі рішення Вченої ради Університету від 11. 10. 2021_ р., No 2. Дніпро: ДНУЗТ, 2021.

Гарант ОПП «Інноваційно-правовий менеджмент»

Віталій ПЕТРЕНКО